



Pilar, 26 de marzo de 2024

Señora

Lic. Maida Carolina Tejera, Encargada UOC

Gobernación de Ñeembucú

PRESENTE:

Por la presente, en respuesta a su nota UOC N° 20/2024, remito presupuesto anual para la prestación de Servicios de Asesoría Jurídica integral para la Gobernación de Ñeembucú, con base a las especificaciones técnicas requeridas por la institución departamental, desglosadas en su misiva y que se transcriben a continuación:


ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

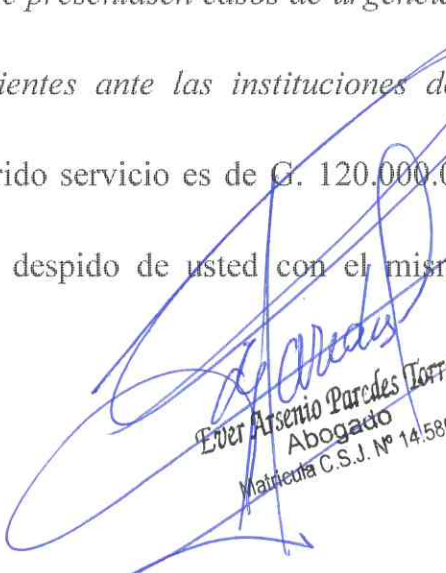
El consultor deberá ejecutar las funciones que se mencionan a continuación, pudiendo la Contratante solicitar el apoyo del Consultor en todo lo relacionado a la implementación de otros módulos o componentes relacionados al Sistema de Compras Públicas:

- 1. Asesoramiento y seguimiento a las actividades, reuniones y resolución de situaciones emergentes de las acciones relacionadas a los procesos de planificación, ejecución, erogación y control de las adquisiciones, las locaciones de todo tipo de bienes, la contratación de servicios en general, los de consultoría.*
- 2. Evaluar y evacuar consultas jurídicas.*
- 3. Asesoramiento legal administrativo, laboral y sobre adjudicaciones*
- 4. Elevar Memorando y Dictámenes Jurídicos.*
- 5. Redactar Proyectos de Contratos.*
- 6. Asesorar a la UOC en la elaboración, control y seguimiento de los contratos con los proveedores de la institución gubernamental.*
- 7. Elevar informes sobre la viabilidad legal de las adquisiciones, así como proponer alternativas.*
- 8. Apoyar en la elaboración de mecanismos de sanciones pecuniarias tales como multas por atraso, multas por negligencias y/o actuaciones de mala fe.*
- 9. Apoyar en la elaboración de cláusulas de condiciones en pólizas que permitan una ejecución efectiva y rápida de la póliza.*
- 10. Intervención en Protestas: El Consultor deberá acompañar, revisar escritos y discutir estrategias sobre casos de protestas. Estar a disposición todos los días hábiles, así como en horarios y días no hábiles si se presentasen casos de urgencia o situaciones que ameriten su participación.*
- 11. Entregar y dar seguimiento a expedientes ante las instituciones del área de su competencia.*

El monto anual para la prestación del referido servicio es de G. 120.000.000 (guaraníes ciento veinte millones).

Sin otro particular, me despido de usted con el mismo aprecio de siempre.-

Recibido: 
Cesar Barrios
26-03-2024


Ever Arsenio Paredes Torres
Abogado
Matrícula C.S.J. N° 14.586