



DICTAMEN UOC N° 07/2024

REF.: PRECIOS REFERENCIALES – LICITACIÓN POR MENOR CUANTÍA N° 02/2024 – SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR – ID:441822

Asunción, 25 de marzo de 2024.-

Conforme a la Resolución DNCP N° 454/2024 de fecha 15 de febrero de 2024 menciona en su Art. 2° PUBLICACION DE LA ESTIMACION DE COSTOS Y SUS ANTECEDENTES: "...Los Organismos, Entidades, Sociedades Anónimas con Participación Accionaria Mayorista del Estado y Municipalidades deberán publicar al momento de la comunicación de los llamados los Precios de Referencia, los documentos respaldatorios respectivos y un dictamen firmado por el Encargado de UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia y cualquier otra característica del mercado, de la producción, la comercialización o distribución de bienes y servicios que puedan afectar al precio de referencia...";

Que, la mencionada disposición establece los Métodos para la Elaboración de Precios Referenciales, a ser utilizado por los Organismos, Entidades y Municipalidades en las contrataciones reguladas por la Ley N° 7021/22 "DE CONTRATACIONES PUBLICAS", RESOLUCIÓN DNCP N°454/24 según se detalla:

"Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periódicas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo.

2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado,

3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.

4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Si los precios de las fuentes obtenidas son los definidos para transacciones de pago al contado, la convocante considerará la forma y el plazo de pago, que utilizará en el

Misión: Somos un órgano que establece la política nacional, orientando, promoviendo, facilitando y regulando el desarrollo del turismo en el Paraguay en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.

Tembipota: Oreha Yeta Remimolmy omopyndáva Tetápy jehechouka rehigua política, ombotape, ohechouka, omokōrapu'ŷ ha oikua'pka tetã Paraguái tuichokue javeve, tetã ambue ha opavave tavayguakuéra jehasaparãveré.

Visión: Al 2024 logramos que el Paraguay sea reconocido como un destino turístico competitivo a nivel internacional con productos sostenibles y de calidad, convirtiendo al turismo en uno de los sectores productivos de mayor impacto económico y social del país.

Tembichecha: Any 2024-pe, rohupyty Tetã Paraguái oñemomba'eguasúva tetã jechoukapiramo opavave tetãnguéra renandépe mba'opopy porã katwinte, ajapóva tetã jehechoukágui temimolmy ohejévo hetave viru, tetãme guorã akōrapu'ŷ.



Unidad Operativa de Contrataciones.

procedimiento de contratación, para la determinación del precio referencial.

Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia...”

A partir de la información obtenida, la convocante fijara los Precios de Referencia, atendiendo a los Principios de Economía y Eficacia, y al criterio de Razonabilidad. En el correspondiente dictamen firmado por la encargada de UOC se deberá detallar la metodología utilizada para la obtención de los precios referenciales (promedio, precio más bajo, u otro mecanismo pertinente) y demás datos e informaciones relacionados.

ANTECEDENTES.

• El proceso de Licitación por Menor Cuantía (MCN) N°02/2024 – AMPLIACIÓN DE SERVIDORES, COMPRA DE LICENCIAS Y SOPORTE PARA LA SENATUR. dio inicio de acuerdo a la Solicitud por Memorándum DFST N°52/2023 y Memorándum DTIC N°16/2024 de la Dirección de TICS.

APLICACIÓN DEL ANÁLISIS

Conforme al expediente de requerimiento y la normativa vigente, se verifican los datos obtenidos de los siguientes métodos utilizados para la obtención de datos:

- Historial de Precios Adjudicados en el portal de la DNCP – METODO 1 (Punto 3 del Anexo – Resol. DNCP 454/24).
- Cotizaciones – METODO 2 (Punto 4 del Anexo – Resol. DNCP 454/24).

RESUMEN DEL ANÁLISIS DE PRECIOS REFERENCIALES

Conforme a los datos obtenidos se procede a realizar el análisis del Precio, el resultado del Precio Referencial se define de la siguiente manera en consideración de 3 (tres) precios referenciales, aplicando 2 métodos de verificación para la obtención del precio referencial de la siguiente manera:

Misión: Somos un órgano que establece la política nacional, orientando, promoviendo, facilitando y regulando el desarrollo del turismo en el Paraguay en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.

Tembipota: Orehina Tetã Remimaimby omopyendáva Tetãpy jehechouka rehigua política, ombahope, ohechouka, omoakëräpü'ã ha aikuaauka tetã Paraguái tuichokue javeve, tetã ambue ha opavave tavayguakuéra jehasaporãverã.

Visión: Al 2024 logramos que el Paraguay sea reconocido como un destino turístico competitivo a nivel internacional con productos sostenibles y de calidad, convirtiendo al turismo en uno de los sectores productivos de mayor impacto económico y social del país.

Tembichecha: Ary 2024-pe, rohupyty Tetã Paraguái oñemomba'eguasüva tenda jechaukapýramo opavave tetãnguéra renandépe mba'eapopy porã katuĩta, ojapóva tetã jehechoukágui temimaimby ohejáva hetave viru, tetãme guarã akëräpü'ã.



Unidad Operativa de Contrataciones.

Ítem	Código de Catálogo	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Contrato MH-SET N°12/2015.-	Contrato Ministerio de T.E.S.S.	Presupuesto ENTERPRISE SOLUTIONS	Precio Referencial Establecido
					Precio Unitario	Precio Unitario	Precio Unitario	
1	80101507-003	Servicio de Consultoría de Desarrollo de Software del Sistema Nacional de Turismo Registur	Global	Servicio de Consultoría	695.000.000	947.224.888	438.680.000	438.680.000

Fundamentación de los precios obtenidos:

Lo expresado precedentemente, se expone para la fundamentación basada descripta en el Anexo de la Resolución DNCP N°454/24, y que la convocante podrá adoptar el mecanismo fundamentada para la obtención de la misma, por tal motivo, se hace mención que en el **Primer Parámetro:** se remite emails a las Empresas DIVISERV S.A; INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT S.A.; INTEGRA S.R.L; OLAM S.R.L.; SOFTSHOP S.A. sin respuesta de las mismas a los correos remitidos; se recibe adjunto al Memorándum DTIC N°16/2024 presupuesto de la Empresa ENTERPRISE SOLUTIONS y es utilizado en el presente informe como precio referencial.

Segundo Parámetro: se verifico en el SICP. (Sistema de Información de Contrataciones Públicas) en el Historial de Precios Adjudicados de la DNCP, se ha utilizado como referencia el Contrato MH-SET N°12/2015 del Ministerio de Hacienda – Subsecretaría de Tributación (SET) ID 285.505 y el Contrato del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social ID 370.327 con especificaciones técnicas similares o comparables. En ese sentido se ha establecido el Precio Referencial aplicando el método de **PRECIO POR MENOR COSTO.**

Que, por todo lo expuesto queda demostrado que los precios obtenidos por la UOC se realizaron aplicando los numerales 3 y 4 del Anexo de la Resolución DNCP 454/2024, y tomando como referencia un mínimo. Acompaña a este dictamen el Presupuesto remitido y utilizado, Opción 3: copias de contratos adjudicados.

CONCLUSION: En razón de lo expuesto, concluimos que el mecanismo utilizado para la obtención del precio de referencia obtenido se adecua a lo que establece la Ley N° 7021/22, el Decreto Reglamentario N° 9823/23 y la Resolución DNCP N° 454/2024, y queda demostrado que los costos se ajustan a los precios reales y actuales de mercado, por lo que los mismo pueden ser utilizados como referenciales del presente llamado ya que se encuentran debidamente justificadas y se ajustan a las normas y procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones Públicas.

Mg. Verónica Cardozo, Jefa
Departamento Programación y Control - UOC
Secretaría Nacional de Turismo

C.P. Letizia Romero, Jefa
Departamento de Contrataciones
Unidad Operativa de Contrataciones
Secretaría Nacional de Turismo

Misión: Somos un órgano que establece la política nacional, orientando, promoviendo, facilitando y regulando el desarrollo del turismo en el Paraguay en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.

Tembipota: Orehina Tetã Remimaimby omopyendáva Tetãpy jehechauka rehegua política, ombahape, ohechauka, omakãrapu'ã ha aikuaauka tetã Paraguái tuichokue javeve, tetã ambue ha opavave tavayguakuéra jehasaporãverã.


Visión: Al 2024 logramos que el Paraguay sea reconocida como un destino turístico competitivo a nivel internacional con productos sostenibles y de calidad, convirtiendo al turismo en uno de los sectores productivos de mayor impacto económico y social del país.


Tembihecha: Ary 2024-pe, rohupyty Tetã Paraguái añemomba'eguasúvo tenda jechaukapýromo opavave tetãnguéra renondépe mba'eapopy porã katuinte, ojapáva tetã jehechaukágui temimaimby ohejávo hetove viru, tetãme ñuorã akãrapu'ã.



Unidad Operativa de Contrataciones

Observación: Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir sirven al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien), sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la convocante. También es necesario mencionar que los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.


Lic. Verónica Cardozo Márquez
Departamento de Programación y Control
Unidad Operativa de Contrataciones
SENATUR


CP. Letizia Romero, Encargada
Unidad Operativa de Contrataciones
SENATUR

Misión: Somos un órgano que establece la política nacional, orientando, promoviendo, facilitando y regulando el desarrollo del turismo en el Paraguay en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.

Tembihecha: Orehina Tetã Remimaimby omopyendáva Tetãpy jehechauka rehegua polítika, ombahape, ohechauka, omoakãrapu'ã ha aikuaauka tetã Paraguái tuichakue joveve, tetã ambue ha opavave tavayguakvéra jehasaporãverã.

Visión: Al 2024 logramos que el Paraguay sea reconocido como un destino turístico competitivo a nivel internacional con productos sostenibles y de calidad, convirtiendo al turismo en uno de los sectores productivos de mayor impacto económico y social del país.

Tembihecha: Ary 2024-pe, rahupyty Tetã Paraguái oñemomba'eguasúvo tenda jechaukapýrama opavave tetãnguéra renondépe mba'eapopy porã katuimbe, ajapáva tetã jehechaoukágui temimaimby ohejáva hetave viru, tetãme guarã okãrapu'ã.

Miércoles, 15 de noviembre de 2023
Presupuesto Nro.: 544/2023

Sra. Angelita Duarte de Melillo
Ministra Secretaria Ejecutiva
Secretaría Nacional de Turismo

Presente

Nos es grato dirigirnos a Usted, a fin de presentar a su consideración nuestra propuesta económica referente al **Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación del Sistema Web Registur** según las especificaciones remitidas por SENATUR.

A – Descriptivo del Servicio

El **Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación del Sistema Web Registur** incluye los siguientes servicios:

- Análisis de Requerimientos y documentación básica de proceso.
- **Diseño del Mockup de la aplicación de Registur y validación con el cliente.**
- Diseño de la arquitectura de la solución.
- Diseño de la Base de Datos.
- Reuniones de validación con el cliente de manera periódica y programada, según entregables definidos en cronograma de trabajo.
- Migración de Datos de la BD actual en PostgreSQL a la nueva Base de Datos a través de procesos ETLs – Pentaho u otra herramienta similar.
- Ambiente de desarrollo en la nube para validaciones con el cliente.
- Instalación y configuración de los entornos de Desarrollo, Homologación y Producción.
- Desarrollo de la aplicación de Registur según las especificaciones definidas en el **Anexo.pdf**, adjunto a esta propuesta.
- Validación funcional con el cliente.
- Elaboración de manuales web de uso y operación del sistema.
- Elaboración de manual para el administrador de servidor del sistema.
- Dos meses de soporte posteriores de la puesta en producción a modo de lograr la estabilización definitiva del sistema.
- Hasta un máximo de 10 horas/hombre de capacitación de operación del sistema para colaboradores de la SENATUR.
- Hasta un máximo de 12 horas/hombre de Transferencia tecnológica de la arquitectura de la aplicación al equipo de TI de SENATUR.
- Elaboración de minutas y otros documentos de relevamiento y/o procesos generados durante el proceso.

