

**Licitación de Menor Cuantía Nacional "SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO" -  
ID: 442.592.**

Fernando de la Mora, 08 de abril del 2024

En cumplimiento de la Resolución DNCP N° 4401/2023, Art. 40 inciso a), modificada por el Art. 12 de la Resolución DNCP N° 453/2024, se procede a elevar DICTAMEN TECNICO referente a las especificaciones de la convocatoria de la referencia, en los términos que paso a exponer a continuación:

**1. Antecedentes:**

EE.TT. de la Licitación 416006 - **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO.**

**2. Análisis de riesgo:**

La falta del servicio de la referencia, provoca que aumente la inactividad operacional debido a que actualmente y la mayor parte del trabajo requiere de la utilización de equipos tecnológicos y no obsoletos, para el procesamiento y digitalización de los documentos. Es considerado indispensable, debido a que sin el mismo se vuelve difícil realizar las tareas diarias que ayudan al cumplimiento de los objetivos de la institución en tiempo y forma

**3. Marco Normativo:**

El Art. 25, primer apartado de la Ley N° 7021/2022, DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS preceptúa: *"Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades"*.


El Art. 40 del Decreto N° 9823/2023, que Reglamenta la Ley N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS reza: *"Las especificaciones técnicas que deban contener las bases de la contratación, se establecerán con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato, con el objeto de que concurra el mayor número de oferentes"*.

La Resolución DNCP N° 4401/2023, el Art. 40 inciso a), modificada por el Art. 12 de la Resolución DNCP N° 453/2024 dispone: *"Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó..."*.

Las especificaciones técnicas fueron basadas en relación directa a las necesidades básicas de la institución. Teniendo en cuenta que se trata de un servicio integral, se confeccionó las especificaciones de los equipos considerando parámetros importantes para la institución como ser: capacidades de volúmenes de impresión, manejo de papel, tecnología de punta y a los efectos de asegurar la calidad del servicio y la existencia de repuestos se solicita que el oferente sea un centro autorizado de servicios.

**4. Justificación y conformación de las EE.TT.:**

La presente especificación se establece con las características mínimas que deberán tener en cuenta los oferentes para el servicio de impresión, fotocopiado y escaneado de documentos, ya que las mismas garantizan que la institución contará con equipos con tecnología actualizada, que ayudará a mantener la eficiencia y productividad del personal en relación a las funciones diarias que se desempeñan en las diferentes áreas. Además, el servicio a ser adquirido se considera rentable debido a la reducción de costos operativos, ya que el oferente adjudicado es el encargado de realizar el soporte técnico requerido para todos los equipos, y se encuentra incluido en los costes de contratación.

U° B°   
**Dr. Gerardo Gaona Martínez**  
Director General  
Dirección General de Tecnologías  
de la Información y Comunicación  
Ministerio de Desarrollo Social

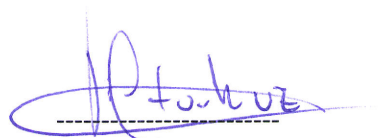
  
**VICTOR CHAVEZ**

## 5. Recomendación y conclusión

0000058

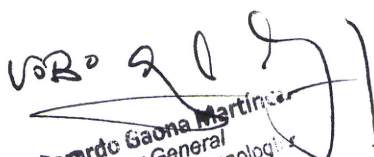
Teniendo en cuenta que se trata de un servicio a ser realizado conforme a las necesidades de la institución, y además considerando experiencias anteriores hemos tenido muy en cuenta la necesidad de que dicho servicio sea realizado por empresas con experiencia en el rubro y con respaldo directo de los mismos fabricantes de los equipos y que cuente con personal técnico certificados por el fabricante. Los plazos del servicio se han establecido en base al presupuesto de la institución.

Por tanto, en base a lo expresado, es de parecer de esta dependencia la prosecución de la realización del llamado SERVICIO DE IMPRESIÓN, FOTOCOPIADO Y ESCANEADO.



Lic. Victor Chávez  
Jefe del Departamento de Soporte Técnico  
Área requirente

VR 2 9 1 9 1



Mr. Gerardo Gaona Martínez  
Director General  
Dirección General y Comunicaciones  
Ministerio de Documentación y Soporte