



## Dictamen Servicios Generales N° 01/2024

Asunción, 22 de abril de 2024

### REFERENCIA:

L.P.N: N° 03.../2024 "SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL" – ID N° 446.819 - .

1 - Dictamen Técnico: El Ministerio de Agricultura y Ganadería, como toda cartera de estado, utiliza varios edificios de oficina según sus distintas dependencias en diferentes áreas. Por ello, es natural que los mismos necesiten la cobertura de limpieza integral para el buen desarrollo de los trabajos del funcionariado.

En definitiva, el Departamento de Servicios Generales se encuentra desbordado ante las necesidades de cobertura de limpieza por la FALTA DE PERSONAL DE SERVICIO, por lo que es de suma prioridad la providencia de más personales para el desarrollo de este vital servicio en el espacio laboral del MAG, Para la buena cobertura de limpieza integral y mantenimiento de los edificios del MAG anteriormente mencionados.

### 2- Informe Técnico de las Especificaciones Técnicas Requeridas

Itms	INSUMOS / MAQIMAS/EQUIPOS	OBSERVACIÓN
1	Jabón líquido Bactericidas	Para lavar las manos y proteger la piel contra virus y bacterias
2	Papel Higiénico Color Blanco, suave	Para lograr un buen cuidado e higiene
3	Papel seca manos	Para retener los gérmenes y desecharlos durante el secado de las manos.
4	Detergente concentrado	Para desengrasar cualquier tipo de superficies, vajilla o pisos.
5	Desodorante liquido concentrado	Su componente activo logra una absorción total de los malos olores.
6	Lavandina Concentrada	Sirve como germicida clave en el control de infecciones, bacterias, hongos y virus.
7	Cera liquida antideslizante para piso	Para limpiar, dar brillo a los pisos
8	Pasta de pulir y enserar	Mantiene la apariencia natural de los pisos
9	Crema desengrasante	Elimina rápidamente manchas de comida, la suciedad, e incluso la grasa





Misión: Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país.

10	Desodorante en aerosol	producto para aromatizar el ambiente
11	Aplicadores automático de aromatizante en aerosol	Se encargan de aromatizar espacios cerrados y salas de reuniones
12	Pastilla adhesivas para inodoro	Para mantener la taza del inodoro siempre limpia y aromatizada
13	Lustra muebles	Para limpiar, proteger, renovar y abrillantar superficies de cuero, madera y plásticos entre otros.
14	Limpia vidrios	Para limpieza y mantenimiento de vidrios, cristales y espejos
15	Alcohol liquido	Para desinfectar lugares donde haya bacterias y virus
16	Trapo de piso de algodón o de hilo	Para limpieza de piso, mesas y sillas.
17	Lustre para cuero	Para revitalizar cuero y restaurar su flexibilidad y brillo.
18	Guante de goma	para proteger las manos del detergente y ayudin
19	Franela de micro fibra	Para limpiar lugares delicadas
20	Escoba para limpieza tradicional y escoba larga	Para barrer y limpiar la lugares de difícil alcance
21	Escoba tipo bailarina	Para barrer superficies delicadas como madera o pisos laminados.
22	Naftalina	Para repeler las polillas, cucarachas, ratones, o palomas.
23	Palo y escurridor de piso	Para mantener limpio el piso de su establecimiento, casa u oficina.
24	Bolsas de basuras de 80,100 y 200 lts.	Para clasificar los residuos recogidas de cada oficinas
25	Palita	Para recojer los residuos sin agacharse.
26	Esponjas	Para lavar los platos, bachas y baños
27	Cepillo con fibras resistentes	Para la limpieza intensiva y eliminar cemento, aceite y otros desechos.
28	Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras	Es necesario utilizar esta máquina en vista que todas las oficinas cuentan con alfombras
29	Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 300m2/hora	Para el mantenimiento y la limpieza de las oficinas en el que se elimina el polvo de los pisos alfombras y los equipos.







Misión: Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país.

		alfombras.
31	Escalera de aluminio extensibles (dobles y triples) y especiales para limpiezas de altura	Para facilitar el trabajo de los funcionarios de limpiezas
32	Provisión de dispenser de papel seca manos para cada baños de todas las dependencias	Es necesario para la mejor distribución y aprovechamiento del producto
33	Provisión de dispenser de jabón para cada baños de todas las dependencias	Es necesario para mejor distribución y aprovechamiento del producto

### 3- Detalle de la Limpieza Diaria, Semanal, Quincenal y Mensual

**Limpieza diaria:** Es la primera y una de las más importantes para mantener una buena limpieza en la oficina tiene que ver con la productividad. Es por eso que se requiere organizar las limpiezas de esta forma para estar en un ambiente limpio, agradable y fresco. Una oficina limpia se traduce en mayor productividad. La oficina es la carta de presentación de un profesional

