

DICTAMEN UOC N° 04/2024

REFERENCIA: Precios Referenciales. CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN N° 01/24 SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMATICO BDSOFT ID 440079"

FECHA : 08/02/2024

VISTO: La solicitud de llamado de **CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN N° 01/24 SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMATICO BDSOFT ID 440079"**, remitida por el Dirección de Educación, Cultura, y Turismo mediante memorándum. -----

CONSIDERANDO: La planilla de determinación del precio, elaborado por la Unidad Operativa de Contrataciones para **el ítem 1**, a partir del precio facilitado por el potencial oferente **B & D ASOCIADOS S.R.L con RUC N° 80063915-4**. -----

Que, el artículo 4° de la ley N° 7021 /22 en su inciso c) "De Suministro y Contrataciones Públicas" que establece a los Principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, según los cuales las necesidades públicas deben ser satisfechas con la oportunidad, calidad y costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos. -----

Que, el artículo 42 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro Contrataciones Públicas" dispone que las instituciones Públicas deberán estimar los costos de cada contrato al momento de su planificación a fin de determinar el procedimiento de contratación correspondiente y la afectación específica a sus créditos presupuestarios. -----

Que, teniendo en cuenta Artículo 38 del Decreto Reglamentario N° 9823/23 Las convocantes deberán comunicar los precios de referencia junto con los documentos de la convocatoria, para su publicación en el SICP. La construcción de los precios de referencia será de exclusiva responsabilidad de la convocante, la publicación de los mismos no supondrá su aprobación por parte de la DNCP. -----

Que, teniendo en cuenta el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024, GUIA PARA LA ELABORACIÓN DE PRECIOS DE REFERENCIA PARA LOS ORGANISMOS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL ESTADO ENTIDADES DECENTRALIZADAS, SOCIEDADES ANONIMAS EN LA QUE EL ESTADO SEA SOCIO MAYORITARIO Y MUNICIPALIDADES EN LAS CONTRATACIONES REGULADAS POR LA LEY N° 7021/22 DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS, establece los siguientes Aspectos a tener en cuenta para la elaboración de los Precios Referenciales:

1. Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuestos y sus respuestas, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios, u otros medios comprobatorios idóneos. -----

MISION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

2. Los precios seleccionados deben corresponder a bienes, servicios u obra pública con características similares, cuya similitud debe ser fundada en el dictamen. -----
3. En caso de procedimientos de contratación de bienes en los cuales se requieran servicios conexos, los precios referenciales de estos últimos deberán ser elaborados en forma separada, respecto de su principal. -----

Método para la Elaboración de Precios Referenciales:

Las Convocantes deberán seleccionar al menos tres precios obtenidos, de la combinación de dos o más de las siguientes opciones:

1. Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio requerido por la Convocante, ya sea que tales ofertas hayan sido realizadas en un portal público de internet, o a través de publicaciones periodísticas, revistas u otro medio comprobatorio idóneo. -----
2. Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos del sector público o privado, nacional o internacional, que puedan ser verificados en revistas, páginas web, catálogos, u otros documentos, respecto de bienes, servicios u obras similares o idénticos a lo solicitado. -----
3. Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de información de Contrataciones Públicas. -----
4. Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo. -----

Si los precios de las fuentes obtenidas son los definidos para transacciones de pago al contado, la convocante considerará la forma y el plazo de pago, que utilizará en el procedimiento de contratación, para la determinación del precio referencial. -----

• Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia. -----

Metodología para la Elaboración de Precios Referenciales:

De manera indicativa y no limitativa:

1. Promedio
2. Precio más bajo.
3. Ajuste correctivo de precios al contado, por plazo de pago (se podría utilizar las tasas de descuento en el contexto de créditos vigentes en el mercado).
4. Ajuste correctivo de precio histórico por variaciones de tiempo (se podría utilizar el índice de Precios al Consumidor proveído por el Banco Central del Paraguay para el ajuste correspondiente).

