



## DICTAMEN TÉCNICO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

**Lugar y fecha:** Asunción 26 de septiembre de 2024

**UOC Convocante (\*):** Universidad Politécnica Taiwán - Paraguay

**Unidad o área requirente (\*):** Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Sr. Blas Ayala

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - Director

**Normativa Aplicable.**

Que, se encuentra vigente la Resolución DNCP N° 453/2024 POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/2022 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”.

Conforme el Artículo 12. Modificación literal Inciso a) del art. 40 de la Resolución DNCP N° 4407/2023 “POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”.

- a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó.

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.**

La adquisición de tintas y tóner es fundamental para asegurar el funcionamiento eficiente de las impresoras en la Universidad Politécnica Taiwán Paraguay. Contar con suministros adecuados garantiza la continuidad de las actividades académicas y administrativas, evitando interrupciones en la impresión de documentos esenciales, como materiales de clase, informes y comunicaciones institucionales. Además, mantener un stock adecuado promueve la productividad y optimiza los costos a largo plazo, alineándose con el compromiso de la universidad de ofrecer un ambiente académico de alta calidad.

Asimismo, la inversión en tintas y tóner de calidad contribuye a mejorar la presentación y legibilidad de los documentos impresos, lo que es crucial para mantener altos estándares en la comunicación académica y administrativa. La calidad de impresión también refleja el prestigio de la universidad, ya que materiales bien presentados impactan positivamente en la percepción de estudiantes, docentes y visitantes. Por lo tanto, la adquisición de estos insumos no solo es una necesidad operativa, sino también una inversión en la imagen institucional y en el bienestar de toda la comunidad universitaria.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

NO APLICA. Ningún requerimiento limita la participación de posibles oferentes.

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos los mismos tendrán carácter referencial.**



NO APLICA. Ningún requerimiento en las bases licitatorias no se indica una marca específica y otro derecho intelectual exclusivo.

### Conclusión.

Por lo tanto, en base a las condiciones precedentemente manifestadas, y en virtud al Artículo 12. Modificación del literal a) del art. 40 de la Resolución DNCP N° 4001/2023 por el cual se modifica el literal a) del art. 40 de la Resolución DNCP N° 4007/2023 "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", ésta Unidad considera que las Especificaciones Técnicas reúnen las exigencias establecidas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, y que, así mismo todo se halla debidamente documentado.

**ES MI DICTAMEN**

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*):**

*[Firma manuscrita]*  
Jupin Blas Ayala

**Firma del responsable UOC(\*):**

**Aclaración (\*):**