- Aspirado de áreas externas
- Limpiezas de pisos duros
- Barrido de piso
- Repasado de piso
- Limpieza de vidrios de alto transito interior / exterior
- Limpieza y desinfección de servicios, que incluye mesada y artefactos, sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza
- Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basuras
- Limpieza y desinfección de escritorios
- Limpieza de sillas
- Limpieza de accesorios metálicos
- Provisión para reposición de papel higiénico
- Provisión para reposición de papel seca - manos
- Limpieza de espejos
- Limpieza de puertas mamparas y ventanas
- Limpieza de paredes en general
- Recolección de basuras y desaloje de las bolsas
- Riego y cuidados de plantas
- Limpieza de aceras
- Limpieza de canteros
- Limpiezas de oficinas
- Aplicación de desodorantes de ambientes en oficinas, al término de la limpieza
- Limpieza de salones





**Misión:** Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país.

- Aspirado de archivos
- Lavado de: Tazas, vasos, cubiertos y platos de todas las Kitchenettes (cocinas integrados a las oficinas)

**Limpieza Semanal:** Se requiere realizar estas limpiezas semanalmente para evitar que se acumule suciedades y polvos de esa forma se lograra estar en un ambiente limpio y ordenado favoreciendo la higiene y evitar el contagio de enfermedades

- Limpieza general de cielo raso y lozas
- Limpieza profunda de escaleras y barandas
- Limpieza y desinfección de equipos de oficinas (teléfonos, calculadoras, impresoras, ventiladores, etc)
- Limpieza profunda y desinfección de servicios (mesadas y artefactos sanitarios)
- Limpieza de equipos de iluminación
- Limpieza de vidrios interior y exteriores
- Limpieza de extintores
- Limpieza de ventanas de fachadas
- Limpieza de cortinas

**Limpieza Quincenal:** Se requiere realizar estas limpiezas para proteger los artefactos eléctricos y lugares donde haya patios para dejar un mejor aspecto de cada oficinas

- Retiro de malezas – desarraigos de yuyos (donde hubiere patio)
- Limpieza de heladeras, hornos eléctricos, microondas y otros artefactos
- Limpieza Mensual: Se requiere de estas limpiezas profundas una vez al mes para mejorar la higiene y aspectos del lugar de trabajos
- Lavado profundo de pisos con máquina y encerados
- Lavado profundo de alfombras (lavado a seco), previo agentamiento con los responsables de cada oficinas
- Limpieza profunda de cortinados



Lic. Celso Agustín Cardozo Pico  
Director - Dirección Administrativa  
Ministerio de Agricultura y Ganadería



*Irma Fretes*  
Jefa Dpto. de Servicios Gerales.  
Ministerio de Agricultura y Ganadería





Misión: Contribuir al desarrollo sostenible y competitivo del sector agrario del país.

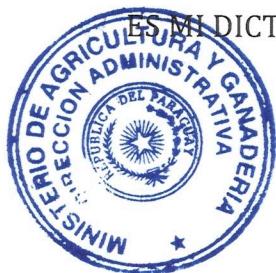
#### 4- Detalle de la Cantidad de Personal Requeridos

**Plantel requerido de Personal de Servicios:** El MAG utiliza varios edificios de oficina según sus distintas dependencias en diferentes áreas. Por ello, los mismos necesitan la cobertura de esa cantidad de personales de limpieza integral para el buen desarrollo de los trabajos en cada oficina

OFICINA	Direccion	Cantidad de Personal
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA	Ayola 4374 ( Edificio Estrella 6to Piso) Asunción	1
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO - DIRECC. ANTICORRUPCION	Yegros e/ 25 de Mayo y Cerro Cora Asunción	1
PROYECTO RESIPROAF	Gral. Aquino casi Cerro Cora y Azara – Asunción	1
DIRECC. DE AUDITORIA INTERNA	Marcelino Nouts C/ Luis de Granada, Asunción	1
BIBLIOTECA NACIONAL	Avda. Colon esq. Oliva – Asunción	1
PROMAF PY	Manuel Domínguez N° 922	1
DPTO. ALMACENES Y SUMINISTROS - DPTO. DE OBRAS	Alberdi y Pte. Franco – Asunción	1
EDIFICIO CENTRAL DEL MAG. SAN RAFAEL	Yegros e/ 25 de Mayo y Cerro Cora Asunción	11
DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION	Pte. Franco esq. Nuestra Señora de la Asunción	1
VICEMINISTERIO DE GANADERIA	Avda. Ciencias Veterinarias – San Lorenzo	2
DIRECCION DE EXTENCION AGRARIA	Ruta Mcal. Estigarribéña San Lorenzo	2

Esta Convocante ha fijado estas especificaciones técnicas, atendiendo a los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad, respaldados a los presupuestos solicitados con características similares requeridas.

ES MI DICTAMEN.



Lic. Celso Agustín Cardozo Pico  
Director - Dirección Administrativa  
Ministerio de Agricultura y Ganadería

