



MEMORANDUM D.A.N°106/2024

PARA : Lic. Miguel Ángel Domínguez Garialdi, Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

DEL : Lic. Carlos H. Zarza Paredes, Director Interino
Dirección de Administración

REF. : **SOLICITAR INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN
PARA LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA
OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL MINNA**

FECHA : 15 de febrero de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, y por su intermedio a la Dirección Unidad Operativa de Contrataciones, a los efectos de solicitar el inicio del proceso de contratación para los servicios de limpieza integral para oficinas administrativas del MINNA, conforme el siguiente detalle:

Monto total a contratar: G. 1.200.000.000

Plazo de ejecución: a partir de la firma del Contrato por 24 meses - Plurianual

Modalidad: Licitación Pública Nacional

Objeto de Gastos: 245 - Servicios de Limpieza, Aseo y Fumigación

Monto a ser ejecutado en el ejercicio: Año 2024: G. 440.000.000

Año 2025: G. 600.000.000

Año 2026: G. 180.000.000

1. Especificaciones Técnicas:

El servicio consiste en brindar la limpieza integral de las instalaciones, así como el suministro de los insumos, para la prestación del servicio, debiendo el proveedor emplear para el efecto insumos cuya marca y procedencia cuentan con el/lo/s Registro/s y Habilitación/es según las normas regulatorias de nuestro país, y mano de obra adecuada, para realizar el trabajo en forma óptima. El alcance de las especificaciones técnicas tiene como objetivo ilustrar a todos los Oferentes sobre los criterios que deberán ser respetados para la cotización y posterior realización del servicio de referencia. Contrataciones de Servicios sustentables. Todos los empleados asignados a las coberturas deberán estar remunerados según lo establece el Código Laboral e indefectiblemente estar inscripto y aportando al I.P.S. La Contratante verificará periódicamente el cumplimiento de lo especificado y su incumplimiento será causal de rescisión de contrato. El oferente está obligado a cumplir con todos los derechos y obligaciones laborales con su personal objeto del presente contrato. El oferente responderá por los daños que puedan sufrir las dependencias y bienes existentes en las distintas oficinas de la Contratante, por impericia, negligencia o accidentes ocasionados por el personal durante la prestación del servicio estipulado en este contrato. Será responsable de cualquier daño directo, indirecto, accidental, consecuente, especial, o cualquier otro daño causado por él o su personal a los empleados y/o bienes muebles e inmuebles de la Institución. Deberá observar y cumplir

60006012

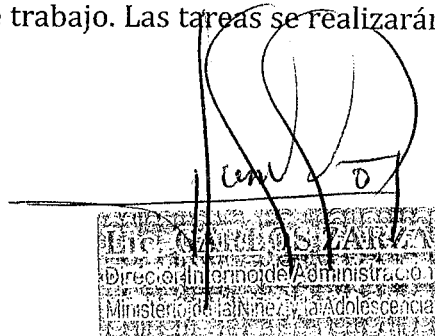
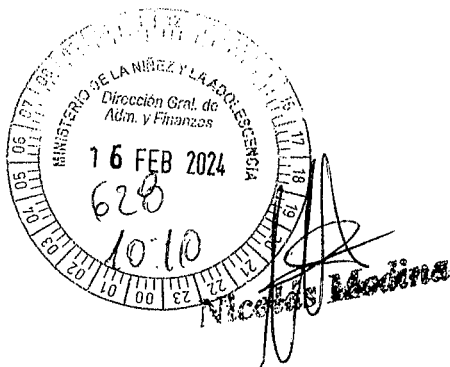


con todas las leyes y reglamentos vigentes de la República del Paraguay que de una u otra forma afecten la ejecución del servicio contratado, mano de obra, o los materiales y equipos empleados, además de todas las leyes y reglamentos laborales y sociales, convenios laborales y cualesquiera otras disposiciones que regulen las relaciones obrero-patronal.- El proveedor proveerá todo el equipo, herramientas, maquinarias, materiales de limpieza, insumos y enseres a emplear en el desarrollo del servicio de limpieza, ya sean jabones, detergentes, desinfectantes, etc., así como maquinarias, protecciones, y cuantos productos o utensilios requerirá este trabajo, serán por cuenta del proveedor adjudicado, y su utilización se considerará incluida en el precio del contrato. La contratante proporcionará agua y energía eléctrica, en la medida necesaria para el llamado del Servicio de Limpieza de las oficinas para cumplimiento de su cometido, no admitiendo el uso indebido de estos elementos. El proveedor deberá contar con un libro en cada puesto donde se registrarán todas las novedades, sugerencias, recomendaciones y alertas que surjan durante el cumplimiento del servicio, que semanalmente será elevado por el proveedor al Departamento de Servicios Generales, a los efectos de su conocimiento y toma de decisiones al respecto. Deberá proveer el UNIFORME a cada personal, sus datos personales, número de C.I., tiempo de validez, sello de la empresa, y firma del responsable, con el logotipo de la empresa.

El proveedor será la responsable de los desechos provenientes de la limpieza de las distintas sedes de la Contratista, quedando única y exclusivamente a responsabilidad del proveedor adjudicado tanto la clasificación, retiro y traslado en el lugar correspondiente. Los costos de uniformes y/o cualquier elemento de trabajo a ser utilizado por el personal de limpieza no serán descontados de los salarios bajo ninguna circunstancia. No se admitirán ningún tipo de descuento al personal de limpieza, salvo los que provengan de sanciones disciplinarias, embargos, y los correspondientes al pago del Seguro de la Previsional establecido por Ley. El proveedor deberá realizar el pago de los salarios mínimo legal vigente respectivos, sin retraso, en caso de tener un retraso en el pago de salarios mínimo legal vigente de más de 20 días se considerará una Falta Grave, lo que motivará a gestionar los trámites pertinentes para una rescisión de contrato ante la DNCP. Todos los empleados trabajadores de limpieza deberán contar con el comprobante de pago realizado a través de red bancaria de los trabajadores afectados para el servicio de limpieza en el MINNA y seguro social cuyos certificados tendrán vigencia actualizada al mes anterior y copia de recibos de pagos al día del último mes de pago de salario del mes anterior al de la factura, de los empleados afectados al servicio de limpieza en la contratante. Estos documentos deberán presentarse con cada solicitud de pago a la Contratante. Detalle de la Infraestructura: que el oferente demuestre contar con maquinarias, equipos suficientes y apropiados para el cumplimiento de los servicios. Los trabajos a ser realizados incluyen el servicio de jardinería en los locales estipulados, según las Especificaciones técnicas en forma diaria, semanal, quincenal, mensual, trimestrales. Que la carga horaria y cantidad de personales propuestos en la oferta sean adecuadas para asegurar el cumplimiento de los servicios. El personal de limpieza abocado al presente contrato deberá tener una permanencia diaria diurna de 8 (ocho) horas, siendo el inicio de las labores a las 06:00 hs.

REQUISITOS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

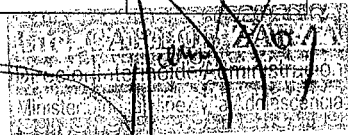
EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERÁ PROVEER: 08 (ocho) personales como mínimo, capacitados en el rubro de limpieza para la realización óptima del servicio, quienes cumplirán turnos de **8 (ocho) horas diarias** de trabajo. Las tareas se realizarán en las siguientes direcciones:





1. Edificio Central (Ayolas N° 482 esquina Oliva, Asunción)

| Trabajo | Metodología | Frecuencia |
|--|---|--|
| Limpieza Diaria de las oficinas | Barrido con escobillón, limpieza con sustancias adecuadas al material, lavado de machas con agua y desinfectante, enjuague y secado mediante trapo húmedo; | Diaria |
| | Aspirar las oficinas y otros sitios; | |
| | Limpieza constante de vidrios internos y espejos (que se encuentran sucios o con marcas de manos); | |
| | Limpieza en general de escritorios y muebles en general (con productos no abrasivos); | |
| | Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras (con productos especiales para el efecto); | |
| | Desinfectar y mantener limpios las mesadas, pisos y retirar basuras de la kitchenette; | |
| | Recolección de residuos y cambio de bolsas en papeleros de todas las oficinas, sanitarios, kitchenettes, y demás dependencias de la institución. Recoger las basuras y depositar en los lugares destinados para el efecto para su posterior retiro municipal; | |
| | Utilizar desodorante de ambiente en todas las oficinas después de cada limpieza o las veces que sea necesario; | |
| Limpieza Diaria de los espacios comunes | Limpieza del estacionamiento, sub suelo uno: barrido con escobillón y recolección de residuos. | como mínimo una vez al día o según necesidad |
| | Limpieza de las escaleras: barrido con escobillón, limpieza con sustancias adecuadas al material, lavado de machas con agua y desinfectante, enjuague y secado mediante trapo húmedo; | |
| | Limpieza de la vereda: barrido con escobillón y recolección de residuos. | |
| | Limpieza de la explanada del edificio: barrido con escobillón, limpieza con sustancias adecuadas al material, lavado de machas con agua y desinfectante, enjuague y secado mediante trapo húmedo. | |
| | Limpieza de los ascensores: barrido con escobillón, limpieza, desinfección y lavado de manchas con sustancias adecuadas al material del ascensor. | |
| | Limpieza del comedor séptimo piso: barrido con escobillón, limpieza con sustancias adecuadas al material, lavado de machas con agua y desinfectante, enjuague y secado mediante trapo húmedo. Limpieza de mesada y piletas | |