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se distinga por su compromiso inquebrantable con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para mejorar el ambiente de bien seguridad y servicios eficientes y de calidad. Seremos el motor impulsor del desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"

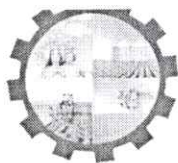


**Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno**



Freddy E. Mongelos V.
Director

Unidad Operativa de Contrataciones



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

Municipalidad de Minga Guazú

Avda. Meal. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero – Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ – PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

MISSION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

• A partir de la información obtenida, la Convocante fijará los Precios de Referencia, atendiendo a los Principios de Economía y Eficiencia, y al criterio de Razonabilidad. En el correspondiente dictamen firmado por el Encargado de la UOC se deberá detallar la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia (promedio, precio más bajo, u otro mecanismo pertinente) y demás datos e informaciones relacionados. -----

Que, conforme a lo expuesto en el Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024, la Unidad Operativa de Contrataciones, excepcionalmente ha elaborado el precio referencial utilizando únicamente el numeral 4, únicamente el presupuesto remitido por la empresa B & D ASOCIADOS S.R.L. debido a que la misma cuenta con los derechos exclusivos de comercialización del servicio solicitado, de la cual la Municipalidad de Minga Guazú es usuaria. Por lo tanto, en el mercado no hay ninguna otra empresa que pueda presupuestar el servicio requerido. -----

Por tanto, en base a las consideraciones de hecho y de derecho expuestas precedentemente, esta U.O.C. es del criterio que, las obtenciones de los precios referenciales acompañada con la solicitud para la gestión del llamado garantizan el cumplimiento de los Principios de Economía, Eficiencia, Transparencia y Publicidad, y en consecuencia, se hallan dadas las condiciones para su comunicación con el llamado correspondiente. -----




Freddy E. Mongelos V.
Director

Unidad Operativa de Contrataciones

Visión: "Ser un municipio ejemplar que se distinga por su compromiso inquebrantable con la participación ciudadana, trabajando en estrecha colaboración con la comunidad para proporcionar un ambiente de bien seguridad y servicios eficientes y de calidad. Seremos el motor impulsor del desarrollo económico y social, fomentando oportunidades que mejoren la calidad de vida de nuestros habitantes"



Norma de Requisitos Mínimos para un
Sistema de Control Interno



Municipalidad de Minga Guazú

Unidad Operativa de Contrataciones

Avda. Mcal. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero – Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ – PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN N° 01/24 SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO BDSOFT. ID 440079

FORMULARIO DE ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA

Minga Guazú, 08 de febrero 2024.

De conformidad con la Resolución DNCP N° 454 de fecha 15 de febrero 2024, se procede a realizar la confección del Precio de Referencia a ser aplicado al procedimiento de contratación individualizado como "SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ESPECIALIZADA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO BDSOFT."

PARAMETRO UTILIZADO

A los efectos de la confección del precio, se utiliza el parámetro previsto por el Numeral 4 del Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024.

Ítem	Descripción de bien, obra o servicio	Precio de Potencial Oferente (1)	Precio Referencial del llamado, mecanismo utilizado: "Precio Unico"	Particularidad del rubro en el mercado
1	Mantenimiento y actualización de software	8.000.000	8.000.000	Debido a que la Municipalidad de Minga Guazu es usuario del sistema BDSOft y que la empresa B&D Asociados S R.L. cuenta con los derechos exclusivos del Sistema. NO SE PUEDE OBTENER PRESUPUESTOS DE OTRAS EMPRESAS
Ítem N° 1	Precios	Fuentes:		
Precio (1)	8 000.000	PRESUPUESTO DE LA EMPRESA B&D ASOCIADOS S.R.L. CON RUC 80063915-4		

Se adjunta al presente, copias de las referencias mencionadas en el cuadro precedente.

Observación: Los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir, al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien) sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades no así la Convocante. Los precios de mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país sino también de la región.


Freddy E. Mongelos V.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones



UOC MINGA GUAZU <uocmingaguazu21.25@gmail.com>

SOLICITUD DE PRESUPUESTO

4 mensajes

UOC MINGA GUAZU <uocmingaguazu21.25@gmail.com>
Para: info@bdasociados.com.py

8 de febrero de 2024, 8:43

Minga Guazú, 8 de febrero de 2024.-

Señor
B&D ASOCIADOS S.R.L.
RUC: 80063915-4
Email: info@bdasociados.com.py

Presente

Como Director de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Minga Guazú, me dirijo a usted, con el objeto de solicitar presupuesto para la CONTRATACION POR EXCEPCION N.º 01/24 SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMATICO BDSoft, conforme a las especificaciones adjuntas a la presente, a fin de cumplir con la Resolución DNCP N.º 454//24.

En espera de una respuesta favorable en la brevedad posible, me despido de Usted saludándole con mi mayor consideración y respeto.

Atentamente.

Freddy E. Mongelos V.
Director
Unidad Operativa de Contrataciones

2 adjuntos

- B&D ASOCIADOS SRL.pdf
259K
- Especificaciones Tecnicas.xlsx
13K

Info B D Asociados <info@bdasociados.com.py>
Para: UOC MINGA GUAZU <uocmingaguazu21.25@gmail.com>
Cc: info@bdasociados.com.py

8 de febrero de 2024, 11:01

Acuso recibo.

[El texto citado está oculto]

La información que contiene este email, incluidos sus archivos adjuntos, es confidencial, y sólo para conocimiento y uso de las personas a las cuales está dirigida. El remitente no se hace responsable de las alteraciones que pudiera

08/2/24, 14:38

Gmail - SOLICITUD DE PRESUPUESTO

sufrir el mensaje una vez enviado. Si por error recibe este correo, le rogamos aceptar nuestras disculpas y, al mismo tiempo, le solicitamos notificarlo a la persona que lo envió. Gracias.

Por favor considere el medio ambiente antes de imprimir este correo electrónico.


All the information contained in this message (including its attachments if there are any) is strictly confidential and is exclusively for the use of the person or organization to which it is addressed. Its partial or total reproduction, reading, or use by any unauthorized person or organization is strictly prohibited. If you have received this message and you are not the original addressee, we hereby notify you that any unauthorized use, copy, distribution or circulation of this communication is strictly prohibited. If you have received this message in error please notify us immediately and delete this message. Thank you.

Please consider the environment before printing this e-mail.

Info B D Asociados <info@bdasociados.com.py>
Para: UOC MINGA GUAZU <uocmingaguazu21.25@gmail.com>
Cc: Info B D Asociados <info@bdasociados.com.py>

8 de febrero de 2024, 14:17

Se remite lo solicitado
[El texto citado está oculto]

 **CamScanner 08-02-2024 12.37.pdf**
411K

UOC MINGA GUAZU <uocmingaguazu21.25@gmail.com>
Para: Info B D Asociados <info@bdasociados.com.py>
Cc: Info B D Asociados <info@bdasociados.com.py>

8 de febrero de 2024, 14:36

Presupuesto recibido.
[El texto citado está oculto]



B & D Asociados S.R.L.

Consultoría, Asesoría, Auditoría en Asuntos Municipales, Ventas de Software, Equipos de Informática y Otros
Dirección: Dr. César López Moreira N° 9782/ Federación Ruta
Teléfono: (021) 624-9686 Celular: (0983) 496951 (0981) 656434
Asunción - Paraguay

Asunción, 08 de febrero de 2024

Señor
Diego Ríos
Intendente Municipal
Municipalidad de Minga Guazu
Presente

Por la presente, le hacemos llegar nuestro plan para el Servicio de Asistencia Técnica Especializada, Mantenimiento y Actualización del Sistema Informático BDSOFT para el Año 2024.

En ese sentido, el plan ofrecido incluye lo siguiente:

- Asistencia Técnica, Administrativa, Contable, Presupuestaria para la operación del Sistema BDSOFT (Sistema de Gestión Tributaria, Presupuestaria, Contable, Técnico, Administrativo), adecuado a la Ley 620/76 Tributaria Municipal y la Ley 135/91 que actualiza la Ley 620/76, Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario, Ley 5513/2015 Que Modifica Los Artículos 60, 62, 66, 70 Y 74 De La Ley N° 125/91 "Que Establece El Nuevo Régimen Tributario", Y Los Artículos 155 Y 179 De La Ley N° 3.966/10 "Orgánica Municipal", Ley 1535/99 de Administración Financiera de la Nación y su decreto Reglamentario N° 8127/2000, aplicables a las Municipalidades y la Ley 3966/2010 Organiza Municipal y Ordenanzas Municipales, y Decreto aplicables al Impuesto Inmobiliario.
- Desarrollo de nuevas funcionalidades a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando, hasta un total de 40 hs. al mes. (No incluye el desarrollo de nuevos módulos).
- Ajustes de funcionalidades existentes y de reportes, a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando.
- Restauración de la Base de Datos en casos de catástrofes y siniestros, a partir de la copia de seguridad más actualizada que disponga el municipio, 1 evento al año. (No incluye gastos y viáticos de traslado).
- Capacitación Remota, Soporte Técnico Vía Telefónica, Asistencia y Soporte Técnico Remoto en el horario de atención de la Municipalidad.
- Actualización del Sistema para las situaciones de Nuevas Normativas (Leyes, Decretos y Ordenanzas), que modifiquen las funciones del Sistema, así como la elaboración de Nuevos Listados y Reportes, solicitados por los organismos de control.
- Soporte, Asistencia Técnica y Capacitación presencial, 1 (una) visita de 1 (un) día por mes.

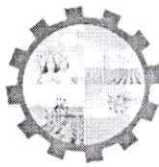
El costo mensual del plan ofertado precedentemente es de **Gs. 8.000.000** (guaraníes Ocho millones) – Iva Incluido.

Sin otro particular, lo saludo muy atentamente.

mensual

La Empresa

B & D Asociados S.R.L.
Consultoría, Asesoría, Auditoría en Asuntos Municipales,
Ventas de Software, Equipos de Informática y otros



MUNICIPALIDAD DE
MINGA GUAZÚ

Municipalidad de Minga Guazú

Avda. Mea. Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero – Km. 16 Minga Guazú

ALTO PARANÁ – PARAGUAY

Teléf. (0644) 20666 Fax. (0644) 21397

MISION: "Nuestra misión como grupo de servidores públicos es administrar con responsabilidad los recursos provenientes del gobierno central y municipal, con el firme compromiso de trabajar en colaboración con y para la ciudadanía. Buscamos proporcionar servicios a las personas de manera eficiente, económica, transparente de manera igualitaria y sin discriminación, promoviendo la participación activa de toda la comunidad en la toma de decisiones"

Minga Guazú, 8 de febrero de 2024.-

Señor

B&D ASOCIADOS S.R.L.

RUC: 80063915-4

Email: info@bdasociados.com.py

Presente

Como Director de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Minga Guazú, me dirijo a usted, con el objeto de solicitar presupuesto para la **CONTRATACION POR EXCEPCION N.º 01/24 SERVICIO DE ASISTENCIA TECNICA ESPECIALIZADA, MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMATICO BDSoft**, conforme a las especificaciones adjuntas a la presente, a fin de cumplir con la Resolución DNCP N.º 454//24.

En espera de una respuesta favorable en la brevedad posible, me despido de Usted saludándole con mi mayor consideración y respeto.

Atentamente.




Freddy E. Mongelos V.

Director

Unidad Operativa de Contrataciones



ESPECIFICACIÓN TECNICA

Servicios de Asistencia Técnica Especializada, Mantenimiento y Actualización del Sistema Informático BDsoft debe incluir:

- a. Asistencia Técnica, Administrativa, Contable, Presupuestaria para la operación del Sistema BDSoft (Sistema de Gestión Tributaria, Presupuestaria, Contable, Técnico, Administrativo), adecuado a la Ley 620/76 Tributaria Municipal y la Ley 135/91 que actualiza la Ley 620/76, Ley 125/91 que establece el Nuevo Régimen Tributario, Ley 5513/2015 Que Modifica los Artículos 60, 62, 66, 70 y 74 De La Ley N° 3966/10 "Organica Municipal", Ley 1535/99 de Administración Financiera de la Nación y su Decreto Reglamentario N° 8127/2000, aplicables a las Municipalidades y la Ley 3966/2010 Orgánica Municipal y Ordenanzas Municipales, y Decreto Aplicables al Impuesto Inmobiliario.
- b. Desarrollo de Nuevas Funcionalidades a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando, hasta un total de 40hs. al mes.
- c. Ajustes de funcionalidades existentes y reportes, a los módulos ya proveídos, instalados y funcionando.
- d. Restauración de la Base de Datos en casos de catástrofes y siniestros, a partir de la copia de seguridad mas actualizada que disponga el municipio, 1 evento al año.
- e. Capacitación Remota, Soporte Técnico Vía Telefónica, Asistencia y Soporte Técnico Remoto en el horario de atención de la Municipalidad.
- f. Actualización del Sistema para las situaciones de nuevas normativas (Leyes, Decretos y Ordenanzas), que modifiquen las funciones del Sistema, así como la elaboración de Nuevos Listados y Reportes, solicitados por los organismos de control.
- g. Soporte, Asistencia técnica y Capacitación presencial, 1(una) visita de 1 (un) día por mes.