



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Cazal – Campus Universitario
E-MAIL: uoc@fcmuna.edu.py
San Lorenzo – Paraguay

UNA/FCM/DAF/DCP. N° 2096/2024

San Lorenzo, 27 de septiembre de 2024

Señor

Abg. AGUSTIN ENCINA - Director

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Presente

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de dar respuesta a la Nota DGNC N° 7121/2024 en marco del proceso de AMPLIACIÓN DEL MONTO Y VOLUMEN DE LO ADJUDICADO A LAS FIRMAS MASTER SOFT PARAGUAY S.R.L. Y PRINTEC S.A., SEGÚN LOS CONTRATOS SUSCRITOS EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 20/2024 “ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS MEDICA Y HOSPITAL DE CLINICAS” ID N° 443.717

- 1- Se observa que el Dictamen 114/2024 de fecha 09 de setiembre de 2024, ha sido emitido por la Directora de Administración y finanzas, sin embargo, la Resolución DNCP N° 4401/2023 en su art. 177 establece que en todos los casos el dictamen debe ser elaborado por el Administrador del Contrato, ante lo expuesto, solicitamos a la contratante remitir el documento correspondiente.

Ante lo observado, primeramente el Dictamen N° 114/2024 emite y suscribe el Asesor Jurídico de este Dpto. de Contrataciones Públicas, no así como erróneamente se observa que lo emite la Dirección de Administración y Finanzas.

Por otra parte, resulta importante aclarar que el método utilizado por la Institución, en cuanto a este tipo de procedimientos, se sustenta y se funda, por un lado, técnicamente dentro informes o consideraciones técnicas realizadas por el área requirente y el Administrador del Contrato vinculados a la necesidad o al objeto del proceso, para luego ser remitidas a consideración de la Asesoría Jurídica, el cual es el área colegiada a fin de emitir una recomendación, o expresar una declaración jurídica, ésta asesoría emite su recomendación, sintetizando dentro del Dictamen que corresponda, las justificaciones técnicas alegadas por el área pertinente y el Administrador del Contrato, así como las fundamentaciones legales según lo que aplique, no obstante, la convocante entiende lo observado e implementará los mecanismos necesarios a fin de que a futuros procesos estos se realicen en estricta observancia de la regla.

- 2- Se verifica que en el sistema se ha consignado en el apartado Datos de la Modificación Contractual un plazo de 3 meses, sin embargo, la presente modificación solo corresponde a la ampliación de monto del contrato suscripto, en consecuencia, se solicita subsanar la carga de datos o en su defecto una explicación técnica y legal de la información consignada.

Respecto a lo observado, efectivamente, la modificación contractual que se comunica corresponde a la ampliación de monto del contrato suscripto, quedando invariable la vigencia o plazo del mismo, el motivo por el cual se realizó la carga en dicho apartado atiende a que por defecto el sistema genera error de campos incompletos al no realizar alguna carga en

DAF/DCP/RD/mr

MISIÓN INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional, Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con impacto constructivo en la sociedad y el medio ambiente.



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

Avda. Mcal. López y Coronel Cazal – Campus Universitario
E-MAIL: uoc@fcmuna.edu.py
San Lorenzo – Paraguay

dicho apartado, por tanto se entiende que el llenado es obligatorio. El motivo del plazo de 3 meses corresponde a que, tal y como se consigna en la cláusula tercera de la Adenda modificatoria, la vigencia de la misma es hasta el cumplimiento total de las obligaciones, por tanto, atendiendo a que el proceso no presenta carácter plurianual y la ejecución, tanto del contrato como de la Adenda, está sujeta a la recepción de una Orden de compra, se estima que las obligaciones se extienden hasta el final del periodo actual.

- 3- Se observa que los documentos remitidos establecen como marco normativo el decreto 9823/2023, sin embargo, a la fecha de tramitación del presente convenio modificatorio el mismo ya no se encontraba vigente, conforme lo estableció la Circular DNCP N°48/24 el decreto N° 2264/24, que reglamenta la Ley 7021/2022, posee una vigencia desde el 02 de agosto del 2024, en consecuencia, el marco normativo no corresponde, por tanto se solicita remitir dictamen rectificatorio con su correspondiente acto administrativo.

Ante el punto, la circular DNCP N° 48/24, aclara cuanto sigue: *el Decreto N° 2264/24 regirá para los procedimientos comunicados desde la fecha 02 de Agosto de 2024.* En cuanto a los procedimientos comunicados de forma previa, estos se regirán por las disposiciones del Decreto N°9823/23 y las normas emitidas en el marco de su aplicación.

Si bien a la fecha de tramitación de la presente modificación contractual, el Decreto Reglamentario 2264/24 ya se encuentra vigente, el proceso deriva de un contrato suscrito al amparo del Decreto Reglamentario 9823, por lo que corresponde se sujete, en materia de competencia, procedimientos y reglas, al trámite previsto en dicha norma.

Sin mencionar que ante la falta de ciertas adecuaciones tecnológicas y nuevas normativas técnicas, en el marco de la implementación del nuevo Decreto Reglamentario N° 2264/24, necesariamente se aplicarán supletoriamente las normas, documentos estándares, guías, circulares y demás disposiciones actualmente vigentes.

Aguardando haber dado respuesta a lo reparado, elevo la presente a su consideración, no obstante cabe acotar que la Institución asume las responsabilidades inherentes y toma las medidas a asegurar las mejores condiciones de la ejecución de lo solicitado, sin otro particular me despido atentamente.



LIC. RAQUEL DUARTE

Jefa

Dpto. de Contrataciones Públicas
Dirección de Administración y Finanzas

DAF/DCP/RD/mr

MISSION INSTITUCIONAL

Formar profesionales en Ciencias de la Salud en los niveles de grado y post grado, innovadores, con liderazgo, capacidad de gestión y valores éticos; incluyendo una formación integral en las áreas científicas, tecnológicas y humanistas con responsabilidad social y ambiental.

VISION INSTITUCIONAL

Ser reconocida por su liderazgo y excelencia en programas académicos y científicos a nivel nacional e internacional, Modelo en formación de recursos humanos en Ciencias de la Salud orientados a una asistencia integral y de calidad, gestión, eficiente e innovadora, valores éticos, sensibilidad a la realidad social, con impacto constructivo en la sociedad y el medio ambiente.