60000014

| | | |
|--|--|---------|
| | Limpieza de la azotea: barrido con escobillón y recolección de residuos. | |
| Limpieza de Baños | Limpieza a fondo de los pisos, artefactos sanitarios, piletas y accesorios, con abundante agua y jabón, detergentes y secado con agregados de desodorizantes y perfume de ambientes con sustancias desinfectantes. Todos los productos serán no abrasivos y biodegradables. Rociado con agua lavandina o liquido multifunción en concentración adecuada, particularmente los pisos aledaños a mingitorios e inodoros en todos los baños, colocación de desodorantes adhesivos y desinfectantes en artefactos sanitarios; Limpieza de los espejos. | Diaria |
| Limpieza de Muebles, escritorios, armarios, mesas, etc | Limpieza mediante productos químicos desengrasantes no agresivos, biodegradables, secado con franela suave. Lustrado de las superficies de madera con productos adecuados; | Diaria |
| Limpieza Varios (sillas, sillones, bancos, etc) | Limpieza mediante franelas suave y seca aplicación de productos quitamanchas de ser necesarios; | Diaria |
| Limpieza Integral del edificio, etc. | Limpieza y lavado profundo de la totalidad del edificio en forma general; Limpieza de artefactos de iluminación y otros (veladores, cuadros, adornos, etc.) Limpiar los techos, sacudir polvo, tela de araña y otros de las puertas, aberturas, mamparas, vidrios, persianas, marcos de las ventanas, esquinas de las puertas, canaletas y otros; Limpieza de microondas, heladeras; Limpieza profunda de los vidrios internos de cada piso y espacios comunes con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |
| Limpieza de mamparas de vidrio | Limpieza profunda de mamparas de vidrio con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |
| Limpieza de mamparas de madera | Encerar con sustancias, equipos y materiales adecuados al material; | Mensual |
| Limpieza profunda de la explanada del edificio | Limpieza a fondo de los pisos con abundante agua y jabón, detergentes y secado con agregados de desodorizantes y perfume de ambientes con sustancias desinfectantes. | Semanal |
| Limpieza profunda de la azotea | Limpieza a fondo de los pisos con abundante agua y jabón, detergentes y secado con agregados de desodorizantes y perfume de ambientes con sustancias desinfectantes. | Semanal |
| Limpieza de vidrios exteriores planta baja y primer piso frente balcón | Limpieza profunda de los vidrios exteriores de la planta baja y primer piso frente al balcón con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |

66600015



| | | |
|--|---|------------|
| Limpieza de vidrios exteriores en altura | Limpieza profunda de los vidrios exteriores en altura, para todo el edificio. La empresa proveerá como mínimo, dos (2) personales, estos deberán contar obligatoriamente con los implementos de seguridad (Arnés, casco, guantes, entre otros equipos requeridos en el PBC) | Semestral |
| Fumigación | Servicios de fumigación (DESINSECTIZACION) que deberá ejecutarse por personal idóneo, con equipos de PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPIs): mascarillas, anti inhalantes, guantes, guardapolvos, botas y casco; con equipos pulverizadores del tipo mochila jacto con capacidad mínima de 20 lts. para el tratamiento efectivo de insectos rastreros, entre ellos las cucarachas, arácnidos, polillas, hormigas, moscas, mosquitos y alacranes, los productos a ser utilizados deben ser específicos de alta tecnología de formulación que brinden buen seguimiento, excelente poder residual y aseguren mínimo olor y baja toxicidad, todos autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social | Trimestral |

2. Sede la Encarnación (14 de Mayo esquina Eduardo V. Haedo, Asunción).

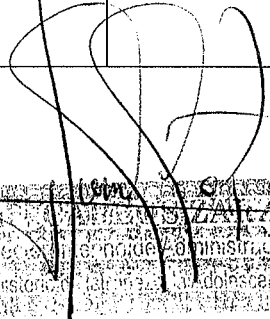
| Trabajo | Metodología | Frecuencia |
|---|---|--|
| Limpieza Diaria de las oficinas | Barrido con escobillón, limpieza con sustancias adecuadas al material, lavado de machas con agua y desinfectante, enjuague y secado mediante trapo húmedo; | Diaria |
| | Aspirar las oficinas y otros sitios; | |
| | Limpieza constante de vidrios internos y espejos (que se encuentran sucios o con marcas de manos); | |
| | Limpieza en general de escritorios y muebles en general (con productos no abrasivos); | |
| | Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras (con productos especiales para el efecto); | |
| | Desinfectar y mantener limpios las mesadas, pisos y retirar basuras de la kitchenette; | |
| | Recolección de residuos y cambio de bolsas en papeleros de todas las oficinas, sanitarios, kitchenettes, y demás dependencias de la institución. Recoger las basuras y depositar en los lugares destinados para el efecto para su posterior retiro municipal; | |
| | Utilizar desodorante de ambiente en todas las oficinas después de cada limpieza o las veces que sea necesario; | |
| Limpieza Diaria de los espacios comunes | Limpieza del estacionamiento: barrido con escobillón y recolección de residuos. | como mínimo una vez al día o según necesidad |
| | Limpieza de las escaleras: barrido con escobillón, limpieza con sustancias adecuadas al material, lavado de machas con agua y desinfectante, enjuague y secado mediante trapo húmedo; | |

60000016

SECRETARÍA DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA



| | | |
|--|--|---------|
| | Limpieza de la vereda: barrido con escobillón y recolección de residuos. | |
| Limpieza de Baños | Limpieza a fondo de los pisos, artefactos sanitarios, piletas y accesorios, con abundante agua y jabón, detergentes y secado con agregados de desodorizantes y perfume de ambientes con sustancias desinfectantes. Todos los productos serán no abrasivos y biodegradables. Rociado con agua lavandina o liquido multifunción en concentración adecuada, particularmente los pisos aledaños a mingitorios e inodoros en todos los baños, colocación de desodorantes adhesivos y desinfectantes en artefactos sanitarios; Limpieza de los espejos. | Diaria |
| Limpieza de Muebles, escritorios, armarios, mesas, etc | Limpieza mediante productos químicos desengrasantes no agresivos, biodegradables, secado con franela suave. Lustrado de las superficies de madera con productos adecuados; | Diaria |
| Limpieza Varios (sillas, sillones, bancos, etc) | Limpieza mediante franelas suave y seca aplicación de productos quitamanchas de ser necesarios; | Diaria |
| Limpieza Integral del edificio, etc. | Limpieza y lavado profundo de la totalidad del edificio en forma general; Limpieza de artefactos de iluminación y otros (veladores, cuadros, adornos, etc.) Limpiar los techos, sacudir polvo, tela de araña y otros de las puertas, aberturas, mamparas, vidrios, persianas, marcos de las ventanas, esquinas de las puertas, canaletas y otros; Limpieza de microondas, heladeras; Limpieza profunda de los vidrios internos de cada piso y espacios comunes con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |
| Limpieza de mamparas de vidrio | Limpieza profunda de mamparas de vidrio con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |
| Limpieza de mamparas de madera | Encerar con sustancias, equipos y materiales adecuados al material; | Mensual |
| Limpieza de vidrios exteriores planta baja | Limpieza profunda de los vidrios exteriores de la planta baja con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |


SECRETARÍA DE NIÑEZ Y LA ADOLESCENCIA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ASISTENCIA

60000017



| | | |
|------------|--|------------|
| Fumigación | Servicios de fumigación (DESINSECTIZACION) que deberá ejecutarse por personal idóneo, con equipos de PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPIs): mascarillas, antiinhalantes, guantes, guardapolvos, botas y casco; con equipos pulverizadores del tipo mochila jacto con capacidad mínima de 20 lts. para el tratamiento efectivo de insectos rastreros, entre ellos las cucarachas, arácnidos, polillas, hormigas, moscas, mosquitos y alacranes, los productos a ser utilizados deben ser específicos de alta tecnología de formulación que brinden buen seguimiento, excelente poder residual y aseguren mínimo olor y baja toxicidad, todos autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social | Trimestral |
|------------|--|------------|

3. Sede Centro de Adopciones (Aca Caraya c/ Mcal. López, Asunción).

| Trabajo | Metodología | Frecuencia |
|---|---|--|
| Limpieza Diaria de las oficinas | Barrido con escobillón, limpieza con sustancias adecuadas al material, lavado de manchas con agua y desinfectante, enjuague y secado mediante trapo húmedo; | Diaria |
| | Aspirar las oficinas y otros sitios; | |
| | Limpieza constante de vidrios internos y espejos (que se encuentran sucios o con marcas de manos); | |
| | Limpieza en general de escritorios y muebles en general (con productos no abrasivos); | |
| | Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras (con productos especiales para el efecto); | |
| | Desinfectar y mantener limpios las mesadas, pisos y retirar basuras de la kitchenette; | |
| | Recolección de residuos y cambio de bolsas en papeleros de todas las oficinas, sanitarios, kitchenettes, y demás dependencias de la institución. Recoger las basuras y depositar en los lugares destinados para el efecto para su posterior retiro municipal; | |
| | Utilizar desodorante de ambiente en todas las oficinas después de cada limpieza o las veces que sea necesario; | |
| Limpieza Diaria de los espacios comunes | Limpieza del patio trasero: barrido con escobillón y recolección de residuos. | como mínimo una vez al día o según necesidad |
| | Limpieza del jardín: barrido con escobillón y/o rastillo y recolección de residuos. | |
| | Limpieza de la vereda: barrido con escobillón y recolección de residuos. | |

