

 <div>MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN PARAGUAY</div>		<div>PARAGUAY TEMBIPORU MARANDU HA INEMOASAIRÁ MOTENONDEHA</div>			
Macroproceso: <b>M10 GESTIÓN DOCUMENTAL</b>		Formulario <b>A10.01.01.04</b> Inicio de Llamado			
Proceso: P10.01 Gestión y control de documentos institucionales					
Sub Proceso: SP10.01.01 Actualización del archivo, de las acciones informativas y comunicacionales					
Actividad: A10.01.01.04 Inicio de Llamado					
<b>FORMULARIO DE INICIO DE LLAMADO UOC</b>					
Cuarta Versión – Aprobado por Resolución MITIC N.º _____					
(1) Dependencia Solicitante		Dirección General de Talento Humano			
(2) Memorando de pedido interno		Memorando DDTH 18/2024 del 12 de marzo de 2024			
(4) FECHA EN QUE SERÁN NECESARIOS LOS BIENES/SERVICIOS		01 de agosto de 2024			
(5) NOMBRE DEL LLAMADO		Contratación de servicio de seguro médico para funcionarios permanentes y contratados del MITIC			
(6) MODALIDAD		Subasta a la Baja Electrónica			
(7) PLANILLA DE DESCRIPCIÓN DE NECESIDADES					
PARA CASOS DE CONTRATOS ABIERTOS POR MONTO					
(8) Items (y/o sub	(9) Descripción del Bien/Servicio/Consultoría	(10) Unidad de Medida	(12) Precio Unitario Referencial	(11) Monto mínimo a ser contratado	(12) Monto máximo a ser contratado
1	Servicio Seguro Médico *Requerimientos y Especificaciones en archivo adjunto	Unidad	985.250	3.120.000.000	6.240.000.000
(17) EJECUCIÓN POR EJERCICIO FISCAL		2024	1.300.000.000		
		2025	3.120.000.000		
		2026	1.820.000.000		
(18) JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y DE ESTIMACIÓN DE PRECIOS		El llamado debe realizarse con la modalidad de contrato abierto, atendiendo a que los servicios serán abonados por cada funcionario (permanente o contratado) que integre el plantel del MITIC y que haya manifestado su interés de contar con seguro médico, pudiendo acaecer variaciones durante la vigencia del contrato por la dinámica propia de la gestión de personas, ya sea por casos de renuncias, desvinculaciones o inclusión de nuevas personas. El Contrato debe ser por este motivo establecido en montos mínimos y montos máximos. Para 260 funcionarios, teniendo en cuenta el tope presupuestario de Gs. 1.000.000 por beneficiario ascendería a un monto mínimo de Gs. 3.120.000.000 (guaraníes tres mil ciento veinte millones) y un monto máximo de 6.240.000.000 (guaraníes seis mil doscientos cuarenta millones) para 24 (veinticuatro) meses de cobertura. Para obtener el precio referencial se solicitaron presupuestos a potenciales proveedores y se incluyó el precio unitario del Contrato UOC 13/2022, de dichas fuentes se promedió el precio.			
(19) IMPORTE O PORCENTAJE DE ANTICIPO A OTORGAR, EL CUAL NO DEBE SUPERAR EL TOPE ESTABLECIDO EN LA LEY DE PRESUPUESTO ANUAL. JUSTIFICAR PEDIDO DE ANTICIPO		NO APLICA ANTICIPO.  No aplica anticipo, de conformidad con la envergadura del llamado, en razón de los requisitos a ser cumplidos por los potenciales oferentes (experiencia, habilitaciones, registros, infraestructura edilicia, personal médico, operativo y otros), e igualmente la cantidad máxima de los usuarios y sus adherentes, el cumplimiento de los mismos se encuentra fuera del rango de clasificación de las unidades económicas MIPYMES, de conformidad con el artículo 5º Clasificación. Parámetros de Categorías. Alcance de la Ley N.º 4457/2012 PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.			
(20) Nombre de Acción Estratégica incluida en el POI		Actividad 2. Gestión Administrativa y Financiera			
(21) Nombre de sub acción estratégica del POI		Expedientes procesados			

(22) Elaborado por: Dirección de Desarrollo de Talento Humano - DGTH

(24) Firma:

(23) Aprobado por: (Director General o Director de Área): Dirección General de Talento Humano

(25) Firma:

(26) Aclaración: Noemi Dandaluz

(27) Aclaración: Paola Vargas

(28) Incluido en el POI - verificado por Dirección General de Planificación y Proyectos:

(29) Firma:

(30) Aclaración: