

## DICTAMEN

FECHA : 14/03/2024

ASUNTO : Precios referenciales – LMC N° 05/2024 “SERVICIO DE IMPRESIÓN-  
PLURIANUAL” ID N° 442171

Me dirijo a usted en mi carácter de Jefe de la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC), dependiente de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF) a los efectos de poner a conocimiento el presente Dictamen, mediante el cual se establece la metodología empleada para la elaboración de precios referenciales en el marco del proceso de la LMC N° 05/2024 “SERVICIO DE IMPRESIÓN -PLURIANUAL”, para el INTN” ID N° 442171, en los términos expuestos a continuación.

Antecedentes

- Formulario de Análisis de Precios de Referencia elaborada y presentada por el área solicitante.
- Precios obtenidos de Persona Jurídica proveedora de bienes/servicios con características idénticas y/o similares al objeto del presente llamado, según se verifica en el formulario arriba mencionado.
- Precio obtenido de Adjudicación anterior

Conclusión

En el proceso de análisis para la obtención de los precios de referencia, se cotejaron los datos contenidos en el Formulario de Análisis de Precios de Referencia remitido por el área solicitante, verificando que se dio estricto cumplimiento a los principios de economía y eficiencia consagrados.

De este modo, la Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) ha verificado que el área solicitante ha recurrido a 2 (dos) fuentes enumeradas en el Anexo de la Resolución DNCP N° 1890/2020 como producto de las Especificaciones Técnicas requeridas para dicho servicio (aclarando que dichos datos y/o documentos fueron remitidas en su totalidad por el Departamento solicitante), a través del llamado se pretende satisfacer la necesidad Institucional de contar con servicio de impresiones en todo el INTN; en ese sentido, las especificaciones técnicas fueron establecidas por el área técnica en base a las necesidades constatadas.

En ese contexto, el precio referencial fue obtenido a través del presupuesto remitido.

Por todo lo expuesto, esta Unidad Operativa de Contrataciones (UOC) considera que se ha empleado correctamente la metodología establecida en la reglamentación de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para la fijación de precios referenciales, por lo que se remite el presente Dictamen con toda la documentación respaldatoria correspondiente.

\*\*\*\*\*

*Marcus J. Villalba*  
Lic. Marcus Villalba  
Jefe Interino UOC  
DAF - INTN



**FORMULARIO DE ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA**

Asunción, 14 de marzo de 2024

De conformidad con la **Resolución DNCP N° 1890** de fecha 7 de mayo 2020, se procede a realizar la confección del Precio de Referencia a ser aplicado al procedimiento de contratación individualizado como: SERVICIO DE IMPRESIÓN-PLURIANUAL.

**PARAMETRO UTILIZADO**

A los efectos de la confección del precio, se utiliza el parámetro previsto por el Numeral 2° del Anexo de la Resolución DNCP N° 1890/2020:

SERVICIO DE IMPRESION		PRECIOS DE REFERENCIA			
Ítems	Descripción	Precio Referencial (1)	Precio Referencial (2)	Precio Referencial (3)	PROMEDIO REFERENCIAL
1	En Catálogo: Impresión de Documentos- Blanco y Negro				
	Especificaciones Técnicas Estándar: No posee	345	398	290	344
2	En Catalogo: Impresión de Documentos - Color				
	Especificaciones Técnicas Estándar: No posee	845	1000	830	891

**REFERENCIA**

PR (1)	PSLINE
PR (2)	ITTI S.A.E.C.A
PR (3)	CONTRATO N° 13/2022 – ID N° 411996

Se adjunta al presente, copia de la referencia mencionada en el cuadro precedente.

Firma:	
Preparado por:	Lic. Marcos Villalba
Dependencia	Jefe Interino UOC DAF - INTN





**Fwd: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión**

**De :** Rogney Caballero Ferreira <rcaballero@intn.gov.py>  
**Asunto :** Fwd: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión  
**Para :** Marcos Antonio Villalba Paredes <mvillalba@intn.gov.py>

mié, 03 de abr de 2024 07:29

📎 1 ficheros adjuntos

Buenos Días,  
remito antecedente de pedido de presupuesto.  
Saludos Cordiales.