31000000

Um 01
Directorio Interinstitucional
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia



| | | |
|--|--|---------|
| Limpieza de Baños | Limpieza a fondo de los pisos, artefactos sanitarios, piletas y accesorios, con abundante agua y jabón, detergentes y secado con agregados de desodorizantes y perfume de ambientes con sustancias desinfectantes. Todos los productos serán no abrasivos y biodegradables. Rociado con agua lavandina o liquido multifunción en concentración adecuada, particularmente los pisos aledaños a mingitorios e inodoros en todos los baños, colocación de desodorantes adhesivos y desinfectantes en artefactos sanitarios; Limpieza de los espejos. | Diaria |
| Limpieza de Muebles, escritorios, armarios, mesas, etc | Limpieza mediante productos químicos desengrasantes no agresivos, biodegradables, secado con franela suave. Lustrado de las superficies de madera con productos adecuados; | Diaria |
| Limpieza Varios (sillas, sillones, bancos, etc) | Limpieza mediante franelas suave y seca aplicación de productos quitamanchas de ser necesarios; | Diaria |
| Limpieza Integral de las oficinas, etc. | Limpieza y lavado profundo de la totalidad del local en forma general; Limpieza de artefactos de iluminación y otros (veladores, cuadros, adornos, etc.) Limpiar los techos, sacudir polvo, tela de araña y otros de las puertas, aberturas, mamparas, vidrios, persianas, marcos de las ventanas, esquinas de las puertas, canaletas y otros; Limpieza de microondas, heladeras; Limpieza profunda de los vidrios internos de cada piso y espacios comunes con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |
| Limpieza de mamparas de vidrio | Limpieza profunda de mamparas de vidrio con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |
| Limpieza de mamparas de madera | Encerar con sustancias, equipos y materiales adecuados al material; | Mensual |
| Limpieza de vidrios exteriores planta baja | Limpieza profunda de los vidrios exteriores de la planta baja con limpia vidrios y materiales adecuados al material; | Semanal |

60000019

am 01

DI. AMBROSIO VARELA
Director General de Administración
Ministerio de la Niñez y la Adolescencia

| | | |
|------------|---|------------|
| Fumigación | <p>Servicios de fumigación (DESINSECTIZACION) que deberá ejecutarse por personal idóneo, con equipos de PROTECCIÓN INDIVIDUAL (EPIs): mascarillas, antiinhalantes, guantes, guardapolvos, botas y casco; con equipos pulverizadores del tipo mochila jacto con capacidad mínima de 20 lts. para el tratamiento efectivo de insectos rastreros, entre ellos las cucarachas, arácnidos, polillas, hormigas, moscas, mosquitos y alacranes, los productos a ser utilizados deben ser específicos de alta tecnología de formulación que brinden buen seguimiento, excelente poder residual y aseguren mínimo olor y baja toxicidad, todos autorizados por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social</p> | Trimestral |
|------------|---|------------|

TURNOS DEL PERSONAL

Se requieren como mínimo ocho (8) personas para la realización del servicio de limpieza, en el horario de 6:00 a 15:00 horas, con 60 minutos de pausas laborales, de lunes a viernes, personal mixto (hombres y mujeres). Destinados de la siguiente manera:

1. Cinco (5) personales fijos para la prestación Servicio de Limpieza para las Oficinas del Edificio Central del Ministerio de la Niñez y la Adolescencia sito en Ayolas N° 482 esquina Oliva, Asunción, en el horario de 06:00 a 15:00 horas, con 60 minutos de pausas laboras, de lunes a viernes, distribuidos de la siguiente forma: un (1) personal planta baja; un (1) personal entre piso, un (1) personal primer piso, un (1) personal segundo piso y un (1) personal tercer piso
2. Dos (2) personales fijos para la prestación Servicio de Limpieza para las Oficinas Sede La Encarnación sito en Eduardo Víctor Haedo N° 544 esquina 14 de Mayo, Asunción, en el horario de 06:00 a 15:00 horas, con 60 minutos de pausas laboras, de lunes a viernes.
3. Un (1) personal fijo para la prestación Servicio de Limpieza para las Oficinas del Centro de Adopciones, sito en Acá Carayá N° 147 casi Mariscal López, Asunción, en el horario de 06:00 a 15:00 horas, con 60 minutos de pausas laboras, de lunes a viernes.
4. **Supervisión del servicio:** se requiere un (1) personal, quien será el responsable del equipo de limpieza, se encargará de organizar, verificar y coordinar las tareas de limpieza de las tres (3) sedes objeto del llamado. El mismo será el nexo entre la empresa adjudicada, el personal de limpieza y la Administración del Contrato del MINNA.

