



Asunción, 27 de agosto de 2024

Señor:  
Juan Agustín María Encina Pérez, Director Nacional  
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas  
Presente:

De mi mayor consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación al proceso de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN - PLURIANUAL” ID Nº 448.084.

Al respecto, teniendo en cuenta los comentarios y las observaciones realizadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, se remiten las siguientes respuestas:

Observaciones del Verificador

1. - CARGA DE DATOS DE LLAMADOS

1. Datos de Licitación

- Cláusulas Incompletas o datos insuficientes  
Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso
- Comentario  
Con relación a la constancia plurianual remitida se verifica que la misma no cuenta con la firma de la Junta Municipal.//

Respuesta: Se remite carátula del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES aprobado por la Junta Municipal, en la que se visualiza claramente que es de carácter Plurianual, es decir que la Junta Municipal tiene pleno conocimiento que el proceso afecta tres ejercicios.


REPÚBLICA DEL PARAGUAY

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

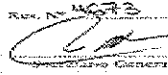
Convocante:  
Municipalidad de Asunción  
Uoc 1 Dirección de Adquisiciones

Nombre de la Licitación:  
ADQUISICION DE MATERIALES DE CONSTRUCCION - PLURIANUAL  
(versión 1)

ID de Licitación:  
448084



JUNTA MUNICIPAL DE ASUNCIÓN  
SECRETARÍA GENERAL  
Pliego de Bases y Condiciones  
Rev. Nº 16673  
Fecha: 25 JUN 2024

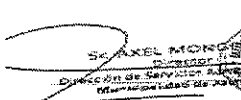
  
Secretario General

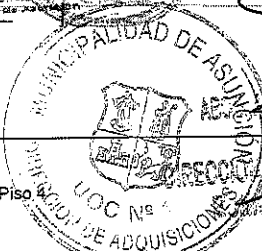
Modalidad:  
Licitación pública nacional

Publicado el:  
Para Aprobación

Aprobado en sesión de  
Comisión de Legislación

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley Nº 7027/22."  
Versión 2

  
SE AXEL MONTE  
Director de  
Dirección de Servicios  
Municipalidad de Asunción

  
MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN  
UOC Nº 1  
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

1/127



Municipalidad de la Ciudad de Asunción

Dirección de Adquisiciones  
Departamento de Licitaciones

Además, dentro del Pliego de Bases y Condiciones que **APRUEBA la Junta Municipal**, se expresa que las partidas que correspondan al ejercicio fiscal siguiente, estarán supeditadas a la aprobación de presupuesto conforme a disposiciones legales, **por lo tanto: el llamado es de carácter plurianual y de conocimiento pleno de las Comisiones que se encargan de estudiar y aprobar los llamados remitidos por la Intendencia.**

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los documentos para la solicitud de pago deberán presentarse, en la Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas - DGAF, Edificio Comuneros 2do Piso Bloque A.

La solicitud de pago deberá estar correctamente elaborada, sin enmendaduras ni tachaduras, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, estos serán devueltos para su correcta presentación y el plazo en este lapso quedará suspendido.

Los documentos que deberán acompañar a la solicitud de pago son:

- Nota de la Empresa adjudicada solicitando el pago por la provisión del bien y/o servicio.
- Orden de provisión de bienes y/o servicios original emitida por el Administrador del contrato.
- Acta de recepción y Acta de Conformidad emitido por el Administrador del Contrato.
- Código de Contratación emitido por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
- Copia del Contrato.

Los pagos se harán a plazos y en guaraníes en base a la cotización que figuran en la Lista de Precios, dentro de los sesenta (60) días contados a partir de la presentación de la solicitud de Pago.

El adjudicatario para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los documentos mencionados.

Teniendo en cuenta que el proceso es de carácter Plurianual, los pagos a ser realizados en el ejercicio fiscal siguiente se encuentran supeditados a la aprobación de los créditos presupuestarios en la Ordenanza de Presupuesto de Ingresos, Gastos e Inversiones y el Clasificador Presupuestario de la Municipalidad de Asunción, del ejercicio fiscal siguiente.

La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7791/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un banco a plazo y comunicarla a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público la habilitación en el sistema de Tesorería (SITE).

**solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, o su sucesor o contratante,

Pliego de Bases y Condiciones

Res. N° 4673

26 JUN 2024

Secretaría General

Folio 129/134

**7. Vigencia del Contrato**

La vigencia de este Contrato será hasta **24 (veinticuatro) meses** y comenzará a regir a partir de la fecha de Promulgación por parte de la Intendencia Municipal de la Resolución de Homologación de este instrumento por parte de la Junta Municipal.

En caso de que el proceso de contratación no culmine en el presente ejercicio fiscal, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados en los Ejercicios Fiscales siguientes.

**8. Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.

**9. Administración del Contrato**

El administrador del contrato será designado por acto administrativo a ser emitido por el Director General de Administración y Finanzas, el cual será comunicado por la UOC a las partes involucrada en el proceso.

Aprobado en sesión de  
Comisión de Legislación

Sin otro particular y, en la espera de que estas aclaraciones sean suficientes; quedamos a Vuestra entera disposición para cualquier duda que se plantee, haciendo propicia la ocasión para saludarlo.