

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



DICTAMEN TÉCNICO EN EL CUAL SE SUSTENTAN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

En cumplimiento del artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/24, en virtud del cual se solicita la emisión de dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó; se emite el siguiente dictamen en los siguientes términos:

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA CONVOCATORIA

- A. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:** LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL (MCN) N° 52/2024 - SERVICIO DE OPERADORES DE ILUMINACIÓN, SONIDO Y ESCENOTECNIA - ID N° 444120.-
- B. MONTO TOTAL DEL PAC:** Gs. 320.000.000.-
- C. ÁREA TÉCNICA REQUIRENTE DEL PROCESO:** Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP) dependiente de la Gerencia de Patrimonio y Logística (GPL) del BCP.
- D. FUNCIONARIO/S RESPONSABLE/S DESIGNADO/S PARA LA ADMINISTRACION DEL CONTRATO, ENCARGADO/S DE LA CARGA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES Y DE LOS INDICADORES DE CUMPLIMIENTO:**

TITULAR:

- Nombre y apellido: Adolfo Alfonso Villalba
- Cédula de Identidad: 1.094.167
- Fecha de nacimiento: 27/09/1966
- Número telefónico de contacto: 0983477681
- Cargo en el área requirente: Director

AUXILIAR:

- Nombre y apellido: Julio Alejandro Agüero
- Cédula de Identidad: 2.432.870
- Fecha de nacimiento: 06/09/1988
- Número telefónico de contacto: 0982123770
- Cargo en el área requirente: Jefe de División Desarrollo Cultural

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



E. MODALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

...X... CONTRATO CERRADO

..... CONTRATO ABIERTO

..... CONTRATO ABIERTO POR MONTO

MONTO MÁXIMO:.....

MONTO MÍNIMO:

..... CONTRATO ABIERTO POR CANTIDAD

CANTIDAD MÁXIMA:.....

CANTIDAD MÍNIMA:.....

SECCIÓN I - DATOS DE LA CONVOCATORIA

➤ **Idioma de la oferta:**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañado de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

..... APLICA

...X... NO APLICA

➤ **Visita al sitio de ejecución del contrato:**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

...X.. APLICA

- **LUGAR:** Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP), situado en el Edificio Centro Cultural del BCP, sito en las Avdas. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos.
- **PROCEDIMIENTO:** Con el fin de que los oferentes conozcan el alcance de los trabajos como así también para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta, deberán recurrir al lugar indicado en la fecha y hora establecidas. Se expedirá una Constancia de participación.
- **NOMBRE DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE DE GUIAR LA VISITA:** el funcionario que fuere designado al efecto por la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP).

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- **OBLIGATORIEDAD DE LA VISITA:**

..... SÍ

...X... NO

..... NO APLICA

- **Autorización del Fabricante:**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

..... APLICA

...X... NO APLICA

- **Muestras:**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

..... APLICA

...X... NO APLICA

- **Periodo de validez de la Garantía de los bienes:**

...X... APLICA

- **DETALLE DE LA/S GARANTÍA/S SOLICITADA/S:**

El periodo de validez de la Garantía de los bienes/servicios será el siguiente:

El Proveedor deberá emitir una Garantía de Buen Servicio y Calidad, mediante una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual garantice, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias, por causas que le fueran imputables, durante todo el plazo de prestación del servicio.

En caso de que dicha Garantía haya sido presentada por el Proveedor al momento de la presentación de su oferta, la misma será válida durante la ejecución contractual, no siendo necesaria la presentación de la misma nuevamente.

.....NO APLICA

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



SECCIÓN II - REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

➤ **Experiencia requerida**

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Demostrar una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
b) Demostrar la experiencia en la prestación de servicios de operación de sistemas de iluminación, sonido y/o escenotecnia, dentro del periodo comprendido entre los años 2021 al 2023.

En caso de Consorcios el Socio Líder deberá cumplir con el requisito establecido en el inc. a), así como el 60% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”. Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido en el inc. b) del siguiente apartado “Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia”.

▪ **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC que demuestren una antigüedad mínima de 3 (tres) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).
b) Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepción/es final/es, y/o conformidad/es de prestación de servicios de operación de sistemas de iluminación, sonido y/o escenotecnia a instituciones públicas y/o privadas dentro del periodo comprendido entre los años 2021 al 2023, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto total ofertado en la presente licitación. Podrán presentarse la cantidad de fotocopia/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepción/es final/es, y/o conformidad/es que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones y/o provisiones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado.

➤ **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Los requisitos de capacidad técnica a ser evaluados se detallan en el siguiente punto:

▪ **Requisito documental para evaluar la capacidad técnica**

a) Garantía de Buen Servicio y Calidad, mediante una Nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual el Oferente garantice, que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para la Convocante, las reposiciones, sustituciones, reparaciones y/o modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias, por causas que le fueran imputables, durante todo el plazo de prestación del servicio.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| b) Nota en carácter de declaración jurada, por la cual el Oferente garantice que cuenta con el personal técnico capacitado para realizar los trabajos descriptos en la sección “Suministros requeridos – especificaciones técnicas” del presente PBC. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

➤ **Otros criterios que la convocante requiera**

...X.. APLICA

- | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Constancia de participación en la visita técnica o Nota en carácter de Declaración Jurada en la que el oferente manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para preparar la oferta y celebrar el contrato. |
| b) La convocante se reserva el derecho a requerir la información y/o documentación adicional que estime pertinente a fin de acreditar la veracidad de la información contenida en la documentación presentada por el oferente. |

..... NO APLICA

SECCIÓN III- SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

➤ **Identificación de la unidad solicitante y justificaciones**

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

El presente llamado a ser publicado ha sido solicitado por: la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP), de acuerdo a las necesidades de la Institución y con la aprobación correspondiente. Los nombres de las personas obran en los registros del BCP.

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación realizada radica en: A efectos de que el Gran Teatro, la Sala de Convenciones y el Instituto del Banco Central del Paraguay estén en condiciones de uso directo durante el presente año, en el que se prevé la realización de gran cantidad de eventos, como así también, el apoyo que se brinda al Departamento de Comunicación Institucional, para asistencia técnica durante eventos oficiales dentro de la Institución, se requiere la contratación de operadores, pues esto permitirá un mejor control del uso de los equipos impidiendo el rápido deterioro, dada la complejidad de los mismos, que podría darse de no contarse con el concurso de especialistas en sistemas de iluminación, sonido y escenotecnia.

- Justificar la planificación:

Con relación a la planificación, se indica que: se trata de un llamado periódico, sucesivo ya que la necesidad es continua.

- Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades actuales de la Institución, en su infraestructura, conocimiento del área técnica, entre otros.

➤ **Especificaciones técnicas**

I. CONDICIONES GENERALES

1. Lo contratado comprende la prestación de servicios para la operación de los sistemas de iluminación, sonido y escenotecnia del Sector Cultural del Banco Central del Paraguay y el Instituto del BCP, y a efectos de la supervisión del correcto uso de las instalaciones de propiedad del mismo durante los montajes, ensayos y funciones de los eventos a realizarse, con técnicos profesionales al efecto.
2. El plazo de prestación del servicio será de 12 (doce) meses a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del servicio, la cual será emitida por el área administradora del contrato (Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo) dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción de la Orden de Compra. El cómputo de dicho plazo será interrumpido durante los meses de enero y febrero y será reiniciado a partir del mes de marzo o, en casos excepcionales, con anterioridad a dicho mes desde la fecha que el área administradora del contrato crea conveniente. Se deberá dejar constancia de la fecha de reinicio en un Acta que suscribirán las partes.
3. Los técnicos del Proveedor prestarán sus servicios en las diferentes áreas del Banco Central del Paraguay, conforme a las instrucciones indicadas por los funcionarios de la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP) a quienes se reportarán e informarán todo lo relacionado al funcionamiento de las instalaciones y los trabajos realizados. En el caso que tuvieren dudas con relación a si los requerimientos solicitados por los organizadores se ajustan a las instalaciones existentes, podrán solicitar a través de la UCACP la participación de los técnicos del Departamento de Logística.
4. El Proveedor será el único responsable de cumplir con todas las reglamentaciones vigentes referentes a la seguridad de su personal, del cumplimiento de todas las leyes y obligaciones laborales vigentes en el país, así como de los daños o perjuicios que pudiera ocasionar su personal a las instalaciones del Banco Central del Paraguay, a sus funcionarios o a terceros.
5. El Proveedor será responsable del manejo de los equipos propiedad del Banco Central del Paraguay y responderá por cualquier daño producido por el mal uso o manejo de los mismos.
6. El Proveedor será responsable de conocer, acatar y colaborar con el Banco Central del Paraguay en hacer cumplir todas las disposiciones existentes para