Todo el personal será entrevistado por la Contratante, previo a su aceptación, para verificar que el perfil coincida con la necesidad de la Contratante.

Las modificaciones de horarios que dentro de la ejecución del contrato se pudieran realizar se harán efectivos mediante notas de común acuerdo entre las partes (planteamiento de la Contratante o proveedor y aceptación del proveedor o Contratante), los cuales bajo ningún caso podrá ser inferior a la carga de 8 (ocho) horas diarias de servicio.

Pausas laborales por descanso y/o almuerzo: el personal de limpieza tendrá sesenta (60) minutos, para descansos y almuerzo, el cual será rotativo de manera a no resentir los servicios.

EXIGENCIAS EN CUANTO AL PERSONAL

de limpieza tendrá sesenta
vo de manera a no resentir

SONAL

El CAJONAZO

Breves y sencillos de la Instrucción
Ministerio del Interior

- a) **Uniforme:** El personal asignado para la prestación del servicio deberá estar debidamente uniformado e identificado, contando con un carnet identificador, los cuales serán proveídos por la empresa adjudicada, y sin costo para el personal.

EL UNIFORME A SER PROVEÍDO DEBERÁ CONSISTIR EN:

Remera con cuello tipo piqué; pantalón el cual deberá contener en la parte delantera desde la altura del tobillo a la rodilla protectores de material impermeable tipo de vinilo para evitar daños por líquidos abrasivos que utilicen durante la limpieza. Estos deberán ser proveídos como mínimo 3 veces al año.

Calzado tipo zapatones de seguridad (caño corto o medio sin cordón) con punta de plástico y plantilla antideslizante. Estos deberán ser proveídos mínimo 2 veces al año.

Será de estricto control que el personal cuente con el uniforme adecuado y una buena presencia, siendo el no cumplimiento de este requisito, motivo de amonestación.

- a) **Registro de asistencia:** en todos los casos el personal deberá registrar indefectiblemente su entrada y salida de la Institución a través del sistema de marcación proveído e instalado por la CONVOCANTE (reloj marcador) en sitio pre-establecido; junto con una planilla física en el cual el personal registrará su entrada y salida, el cual será verificado por el Departamento de Servicios Generales en paralelo con los datos obrantes en el registro de acceso del reloj marcador.

En caso de registrarse ausencia de algún personal por motivos ajenos a la convocante, la supervisora comunicará este hecho en forma inmediata al proveedor, quien deberá enviar el reemplazo del personal ausente en un plazo no mayor a 2 (dos) horas. Este personal deberá cumplir las 8 (ocho) horas mínimas de trabajo dentro de la institución, una vez que haya ingresado. Si el proveedor no enviara personal de reemplazo pasado el tiempo indicado, se dará por no cubierto el servicio y se aplicarán las penas pecuniarias establecidas en el PBC.

- b) **Reemplazo del personal:** El proveedor podrá, durante la vigencia del contrato, reemplazar al personal designado para cubrir el servicio; no obstante, deberá previamente comunicarlo a la Contratante (Administrador del Contrato) a fin de solicitar su acuerdo. No serán efectuados reemplazos que no estén autorizados por la Contratante.

Además, el MINNA se reserva el derecho de sugerir la contratación del personal para las tareas de limpieza o rechazarlos, como así también, solicitar en cualquier momento de duración del contrato el cambio o reemplazo del personal de limpieza.

Toda vez que el trabajador a ser empleado sea reemplazado o sustituido, la Contratada deberá presentar la actualización de la nómina del personal, acompañada de la Declaración Jurada de Salario expedida por el Instituto de Previsión Social y la homologación del contrato respectivo.

- c) **Inscripción en el Seguro Social:** El personal de limpieza en su totalidad deberá estar inscripto en el Instituto de Previsión Social, para lo cual el proveedor adjudicado deberá presentar copia autenticada de la planilla de aportes al Instituto de Previsión Social en forma mensual, como requisito para el cobro.

Así mismo, en caso de requerirlo, el MINNA podrá solicitar el estado de los pagos del seguro social vía notificación por escrito y/o correo electrónico. De no dar respuesta en el plazo estipulado, se procederá a la aplicación de una multa, a ser imputada de la siguiente factura presentada.