---

**De:** "Rossana Portillo" <rportillo@psline.com.py>  
**Para:** "Rogney Caballero Ferreira" <rcaballero@intn.gov.py>  
**CC:** "Christian Escobar" <cescobar@psline.com.py>, "Michel Maldonado" <mmaldonado@psline.com.py>  
**Enviados:** Jueves, 8 de Febrero 2024 16:12:19  
**Asunto:** Re: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión

**Estimado Rogney,**  
**Buenas tardes!**

En adjunto la cotización actualizada con provisión de papel.

Ante cualquier duda, quedo a disposición

Saludos!  
Rossana Portillo

---

**De:** "Rogney Caballero Ferreira" <rcaballero@intn.gov.py>  
**Para:** "Rossana Portillo" <rportillo@psline.com.py>  
**cc:** "Christian Escobar" <cescobar@psline.com.py>, "Michel Maldonado" <mmaldonado@psline.com.py>  
**Fecha:** 07/02/2024 16:06  
**Asunto:** Re: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión

Buenas Tardes,  
Muchas gracias por la respuesta, y quisiera solicitar el mismo presupuesto pero incluyendo la provisión de hojas.  
Saludos Cordiales.

---

**De:** "Rossana Portillo" <rportillo@psline.com.py>  
**Para:** "Rogney Caballero Ferreira" <rcaballero@intn.gov.py>  
**CC:** "Christian Escobar" <cescobar@psline.com.py>, "Michel Maldonado" <mmaldonado@psline.com.py>  
**Enviados:** Martes, 6 de Febrero 2024 11:32:12  
**Asunto:** Re: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión

**Estimado Rogney,**  
**Buenos días!**

Disculpe la demora, me encontraba de vacaciones.

En adjunto la cotización referencial solicitada.

Ante cualquier duda o consulta, quedo a disposición

Saludos,

**Rossana Portillo**  
*Ejecutiva Comercial Cuentas Gobierno*  
+59521 220 220 ext. 111  
+595981 367435  
España 2028 c/ Brasilia  
Asunción, Paraguay

---

**De:** "Rogney Caballero Ferreira" <rcaballero@intn.gov.py>  
**Para:** "Rossana Portillo" <rportillo@psline.com.py>  
**cc:** "Michel Maldonado" <mmaldonado@psline.com.py>, "Christian Escobar" <cescobar@psline.com.py>  
**Fecha:** 02/02/2024 07:57  
**Asunto:** Re: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión

Buenos Días,  
Habría novedad sobre el pedido?

Saludos Cordiales.

---

**De:** "Rogney Caballero Ferreira" <rcaballero@intn.gov.py>  
**Para:** "Rossana Portillo" <rportillo@psline.com.py>  
**CC:** "Michel Maldonado" <mmaldonado@psline.com.py>, "Christian Escobar" <cescobar@psline.com.py>  
**Enviados:** Lunes, 22 de Enero 2024 8:32:16  
**Asunto:** Re: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión

Buenos Días Rossana,  
Es factible las modificaciones mencionadas.  
Favor cotizar y mencionar los modelos propuestos.  
Saludos Cordiales.