la locación de los sectores del área cultural y las medidas de seguridad. Ante cualquier duda deberá consultar con los funcionarios responsables de la UCACP.

7. El personal técnico deberá contar con uniforme identificativo del Proveedor, incluido portanombre, y con las herramientas menores necesarias para la correcta ejecución de sus trabajos.
8. El Proveedor deberá presentar, al momento de la suscripción de la Orden de Inicio del servicio, la lista de técnicos propuestos para los servicios solicitados, con la fotocopia de Cédula de Identidad, el Certificado de Antecedentes Policiales (original), el currículum vitae y los certificados requeridos para los mismos de acuerdo a cada perfil; quienes deberán tener, en todos los casos, una experiencia mínima de (3) tres años trabajando en rubros similares a los requeridos. El Banco Central del Paraguay se reserva el derecho a solicitar durante todo el plazo de prestación del servicio el cambio de cualquiera de los técnicos. En todos los servicios solicitados (iluminación, sonido y escenotecnia) el Proveedor deberá contar con técnicos alternativos que cumplan con los mismos requisitos exigidos a los titulares a efectos de suplir de forma inmediata la ausencia de los mismos.
9. El Proveedor deberá contar con un seguro para cubrir accidentes de trabajo por un capital mínimo asegurado de G.10.000.000 (Guaraníes Diez Millones), por cada personal asignado al servicio. La póliza deberá ser presentada a nombre de la Contratante en el plazo de 10 (diez) días calendarios contados a partir de la suscripción de la Orden de Compra y antes de la suscripción de la Orden de Inicio del servicio. Dicha póliza deberá mantenerse vigente durante el plazo total de prestación del servicio establecido en el Plan de entrega (prestación) de los servicios.

II. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESPECÍFICAS

1.- SISTEMAS DE ILUMINACIÓN:

- a) Revisión y control de las instalaciones de iluminación de los sectores del área cultural y de las partes eléctricas de las instalaciones especiales del sector, verificando que se encuentren en perfecto funcionamiento cada uno de sus componentes (llaves, consola, tomas, artefactos, lámparas, dimmers, etc.).
- b) Para montaje y programación:
 - Colocación y conexión de los equipos de iluminación escénica del Banco Central del Paraguay conforme a las necesidades del evento, con base en la plantilla de luces presentada por el usuario o en coordinación con los mismos, tomando

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



cuidado de no sobrepasar la capacidad establecida para cada dimmers y considerando el correcto manipuleo de los equipos.

- Coordinará con el operador de los movimientos de escenotecnia y será responsable de asegurar el equilibrio de cargas en los varales de iluminación.
- Programación de la consola de iluminación.

c) En caso de montaje de equipos de terceros, las funciones consisten en:

- Verificar el montaje correspondiente, controlando la correcta utilización de las instalaciones y coordinando con el operador de escenotecnia el correcto equilibrio de la carga de varales.
- Controlar la utilización de los equipos de la cabina de control durante la programación y operación de los mismos.

Cantidad mínima de técnicos: Un (1) técnico especialista con experiencia en iluminación escénica y/o eventos artísticos, con certificado de cursos de electricidad o talleres relacionados a iluminación.

2.- SISTEMAS DE SONIDO

El servicio solicitado incluye:

- Preparación y operación de equipos de audio instalados en el Sector Cultural, Instituto BCP y la verificación permanente del correcto funcionamiento de los mismos.