60000021

d) **Sistema de Pago al Personal por el proveedor adjudicado:** El pago de la liquidación mensual del personal deberá realizarse del 1 al 05 de cada mes a través de MEDIO ELECTRÓNICO TARJETA DE DÉBITO de Banco o Financiera de Plaza. Se deberá presentar en forma mensual al MINNA la liquidación de haberes del personal como requisito para el cobro.

Así mismo, en caso de requerirlo, el MINNA podrá solicitar el comprobante de acreditación correspondiente vía notificación por escrito y/o correo electrónico. De no dar respuesta en el plazo estipulado, se procederá a la aplicación de una multa, a ser imputada de la siguiente factura presentada.

El aguinaldo correspondiente al año fenecido, deberá ser abonado al personal de la empresa antes del 24 de diciembre de dicho año.

A más tardar, dentro de los **15 (quince) días** posteriores a la firma del contrato, la empresa adjudicada deberá presentar a la Contratante, la constancia de la habilitación de cuentas para el pago de salario del personal, conforme se establece en el párrafo anterior.

e) **Contratos:** El plazo otorgado al proveedor para la presentación de la homologación de los contratos suscritos con sus trabajadores asignados a la prestación de los servicios es de **30 (treinta) días**.

El trabajador a ser contratado no deberá hallarse durante el periodo de prueba previsto en el artículo 58 y siguientes del Código del Trabajo, y tampoco se encontrará prestando servicios bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje

INSUMOS, ELEMENTOS, HERRAMIENTAS Y MAQUINARIAS NECESARIAS PARA EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS.

En el siguiente listado se detallan las cantidades mínimas de insumos a ser utilizados para la prestación del servicio, los cuales serán entregados por el proveedor en forma **MENSUAL**, para el cumplimiento de los servicios:

La primera entrega se realizará el día de iniciado los servicios. Las siguientes entregas no podrán superar los 5 (cinco) días corridos de cumplido el mes de servicio.

En caso de requerirse una mayor cantidad, EL PROVEEDOR deberá suministrar los mismos sin costo alguno para la Contratante, en un plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas desde la recepción de la solicitud realizada por el/la Supervisor/a del Servicio, y avalada por el Administrador del Contrato.

Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptarán productos de fabricación casera; de ser utilizados estos últimos, se realizará el reclamo correspondiente a la adjudicada a fin de que reemplace dichos productos por otros de la calidad requerida.

Así también el MINNA podrá solicitar cambio de productos en cualquier momento en caso que estos ocasionen algún tipo de alergia o molestia a los usuarios de los mismos.

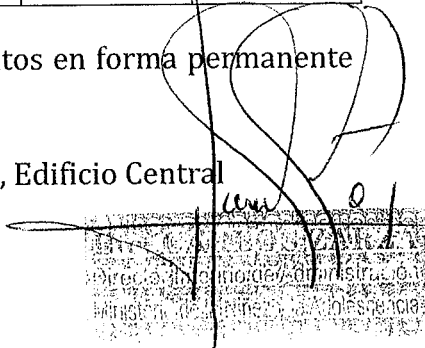
De no realizarse los reemplazos, la adjudicada será pasible de las multas correspondientes.