---

**De:** "Rossana Portillo" <rportillo@psline.com.py>  
**Para:** "Rogney Caballero Ferreira" <rcaballero@intn.gov.py>  
**CC:** "Michel Maldonado" <mmaldonado@psline.com.py>, "Christian Escobar" <cescobar@psline.com.py>  
**Enviados:** Viernes, 19 de Enero 2024 12:47:22  
**Asunto:** Re: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión

**Estimado Rogney,**  
**Buenas tardes!**

Disculpe la demora,  
Lastimosamente no cumplimos con algunos ítems solicitados:

**En el tipo 1:**

**Ciclo mensual de impresión:** 150.000 impresiones al mes como mínimo/ Ofrecemos: 120,000 Páginas al mes

**En el tipo 2:**

**Tamaño del documento:** A4 (210mmx297cm), Oficio2 (216mmx330mm)/ Ofrecemos A6, Folio (215,9mmx330,2mm) Sobre 7 3/4, 9 sobre, JIS-B5, A4, Legal, A5, Tarjeta Hagaki, Carta, Sobre B5, Declaración, Sobre C5, Ejecutivo, Universal, Sobre DL, 10 sobre

**En el tipo 4:**

**Tamaño del documento:** A3 (297mmx420mm), A4 (210mmx297mm), Oficio2 (216mmx330mm)./. Ofrecemos A3 297 x 420 mm, A4 210 x 297 mm, Folio 215,9 x 330,2 mm

**En la condición:**

"La empresa prestadora del Servicio deberá contar con certificación Internacional de estándar de calidad para el servicio de mantenimiento correctivo de impresoras y multifunciones de manera a garantizar la calidad de este."

Sugerimos: Presentación de Certificados de Conformidad de otras Entidades con Contratos anteriores y/o vigentes.

En caso de que sean ajustados, podemos cotizar

Ante cualquier duda o consulta, quedo a disposición

Saludos cordiales

**Rossana Portillo**  
*Ejecutiva Comercial Cuentas Gobierno*  
+59521 220 220 ext. 111  
+595981 367435  
España 2028 c/ Brasilia  
Asunción, Paraguay

---

De: Ramon Moreno/PSLINE  
Para: Michel Maldonado/PSLINE@PSLINE, Alejandro Gini/PSLINE@PSLINE, Rossana Portillo/PSLINE@PSLINE  
Fecha: 11/01/2024 16:52  
Asunto: Rm: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión

FYI

----- Forwarded by Ramon Moreno/PSLINE on 11/01/2024 16:50 -----

**"Rogney Caballero Ferreira" <rcaballero@intn.gov.py>**

11/01/2024 15:25

To: moreno@psline.com.py  
cc  
Subject: Solicitud de Presupuesto para llamado a licitación - Servicio de Impresión

Buenas Tardes,  
En vista un futuro llamado de Servicio de Impresión, solicito presupuesto y propuesta de marca/modelo, según especificaciones técnicas:







Asistencia Técnica permanente y especializada.	Exigido.
Servicio de Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar, dar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea, correo electrónico y en forma presencial, si es necesario; con un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ, en horario de oficina del INTN. Deberá además contar con una herramienta web de consulta de estado de reclamos, entrega de consumibles, así como información relativa a todos los equipos desde donde la Institución pueda monitorear en tiempo real la prestación de los servicios, así como el historial de servicio de estos. Permitir desde la misma herramienta conocer la satisfacción de los usuarios en cuanto a la atención técnica recibida.	Exigido.
Ejecución de Mantenimientos Preventivos cada 6 meses o 3.000 impresiones, desde el corte de la entrega, con un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ, en horario de oficina del INTN y sin costo alguno para INTN.	Exigido.
Ejecución de tareas o actividades correctivas con cobertura de mano de obra para reparaciones de cualquier índole, con un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ, en horario de oficina del INTN y sin costo alguno para INTN.	Exigido.
Provisión de insumos (toner/tinta) y repuestos originales que fuesen requeridos de forma inmediata y con disponibilidad permanente, para una pronta solución a los inconvenientes técnicos o solicitud de insumos, sin costo alguno para INTN.	Exigido.
Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo o backup con similar o superior características (1 por cada tipo de equipo). Con un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ.	Exigido.
La empresa prestadora del Servicio deberá contar con certificación Internacional de estándar de calidad para el servicio de mantenimiento correctivo de impresoras y multifunciones de manera a garantizar la calidad de este.	Exigido.
La cobertura integral de la mesa de ayuda contempla servicios de lunes a viernes en horarios de oficina del INTN, con cargas horarias de 8 (ocho) horas, con el fin de garantizar en todo momento el excelente funcionamiento de los dispositivos instalados y la calidad del Servicio.	Exigido.
Las máquinas provistas deben Conectarse a un servidor de Directorio Activo del INTN (LDAP – WIN AD) y aceptar el protocolo SAMBA v2.	Exigido.
Se debe permitir controlar y generar reportes de las impresiones realizadas por usuario de Directorio Activo.	Exigido.
El oferente deberá presentar al siguiente día hábil el informe de consumo realizado en el mes anterior, en el mismo se detallara el nombre de equipo, area instalada, numero IP, contador de negro con numero inicial y final, contador de color con numero inicial y final.	Exigido.
Oferente deberá presentar documento que demuestre que es Distribuidor Oficial del Fabricante, con relación la marca ofertada.	Exigido.
El INTN debe contar con un stock mínimo de suministro (toner y hoja) por modelo de impresora provista. El oferente deberá asegurar dicho stock mínimo en un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ.	Exigido.
El Oferente deberá presentar documento que demuestre que es Centro Autorizado de Servicios para el Mantenimiento y Reparación de la marca del Equipo ofertado, en el territorio nacional, otorgado por el Fabricante de la marca, con lo cual se contara con el aval directo y se garantizara el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos en las SLA.	Exigido.
Deberá contar con al menos 2 técnicos certificado de la marca que figure dentro de la planilla de IPS del CAS/Distribuidor o de la empresa.	Exigido.

Saludos Cordiales.

--

**Lic. Rogne Caballero.**

Jefe Interino Departamento de Informática - DINF.

Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica - DTIC.

Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN

Avenida General José Gervasio Artigas 3973, Asunción 1706.

Asunción - Paraguay.

Tel.: +595 21 288 6000 Interno: 3161

[www.intn.gov.py](http://www.intn.gov.py)

--

**Lic. Rogne Caballero.**

Jefe Interino Departamento de Informática - DINF.

Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica - DTIC.

Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN

Avenida General José Gervasio Artigas 3973, Asunción 1706.

Asunción - Paraguay.

Tel.: +595 21 288 6000 Interno: 3161

[www.intn.gov.py](http://www.intn.gov.py)

--

**Lic. Rogne Caballero.**

Jefe Interino Departamento de Informática - DINF.

Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica - DTIC.

Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN

Avenida General José Gervasio Artigas 3973, Asunción 1706.

Asunción - Paraguay.

Tel.: +595 21 288 6000 Interno: 3161

[www.intn.gov.py](http://www.intn.gov.py)

--

**Lic. Rogne Caballero.**

Jefe Interino Departamento de Informática - DINF.

Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica - DTIC.

Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN

Avenida General José Gervasio Artigas 3973, Asunción 1706.

Asunción - Paraguay.

Tel.: +595 21 288 6000 Interno: 3161

[www.intn.gov.py](http://www.intn.gov.py)

--

**Lic. Rogne Caballero.**

Jefe Interino Departamento de Informática - DINF.

Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica - DTIC.

Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN

Avenida General José Gervasio Artigas 3973, Asunción 1706.

Asunción - Paraguay.

 **Cotizacion\_referencial\_INTN\_08\_02\_24.pdf**  
61 KB

---



España 2028 c/Brasilia. Asunción - Paraguay  
(021) 220 220 (R.A.)  
www.psline.com.py  
info@psline.com.py

## PRESUPUESTO Nro. 1323

Fecha Emisión	08/02/2024
Cliente	Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología
Contacto	Rogney Caballero
Valido hasta	09/03/2024
Plazo de Entrega	30 días hábiles
Forma de Pago	Crédito 30 días