- o Relevamiento detallado.
- o Elaboración de Mockup y validación con el cliente.
- o Diseño de base datos
- o Diseño de los procesos de ETL según estructura actual de la BD.

Tiempo estimado para esta etapa: 1,5 meses.

2. **Etapa de Desarrollo del Prototipo 1:** En esta etapa se generarán todas las estructuras de los proyectos y los entornos de desarrollo y homologación. Se instalarán y se configurarán todas las herramientas que serán utilizadas durante el proyecto. También se generará el primer prototipo funcional de acuerdo con las funcionalidades definidas en el cronograma general de trabajo definido.

Tiempo estimado para la etapa 1,5 meses.

3. **Etapa de Desarrollo del Prototipo 2:** En esta etapa se generarán todas las funcionalidades proyectadas para el prototipo 2 según cronograma.

Tiempo estimado para la etapa 1 meses.

4. **Etapa de Desarrollo del Sistema Final:** En esta etapa se generarán todas las funcionalidades proyectadas para el Sistema Final según el cronograma establecido.

Tiempo estimado para la etapa 1 mes.

5. **Etapa de Homologación:** En esta etapa se realizarán varias tareas en paralelo:

- o Instalación y configuración del entorno de producción.
- o Realización de capacitaciones operativas.
- o El cliente realizará pruebas completas de la operación del sistema en ambiente de homologación.
- o Se realizarán todos los ajustes y corrección de errores que se detecten.

Tiempo estimado para la etapa 1 meses.

6. **Puesta en Producción:** Es el momento que se pasará el sistema a producción.

7. **Etapa de Soporte y Estabilización:** En esta etapa se realiza el acompañamiento a la SENATUR en el uso en producción del sistema. Se realizarán varias tareas:

- o Elaboración de manuales.
- o Transferencia tecnológica.
- o Ajustes que surjan en producción.
- o Ajustes técnicos.

Tiempo total de Proyecto: Seis (6) meses para el desarrollo del sistema y dos (2) meses posteriores a la puesta en producción para acompañamiento y estabilización del sistema.

E – Equipo Técnico:

La ejecución del **Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación del Sistema Web Registur** será llevada adelante por un equipo técnico multi-disciplinario especializado en desarrollo web. Los diferentes perfiles involucrados en el proyecto serán:

- Un (1) Project Leader.
- Un (1) Arquitecto de Software.
- Un (1) Especialista en Infraestructura.
- Un (1) Diseñador Gráfico especialista en UX/UI.
- Dos (2) Programadores de backend.
- Dos (2) Programadores de frontend.
- Un (1) Especialista de base de datos.
- Un (1) Documentador para elaboración de manuales.
- Un (1) Tester funcional del sistema – para testeos funcionales del sistema.

Observación: Algunos perfiles trabajarán durante todo el proyecto, otros perfiles se incorporarán para ciertas etapas.

F – Inversión del Proyecto:

El **Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación del Sistema Web Registur** tendrá una inversión total por todo lo especificado de **Guaraníes Trescientos Noventa y Ocho Millones Ochocientos Mil (398.800.000Gs) más (+) IVA (impuesto al valor agregado)** – Se debe agregar el IVA al costo final si corresponde por el tipo de institución.

La forma de pago será el 100% contra entrega del producto en producción en el mes 6 del proyecto. Se podría negociar otro esquema de pagos si el cliente así lo desea.

G - No inclusiones

El presente presupuesto No incluye ningún aspecto y/o servicio que no haya sido explícitamente especificado en este presupuesto.

Honrados de poder presentar esta propuesta, aprovecho la oportunidad para presentar nuestros más respetuosos saludos.

Atentamente,

Ing. Mauricio Merín
Socio Gerente - Enterprise Solutions

ANEXO

En este documento se definen las funcionalidades y algunos otros aspectos que tendrá el sistema generado a partir del **Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación del Sistema Web Registur**. Esto fue elaborado en base al documento de requerimientos remitidos (ver Anexo 2.pdf) y la reunión de relevamiento.

A- Usuarios del Sistema

Los usuarios que utilizarán el sistema de Registur serán los siguientes:

- Público en general para consultas
- Establecimientos y otros que registrarán sus datos
- Colaboradores de SENATUR

B- Módulos y Funcionalidades del Sistema

El sistema de Registur deberá tener los siguientes módulos y funcionalidades según las especificaciones remitidas (esto en netamente referencial):

- Módulo de Acceso
 - Login
 - Con segundo factor de autenticación
 - Registro de usuarios
 - Con activación vía email
 - Recuperar contraseña
 - Con activación vía email
 - Modificar contraseña actual
 - Logout
- Módulo Administración
 - Gestión de Personas y Usuarios
 - Gestión de Roles y Privilegios
 - Autorización en base a roles y privilegios
 - Gestión de Parámetros del Sistema
 - Visualización de Auditoría
 - Visualización de Log del Sistema
- Módulo Paramétricos
 - Gestión de Tipos de Trámites
 - Gestión de Tipos de Prestadores
 - Gestión de Tipos de Certificados
 - Gestión de guías descriptivas para
 - Proceso de registro en el sistema
 - Elección del tipo de prestador
 - Carga de los documentos
 - Gestión de Sección de preguntas frecuentes
 - Gestión de normativas vigentes relacionadas a los tramites en

C- Integración con Otros Sistemas

El sistema web a desarrollar podrá tener las siguientes integraciones con web service:

- Proveer servicios web (api rest) para la página web de SENATUR.
- Consumir servicio web de la SET para obtener la razón social a partir de un RUC o viceversa (se deberá definir con la SET).
- Servicio para proveer a la página web de la SENATUR – los prestadores de servicio más destacados (marketing y promoción).
- Implementación de hasta 5 servicios para ser publicados en el SII-Sistema Intercambio de Información del gobierno.

D- Aspectos transversales

Los aspectos transversales del sistema a desarrollar dentro de este proyecto son:

- Soporte para múltiples idiomas.
- Desarrollo Web Responsive (no se desarrollarán app, solo un sistema web que sea responsive)
- Accesibilidad Web para usuarios discapacitados – con funcionalidades básicas soportada por HTML (no incluye herramientas o software externos).
- Implementación de un WAF a partir del modSecurity
- Implementación de medidas de seguridad básica de una aplicación web moderna.

E- Tecnologías

Las tecnologías utilizadas para el proyecto serán las siguientes:

- HTML5/CSS3(Bootstrap/Tailwind)
- Javascript/Typescript(Angular)
- Composer
- PHP 8 en su última versión estable
- Laravel en su última versión estable
- PostgreSQL en su última versión estable
- JasperReport
- Componentes y bibliotecas estándares que se puedan requerir
- Apache/Nginx
- Node
- JSON (como formato de intercambio de información)

Se desarrollarán servicios API REST que serán consumidos por el frontend.



Contrato MH-SET N° 12 /2015

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN.

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los 23 días del mes de JUNIO, del año dos mil quince, la Subsecretaría de Estado de Tributación del Ministerio de Hacienda, en adelante **LA CONTRATANTE**, representada en este acto por la Señora **MARIA E. FALCON S.**, Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas de la Subsecretaría de Estado de Tributación, con Cédula de Identidad N° **2.135.310**, calidad que acredita con la exhibición del testimonio de la Resolución M. H. N° 198 de fecha 1 de junio del 2015, y la Resolución Interna N° 72 de fecha 26 de Mayo del 2014, "Por la cual se autoriza al titular de la Dirección de Apoyo de la Subsecretaría de Estado de Tributación a dictar actos administrativos en el marco de la ley 2051/2003, el decreto N° 21909/2003 y demás disposiciones legales reglamentarias", con domicilio en la calle **Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López**, por una parte y por la otra parte la Empresa **CENTRO CALIDAD DE SOFTWARE**, en adelante denominada **EL CONSULTOR**, domiciliado en 15 de Agosto N° 823, entre Humaita y Piribebuy, representado por el Señor **ALEJANDRO JAVIER DE FILIPPIS BERAUD**, con Cedula de Identidad Civil N° **1.951.597**, en su carácter de Representante Legal. La empresa cuenta con Registro de Único de Contribuyentes (RUC) N° **80057100-2**; y convienen en celebrar el presente contrato, sujeto a las Cláusulas y Condiciones que más abajo se establecen.

1. CLÁUSULA PRIMERA:

EL CONSULTOR, se compromete a brindar a la **CONTRATANTE** los servicios de Consultoría que se detallan en los Términos de Referencias, dentro de los plazos y en un todo de acuerdo con lo contemplado en su Propuesta Técnica y que se adjuntan al presente Contrato formando parte del mismo.

Los honorarios a ser abonados a **EL CONSULTOR** como resultado de la Adjudicación del Llamado a serán pagados por la **CONTRATANTE**, con fondos provenientes del rubro 260 "SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONALES".

2. CLÁUSULA SEGUNDA:

Los Documentos del Contrato son los siguientes:

El presente contrato;

La Resolución DAAF N° de 59/2015, de Adjudicación de los servicios;

Términos de Referencia;

El Pliego de Bases y Condiciones con sus Anexos; y los demás documentos enviados por **EL CONSULTOR**;

Condiciones Generales del Contrato;

Condiciones Especiales del Contrato, y

La Póliza de Responsabilidad Profesional.



CENTRO DE CALIDAD
DE SOFTWARE



Maria E. Falcon S.
Directora de Apoyo y de
Administración y Finanzas



Contrato MH-SET N° 2 /2015

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN.

En caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del contrato, prevalecerá la redacción del contrato.

3. CLÁUSULA TERCERA

EL CONSULTOR se compromete a que los trabajos sean realizados conforme a los términos de referencia incluidos dentro de su propuesta técnica. EL CONSULTOR, declara que no es o fue en los seis meses anteriores a su contratación funcionario temporal o permanente de la institución indicada en los Términos de Referencia como beneficiario de las actividades de esta consultoría.

4. CLÁUSULA CUARTA:

La posición frente al CONTRATANTE, asignados por esta para prestar servicios de conformidad con el presente Contrato, será la de contratista independiente. Ninguna de las estipulaciones del presente Contrato podrá ser interpretada como creadora de un vínculo laboral entre LA CONTRATANTE y EL CONSULTOR.

5. CLÁUSULA QUINTA:

LA CONTRATANTE no será responsable por el pago o la retención de ningún impuesto, prima, seguro u otra remuneración adicional por cualquier concepto, que puedan incidir sobre los ingresos de EL CONSULTOR.

6. CLÁUSULA SEXTA:

En caso que cualquier persona asignada por EL CONSULTOR para prestar servicios de conformidad con el presente Contrato, formule una queja, hiciere una reclamación o presentare una demanda de naturaleza administrativa o judicial relacionada con la ejecución de este Contrato, contra EL CONSULTOR, el mismo cubrirá todos los gastos, costos honorarios de abogado, pérdidas y daños con relación a la queja, reclamación o demanda. Ninguna indemnización será imputada a los recursos de la CONTRATANTE.

7. CLÁUSULA SÉPTIMA:

EL CONSULTOR será responsable de todo desempeño profesional para prestar servicios bajo el presente Contrato, con el fin de asegurar el total cumplimiento de los objetivos del presente Contrato y de los requisitos técnicos del mismo, estipulados en los Términos de Referencia. En caso que cualquier tarea desempeñada por EL CONSULTOR o que cualquier informe o documento preparado por el mismo fuera considerado insatisfactorio por LA CONTRATANTE, esta notificará a EL CONSULTOR por escrito especificando el problema. EL CONSULTOR, a partir de la fecha de recibida la notificación, deberá resolver en un periodo de 10 (diez) días corridos, para subsanar o

CENTRO DE CALIDAD
DE SOFTWARE



Manuel Antonio S.
Director de Aplicaciones.
Administración y Finanzas



Contrato MH-SET N° 42 /2015

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN.

corregir el problema. Esta situación, no deberá afectar la fecha acordada de presentación del Informe Final, la cual será debidamente incorporada dentro del proyecto de realización del trabajo en línea con lo presentado en su Propuesta Técnica. LA CONTRATANTE, dispondrá de 10 (diez) días corridos, a partir de la fecha de entrega de cualquier informe o documento por parte de EL CONSULTOR para analizar, hacer comentarios, requerir revisiones y/o correcciones al mismo o para aceptarlo.

8. CLÁUSULA OCTAVA:

EL CONSULTOR se compromete a indemnizar a LA CONTRATANTE, sus agentes, funcionarios o representantes, por todos los gastos, costos, honorarios de abogado, pérdidas y daños que los mismos pudieran incurrir como consecuencia de los actos u omisiones por imprudencia, impericia, negligencia o mala conducta intencional por parte de EL CONSULTOR, o cualquier persona asignada por EL CONSULTOR para prestar servicios bajo el presente Contrato.

EL CONSULTOR, presentará a LA CONTRATANTE, una Póliza de Garantía de Responsabilidad Profesional, equivalente al 10% del monto establecido como valor total del contrato, la vigencia de la Garantía, será desde la firma del contrato por las partes, hasta pasados 60 días de la fecha establecida como fecha de finalización del contrato.

A tal efecto, deberá presentar a LA CONVOCANTE una Garantía de Cumplimiento de Contrato bajo alguna de las siguientes formas: (a) Garantía Bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (b) Póliza de Seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de caución en la República del Paraguay. Las garantías deberán ajustarse a lo que establece el Pliego de Bases y Condiciones.

La garantía se hará efectiva con la sola declaración administrativa del incumplimiento contractual, quedando por lo tanto obligado EL CONSULTOR, a proveer la póliza o la Garantía Bancaria, con la expresa obligación de extender el documento obligacional de esta cláusula, sin beneficio de excusión por cualquier circunstancia.

9. CLÁUSULA NOVENA:

En caso que EL CONSULTOR, durante la vigencia del presente Contrato, tenga acceso a información de carácter confidencial o que constituya propiedad intelectual o industrial de LA CONTRATANTE o de terceros, EL CONSULTOR, sus agentes, representantes o expertos se comprometen a no revelar dicha información a terceros, durante la vigencia del presente Contrato, ni después de su expiración, salvo mediante autorización previa,

**CENTRO DE CALIDAD
DE SOFTWARE**



Monte Escalcón S.
Dirección de Apoyo y de
Administración y Finanzas



Contrato MH-SET N° 12/ 2015

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN.

expresa y por escrito, del representante autorizado por la CONTRATANTE y del propietario de la información, si fuera el caso.

Secreto de las Actuaciones (Art. 190° de la Ley 125/91, Ley N° 2.421/04).

10. CLÁUSULA DÉCIMA:

EL CONSULTOR se compromete a no hacer referencia a este Contrato en cualquier forma de publicidad, inclusive en su lista de clientes, sugiriendo que LA CONTRATANTE prefiere sus servicios a los de otras firmas o empresas. EL CONSULTOR se compromete a obtener autorización expresa y escrita del representante autorizado de LA CONTRATANTE, antes de utilizar el nombre de LA CONTRATANTE.

11. CLÁUSULA UNDÉCIMA:

El presente Contrato entrará a regir dentro de los cinco días hábiles posteriores a la formalización correspondiente y estará vigente por el plazo de catorce meses. LA CONTRATANTE se reserva el derecho de terminar el Contrato en cualquier momento antes de su fecha de expiración, mediante notificación escrita a EL CONSULTOR con una anticipación mínima de diez (10) días. En tal eventualidad LA CONTRATANTE pagará solamente a EL CONSULTOR una suma equivalente a los servicios que hubiere prestado, en forma satisfactoria, durante la vigencia de este Contrato y que no le hubieren sido pagados hasta la fecha de terminación del mismo. Se entiende por forma satisfactoria el haber realizado y entregado, con la aprobación de LA CONTRATANTE, los productos esperados que se detallan en los Términos de Referencia. En ningún caso, ello otorgará a EL CONSULTOR el derecho de pago a indemnización alguna. LA CONTRATANTE podrá suspender los pagos bajo este Contrato en caso de incumplimiento de cualquier obligación contractual por parte de EL CONSULTOR.

Si EL CONSULTOR, no diere cumplimiento a la realización de servicio en el plazo establecido en éste Contrato y sus eventuales prórrogas autorizadas por caso fortuito o fuerza mayor, se hará pasible de una multa equivalente al 1% (uno) del valor de los honorarios mensual, por los servicios en mora, por cada día de atraso, que será deducida automáticamente de cualquier suma adeudada al CONSULTOR.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá seguir aplicando, sin límite, otras multas que correspondan.

**CENTRO DE CALIDAD
DE SOFTWARE**



Falcón S.
Directora de Apoyo y de
Administración y Finanzas



Contrato MH-SET N° 12/2015

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La contratante queda autorizada a deducir la multa en forma automática y sin interpretación judicial o extrajudicial, de la factura presentada por EL CONSULTOR.

Si se comprobare negligencia o mala fe por parte del EL CONSULTOR, se le cobrará una multa del (3%) tres por ciento sobre el valor de los servicios en cuestión.

Será causal de rescisión de contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Póliza de Responsabilidad Profesional del contrato.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Por los servicios prestados bajo el presente Contrato LA CONTRATANTE pagará a EL CONSULTOR la suma total de **Guaraníes Seiscientos Noventa y Cinco Millones (Gs.695.000.000)**, IVA incluido. Esta suma, incluye todos los gastos y costos que EL CONSULTOR pueda incurrir en la prestación de los servicios bajo el presente Contrato, y la forma de pago será la siguiente:

El monto total convenido será pagadero de acuerdo a las Especificaciones Técnicas mencionadas en el Punto 13 del Pliego de Bases y Condiciones.

Todos los pagos serán realizados a lo sumo a los 60 días de la presentación de la factura correspondiente.

Las facturas serán presentadas en la Coordinación Administrativa de la Dirección de Apoyo y de Administración y Finanzas.

Todos los pagos serán realizados indefectiblemente en Guaraníes.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA:

La Señora **MARIA E. FALCÓN S.**, Directora de Apoyo y de Administración y Finanzas, será la representante autorizada por LA CONTRATANTE para los efectos de la firma del presente Contrato o de cualquier modificación en los términos del mismo que sea necesaria. LA CONTRATANTE no será responsable de ningún costo adicional incurrido por EL CONSULTOR por modificaciones en los términos del presente Contrato que no hayan sido autorizadas por escrito por la representante de LA CONTRATANTE.


**CENTRO DE CALIDAD
DE SOFTWARE**



Maria E. Falcón S.
Directora de Apoyo y de
Administración y Finanzas



Contrato MH-SET N° 12 / 2015

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN.

Cualquier costo adicional por la ampliación o modificación de los términos del presente Contrato deberá ser autorizado por escrito por LA CONTRATANTE.

14. CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA:

EL CONSULTOR no podrá utilizar, disponer, copiar, transmitir, divulgar, difundir a ninguna otra institución o persona, ni antes, ni durante, ni después de la prestación del servicio, toda la información recuperada en este proceso, debiendo ser considerada la misma como de estricta y absoluta confidencialidad. Cualquier tipo de comunicación o difusión del proceso de recuperación que se llevará adelante, así como la misma información digitalizada, deberá ser efectuada a través de LA CONTRATANTE, siendo ella la única parte que podrá autorizar cualquier tipo de promoción, difusión e inclusive visitas.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:

Los productos esperados como resultado del presente Contrato, con sus definiciones y vinculaciones, sus fuentes y derechos de autor, serán de propiedad de LA CONTRATANTE. Los mismos, deberán contar con todos aquellos elementos necesarios para su utilización en los términos previstos en los Términos de Referencia.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:

Los equipos y/o bienes asignados por LA CONTRATANTE a ser utilizados por EL CONSULTOR durante la realización de los trabajos, estarán bajo su responsabilidad, y cualquier tipo de daño que sufran durante su operación, por la causal imputada a EL CONSULTOR, estará a su cargo, debiendo reponer y/o reparar inmediatamente el equipo, para continuar con el desarrollo normal del proceso de la consultoría.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA:

Cualquier notificación conciente a este Contrato se considerará debidamente hecha cuando se haya entregado, personalmente o por correo certificado a la parte correspondiente, en la siguiente dirección:

CONTRATANTE	FIRMA CONSULTORA
Dirección: Yegros entre Eligio Ayala y Mcal. López	Dirección: 15 de Agosto 823 entre Humaita y Piribebuy
Ciudad: Asunción	Ciudad: Asunción
Tel/fax: 4177732	Tel/fax : 494.847 - 497.667
Correo electrónico: info@ccs.com.py	Correo electrónico: info@ccs.com.py

**CENTRO DE CALIDAD
DE SOFTWARE**



Director General de Asesoría S.
Dirección de Apoyo y de
Administración y Finanzas



Contrato MH-SET N° 9/2015

SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA:

Son causales de rescisión del contrato por parte de LA CONTRATANTE:

En caso de incumplimiento de los servicios de Consultoría que se detallan en los Términos de Referencias, LA CONTRATANTE podrá terminar este contrato en cualquier momento, mediante una notificación escrita con 10 (diez) días corridos de anticipación.

Al recibir esta notificación EL CONSULTOR inmediatamente tomará medidas para dejar los servicios terminados en forma oportuna y adecuada y suministrará a LA CONTRATANTE todos los informes, propuestas y documentos elaborados hasta la fecha de la notificación.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA:

Son causales de rescisión del contrato por parte de EL CONSULTOR:

En caso de que un importe vencido y pagadero a EL CONSULTOR en virtud de este Contrato no haya sido abonado sin ningún tipo de justificación, en un plazo de 30 (treinta) días a partir de lo estipulado en los Términos de Referencia, EL CONSULTOR si lo desea, podrá terminar este contrato mediante una notificación escrita con 10 (diez) días corridos de anticipación.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA:

Consecuencias de la rescisión del contrato:

En caso de terminación del contrato imputable a LA CONTRATANTE, EL CONSULTOR tendrá derecho a recibir la remuneración pagadera hasta la fecha de rescisión de contrato y el reembolso de los gastos en que hubiera incurrido antes de dicha terminación.

En caso de rescisión por causas imputables a la FIRMA CONSULTORA, a LA CONTRATANTE tendrá derecho a exigir una indemnización por daños y perjuicios.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA:

Toda controversia técnica que no pueda solucionarse en forma amigable, quedará sometido al arbitraje de una Comisión integrada por un representante de LA CONTRATANTE y un representante de EL CONSULTOR.

En caso de conflictos en la interpretación del presente Contrato, que no pueda solucionarse amigablemente, las partes se someterán a la jurisdicción y competencia de los Tribunales de Asunción, Capital de la República del Paraguay, siendo aplicables las leyes de la República del Paraguay.

CENTRO DE CALIDAD
DE SOFTWARE



Falcón S.
Jefe de Apoyo y de
Administración y Finanzas



MINISTERIO DE
HACIENDA



GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

Contrato MH-SET N° 2/2015

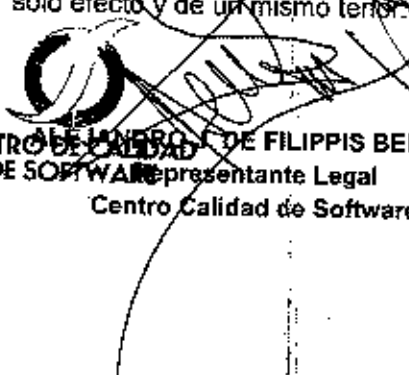
SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA DISEÑO DE PROYECTO DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD DE SOFTWARE PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE APLICACIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE ESTADO DE TRIBUTACIÓN.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:


EL CONSULTOR, sus funcionarios, agentes, representantes, expertos, sucesores y cesionarios se someten a todas las obligaciones, acuerdos y responsabilidades incluidos en este Contrato. EL CONSULTOR no podrá ceder ninguna de sus obligaciones, acuerdos o responsabilidades bajo el presente Contrato ni podrá ceder este Contrato sin el consentimiento por escrito del representante legal de LA CONTRATANTE.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA:

En señal de conformidad con las condiciones antes expuestas las partes, por medio de sus representantes autorizados, firman el presente Contrato en dos originales, a un solo efecto y de un mismo tenor.