60000022

| DESCRIPCIÓN DEL INSUMO | CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL | | |
|---|---|--|--|
| | Edificio central Ayolas Nº 482 esq. Oliva | Sede 14 de mayo esq. Eduardo V. Haedo | Sede Aca Caraya casi Mcal. López |
| Toallas de papel para secado de manos, color blanco, liso, de buena resistencia interfoliado (paquetes de aproximadamente 2400 hojas de 22 cm x 23 cm). | 300 paquetes | 120 paquetes | 80 paquetes |
| Papel Higiénico en rollos de 300 metros, con papel suave, liso, de color blanco. | 300 rollos | 140 rollos | 80 rollos |
| Detergente para la limpieza de sanitarios privados y públicos (concentrado). Adjuntar registro sanitario y ensayo INTN (*) | 30 litros | 10 litros | 10 litros |
| Limpiador cremoso. | 10 unidades | 2 unidades | 2 unidades |
| Hipoclorito de sodio concentrado con graduación 2.5%. Adjuntar registro sanitario y ensayo INTN (*) | 150 litros | 40 litros | 20 litros |
| Pastilla desodorante adhesiva para inodoro | 80 unidades | 20 unidades | 10 unidades |
| Desodorante de ambiente líquido concentrado aromas cítricos, frutales o citronela (concentrado). Adjuntar registro sanitario y ensayo INTN (*) | 50 litros | 20 litros | 10 litros |
| Desodorante de ambiente en aerosol, con acción antimicrobiana. De 3 diferentes fragancias no florales, que no dañen la capa de ozono. | 30 unidades | 15 unidades | 10 unidades |
| Lustra muebles en aerosol con restaurador y silicona de efecto prolongado apto para uso de fórmica, madera, plástico y cuero. | 5 unidades | 2 unidades | 2 unidades |
| Desinfectante líquido para pisos. Adjuntar registro sanitario y ensayo INTN (*) | 10 unidades | 2 unidades | 2 unidades |
| Líquido limpia vidrios de rápido secado con atomizador. Adjuntar registro sanitario y ensayo INTN (*) | 40 unidades | 10 unidades | 10 unidades |
| Limpiador de metales. | 200 ml | 200 ml | 200 ml |
| Paño de micro fibras (que no emitan pelusas). | 20 unidades | 10 unidades | 10 unidades |
| Franela convencional absorbente. | 20 unidades | 10 unidades | 10 unidades |
| Esponjas (de colores diferentes a los utilizados para la limpieza de sanitarios). | 30 unidades | 10 unidades | 10 unidades |
| Esponjas doble faz (de colores diferentes a los utilizados para el lavado de vasos, tazas, cubiertos y platos). | 30 unidades | 10 unidades | 10 unidades |
| Cepillo con fibras resistentes. | 10 unidades | 5 unidades | 5 unidades |
| Soda cáustica granulada | 8 unidades | 2 unidades | 2 unidades |
| Guantes de látex para limpieza – mediano | 10 unidades | 4 unidades | 2 unidades |
| Guantes de látex para limpieza grande | 10 unidades | 4 unidades | 2 unidades |
| Bolsas de basura de alta calidad reforzada con capacidad para 200 litros. | 50 paquetes | 10 paquetes | 10 paquetes |
| Bolsas de basura de alta calidad reforzada con capacidad para 150 litros. | 50 paquetes | 10 paquetes | 10 paquetes |
| Bolsas de basura de alta calidad reforzada con capacidad para 100 litros. | 50 paquetes | 10 paquetes | 10 paquetes |
| Bolsas de basura de alta calidad con capacidad para 40 litros. | 100 paquetes | 20 paquetes | 20 paquetes |
| Escoba con cerdas de plástico con mango de madera o metal | 10 unidades | 4 unidades | 2 unidades |
| Escurreidor | 5 unidades | 2 unidades | 1 unidad |
| Trapo de pisos | 24 unidades | 10 unidades | 10 unidades |
| Jabón espuma para manos. Adjuntar registro sanitario y ensayo INTN (*) | 40 litros | 10 litros | 10 litros |
| Alcohol Rectificado al 70% desinfectante de superficies. Adjuntar registro sanitario y ensayo INTN (*) | 60 litros | 20 litros | 10 litros |
| Repuesto de mopa | 5 unidades | 2 unidades | 1 unidad |

Además, deberán contar con los siguientes equipamientos en forma permanente en los locales del servicio:

- Una (1) aspiradora tipo industrial de polvo y líquido, Edificio Central





- Una (1) hidrolavadora tipo industrial con sus accesorios, Edificio Central
- Una (1) barredora manual, con capacidad mínima de depósito de 38 litros, y un ancho de barrido de 860 mm.
- Tres rollos de manguera con sus accesorios, uno en cada local
- Un vacuo lavador con capacidad mínima de tanque de solución de 30 lts, con nivel de aspiración de 1500 mm col/H2O.
- Ocho (8) Carro prensa MOPA uno para cada personal
- Plataforma tipo tijera elevador eléctrico, para limpieza de vidrios en altura, con capacidad mínima de 12 mts.
- Una maquina lavadora y enceradora de pisos tipo industrial para los trabajos mensuales.
- Tres (3) Prolongador telescópico para limpieza de techo, uno en cada local
- Ocho (8) Placas de señalización que identifican las áreas de limpieza y ayudan al aislamiento de las mismas, uno para cada personal
- tres (3) equipos mojadador y escurridor con prolongador telescópico para limpieza de vidrios, uno por cada local.
- Baldes cantidad necesaria.
- Provisión e Instalación en caso de necesidad de dispensers para papel higiénico, con capacidad para rollos de 300 metros,
- Provisión e Instalación en caso de necesidad de dispensers para toallas de secado de manos.
- Provisión e Instalación de dispensers para jabón espuma en cada baño.

La empresa debe contar además con una maquina lavadora y enceradora de pisos tipo industrial para los trabajos mensuales.

Datos a Tener en cuenta

- Los productos a ser utilizados deben estar debidamente rotulados e identificados
- Seguridad: El personal de la empresa adjudicada estará debidamente protegido con equipos de protección individual (Epis) como guantes, máscaras, lentes, botas, mamelucos, etc. conforme a las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo (sobre todo para los trabajos de altura, contacto con sustancias toxicas), conforme lo exige el Código Laboral Ley N° 496/1995 y el Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo aprobado por DECRETO N° 14.390/92.