Nro. de Parte	Producto	Cantidad	Precio Unitario IVA Incl.	Sub-Total IVA Incl.
SERIMP- MONO-PAPEL	Servicio de Impresión Monocromático por página con provisión de papel. Impresión monocromática todo incluido por página tamaño A4.	1	₡ 345	₡ 345
SERIMP- COLOR-PAPEL	Servicios de Impresión Color por página con provisión de papel. Impresión color todo incluido por página tamaño A4.	1	₡ 845	₡ 845

**Total IVA Incl.**

**₡ 1.190**

### Responsable

Rossana Portillo  
0981 367435  
rportillo@psline.com.py

### Términos y condiciones

1. Provisión de Insumos, papel y repuestos durante la vigencia del contrato.
2. Las impresiones A3 se contabilizan como dos impresiones A4.
3. Se incluyen todas las licencias para el software de gestión de usuarios y dispositivos a ser instalados en infraestructura del cliente (no se incluye servidores físicos)



Buenas Tardes,

En vista un futuro llamado de Servicio de Impresión, solicito presupuesto y propuesta de marca/modelo, según especificaciones técnicas:

SERVICIO DE IMPRESION		
Detalle	Características	Mínimo Exigido
	Indicar	Exigido.
Marca/Modelo de impresoras		
Tipo	Contrato Abierto y Plurianual.	Exigido.
Equipos	Impresora Multifuncion Monocromatica y Color.	Exigido.
Para los servicios de Impresion, Fotocopiado y escaneado de manera remota:		
La impresión podrá ser enviada desde cualquier dispositivo conectado a la red y autenticado por el servidor LDAP.		
Las ordenes de impresiones quedaran en cola en los equipos, solo luego de ingresar el pin del usuario, podra realizar la impresion de este.		
Los equipos provistos (impresoras) seran en comodato.		
El fotocopiado de forma local.		
El servicio de impresion debe incluir la provision de hoja por parte del oferente.		
El escaneado que se realice desde la multifunción deberá poder ser almacenado en una unidad de red, una PC o remitivo por correo electrónico.		
Impresoras	Impresora Multifuncion Monocromatica.	Exigido.



o r a T i p o 1 I m p r e s o r a T i p o 2 I m p r e s o r a T i p o 3 I m p r e s o r a T i p o 4 A c c e s o r i o s		Exigido.
	Cantidad mínima: 35 (treinta y cinco).	
		Exigido.
	Impresora Multifuncion YMCK.	
		Exigido.
	Cantidad mínima: 12 (doce).	
		Exigido.
	Impresora Monocromatica.	
		Exigido.
	Cantidad mínima: 15 (quince).	
		Exigido.
	Impresora YMCK.	
		Exigido.
	Cantidad mínima: 1 (uno).	
	Estante/mesita para colocación de impresora y resguardo de resmas de papel antihumedad. 80 cm de altura mínima, 150 cm de altura máxima, 1 unidad por cada equipo provisto, para los los tipos de impresora 1, 2 y 4.	Exigido.
	Una zapatilla electrica por equipo provisto.	Exigido.
	Un cable de Red (Patch cord) Categoria 6 de 5 metros como minimo por equipo provisto, ensamblado de fabrica.	Exigido.
	Accesorios de fabrica que incluyen cada equipo.	Minimo.

Características de la impresora	Color de impresión: Escala de grises.	Exigido.
	Velocidad de mínima de impresión a 30 ppm.	Exigido.
	Calidad de 1200x1200 ppp.	Minimo.
	Ciclo mensual de impresión: 18.000 impresiones al mes como mínimo.	Exigido.
	Pantalla de notificación y configuración.	Minimo.
	Administración de impresoras compatible con Windows.	Exigido.
	Rendimiento de cartuchos: mínimo 4.500 páginas.	Exigido.
		Exigido.
	Se aceptarán modelos de equipos nuevos o usados fabricados desde el año 2020 en adelante. Para equipos fabricados en años anteriores al 2020, se aceptarán equipos nuevos y que no se encuentren descontinuados.	
	Color de impresión: Combinación YMCK.	Exigido.
Características de la impresora	Tamaño del documento A3 (297mmX420mm), A4 (210mmX297mm), Oficio2 (216mmX330mm).	Minimo.
	Calidad de 600 ppp mínimo.	Exigido.
	Debe contar con 2 (dos) bandejas de papel para disponer de tamaños fijos distintos en el momento de impresión. Una bandeja para A4 y otra bandeja para A3. Estas bandejas deben ser distintas a las bandejas Bypass con que cuenten el equipo.	Minimo.
	Velocidad de impresión: 18 ppm como mínimo.	Exigido.
	Procesador de impresora: 650 MHz.	Minimo.
	Con un controlador de usuarios LDAP.	Exigido.
	Se aceptarán modelos de equipos nuevos o usados fabricados desde el año 2020 en adelante. Para equipos fabricados en años anteriores al 2020, se aceptarán equipos nuevos y que no se encuentren descontinuados.	Exigido.
	Por motivos de seguridad, para escaneo de red, deberá permitir protocolo SAMBA V2 como mínimo, para conexión a carpetas compartida.	Exigido.
	El equipo deberá contar con Software de Control de usuarios. O en su efecto, la orden de impresión quedará en cola en el equipo, y una vez que el usuario introduzca su pin, realizará la impresión de este usuario.	Exigido.



D e s c r i p c i ó n	Capacitación a usuarios y administradores de los dispositivos en cada punto de instalación.	Exigido.
	Asistencia Técnica permanente y especializada.	Exigido.
	Servicio de Mesa de Ayuda con recursos tecnológicos y humanos calificados para gestionar, dar soluciones, o determinar asistencias técnicas ante posibles incidencias, esto por medio de contactos telefónicos, mensajería instantánea, correo electrónico y en forma presencial, si es necesario; con un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ, en horario de oficina del INTN. Deberá además contar con una herramienta web de consulta de estado de reclamos, entrega de consumibles, así como información relativa a todos los equipos desde donde la Institución pueda monitorear en tiempo real la prestación de los servicios, así como el historial de servicio de estos. Permitir desde la misma herramienta conocer la satisfacción de los usuarios en cuanto a la atención técnica recibida.	Exigido.
	Ejecución de Mantenimientos Preventivos cada 6 meses o 3.000 impresiones, desde el corte de la entrega, con un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ, en horario de oficina del INTN y sin costo alguno para INTN.	Exigido.
	Ejecución de tareas o actividades correctivas con cobertura de mano de obra para reparaciones de cualquier índole, con un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ, en horario de oficina del INTN y sin costo alguno para INTN.	Exigido.
	Provisión de insumos (toner/tinta) y repuestos originales que fuesen requeridos de forma inmediata y con disponibilidad permanente, para una pronta solución a los inconvenientes técnicos o solicitud de insumos, sin costo alguno para INTN.	Exigido.
	Disponibilidad inmediata de equipos de respaldo o backup con similar o superior características (1 por cada tipo de equipo). Con un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ.	Exigido.
	La empresa prestadora del Servicio deberá contar con certificación Internacional de estándar de calidad para el servicio de mantenimiento correctivo de impresoras y multifunciones de manera a garantizar la calidad de este.	Exigido.
	La cobertura integral de la mesa de ayuda contempla servicios de lunes a viernes en horarios de oficina del INTN, con cargas horarias de 8 (ocho) horas, con el fin de garantizar en todo momento el excelente funcionamiento de los dispositivos instalados y la calidad del Servicio.	Exigido.
	Las máquinas provistas deben Conectarse a un servidor de Directorio Activo del INTN (LDAP – WIN AD) y aceptar el protocolo SAMBA v2.	Exigido.
	Se debe permitir controlar y generar reportes de las impresiones realizadas por usuario de Directorio Activo.	Exigido.
	El oferente debera presentar al siguiente día habil el informe de consumo realizado en el mes anterior, en el mismo se detallara el nombre de equipo, area instalada, numero IP, contador de negro con numero inicial y final, contador de color con numero inicial y final.	Exigido.
	Oferente deberá presentar documento que demuestre que es Distribuidor Oficial del Fabricante, con relación la marca ofertada.	Exigido.
	El INTN debe contar con un stock minimo de suministro (toner y hoja) por modelo de impresora provista. El oferente debera asegurar dicho stock minimo en un plazo máximo de 24hs de respuesta in situ.	Exigido.
	El Oferente deberá presentar documento que demuestre que es Centro Autorizado de Servicios para el Mantenimiento y Reparación de la marca del Equipo ofertado, en el territorio nacional, otorgado por el Fabricante de la marca, con lo cuál se contara con el aval directo y se garantizara el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos en las SLA.	Exigido.