ALEJANDRO DE FILIPPIS BERAUD
CENTRO DE CALIDAD DE SOFTWARE
Representante Legal
Centro Calidad de Software




MARÍA FALCON S.
Jefa de Apoyo y de
Administración y Finanzas
SET - Ministerio de Hacienda



CONTRATO DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA

Nombre del Proyecto PROGRAMA DE APOYO A LA INSERCIÓN LABORAL (PAIL)

Préstamo No. 2660/OC-PR

Contrato PAIL No. 014/2019.-

Entre

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

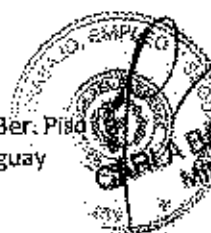
**PROGRAMA DE APOYO A LA INSERCIÓN LABORAL (PAIL) – CONVENIO DE
PRÉSTAMO N° 2660/OC-PR**

Y

JANZZ LTD.

Fecha: Asunción, 9 de diciembre de 2019.-

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari – 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción – Paraguay



CARLA B. DIGALUPO
MINISTRA

DR.



I. Formulario de Contrato

Este CONTRATO (el "Contrato") se celebra el 9 del mes de diciembre- , 2019, entre, el MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS) – Programa de Apoyo a la Inserción Laboral (PAIL) (el "Cliente") de una parte, y JANZZ LTD. (el "Consultor") de la otra parte, para la prestación de Servicio de Consultoría para la Adecuación del Software de Intermediación Laboral (los "Servicios") que se describen en los Términos de Referencia en el Apéndice A.

POR CUANTO, el Cliente ha aceptado la propuesta del Consultor para la prestación de los Servicios, y el Consultor puede y desea prestar dichos Servicios.

EL CLIENTE Y EL CONSULTOR (las "Partes") ACUERDAN LO SIGUIENTE:

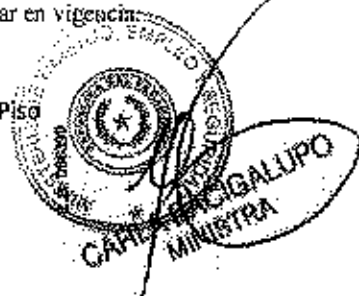
1. Este Contrato, su significado, interpretación y la relación entre las Partes se regirán por la legislación aplicable de Paraguay.
2. Este Contrato es firmado y ejecutado en español y todas las comunicaciones, notificaciones y modificaciones relacionadas con este Contrato se harán por escrito y en el mismo idioma.
3. El precio total del Contrato es Gs. 947.224.888.- (Guaraníes Novecientos cuarenta y siete millones doscientos veinte y cuatro mil ochocientos ochenta y ocho) e incluye¹ impuestos locales indirectos. El Apéndice C muestra el desglose del precio del Contrato.
4. La fecha esperada para la iniciación de los Servicios es 4 de diciembre de 2019 en la ciudad de Asunción, Paraguay. El plazo será: 4 meses.
5. El Cliente designa a Sr. Rubén González, Director de TIC's como el coordinador del Cliente y el Consultor designa a Sr. Diego Rico, Representante Legal como sus respectivos representantes para los efectos de coordinación de las actividades según este Contrato.
6. Toda discrepancia, controversia o reclamación que surja o que tenga relación con este Contrato, o la violación, terminación o invalidez del mismo será resuelta mediante resolución de conflictos de acuerdo con la legislación aplicable² en la República del Paraguay.
7. Los siguientes documentos forman parte integral de este Contrato:
 - (a) Condiciones Generales de Contrato (incluido el Anexo 1 "Política del Banco - Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas" y Anexo 2 "Elegibilidad");
 - (b) Apéndices:

Apéndice A:	Términos de Referencia y Requerimientos de Reporte
Apéndice B:	Expertos Clave

¹Incluir los impuestos indirectos locales cuando la lista corta esté compuesta exclusivamente por firmas nacionales; y excluirlos cuando la lista incluya firmas internacionales

² Legislación aplicable significa las leyes y cualesquiera otras disposiciones que tengan fuerza de ley en el país del Gobierno o en el país que se especifique en esta sección y que de cuando en cuando puedan dictarse y estar en vigencia.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari – 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción – Paraguay



DA.



Ministerio de
**TRABAJO, EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL**

**GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

Apéndice C: Desglose del Precio del Contrato

SUSCRITO:

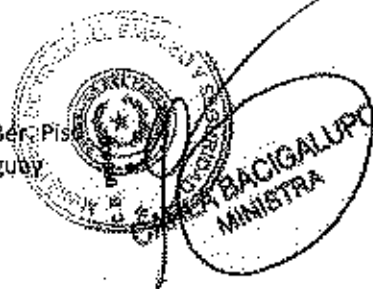
Por y en nombre del **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL (MTESS)** –
Programa de Apoyo a la Inserción Laboral (PAIL)

Representante Autorizada del Cliente– CARLA BACIGALUPO, Ministra

Por y en nombre de JANZZ LTD.

Representante Autorizado del Consultor – Diego Rico, Deputy CEO – Representante Legal.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari – 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción – Paraguay



DR

ANEXO 1

I.- Condiciones Generales de Contrato

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:

- (a) "Políticas Aplicables" significa Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.
- (b) "Expertos" significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor, Subconsultor o integrantes de la Joint Venture (JV) asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato.
- (c) "Experto Clave" significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor.
- (d) "Experto No Clave" significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su subconsultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato.
- (e) "Subconsultores" significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.

2. Elegibilidad

- 2.1 Es responsabilidad del Consultor garantizar que sus Expertos, los integrantes de JV, Subcontratistas, agentes (declarados o no), subcontratistas, proveedores de servicio, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad durante el tiempo de ejecución de este Contrato, tal como lo establece el Banco Interamericano de Desarrollo en las Políticas Aplicables, y según se describe en el Anexo 2.
- 2.2 Durante el tiempo de ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las prohibiciones sobre la importación de bienes y servicios en el país del Cliente cuando
 - (a) como material de ley o reglamentos oficiales, el país del Prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o
 - (b) por un acto de cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de ese

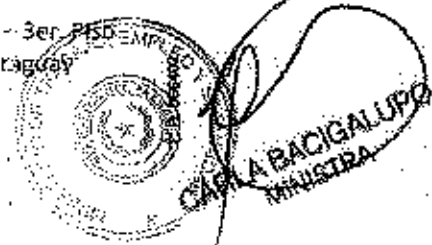
Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



país o que se efectúe cualquier pago a ese país, persona o entidad en ese país.

- | | | | |
|--|---|-----|---|
| 3. | Fraude y
Corrupción y
Prácticas Prohibidas | 3.1 | El Banco exige cumplimiento con sus Políticas Aplicables con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas según se indica en el Anexo 1. |
| 4. | Divulgación de
Comisiones y
Honorarios | 4.1 | El Cliente exige al Consultor que divulgue las comisiones, gratificaciones o valores que puedan haber sido pagados o que se vayan a pagar a agentes o a terceros con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Dicha información deberá incluir al menos el nombre y dirección del agente o del tercero, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorarios. El no divulgar dichas comisiones, gratificaciones o valores podrá resultar en la terminación del Contrato y/o sanciones por parte del Banco. |
| 5. Fuerza Mayor | | | |
| a. Definición | | 5.1 | Para efectos de este Contrato, "Fuerza Mayor" significa un evento más allá del control razonable de una Parte, no sea previsible, que no se pueda evitar, y que haga imposible el cumplimiento de las obligaciones de una Parte o tan imprácticas que razonablemente sean consideradas imposibles según las circunstancias, y sujeto a estos requisitos, incluye, más no se limita a guerra, motín, asonada, terremoto, incendio, explosión, tempestad, anegación u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción gremial, confiscación o cualquier otra acción por parte de entidades oficiales. |
| | | 5.2 | Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos o incumplimiento para hacer algún pago exigido según este Contrato. |
| b. Ninguna
Violación del
Contrato | | 5.3 | El incumplimiento de una Parte en atender sus obligaciones conforme a este Contrato no se considerará violación o incumplimiento en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por tal evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objeto de llevar a cabo los términos y condiciones de este Contrato. |
| c. Medidas a tomar | | 5.4 | Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá continuar con el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor. |
| | | 5.5 | Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y, de todas formas, a más tardar 14 días calendarios siguientes a |

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UDC MTESS • Asunción - Paraguay



que suceda tal evento, entregando pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente, dará aviso escrito del restablecimiento de las condiciones normales tan pronto como sea posible.

- 5.6 Todo periodo dentro del cual, una Parte, según este Contrato, termine alguna acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar dicha acción como resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 5.7 Durante el tiempo de su incapacidad de prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Cliente, deberá:
 - (a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsarán al Consultor los costos adicionales en que haya incurrido razonable y necesariamente, y, si así lo exige el Cliente, en la reactivación de los Servicios; o
 - (b) continuará con los Servicios en la medida que sea razonablemente posible, en cuyo caso, deberá seguirse pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsarán los costos adicionales en que haya incurrido, razonable y necesariamente.

6. Suspensión

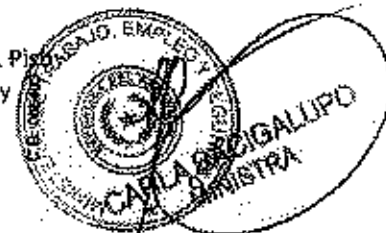
- 6.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Cliente podrá suspender parte o todos los pagos al Consultor según este Contrato si el Consultor incumple con alguna de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicho aviso de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor subsanar dicho incumplimiento dentro de un plazo que no exceda siete (7) días calendario siguientes a que el Consultor reciba dicho aviso de suspensión.

7. Terminación

a. Por el Cliente

- 7.1 Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las Partes de acuerdo con las disposiciones que se indican a continuación:
- 7.2 El Cliente podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Consultor con al menos catorce (14) días siguientes a que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los párrafos (a) a (d) de esta Clausula:
 - (a) Si el Consultor no subsana una falla en el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato luego de que el Cliente le indique por escrito la naturaleza de la falla y solicite subsanarla al menos dentro de un lapso de diez (10) días calendario siguientes a que reciba la notificación del Cliente;
 - (b) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra;

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



DA.

- (c) Si a juicio del Cliente, el Consultor se ha ocupado en fraude y corrupción o prácticas prohibidas según se define en el Anexo 1, para competir o cumplir con el Contrato;
- (d) Si el Cliente, a su exclusiva discreción y por algún motivo, decide terminar este Contrato.

- b. Por el Consultor
 - 7.3 El Consultor deberá notificar rápidamente por escrito al Cliente cualquier situación o evento fuera del control razonable del Consultor que sea imposible para el Consultor cumplir con sus obligaciones según este Contrato.
 - 7.4 Mediante confirmación escrita del Cliente o si el Cliente no responde dicha notificación dentro de catorce (14) días calendario siguientes al recibo de la misma, el Consultor quedará exonerado de toda responsabilidad y podrá entonces terminar el Contrato mediante notificación escrita de terminación al menos con catorce (14) días de antelación.

8. Obligaciones del Consultor

- a. Estándar de Desempeño
 - 8.1 El Consultor prestará los Servicios con debida diligencia y eficiencia, y ejercerá toda la capacidad y cuidado razonables en el desempeño de los Servicios acordes con sólidas prácticas profesionales.
 - 8.2 El Consultor actuará en todo momento de manera que proteja los intereses del Cliente, y tomará todas las medidas razonables para mantener todos los gastos a un mínimo, en concordancia con sólidas prácticas profesionales.
- b. Cumplimiento
 - 8.3 El Consultor prestará los Servicios en concordancia con el Contrato y la Legislación Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que todos y cada uno de sus Expertos y Subconsultores cumplan con la Legislación Aplicable.
- c. Conflicto de Interés
 - 8.4 El Consultor mantendrá los intereses del Cliente por encima de todo, sin ninguna consideración en cuanto a trabajos futuros y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con los intereses corporativos del mismo.
 - 8.5 El Consultor acuerda que durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, el Consultor y cualquier entidad afiliada al Consultor, así como cualquier Subconsultor y cualquier entidad afiliada a dicho Subconsultor estarán descalificados de suministrar bienes, trabajos o servicios que no sean de consultoría, que resulten o que tengan relación directa con los Servicios del Consultor para la preparación o ejecución del proyecto.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



- 8.6 El Consultor no se ocupará y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, directa o indirectamente, en ningún negocio o actividad profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que les sean asignadas según este Contrato.
- 8.7 El Consultor tiene la obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su capacidad para servir en los mejores intereses de su Cliente, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga tal efecto. El hecho de no revelar dichas situaciones podrá conducir a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.
9. **Confidencialidad** 9.1 Salvo con el previo consentimiento escrito del Cliente, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que hayan adquirido en curso de la prestación de los Servicios.
10. **Seguros que debe tomar el Consultor** 10.1 El Consultor tomará y mantendrá a su cargo pólizas de responsabilidad adecuada, así como seguro contra terceros y pérdida o daño a equipo adquirido total o parcialmente con recursos facilitados por el Cliente. El Consultor garantizará que dichas pólizas estén en vigor antes de la iniciación de los Servicios.
- 10.2 El Cliente no asume ninguna responsabilidad con respecto a seguro de vida, salud, accidente, viaje u otros seguros que sean necesarios o aconsejables para el Consultor, el/los Experto(s), subcontratistas o especialistas asociados con el Consultor para efecto de la prestación de los Servicios, ni por ningún dependiente de ninguna de dichas personas.
- 10.3 El Cliente se reserva el derecho de exigir pruebas en el sentido de que el Consultor ha tomado las pólizas necesarias.
11. **Contabilidad, Inspección y Auditoria** 11.1 El Consultor mantendrá y hará todo lo que esté a su alcance razonable para que sus Subcontratistas mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos con respecto a los Servicios y en tal forma y detalle que identifiquen claramente los cambios en tiempo y costos relevantes.
- 11.2 El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que designe el Banco, inspeccionar el sitio y/o todas las cuentas y registros relacionados con el cumplimiento del Contrato y la entrega de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y que dichas cuentas y registros sean revisadas por los auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco.

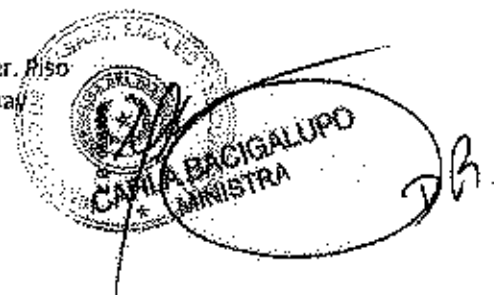
Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS - Asunción - Paraguay



- | | | |
|---|------|---|
| 12. Obligaciones de Reporte | 12.1 | El Consultor entregará al Cliente los reportes y documentos que se indican en el Apéndice A, en la forma y, números y dentro de los plazos que se indican en dicho Apéndice. |
| 13. Derechos de Propiedad del Cliente en Informes y Registros | 13.1 | Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para el Cliente en el curso de la prestación de los Servicios serán confidenciales y serán y permanecerán de propiedad absoluta del Cliente salvo que éste acuerde otra cosa por escrito ³ . A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos al Cliente junto con un inventario detallado de los mismos. El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software, pero no podrá utilizar los mismos para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Cliente. |
| 14. Descripción de Expertos Clave | 14.1 | El Apéndice B describe el cargo, descripción de funciones acordadas, calificación mínima y periodo estimado del compromiso para la prestación de los Servicios por cada uno de los Expertos Clave del Consultor. |
| 15. Reemplazo de Expertos Clave | 15.1 | Salvo según el Cliente acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave. |
| | 15.2 | No obstante, lo anterior, la sustitución de Expertos Clave durante la ejecución del Contrato podrá considerarse solo con base en solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluido, más no limitado a muerte o incapacidad médica. En tal caso, el Consultor deberá suministrar inmediatamente un reemplazo que sea una persona con calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y a la misma tarifa de remuneración. |
| 16. Remoción de Expertos o Subconsultores | 16.1 | Si el Cliente encuentra que alguno de sus Expertos o Subconsultores ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber cometido un acto penal, o si el Cliente establece que un Experto o Subconsultor del Consultor ha cometido fraude o corrupción o prácticas prohibidas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Cliente, el Consultor deberá suministrar un reemplazo. |
| | 16.2 | En caso de que el Cliente encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con las funciones que le hayan sido asignadas, |

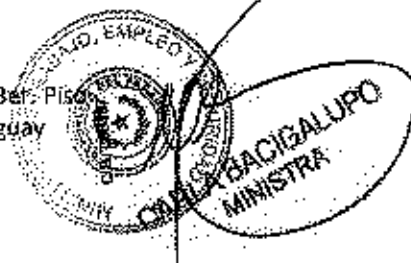
³ Para contratos financiados por cooperaciones técnicas, no serán aplicables excepciones a esta cláusula de acuerdo con las restricciones incluidas en el convenio de cooperación técnica.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



- el Cliente podrá solicitar al Consultor que suministre un reemplazo especificando los motivos para ello.
- 16.3 Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores que sea removido deberá tener mejores calificaciones y experiencia y ser aceptable al Cliente.
- 16.4 El Consultor asumirá todos los costos que resulten o que sean incidentales a cualquier remoción y/o reemplazo de dichos Expertos.
17. **Obligación de Pago por parte del Cliente**
- 17.1 En consideración de los Servicios que preste el Consultor conforme a este Contrato, el Cliente efectuará los pagos al Consultor por concepto de los servicios que se indican en el Apéndice A y de la manera que se describe en el Apéndice C.
18. **Modo de Facturación y Pago**
- 18.1 Los pagos según este Contrato se harán de acuerdo con las disposiciones de pago del Apéndice C.
- 18.2 Los pagos no constituyen aceptación de la totalidad de los Servicios ni exonerarán al Consultor de sus obligaciones.
19. **Resolución Amigable de Conflictos**
- 19.1 Las Partes buscarán resolver cualquier discrepancia de forma amigable mediante consultas mutuas.
- 19.2 Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días calendario siguiente a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días calendario o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a la jurisdicción o arbitraje de acuerdo con el párrafo 6 del "Formulario de Contrato."

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - Bar. Pisco
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



II.- Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

Fraude y Corrupción

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco⁴ todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y
- (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- (v) Una práctica obstructiva consiste en:
 - a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o

⁴ En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

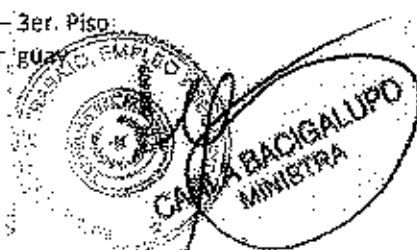
(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- (i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;
- (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
- (iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- (iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
- (v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado⁵ subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
- (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos

⁵ Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y conocimientos específicos y esenciales que permiten al oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari – 3er. Piso:
Dirección UOC MTESS • Asunción – Par. guay

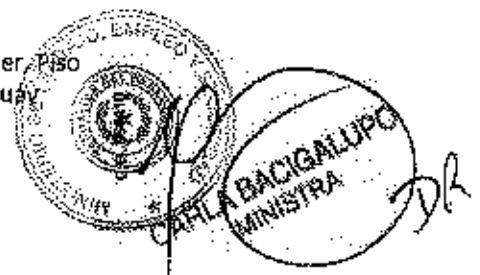


DR.

en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.
- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes,

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay

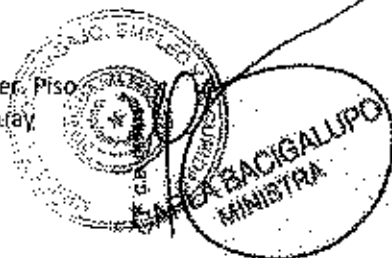


contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;
- (iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco; que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



III. - Elegibilidad

Países Elegibles: Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad & Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

- a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
- b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
- c) Aruba – por ser País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
- d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.”

Nacionalidad y origen de Bienes y Criterios para los Servicios

Las disposiciones de política hacen necesario establecer criterios para determinar: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para proponer o participar en un contrato financiado por el banco, y b) el país de origen de bienes y servicios. Para ello, se utilizarán los siguientes criterios:

(A) Nacionalidad.

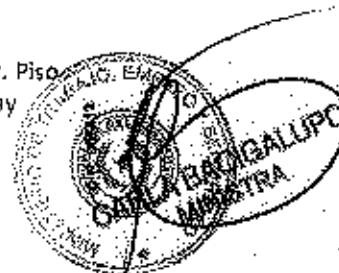
a) **Un individuo** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

b) **Una firma** es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:

- i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari – 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción – Paraguay



26

Todos los integrantes de una APCA y todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

(B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Para propósitos de origen, los productos rotulados "hechos en la Unión Europea" serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, construcción, ensamble, etc.).

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



DB

ANEXO 2 - Apéndices

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari – 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción – Paraguay



Apéndice A – Términos de Referencia y Requisitos de Reporte

1. Antecedentes

El Gobierno de la República de Paraguay ha definido como uno de sus objetivos estratégicos prioritarios para el país, apoyar la inserción laboral de la población. En este marco, en fecha 16 de marzo de 2012 se ha firmado el Contrato de Préstamo No. 2660/OC-PR celebrado entre la REPÚBLICA DEL PARAGUAY y el BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO (en adelante, el BANCO), para cooperar en la ejecución del Programa de Apoyo a la Inserción Laboral –PAIL (PR-L1066), (en adelante, el Programa) cuyo objeto es apoyar al Ministerio de Justicia y Trabajo (MJT) a ampliar la cobertura y efectividad de sus políticas activas de empleo para mejorar la inserción laboral y la productividad de los trabajadores.

En particular, el impacto esperado es contribuir a mejorar la inserción laboral de jóvenes participantes de las nuevas modalidades de capacitación; y el resultado esperado es el de mejorar la capacidad de la Dirección General de Empleo (DGE) de poder articular servicios a través de la ventanilla única; esto a ser medido a través de 4 indicadores: (i) personas atendidas por año en la DGE; (ii) tiempo en minutos necesario para el registro de cada persona; (iii) vacantes registradas por la DGE por año; y (iv) personas capacitadas por las nuevas modalidades de capacitación para la inserción, distinguiendo el porcentaje de mujeres.

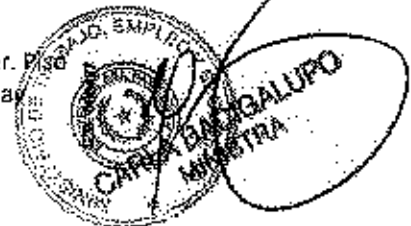
Para el logro de los objetivos, el Programa comprende de los siguientes componentes:

1. Componente 1: Expansión y consolidación de la DGE y Red de Oficinas de Empleo, estructurado a su vez en los siguientes Sub Componentes:
 - 1.1. Infraestructura
 - 1.2. Apoyo a los sistemas de información y gestión de la DGE
 - 1.3. Apoyo a las capacidades técnicas de la Ventanilla Única
2. Componente 2: Apoyo a servicios para la inserción de jóvenes en el mercado de trabajo:

Posteriormente, entre agosto y diciembre de 2013, se desarrollan ajustes en la estructuración del Poder Ejecutivo, lo que deriva en la creación del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (en adelante, el MTESS) por LEY Nº 5.115/13, con lo cual el Programa cambia de entidad ejecutora al MTESS.

Actualmente, se requiere la realización de ajustes en la plataforma implementada “Para Empleo” para adaptarlo a la experiencia y retroalimentación adquirida desde su implementación en noviembre de 2017.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari – 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción – Paraguay



2. Objetivo de la Consultoría

El objetivo general del trabajo desarrollar y ejecutar un paquete de modificaciones al portal de empleo y el software de intermediación laboral, acompañado de una serie de asesoramiento y apoyo para el entrenamiento e implementación adecuada del equipo del MTESS de las adecuaciones a fin de crear procesos más eficientes y mejor funcionalidad de la Plataforma.

3. Actividades Principales

La Consultoría desarrollará las siguientes actividades:

3.1. Trabajo de Consultoría y Coordinación de Procesos.

3.2. Trabajos de Análisis de datos (flujos externos e internos de la plataforma PARA EMPLEO).

3.3. Soporte Técnico.

3.4. Capacitación y Asesoramiento.

4. Productos Esperados:

- **Producto 1: En el área de Consultoría y Coordinación de procesos**

Se espera la Definición de flujos de uso de para empleo y su vinculación con otras entidades gubernamentales, así como la Agrupación y Jerarquización de tipos de usuarios dentro de la plataforma.

Además, se prevé la Identificación y adecuación de los procesos para los nuevos requerimientos del mercado laboral de Paraguay. Estos requerimientos serán el producto del diagnóstico inicial efectuado en conjunto con el personal del MTESS.

- **Producto 2: En el área de manejo de los datos.**

Este producto comprende la creación de reportes semanales que ayuden a la interpretación del flujo de usuarios de la plataforma. Además, estará vinculado a la actividad 3.4 mediante la capacitación de los usuarios del MTESS en la lectura de las gráficas y su interpretación para la determinación de estrategias con el equipo del MTESS del área de planificación, comunicacional (marketing), formativas del SINAFOCAL y observatorios laborales entre otras.

- **Producto 3: Soporte Técnico.**

Se debe disponer durante el plazo de ejecución de las actividades de un equipo técnico para adaptar textos, contenidos o funcionalidades menores que surjan de la necesidad y análisis del uso real de la plataforma.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción - Paraguay



DB.

• **Producto 4: Capacitación y Asesoramiento para el MTESS.**

La firma Consultora apoyara a generación de capacidad instalada dentro del plantel permanente del MTESS, creando un recurso local que tendrá los conocimientos adecuados para realizar la capacitación a los encargados de inserción laboral de las oficinas de empleo del MTESS, así como a los facilitadores de empleo y empresas privadas (usuarios finales) que brinden apoyo al MTESS para el uso de la plataforma.

5. Composición del Equipo y Requisitos de Calificación de los Expertos Clave

5.1. LIDER DE EQUIPO - Experto Principal: Especialista en Plataforma (Experto clave):

Experiencia Profesional: Experiencia de 5 años en la plataforma de Intermediación Laboral proveída por la firma Janzz. Deberá acreditar manejo de la solución de las plataformas JANZZ ON y SME.

Habilidades de Liderazgo para lograr resultados alineados con los objetivos del proyecto.

El experto deberá estar apoyado, conforme necesidad en determinados momentos de la consultoría por los siguientes especialistas temáticos (especialistas secundarios):

5.2. Especialista en Análisis de Datos:

Experiencia Profesional: al menos 3 años de desempeño como parte de equipos de trabajo involucrados en la investigación de economías regionales y sectoriales, encuestas y entrevistas en mercados laborales, economía de transporte, diseños de políticas públicas y proyectos de inversión.

El consultor deberá prever otros expertos de apoyo que sean necesarios para el cabal cumplimiento del cometido de la consultoría, en especial de las capacitaciones.

6. Perfil mínimo de la Firma Consultora y/o Gerenciadora

- Empresa u Organización Jurídica debidamente constituida con por los menos con 3 (tres) años de antigüedad en el ramo del Servicio requerido, según lo declarado ante la Sub-Secretaría de Estado de Tributación o entidad similar de su país de origen.
- Deberá estar registrada como proveedor del estado ante la DNCP.-
- Poseer Experiencia a través de trabajos realizados en la plataforma JANZZ ON y SME en forma directa o través de sus consultores y/o asociados.
- Deberá demostrar ser representante autorizado de la firma JANZZ AG.

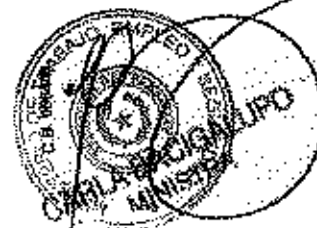
7. Informes y Cronograma de entregas

En materia de Informes, se espera de la Consultoría los siguientes informes:

- Un (1) informe conteniendo el Diagnóstico de los Cambios Requeridos en la plataforma.
- Un (1) Plan de Implementación de Adecuaciones (Producto 1 y 2)
- Un (1) Plan de capacitación (Producto 4).
- Un (1) Informe Final conteniendo la Certificación de la Ejecución de las Implementaciones (Producto 1 y 2), la formación esperada (Producto 4) junto con un reporte del apoyo técnico brindado durante la ejecución de las adecuaciones y capacitaciones para su implementación por el plantel del MTESS.

Con relación a los Informes y calendario de entrega, es como sigue:

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari -- 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción – Paraguay



DB.

- Informe 1: Diagnóstico Inicial a más tardar a los 10 días hábiles de firmado el contrato.
- Informe 2: Plan de Implementación y Plan de Capacitación. Dentro de los 30 días de firmado el contrato
- Informe 3: Informe Final.
Copias de estos informes aprobados por la UCP del proyecto, serán remitidas al banco para su conocimiento.

8. Detalle de Pagos

Los pagos se efectuarán conforme al siguiente cronograma

1. A la firma del contrato: 30%
2. A la entrega del informe 1: 20%
3. A la entrega del informe 2: 30%
4. A la aprobación del Informe Final: 20%

9. Información del Cliente, Personal de la Contraparte y Lugar de los Servicios

9.1. Lugar de trabajo: La Firma Consultora podrá prestar sus servicios en sus propias instalaciones y con sus propios recursos ofimáticos y comodidades. Para aquellas intervenciones que requieran interactuar con los equipos técnicos del MTESS o con la DGE, el consultor trabajará en las oficinas que estas instituciones pongan a disposición.

Asimismo, se podrá establecer reuniones específicas para revisión del avance de los Productos que se desarrollarán en sitios que el MTESS o el Banco fijen.

9.2. Servicios, facilidades y propiedades que el Cliente pondrá a disposición del Consultor:

- ✓ Disponibilidad de Salas de reunión con comodidades ofimáticas para desarrollar las reuniones de revisión, seguimiento y monitoreo. Para aquellos casos en que sea necesario trabajar directamente con el equipo del MTESS o de la DGE, o de sus Oficinas Regionales de Empleo, se pondrán a disposición del consultor las comodidades adecuadas.
- ✓ Acceso a toda la información del mercado laboral nacional existente o al que el MTESS tenga acceso, y a la base de datos desarrollada a partir de la plataforma PARA EMPLEO.
- ✓ Al personal asignado para las Capacitaciones y Personal Técnico de la plataforma.
- ✓ El MTESS se encargará de remitir al Banco los Informes Contractuales presentados por el Consultor, sea por medios físicos como en formato digital vía correo electrónico oficial.

El MTESS se asegurará de que el Consultor tenga acceso a los lugares, a los sistemas de información y a los funcionarios que requiera para la prestación de los Servicios que se mencionan arriba.

Asimismo, el MTESS se asegurará de que los funcionarios asignados a las tareas relacionadas con el programa, con quienes la consultoría deba interactuar pondrán su mejor predisposición, saber y entender para avanzar con los pasos definidos como procedimiento y coadyuvar con el éxito de las adquisiciones y contrataciones.

9.3. Contraparte: el MTESS designará el personal que actuará como contraparte de la presente consultoría.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS - Asunción - Paraguay



CARLA MAGALUPO
MINISTRA

26.

9.4. Confidencialidad: Salvo con el previo consentimiento escrito del Cliente, la firma Consultora (así como el Equipo Técnico) no podrá comunicar a personas o entidades ninguna información confidencial que adquiriera en el curso de los Servicios; ni la firma Consultora y el Equipo Técnico podrán hacer públicas las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de los Servicios

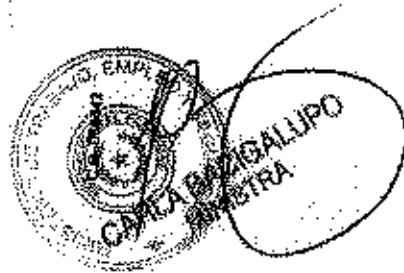
9.5 Supervisión y Coordinación: La supervisión y coordinación del trabajo de la consultoría estará a cargo del Máxima Autoridad del Ministerio Trabajo, Empleo y Seguridad Social, o la persona que el mismo delegue para esta función.

Luis Alberto de Herrera esquina Paraguari - 3er. Piso
Dirección UOC MTESS • Asunción – Paraguay



Apéndice B – Expertos Clave y Hojas de Vida
Composición del Equipo, Trabajo y Datos

N°	Nombre	Insumos de Profesional (en persona/mes) por cada Entregable (que figure en TECH-3)						Total tiempo-insumo (en meses)		
		Cargo	D-1	D-2	D-3	D-4		Base	Campo	Total
EXPERTOS CLAVE										
K-1	Diego Rico	Líder del proyecto	[Rozaf] [Campo]	[1 mes] [1,5 meses]	[1,5 mes] [1,5 mes]	[1,25 mes] [1,25 mes]	[2,5 mes] [1,75 mes]	3 0	4 1	4
K-2	Erwin de Roca	Líder de capacitación	[Rozaf] [Campo]	[1,5 meses] [1 mes]	[1,5 meses] [1,5 meses]	[1,25 mes] [1,25 mes]	[1 mes] [1 mes]	0 0	0 0	0
K-3	Monica Zambrano	Especialista en Manejo de cambio y PMP	[Rozaf] [Campo]	[1 mes] [1 mes]	[1 mes] [1 mes]	[1 mes] [1 mes]	[1 mes] [1 mes]	0 0	0 0	0
K-4	Hector Rodríguez	Especialista en análisis de datos	[Rozaf] [Campo]	[1 mes] [1 mes]	[1 mes] [1 mes]	[1 mes] [1 mes]	[1 mes] [1 mes]	0 0	0 0	0
Total							15	1	16	



DA.

GASTOS REEMBOLSABLES

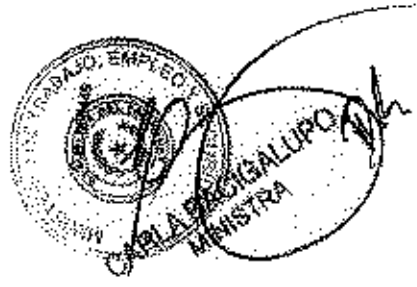
B. Reembolsable					
N°	Tipo de [Gastos Reembolsables]	Unidad	Costo unitario	Cantidad	Gs.
1	Hotel	Noches	PYG 1,000,000	25	PYG 25,000,000
2	Vuelos Internacionales	Ticket	PYG 22,000,000	4	PYG 88,000,000
3	Traslados	Viajes	PYG 100,000	80	PYG 8,000,000
4	Gastos de comunicacion y equipos de computo	proyecto o adaptacion	PYG 35,000,000	3	PYG 105,000,000
5	Produccion de materiales	Plan	PYG 15,950,693	1	PYG 15,950,693
6	Viaticos	dias	PYG 425,000	25	PYG 10,625,000
Costos Totales					PYG 252,575,693



[Handwritten signature]
CARLA BORGHIUPO
MINISTRA

TOTAL MONTO DEL CONTRATO - CONTRATO DE SUMA GLOBAL

Cronograma de Pagos para Entregables:	Moneda	Monto
1. Primer Pago a la firma del contrato por un valor del 30% del total.	Guaraníes	284.167.466.- IVA Incl.
2. Segundo Pago por concepto de diagnóstico inicial a más tardar a los 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato, por un valor del 20% del total.	Guaraníes	189.444.978.- IVA Incl.
3. Tercer Pago por concepto de la entrega del informe 2 dentro de los 30 días de firmado del contrato, por un valor del 30% del total.	Guaraníes	284.167.466.- IVA Incl.
4. Cuarto Pago a la aprobación del Informe final por un valor del 20% del total.	Guaraníes	189.444.978.- IVA Incl.
COSTOS TOTALES (IVA INCLUIDO)	Guaraníes	947.224.888.- IVA Incl.



Misión: Somos un órgano que establece la política turística nacional, orientando, promoviendo, facilitando y regulando el desarrollo del turismo en el Paraguay en beneficio de visitantes y ciudadanía en general.

Tembiyapota: Orehina Tetã Remimoiimby omopyendáva Tetápy jehechauka rehegua política, ombohape, ohechauka, omokãrapu 'ã ha oikuaauka tetã Paraguái nuchakue javeve, tetã ambue ha opavave tavayguakuéra jehasaporãverã

Asunción, 13 de febrero del 2024.

NOTA SENATUR UOC N°045/2024

Señores:

POTENCIALES OFERENTES

De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Ustedes, con el objeto de comunicarles que estamos en proceso de un nuevo llamado "**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO - REGISTRUR- AD REFERENDUM**" – ID: 440.247 y en el marco de la Resolución DNCP N°1890/2020 "POR LA CUAL SE REGULA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03", razón por la cual solicitamos sus buenos oficios a fin de proveernos presupuestos de los servicios y/o bienes solicitados, se adjunta especificaciones técnicas.

Acudimos a este medio, en cumplimiento a lo exigido por la Dirección Nacional de contrataciones Públicas, a través de la LEY N° 2051/03, DE CONTRACIONES PÚBLICAS", su modificatoria la Ley N°3439/07 y sus reglamentaciones.

Esperando una respuesta favorable, hacemos propicia la ocasión para saludarlos muy atentamente.



**Abg. Ana María Galeano - Directora
Unidad Operativa de Contrataciones**

Visión: Al 2024 logramos que el Paraguay sea reconocido como un destino turístico competitivo a nivel internacional con productos sostenibles y de calidad, convirtiendo al turismo en uno de los sectores productivos de mayor impacto económico y social del país.

Tembihecha: Ary 2024-pe, robupyt Tetã Paraguái oñemomba'eguasívó tenda jechaukapyramo opavave tetãnguéra renandépe mba'eapopy porã katuinte, ojapóva tetã jehechakógui temimoiimby ohejáva hetãve viru, tetãme guarã akãrapu 'ã.

A — Descriptivo del Servicio

El **Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación** del Sistema Web Registur incluye los siguientes servicios:

- Análisis de Requerimientos y documentación básica de proceso.
- Diseño del Mockup de la aplicación de Registur y validación con el cliente.
- Diseño de la arquitectura de la solución.
- Diseño de la Base de Datos.
- Reuniones de validación con el cliente de manera periódica y programada, según entregables definidos en cronograma de trabajo.
- Migración de Datos de la BD actual en PostgreSQL a la nueva Base de Datos a través de procesos ETLs — Pentaho u otra herramienta similar.
- Ambiente de desarrollo en la nube para validaciones con el cliente.
- Instalación y configuración de los entornos de Desarrollo, Homologación y Producción,
- Desarrollo de la aplicación de Registur según las especificaciones definidas en el Anexo.pdf, adjunto a esta propuesta.
- Validación funcional con el cliente.
- Elaboración de manuales web de uso y operación del sistema.
- Elaboración de manual para el administrador de servidor del sistema.
- Dos meses de soporte posteriores de la puesta en producción a modo de lograr la estabilización definitiva del sistema.
- Hasta un máximo de 10 horas/hombre de capacitación de operación del sistema para colaboradores de la SENATUR.
- Hasta un máximo de 12 horas/hombre de Transferencia tecnológica de la arquitectura de la aplicación al equipo de TI de SENATUR.
- Elaboración de minutas y otros documentos de relevamiento y/o procesos generados durante el proceso.

B- Entregables

Los principales entregables generados en el proyecto

1. Documentaciones técnicas.
2. Documentaciones de reuniones
3. Documentaciones de relevamiento.
4. Manuales.
5. Sistema de Registur funcionando en los servidores del cliente.
6. Datos actuales migrados y validados por el cliente en la nueva Base de datos.
7. Código fuente del sistema de Registur propiedad de SENATUR.
8. Capacitación.
9. Transferencia tecnológica.
10. Soporte y ajustes generales durante dos (2) meses posteriores a la puesta en producción del sistema,

C- Consideraciones Generales:

Las consideraciones generales del Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación del Sistema Web Registur son las siguientes:

- SENATUR proveerá los servidores de producción y homologación, así como toda la infraestructura necesaria para la ejecución del sistema que será desarrollado.
- El desarrollo de Registur se realizará con herramientas Open Source.
- El equipo de SENATUR deberá proveer toda la información requerida para el proceso de desarrollo, según un cronograma de trabajo que se deberá definir.
- Se generará un cronograma de trabajo en conjunto en donde se definirán entregables cada 15 a 25 días, los cuales serán validados con el cliente.
- El proceso de desarrollo de la herramienta se realizará de manera colaborativa con la SENATUR. En el proceso habrá varias validaciones de los avances con el equipo de la SENATUR.
- Se establecerán por cronograma reuniones de relevamiento presenciales y/o virtuales con el equipo de SENATUR.
- El proceso de desarrollo del sistema se realizará en las oficinas de la empresa Enterprise Solutions SRL.
- Antes de iniciar el proyecto se definirá un cronograma de trabajo

D- Etapas del Proyecto:

El Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación del Sistema Web Registur será ejecutado en etapas bien diferenciadas y con objetivos bien específicos. Las etapas identificadas serán las siguientes:

- **Etapas de Relevamiento y Análisis:** En esta etapa se realizará el relevamiento detallado de todos los requerimientos funcionales y no funcionales del sistema. Así como también el desarrollo del Mockup — imágenes navegables de cómo será la estética del sistema.
- **Elaboración de documento de requerimientos final.**
- **Relevamiento detallado.**
- **Elaboración de Mockup y validación con el cliente.**
- **Diseño de base datos.**
- **Diseño de los procesos de ETL según estructura actual de la BD.**
Tiempo estimado para esta etapa: 1,5 meses.
- **Etapas de Desarrollo del Prototipo 1:** En esta etapa se generarán todas las estructuras de los proyectos y los entornos de desarrollo y homologación. Se instalarán y se configurarán todas las herramientas que serán utilizadas durante el proyecto. También se generará el primer prototipo funcional de acuerdo con las funcionalidades definidas en el cronograma general de trabajo definido.
Tiempo estimado para la etapa 1,5 meses;
- **Etapas de Desarrollo del Prototipo 2:** En esta etapa se generarán todas las funcionalidades proyectadas para el prototipo 2 según cronograma. Tiempo estimado para la etapa 1 meses.
- **Etapas de Desarrollo del Sistema Final:** En esta etapa se generarán todas las funcionalidades proyectadas para el Sistema Final según el cronograma establecido.

Tiempo estimado para la etapa 1 mes.

- **Etapa de Homologación:** En esta etapa se realizarán varias tareas en paralelo:
 - Instalación y configuración del entorno de producción.
 - Realización de capacitaciones operativas.
 - El cliente realizará pruebas completas de la operación del sistema en ambiente de homologación.
 - Se realizarán todos los ajustes y corrección de errores que se detecten.

Tiempo estimado para la etapa 1 meses.

- **Puesta en Producción:** Es el momento que se pasará el sistema a producción.
- **Etapa de Soporte y Estabilización:** En esta etapa se realiza el acompañamiento a la SENATUR en el uso en producción del sistema. Se realizarán varias tareas:
 - Elaboración de manuales.
 - Transferencia tecnológica.
 - Ajustes que surjan en producción.
 - Ajustes técnicos.

Tiempo total de Proyecto: Seis (6) meses para el desarrollo del sistema y dos (2) meses posteriores a la puesta en producción para acompañamiento y estabilización del sistema.

E- Equipo Técnico:

La ejecución del Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación del Sistema Web Registur será llevada adelante por un equipo técnico multidisciplinario especializado en desarrollo web. Los diferentes perfiles involucrados en el proyecto serán:

- Un (1) Project Leader.
- Un (1) Arquitecto de Software.
- Un (1) Especialista en infraestructura.
- Un (1) Diseñador Gráfico especialista en UX/UI.
- Dos (2) Programadores de backend.
- Dos (2) Programadores de frontend.
- Un (1) Especialista de base de datos.
- Un (1) Documentador para elaboración de manuales.
- Un (1) Tester funcional del sistema — para testeos funcionales del sistema.

Observación: Algunos perfiles trabajarán durante todo el proyecto, otros perfiles se incorporarán para ciertas etapas.

ANEXO

En este documento se definen las funcionalidades y algunos otros aspectos que tendrá el sistema generado a partir del Servicio de Desarrollo a Medida para el desarrollo e implementación de/ Sistema Web Registur. Esto fue elaborado en base al documento de requerimientos remitidos (ver Anexo 2.pdf) y la reunión de relevamiento.

A- Usuarios del Sistema

Los usuarios que utilizarán el sistema de Registur serán los siguientes:

- Público en general para consultas
- Establecimientos y otros que registrarán sus datos
- Colaboradores de SENATUR

B- Módulos y Funcionalidades del Sistema

El sistema de Registur deberá tener los siguientes módulos y funcionalidades según las especificaciones remitidas (esto en netamente referencial):

- Módulo de Acceso
 - Login
- Con segundo factor de autenticación
 - Registro de usuarios
- Con activación vía email
 - Recuperar contraseña
- Con activación vía email
 - Modificar contraseña actual
 - Logout
- Módulo Administración
 - Gestión de Personas y Usuarios
 - Gestión de Roles y Privilegios
- Autorización en base a roles y privilegios
 - Gestión de Parámetros del Sistema
 - Visualización de Auditoria
 - Visualización de Log del Sistema
- Módulo Paramétricos
 - Gestión de Tipos de Trámites
 - Gestión de Tipos de Prestadores
 - Gestión de Tipos de Certificados
 - Gestión de guías descriptivas para:
 - Proceso de registro en el sistema
 - Elección del tipo de prestador
 - Carga de los documentos
 - Gestión de Sección de preguntas frecuentes
 - Gestión de normativas vigentes relacionadas a los tramites en Registur.
 - Gestión de Idóneos
 - Gestión de estados del prestador
 - Otros paramétricos que puedan surgir.

- Módulos Prestadores de Servicio

Registro de Prestadores con todos los datos requeridos (integración con Google maps para las ubicaciones)

Gestión de prestadores por parte de la SENATUR (activación, rechazo, observaciones, entre otros).

Gestión de Sello de Calidad

Gestión de prestadores de Transporte y Arrendamiento de Vehículos

Gestión de prestadores de Agencias de Viajes y Operadoras Mayoristas

Impresión de Certificados de servicio con código QR.

Gestión de trámites (revalidación, cambio de domicilio, cambio de razón social, cese definitivo, cese temporal, incorporación de vehículo, baja de vehículo, etc.)

Calificación de prestador de Servicio.

Registro de comentarios y valoraciones (estas no serán públicas — serán solamente visibles para los colaboradores de la SENATUR)

Registro de Quejas y Reclamos

- Módulo de Ayudas

Visualización de información para

- Guías de usuario
- Preguntas frecuentes
- Normativas vigentes

- Módulo Reportes

Hasta 20 reportes definidos por SENATUR entre los que se pueden mencionar (formato gráfico, PDF, Excel y CSV):

- Cantidad de registrados por año, mes, categoría, ciudad /departamento, estado.
- Cantidad de revalidaciones por año, mes, categoría, ciudad /departamento, estado.
- Cantidad de registrados por categoría y con mujeres como propietaria o representante legal.
- Cantidad de idóneos con sus respectivos datos.
- Cantidad de camas y habitaciones.
- Cantidad de personal fijo, variable, femenino, masculino.
- Por servicios ofrecidos por los prestadores.
- Idóneos al frente de cada prestador (agencias y operadoras)

• Observación: Durante el relejamiento podrán surgir algunas funcionalidades relacionadas a las especificadas. La mencionada en este documento es una estructuración básica que fue desarrollada en base a la información y datos relevados inicialmente. Esto podrá sufrir alteraciones durante la ejecución del proyecto.



C- Integración con Otros Sistemas

El sistema web a desarrollar podrá tener las siguientes integraciones con web service:

- Proveer servicios web (api rest) para la página web de SENATUR.
- Consumir servicio web de la SET para obtener la razón social a partir de un RUC oviceversa (se deberá definir con la SET).
- Servicio para proveer a la página web de la SENATUR — los prestadores deservicio más de atacados (marketing y promoción).
- Implementación de hasta 5 servicios para ser publicados en el SII-Sistema Intercambio de Información del gobierno.

D- Aspectos transversales

Los aspectos transversales del sistema a desarrollar dentro de este proyecto son:

- Soporte para múltiples idiomas.
- Desarrollo Web Responsive (no se desarrollarán app, solo un sistema web que sea responsive)
- Accesibilidad Web para usuarios discapacitados — con funcionalidades básicas soportada por HTML (no incluye herramientas o software externos).
- Implementación de un WAF a partir del modsecurity
- Implementación de medidas de seguridad básica de una aplicación web moderna.



E- Tecnologías

Las tecnologías utilizadas para el proyecto serán las siguientes:

- HTML5/CSS3(Bootstrap/Tailwind)
- Javascript/Typescript(Angular)
- Composer
- PHP 8 en su última versión estable
- Laravel en su última versión estable
- PostgreSQL en su última versión estable
- JasperReport
- Componentes y bibliotecas estándares que se puedan requerir
- Apache/Nginx
- Node
- JSON (como formato de intercambio de información)

Se desarrollarán servicios API REST que serán consumidos por el frontend.

Eduardo Melgarejo

De: Eduardo Melgarejo
Enviado el: martes, 13 de febrero de 2024 12:48
Para: 'Hayala@excelsis.com.py'; 'ventas@diviserv.com'
CC: Ana María Galeano Morales; Letizia Romero; Ara Acosta; Veronica Cardozo
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS
Datos adjuntos: NOTA SENATUR UOC N° 045-2024 SOLICITUD DE PRECIOS REFERENCIAL SERVICIO DE CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf, EET CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf

Importancia: Alta

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	'Hayala@excelsis.com.py'		
	'ventas@diviserv.com'		
	Ana María Galeano Morales	Entregado: 13/2/2024 12:49	Leído: 14/2/2024 11:02
	Letizia Romero	Entregado: 13/2/2024 12:49	
	Ara Acosta	Entregado: 13/2/2024 12:49	
	Veronica Cardozo	Entregado: 13/2/2024 12:49	

Señores
DIVISERV S.A.

Por este medio se remite las Especificaciones Técnicas, en referencia al inicio del proceso para el llamado "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL SISTEMA NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR", al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para continuar con la cotización del bien y/o servicio detallado.

Apelamos a su comprensión y les solicitamos en lo posible remitirnos a la brevedad posible.

Sin otro particular se solicita confirmar lectura del correo, me despido muy atentamente.



SECRETARÍA NACIONAL DE
TURISMO
PARAGUAY

EDUARDO JOSÉ
MELGAREJO MÉNDEZ
EET
DEPARTAMENTO DE MONITORIA
EVALUACIONES DE CALIDAD
ECONOMIA PARAGUAY
RELACIONES PUEBLOS INDIO

Tel: +595 21 441 130 - fax 260
www.paraguay.gov.py
www.paraguay.gov.py
www.paraguay.gov.py

Correo: EET
EET@paraguay.gov.py
EET@paraguay.gov.py

Eduardo Melgarejo

De: Eduardo Melgarejo
Enviado el: martes, 13 de febrero de 2024 12:20
Para: 'humberto@itcs.com.py'
CC: Ana María Galeano Morales; Letizia Romero; Ara Acosta
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS
Datos adjuntos: NOTA SENATUR UOC N° 045-2024 SOLICITUD DE PRECIOS REFERENCIAL SERVICIO DE CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf; EET CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf

Importancia: Alta

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	'humberto@itcs.com.py'		
	Ana María Galeano Morales	Entregado: 13/2/2024 12:21	Leído: 14/2/2024 11:02
	Letizia Romero	Entregado: 13/2/2024 12:21	Leído: 13/2/2024 12:38
	Ara Acosta	Entregado: 13/2/2024 12:21	

Señores
INFORMATION TECHNOLOGY CONSULTING SUPPORT S.A

Por este medio se remite las Especificaciones Técnicas, en referencia al inicio del proceso para el llamado "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL SISTEMA NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR", al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para continuar con la cotización del bien y/o servicio detallado.

Apelamos a su comprensión y les solicitamos en lo posible remitirnos a la brevedad posible.

Sin otro particular se solicita confirmar lectura del correo, me despido muy atentamente.

 SECRETARÍA NACIONAL DE
TURISMO
PARAGUAY

EDUARDO JOSE
MELGAREJO MENDOZA
DNI
DIPARTAMENTO DE ASESORIA
ECONOMICA Y FINANCIERA
DIRECCION GENERAL DE
RELACIONES PUBLICAS UOC

Tel: +595 21 400 400 400
www.mt.gov.py
www.mt.gov.py
www.mt.gov.py

UNIVERSIDAD
FACULTAD DE AGRICULTURA
Eduardo Melgarejo

Eduardo Melgarejo

De: Eduardo Melgarejo
Enviado el: martes, 13 de febrero de 2024 12:18
Para: 'gustavo@integra.com.py'
CC: Ana María Galeano Morales; Veronica Cardozo; Letizia Romero; Ara Acosta
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS
Datos adjuntos: NOTA SENATUR UOC N° 045-2024 SOLICITUD DE PRECIOS REFERENCIAL SERVICIO DE CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf; EET CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf

Importancia: Alta

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	'gustavo@integra.com.py'		
	Ana María Galeano Morales	Entregado: 13/2/2024 12:19	Leído: 14/2/2024 11:03
	Veronica Cardozo	Entregado: 13/2/2024 12:19	
	Letizia Romero	Entregado: 13/2/2024 12:19	Leído: 13/2/2024 12:38
	Ara Acosta	Entregado: 13/2/2024 12:19	

Señores
INTEGRA S.R.L.

Por este medio se remite las Especificaciones Técnicas, en referencia al inicio del proceso para el llamado "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL SISTEMA NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR", al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para continuar con la cotización del bien y/o servicio detallado.

Apelamos a su comprensión y les solicitamos en lo posible remitirnos a la brevedad posible.

Sin otro particular se solicita confirmar lectura del correo, me despido muy atentamente.



SECRETARÍA NACIONAL DE
TURISMO
PARAGUAY

EDUARDO JOSÉ
MELGAREJO MÉNDEZ
Jefe
DEPARTAMENTO DE MONITORIA
Y EVALUACIONES DE CALIDAD
EJECUTIVA DE PROYECTOS
REGISTRUR PARAGUAY

En: 14/02/2024 11:03:19
Envío: 14/02/2024 11:03:19
Destinatario: gustavo@integra.com.py
Método: 14/02/2024 11:03:19

Unidad:
Ejecutivo de Proyectos
Registrur Paraguay

Eduardo Melgarejo

De: Eduardo Melgarejo
Enviado el: martes, 13 de febrero de 2024 12:16
Para: 'patricia@olam.com.py'
CC: Ana Maria Galeano Morales; Veronica Cardozo; Letizia Romero; Ara Acosta
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS
Datos adjuntos: NOTA SENATUR UOC N° 045-2024 SOLICITUD DE PRECIOS REFERENCIAL SERVICIO DE CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf; EET CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf

Importancia: Alta

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	'patricia@olam.com.py'		
	Ana Maria Galeano Morales	Entregado: 13/2/2024 12:17	Leído: 14/2/2024 11:03
	Veronica Cardozo	Entregado: 13/2/2024 12:17	
	Letizia Romero	Entregado: 13/2/2024 12:17	Leído: 13/2/2024 12:25
	Ara Acosta	Entregado: 13/2/2024 12:17	

Señores
OLAM S.R.L.

Por este medio se remite las Especificaciones Técnicas, en referencia al inicio del proceso para el llamado "SERVICIO DE CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL SISTEMA NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR", al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para continuar con la cotización del bien y/o servicio detallado.

Apelamos a su comprensión y les solicitamos en lo posible remitirnos a la brevedad posible.

Sin otro particular se solicita confirmar lectura del correo, me despido muy atentamente.



SECRETARÍA NACIONAL DE
TURISMO
PARAGUAY

EDUARDO JOSÉ
MELGAREJO MÉNDEZ
M.I.
DEPARTAMENTO EJECUTIVO
GESTIONAMIENTO DEL REGISTRO
ECONÓMICO PARAGUAY
REGISTRO DE PRECIOS - 2024

Tel: +595 21 445 433, fax: 250
www.senatur.gov.py, www.py
e-mail: senatur@senatur.gov.py
www.senatur.gov.py/ingles

Unidad de
Trabajo Ana C. Romero
Asesoría Ejecutiva

Eduardo Melgarejo

De: Eduardo Melgarejo
Enviado el: martes, 13 de febrero de 2024 12:10
Para: 'info@softshop.com.py'
CC: Ana María Galeano Morales; Veronica Cardozo; Letizia Romero; Ara Acosta
Asunto: SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRECIOS
Datos adjuntos: NOTA SENATUR UOC N° 045-2024 SOLICITUD DE PRECIOS REFERENCIAL SERVICIO DE CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf; EET CONSULTORIA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR.pdf

Importancia: Alta

Seguimiento:	Destinatario	Entrega	Lectura
	'info@softshop.com.py'		
	Ana María Galeano Morales	Entregado: 13/2/2024 12:11	Leído: 14/2/2024 11:03
	Veronica Cardozo	Entregado: 13/2/2024 12:11	
	Letizia Romero	Entregado: 13/2/2024 12:11	Leído: 13/2/2024 12:18
	Ara Acosta	Entregado: 13/2/2024 12:11	

Señores
SOFTSHOP S.A.

Por este medio se remite las Especificaciones Técnicas, en referencia al inicio del proceso para el llamado "SERVICIO DE CONSULTORÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE DEL SISTEMA NACIONAL DE TURISMO REGISTRUR", al respecto, solicitamos de sus buenos oficios para continuar con la cotización del bien y/o servicio detallado.

Apelamos a su comprensión y les solicitamos en lo posible remitirnos a la brevedad posible.

Sin otro particular se solicita confirmar lectura del correo, me despido muy atentamente.

 SECRETARÍA NACIONAL DE
TURISMO
PARAGUAY

EDUARDO JOSÉ
MELGAREJO MENDEZ
JES
SECRETARÍA NACIONAL DE
DESARROLLO DEL TURISMO
DIRECCIÓN GENERAL DE
REGISTROS Y PASAJES - DGR

Tel: +595 21 441 532 (ext. 250)
info@softshop.com.py
www.softshop.com.py
www.visitparaguay.travel

Dirección
N° 406 S. Alameda
Asunción, Paraguay