

DEPARTAMENTO DE SUMINISTRO Y CONTROL DE BIENES
DIRECCION

DICTAMEN

	Fecha:	16 DE ABRIL DE 2024.
MCN N°:		01/2024.
I.D N°:		-
DESCRIPCION:		"ADQUISICION DE INSUMOS Y REPUESTOS INFORMATICOS". Contrato Abierto – PLURIANUAL – AD REFERENDUM- S.B.E

Según el Artículo 40 de la RESOLUCION DNCP N°4401/2023 " POR LA CUAL SE REGLAMENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION REGIDOS POR LA LEY 7021/22" ESTABLECE :	
40°	"La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó..."

Considerando:

Que la mencionada Ley establece realizar un análisis previo para iniciar el procedimiento de contratación, la dependencia solicitante remite la justificación de la necesidad del llamado manifestando lo siguiente:

Identificación de la unidad solicitante y Justificaciones

- Nombre, Cargo y la dependencia de la Institución quien solicita el llamado a ser publicado.
- Nombre: Lic. Ramiro Espínola Ortiz.
- Cargo: Director del Departamento de Suministro y Control de Bienes.
- Dependencia: Departamento de Suministro y Control de Bienes.
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer.


En la actualidad, se enfrenta un desafío significativo en cuanto a la cantidad de equipos informáticos que se encuentran fuera de funcionamiento o en estado de obsolescencia dentro de nuestra institución. Para abordar esta situación, se propone la adquisición de insumos y repuestos informáticos con el fin de permitir a los técnicos del Departamento de Informática llevar a cabo reparaciones y reutilizar estos equipos. Esta iniciativa se enmarca dentro del Plan de Racionalización del Gasto Público, ya que permitiría optimizar el uso de los recursos disponibles.

Es importante destacar que la reparación y reutilización de estos equipos no solo contribuirá a reducir el tiempo y el esfuerzo requeridos para mantener operativas las diferentes dependencias de la institución, sino que también generará un ahorro económico significativo para la Corte Suprema de Justicia. Además, esta medida ayudará a mitigar el déficit de equipos que actualmente enfrentamos.


En resumen, la estrategia de reparación y reutilización de equipos informáticos representa una solución efectiva y eficiente para mejorar la disponibilidad de recursos tecnológicos en nuestra institución, alineándose con los objetivos del Plan de Racionalización del Gasto Público.

- Justificar la planificación. (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)

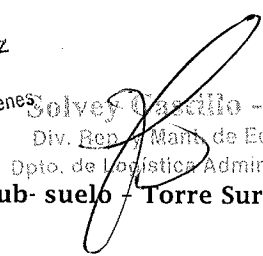
La planificación responde a una necesidad periódica, ya que las adquisiciones se realizan según disponibilidad presupuestaria a objeto de mantener el stock suficiente, de manera a cubrir necesidades que pudieran presentarse en el transcurso de 24 meses




Alonso y Testanova /Palacio de Justicia/2do. Sub- suelo - Torre Sur / Teléfono 423-861/ Int. 2066



Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Director
Dpto. de Suministros y Control de Bienes



Solvey Castillo - Jefa
Div. Rep. y Mant. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa



M.Sc. Ing. Mauricio A. Florentín Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP

- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas**

De modo a garantizar un rendimiento óptimo y una eficiencia sobresaliente, hemos desarrollado las especificaciones técnicas en estrecha colaboración con las necesidades de las distintas dependencias. Este proceso se ha guiado por las necesidades específicas de nuestra institución, considerando meticulosamente las particularidades de los distintos y diversos equipos informáticos disponibles, tanto marcas como modelos. Desde la potencia del procesador hasta la capacidad de almacenamiento y la compatibilidad con el software necesario, cada aspecto técnico ha sido cuidadosamente evaluado para asegurar por los recursos tecnológicos satisfagan plenamente las demandas operativas y estratégicas de la Corte Suprema de Justicia.

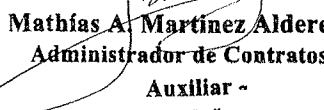
Si bien, los ítems N° 1, 6, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23 y 27, se encuentran disponibles dentro de la Tienda Virtual (Convenio 419665 - Incorporación de Repuestos Informáticos a la Tienda Virtual), se ha considerado no excluirlos del PAC N° 33/2024, aprobado mediante la resolución N°10901/2024.

Esta decisión se fundamenta principalmente a las limitaciones de garantía asociadas a los productos disponibles en la Tienda Virtual. Por ejemplo, en el caso del Pendrive (Ítem 27), la falta de especificación sobre el periodo de garantía plantea dificultades al momento de realizar reclamos por un funcionamiento deficiente. Además, otros insumos cuentan con garantías de corto plazo, generalmente no superiores a 3 meses, lo que podría ser insuficiente considerando los tiempos de almacenamiento en los depósitos de del Dpto. de Suministro, y la rotación de entrega hasta el consumidor final.

Por lo tanto, la inclusión de estos ítems en el presente llamado tiene como objetivo solicitar, de manera general, garantías mínimas de 6 a 12 meses, ante posibles defectos asegurando así una mayor protección para la institución.

Además, la elección de un contrato abierto se fundamenta en la necesidad de administrar de manera eficiente la disponibilidad presupuestaria. Esta atención meticulosa a las especificaciones técnicas y garantías no solo garantiza un desempeño confiable y eficaz, sino que también asegura una inversión responsable de los recursos institucionales.

Nuestra administración está comprometida en proporcionar a nuestros colaboradores las herramientas tecnológicas necesarias para alcanzar sus objetivos con eficacia y eficiencia. Estas especificaciones técnicas reflejan nuestro compromiso continuo con la excelencia operativa y el servicio de calidad.



Mathías A. Martínez Alderete
Administrador de Contratos
Auxiliar -
C.S.J.



Lic. Ramiro Espinola Ortiz
Director
Dpto. de Suministros y Control de Bienes



Solvey Capello - Jefe
Div. Rep. y Man. de Equipos
Dpto. de Logística Administrativa



M.Sc. Ing. Mauricio A. Fiorentin Oliver
Jefe de Departamento
Departamento de TIC/DGRP