Saludos Cordiales.

--

**Lic. Roney Caballero.**

Jefe Interino Departamento de Informática - DINF.

Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica - DTIC.

Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN

Avenida General José Gervasio Artigas 3973, Asunción 1706.

Asunción - Paraguay.

Tel.: +595 21 288 6000 Interno: 3161

[www.intn.gov.py](http://www.intn.gov.py)

--

**Lic. Roney Caballero.**

Jefe Interino Departamento de Informática - DINF.

Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica - DTIC.

Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN

Avenida General José Gervasio Artigas 3973, Asunción 1706.

Asunción - Paraguay.

Tel.: +595 21 288 6000 Interno: 3161

[www.intn.gov.py](http://www.intn.gov.py)

*El contenido de este mensaje está protegido por ley. Si este correo no está dirigido a su persona, por favor comuníquelo al emisor y destruya el archivo. La divulgación indebida está prohibida por las normas internacionales de protección de datos personales.*

*Correspondência protegida por lei. Eventualmente, se este e-mail não lhe for endereçado, gentileza comunicar ao emissor e destruir o respectivo arquivo. O uso e/ou divulgação indevidos estão proibidos pelas normas internacionais de proteção de dados pessoais. The content of this message is protected by the Law. If the information disclosed on this email is not addressed to you, please inform the sender and delete it. All the content is protected by international law on Privacy. Le contenu de ce courriel est protégé par la loi. Si ce courriel ne vous est pas adressé, merci de l'indiquer à l'expéditeur et de le détruire. La divulgation indue est interdite par les normes internationales de protection de données personnelles. Ko marandúpe oje'éva oñemo'ã léi ryepýpe. Oméramo ndaha'etí ndéve oñemboúvakena, eikuaaukami upe ijapoharépe ha emboguepaite ne marandu ryrúgui. Mayma tetãnguéra kuatiápe oñemboguapy ndaikatuiha oñemyasãi rei hekope'ÿ mba'eveichagua je'epy nemba'erã'ÿva*

*El contenido de este mensaje está protegido por ley. Si este correo no está dirigido a su persona, por favor comuníquelo al emisor y destruya el archivo. La divulgación indebida está prohibida por las normas internacionales de protección de datos personales.*

*Correspondência protegida por lei. Eventualmente, se este e-mail não lhe for endereçado, gentileza comunicar ao emissor e destruir o respectivo arquivo. O uso e/ou divulgação indevidos estão proibidos pelas normas internacionais de proteção de dados pessoais. The content of this message is protected by the Law. If the information disclosed on this email is not addressed to you, please inform the sender and delete it. All the content is protected by international law on Privacy. Le contenu de ce courriel est protégé par la loi. Si ce courriel ne vous est pas adressé, merci de l'indiquer à l'expéditeur et de le détruire. La divulgation indue est interdite par les normes internationales de protection de données personnelles. Ko marandúpe oje'éva oñemo'ã léi ryepýpe. Oméramo ndaha'etí ndéve oñemboúvakena, eikuaaukami upe ijapoharépe ha emboguepaite ne marandu ryrúgui. Mayma tetãnguéra kuatiápe oñemboguapy ndaikatuiha oñemyasãi rei hekope'ÿ mba'eveichagua je'epy nemba'erã'ÿva*

--



**Lic. Roney Caballero.**

Jefe Interino Departamento de Informática - DINI.

