MUNICIPALIDAD DE PILAR
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
Alberdi y Avda. Mcal. López
Tel. (0786)232218, Central
Email: uocpilar22@gmail.com
Pilar,Paraguay
"Pilar, Ciudad de Progreso y Oportunidades"

DICTAMEN TÉCNICO Nº 03/24 - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL Nº 02/24 PARA ADQUISICIÓN DE TINTA, TONER Y PRODUCTOS DE PAPEL CON CRITERIOS SUSTENTABLES CON ID Nº 441.878

Pilar, 13 de abril de 2024.

Señor
MGTR. FERNANDO LUIS RAMIREZ G.,
INTENDENTE.
CIUDAD DE PILAR, ÑEEMBUCU
Presente

Dentro del marco de LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL Nº 02/24 PARA ADQUISICIÓN DE TINTA, TONER Y PRODUCTOS DE PAPEL CON CRITERIOS SUSTENTABLES CON ID Nº 441.878, tengo el agrado de dirigirme a Ud., en mi carácter de responsable de la Unidad Operativa de Contrataciones, designado por la Municipalidad de Pilar, al efecto de Dictaminar cuanto sigue:

Que, en fecha 01 de abril del cte. año la Unidad Requirente presentan memorándum solicitando la adquisición de tinta, tóner y productos de papel con criterios sustentables, el motivo obedece a la necesidad de los bienes de insumos para el funcionamiento y las tareas de trabajos requeridas dentro de la Institución.

Que, en fecha 13 de abril del 2024 la Autoridad Máxima de la Municipalidad de Pilar aprueba el inicio de la convocatoria.

Que, a través de este medio presentamos el dictamen técnico respectivo y detallando lo siguiente:

ADQUISICIÓN DE TINTA, TONER Y PRODUCTOS DE PAPEL CON CRITERIOS SUSTENTABLES

La Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer es adquirir bienes de insumos para el funcionamiento y las tareas de trabajos que se requiere hacia el buen cumplimiento

MUNICIPALIDAD DE PILAR
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
U.O.C

Andersson Iván Rojas
Director de U.O.C
Municipalidad de Pilar

Escaneado con CamScanner

en las funciones demandadas para mejores servicios en las áreas dentro de la Institución Municipal.

La Justificación de las especificaciones técnicas establecidas Las EETT fueron realizadas según las necesidades por las áreas de la Institución Municipal.

El presente proceso se abarca sobre una necesidad temporal de la Municipalidad de Pilar.

Suministros requeridos – especificaciones técnicas

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Justificación de EE. TT.
LOTE 1: ADQUISICIÓN DE TINTA Y TONER			
1	Cartucho de tinta para impresora negro Nº664	Cartucho de tinta negro original/compatible Nº 664 lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	*La Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer es adquirir bienes de insumos para el funcionamiento y las tareas de trabajos que se requiere hacia el buen cumplimiento en las funciones demandadas para mejores servicios en las áreas dentro de la Institución Municipal.*
2	Cartucho de tinta para impresora color Nº 664	Cartucho de tinta color original/compatible Nº 664 lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
3	Cartucho de tinta para impresora negro Nº 664	Botella de 75ml de tinta negro original Nº 664 para sistema ecotank lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
4	Cartucho de tinta para impresora color Nº 664	Botella de 75ml de tinta magenta original Nº 664 para sistema ecotank lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
5	Cartucho de tinta para impresora color Nº 664	Botella de 75ml de tinta cyan original Nº 664 para sistema ecotank lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
6	Cartucho de tinta para impresora color Nº 664	Botella de 75ml de tinta amarillo original Nº 664 para sistema ecotank lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
7	Cartucho de tinta para impresora negro Nº 544	Botella de 75ml de tinta negro original Nº 664 para sistema ecotank lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
8	Cartucho de tinta para impresora color Nº 544	Botella de 75ml de tinta magenta original Nº 664 para sistema ecotank lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
9	Cartucho de tinta para impresora color Nº 544	Botella de 75ml de tinta cyan original Nº 664 para sistema ecotank lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
10	Cartucho de tinta para impresora color Nº 544	Botella de 75ml de tinta amarillo original Nº 664 para sistema ecotank lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
11	Tóner para impresora Láser HP 1020	Tóner original para impresora Láser HP 1020, lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	

MUNICIPALIDAD DE PILAR UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES U.O.C

Anderson Iván Rojas
Director de U.O.C
Municipalidad de Pilar

12	Tóner original para impresora Láser Jet 1102w	Tóner original para impresora Láser Jet 1102w, lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	*La Justificación de las especificaciones técnicas establecidas Las EETT fueron realizadas según las necesidades por las áreas de la Institución Municipal.* El presente proceso se abarca sobre una necesidad temporal de la Municipalidad de Pilar
13	Tóner original para impresora Láser Jet Pro MFP m227fdw	Unidad de Cilindro original para impresora Láser Jet Pro MFP m227fdw, lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
14	Tóner original para impresora Láser Jet Pro MFP m227fdw	Tóner original para impresora Láser Jet Pro MFP m227fdw, lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
15	Tóner original para impresora Láser Jet m102w	Unidad de Cilindro original para impresora Láser Jet M102w, lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
16	Tóner original para impresora Láser Jet m102w	Tóner original para impresora Láser Jet M102w, lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
17	Tóner original para impresora Láser Jet HL 1212w	Unidad de Cilindro original para impresora Láser Jet HL1212w, lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
18	Tóner original para impresora Láser Jet HL 1212w	Tóner original para impresora Láser Jet HL1212w, lacrado con sello de garantía y certificación de calidad del representante	
19	Tinta para recarga impresora negro	Tinta para recarga de cartuchos enbotellados de 1lt color negro	
20	Tinta para recarga impresora color	Tinta para recarga de cartuchos enbotellados de 1lt color rojo	
21	Tinta para recarga impresora color	Tinta para recarga de cartuchos embotellados de 1lt color amarillo	
22	Tinta para recarga impresora color	Tinta para recarga de cartuchos enbotellados de 1lt color azul	
LOTE 2: ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL CON CRITERIOS SUSTENTABLES			
Resmas de hojas			
1	Papel tamaño A4	según plantilla de especificaciones técnicas estándar(HOJAS BLANCO)	
2	Papel tamaño A4	según plantilla de especificaciones técnicas estándar(HOJAS A COLOR)	
3	Papel tamaño oficio	según plantilla de especificaciones técnicas estándar(HOJAS BLANCO)	
Papel troquelado			
4	Papel Troquelado	Papel troquelado para comprobante, tamaño A4 impresos de membrete a color	

El presente Dictamen Técnico se realiza conforme lo establecido en la ·RESOLUCION DNCP N° 453/24 "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION EN GENERAL EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS" que expresa lo siguiente en el ART. 12: "*Modificación del literal a) del art. 40 de la Resolución DNCP N° 4401/23 (…) a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de*

MUNICIPALIDAD DE PILAR
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES
U.O.C

Anderson Ulda Rojas
Director de U.O.C
Municipalidad de Pilar

contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó".

Es mi dictamen, salvo mejor parecer.

SR. ANDERSSON IVAN ROJAS
DIRECTOR DE UOC
MUNICIPALIDAD DE PILAR

REFRENDAN el presente Dictamen Técnico, la siguiente funcionaria responsable del área requirente:

LIC. VANESSA SOLEDAD TORRES N.
COORDINADORA DE PATRIMONIO Y ADQUISICIONES
UNIDAD REQUIRENTE