



# PODER JUDICIAL

CIRCUNSCRIPCIÓN GUAIRÁ  
Sección Patrimonio y Suministros

## DICTAMEN JUSTIFICATIVO DE LA CONTRATACION Y DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS:

**PROCESO DE CONTRATACIÓN: “ADQUISICION DE SELLOS DE OFICINA”, PAC/ID N°  
441183**

### **Nombre, cargo y dependencia de la Institución quien solicita la convocatoria:**

Lic. Graciela Victoria Petersen, Jefe de Sección Servicios Patrimonio y Suministro de la Circunscripción Judicial de Guaira.

### **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la presente contratación:**

El objeto de la presente Contratación es la compra de Sellos de Oficina, solicitadas por el ámbito responsable, para la provisión de los mismos según necesidad razón por la cual se pretende realizar un contrato abierto, para ser utilizadas en las diferentes oficinas administrativas, Juzgados y demás dependencias de la Circunscripción Judicial de Guaira, que son necesarios para el cumplimiento de las funciones diarias en los diferentes ámbitos de la institución

### **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:**

Las especificaciones técnicas y cantidades fueron establecidas por el ámbito solicitante (Sección de Patrimonio y Suministro), en base a las necesidades de la Institución y conforme a las diferentes dependencias Jurisdiccionales y administrativas de la Circunscripción Judicial de Guaira.



*Graciela V. Petersen*  
Jefe de Patrimonio y Suministro  
Circunscripción Judicial Guairá

*Lauro Samudio*

11/04/24 Lic. Lauro Samudio  
Asistente Administrativo  
Circunscripción Judicial Guairá

12:39