Dirección de Tecnologías de la Información, Comunicación y Gestión Estratégica - DTIC.

Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología - INTN

Avenida General José Gervasio Artigas 3973, Asunción 1706.

Asunción - Paraguay.

Tel.: +595 21 288 6000 Interno: 3161

[www.intn.gov.py](http://www.intn.gov.py)

---



**INTN Precio referencial Servicio de Impresión.pdf**

190 KB

---

Asunción, 07 de febrero de 2024.

Señores

**Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología**

Presente

De nuestra consideración:

Por este medio tenemos el placer de someter a vuestra consideración una propuesta referencial para el ALQUILER DE IMPRESORAS CON PROVISIÓN DE INSUMOS

**Propuesta Comercial:**

Tipo	Precio por Hoja
Copia e Impresión Blanco y Negro	398
Copia e Impresión Color	1000

Para cualquier consulta adicional no dude en contactarnos

Atentos saludos.



**Rodrigo Martinez.**  
**ITTI S.A.E.C.A.**





CONTRATO N° 13/2022

Licitación por Concurso de Ofertas (LCO) N° 01/2022  
"Servicio de Impresiones para el INTN - Plurianual"  
- ID 411996 -

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 411996. La ejecución del presente contrato plurianual en el ejercicio fiscal 2023, se encuentra sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas (LCO) N° 01/2022, convocado por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN), según Resolución INTN N° 080/2022.-

La adjudicación fue realizada por Resolución INTN N° 237/2022 y Resolución INTN N° 267/2022.-

6. PRECIO UNITARIO E IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido)
1	82121506-005	Impresión de documentos - Blanco y Negro	Unidad	1	UNIDAD	290.-
2	82121506-005	Impresión de documentos - Color	Unidad	1	UNIDAD	830.-
Precio Total						1.120.-

MONTO MÍNIMO	Gs. 110.000.000.- (Guaraníes Ciento Diez Millones)- IVA Incluido
MONTO MÁXIMO	Gs. 220.000.000.- (Guaraníes Doscientos Veinte Millones) - IVA Incluido

El proveedor se compromete a proveer el Servicio a la Contratante y a subsanar los defectos de estos de conformidad a las disposiciones del Contrato.-

La Contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o la suma que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en Pliego de Bases y Condiciones.-

TEMBIPOTA: Oipytyvõ tekoaty, mba'eapopyha, ñemureko ha opaite mba'eaporãme, taha'e jahapereka, kuave'ẽmby ñepityvõmby, mbojojaha, mba'era'ãha, tendry ñangareko rupive, avei kuaite mbojae ha jesareko iporãve hagaa mba'eapopy, kuave'ẽmby, tapichakuera jeikopora ha tekoma'a, temblapo omomba eguasuva tekoaty ha tekoaha reheve. MISION: Contribuir con la sociedad, la industria, el comercio, el sector productivo, mediante la investigación, servicios de asistencia técnica, normalización, metrología, seguridad eléctrica, certificación e inspección, para el mejoramiento de la calidad de los productos, los servicios, el bienestar y seguridad de las personas, con un enfoque de responsabilidad social y ambiental. TEMBIHECHA: Temimoimby hemblapopyahukuaáva ha ojeptaso añeláva, ojehechakuáva tetãpyre ha tetã ambue rupi omoñahẽ porã rehe kuave'ẽmbyeta puruharakuẽrape, imba'apoharakuera ikatupyry ha imba'erechakuãgũ, ha upeichante avei oipytyvõhaguẽ tekoatyre. VISION: Ser una institución innovadora y competitiva, reconocida nacional e internacionalmente por la calidad de sus servicios, la excelencia profesional y humana de su gente, y su contribución a la sociedad.