La atención de estas instalaciones incluye las siguientes funciones:

- Traslado e instalación de los equipos móviles del sistema de sonido (subwoofer, monitores de escenario y micrófonos) conforme a las necesidades del evento y la posterior guarda de los mismos al final de cada utilización.
- Programación y operación de los controles en la cabina conforme a necesidades del usuario.
- Coordinación de equipos en escenario según necesidad.

Cantidad mínima de técnicos: Dos (2) técnicos especialistas en sonido, con certificado de cursos relacionados en electrónica o sonido.

3.- SISTEMAS DE ESCENOTECNIA

El trabajo consiste en la revisión, prueba y ajustes diarios de las instalaciones de escenotecnia y durante los montajes, ensayos, funciones y desmontajes la realización de las siguientes actividades:

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



- Revisión preliminar de los equipos para asegurar que estén en condiciones de movilizar. Verificando las condiciones eléctricas, de carga, de equilibrio y que no existan trabas en su desplazamiento antes de cada movimiento.
- Coordinación con los organizadores de los movimientos necesarios, conforme a las condiciones permisibles por el equipo y considerando las condiciones de seguridad que exige el funcionamiento de los mismos.
- Se ocupará de equilibrar, con las contrapesas el movimiento durante el montaje y desmontaje de los equipos.
- Operación durante todo el tiempo del evento de los equipos de control de los movimientos. Será responsable de no permitir que los controles sean accionados por personas no autorizadas por el Banco Central del Paraguay.
- Después de cada evento, acompañarán el retiro total de la escenografía y montajes.
- Control final y apagado de los equipos.

Cantidad mínima de técnicos: Dos (2) técnicos especialistas en equipos de escenotecnia (tramoyista).

III. HORARIO DE TRABAJO

Los técnicos del Proveedor cumplirán como mínimo 195 horas mensuales. Las horas de prestación del servicio serán determinadas y coordinadas conforme al calendario de actividades de la Unidad de Coordinación del Área Cultural y Protocolo (UCACP) e Instituto BCP. Los servicios serán prestados de lunes a domingo inclusive, en horarios diurnos y nocturnos. A efectos del cómputo de las horas mensuales trabajadas, las horas en las cuales se preste el servicio de lunes a sábados de 06:00 a 20:00 hs. se computarán como horas normales y las horas en las cuales se preste el servicio entre las 20:00 hs. y las 06:00 hs. y los domingos durante todo el día se computarán con un factor de 1,25 para cada hora. Este cómputo será controlado y verificado por los funcionarios responsables de la UCACP.

➤ **Plan de entrega de los bienes: NO APLICA**

Ítems	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar y horario de entrega de los bienes	Plazo de entrega de los bienes	Plazo de vigencia del Contrato

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



➤ **Plan de entrega de los servicios: APLICA**

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Plazo de prestación/ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	Los servicios serán prestados en el Sector Cultural del Banco Central del Paraguay y en el Instituto BCP, sito en Av. Federación Rusa y Av. Augusto Roa Bastos.	El plazo de prestación del servicio será de 12 (doce) meses a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del servicio, la cual será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción de la Orden de Compra. El cómputo de dicho plazo será interrumpido durante los meses de enero y febrero y será reiniciado a partir del mes de marzo o, en casos excepcionales, con anterioridad a dicho mes desde la fecha que el área administradora del contrato crea conveniente. Se deberá dejar constancia de la fecha de reinicio en un Acta que suscribirán las partes. El horario de los operadores se detalla en el apartado "Especificaciones"	El plazo de vigencia del Contrato será a partir de la fecha que se establezca al efecto en la Orden de Inicio del servicio, la cual será emitida por el área administradora del contrato dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción de la Orden de Compra; hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

Visión: ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero.



					Técnicas - CPS" obrando en la presente Sección.	
--	--	--	--	--	-------------------------------------------------------	--

➤ **Otras aclaraciones:**

a) FORMA DE PAGO ESPECÍFICA.

..... APLICA. Detallar:

...X.. NO APLICA

b) ANTICIPO.

....APLICA. Detallar porcentaje y justificación:.....

...X.. NO APLICA

c) COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD:

..... APLICA.

...X.. NO APLICA

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ÁREA TÉCNICA: