

Asunción, 27 de mayo de 2024

DICTAMEN DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA N° 02/2024

REFERENCIA: LMCN N° 02/2024 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LOS EDIFICIOS DE LA INSTITUCIÓN - ID N° 443.743

En cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución DNCP N° 453/2024 de fecha 15 de febrero de 2024 "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", en su Artículo 12. Modificación del literal a) del Art.40 de la Resolución DNCP N° 4401/2023 "POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", quedando cuanto sigue: a) **Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó**, la Dirección Administrativa de la Secretaría de Repatriados emite el presente dictamen que contiene el sustento de las especificaciones técnicas para la contratación de SERVICIOS DE LIMPIEZA PARA LOS EDIFICIOS DE LA INSTITUCIÓN.

Se establecen estas especificaciones técnicas realizadas en base a las necesidades y características técnicas que son requeridas por las condiciones de los edificios de la institución, cumplen con estándares de salud, seguridad, eficiencia y sostenibilidad, además de promover la transparencia y equidad en este proceso.

Se adjunta al presente, las Especificaciones Técnicas establecidas.

Salvo mejor parecer, es mi dictamen.


Sergio Rotela
Director Administrativo

El alcance de estas especificaciones tiene como objetivo ilustrar a todos los Oferentes sobre los criterios que deberán ser respetados para la cotización y posterior realización del proyecto de referencia, para la contratación de “SERVICIO DE LIMPIEZA INTEGRAL PARA LAS OFICINAS DE LA INSTITUCIONAL”.

1. Resumen de las especificaciones técnicas. Los servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

No. De Artículo	Nombre de los Servicios	Especificaciones Técnicas y Normas
1	El servicio de Limpieza diario consistirá en	<ul style="list-style-type: none">➤ Barrido, repasado y secado de pisos con agua detergente y desodorante de ambiente/ desinfectante líquido.➤ Limpieza de escaleras (baranda de metal, con trapo, agua detergente y desinfectante).➤ Limpieza de sanitarios con detergente y desinfectante, desodorizar los sanitarios, incluyendo inodoros, pisos (pared y suelo), lavatorios, espejos, puertas, picaportes). Observación: Todos los sanitarios deben de limpiarse y desinfectarse 2 (dos) veces por día Primera limpieza a primera hora del día (06:00) y la segunda entre la 13:30 horas.➤ Sacudir el polvo, telaraña y otros, en esquina de paredes, puertas, mamparas, vidrios, marcos de puerta y ventanas.➤ Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura de todas las oficinas, sanitarios y demás dependencias de la institución.➤ Embolse de residuos con bolsas provistas por la empresa contratada.➤ Limpieza general de mobiliarios y equipos de oficina con desinfectantes (computadoras, impresoras, teléfonos y similares).➤ Reposición de papel higiénico, jabón líquido y las toallas serán para sanitarios; provistos por la empresa contratada.➤ Aplicación de desodorante de ambiente en aerosol.➤ Recolección de basuras.
2	El servicio de Limpieza semanal, además de los trabajos diarios, consistirá en:	<ul style="list-style-type: none">➤ Limpieza profunda de pisos duros en general.➤ Limpieza profunda y desinfección de sanitarios.➤ Limpieza de equipos de iluminación y cuadros.➤ Limpieza de vidrios internos.➤ Lustre de muebles.➤ Limpieza de Microondas y heladeras➤ Limpieza de veredas, accesos y estacionamientos.
3	El servicio de Limpieza mensual, además de los trabajos diarios y semanales, consistirá en:	<ul style="list-style-type: none">➤ Lavado profundo y encerado de pisos duros.➤ Limpieza de los Vidrios Frontales en toda su extensión – Sede I- Edificio principal y Sede II- Edificio Curupaty.➤ Limpieza de los Vidrios Traseros en toda su extensión – Sede I- Edificio principal➤ Limpieza de Laterales – en todas las instalaciones de la Sede I- Edificio principal
4	Se deberá realizar el servicio de Aseo y Limpieza de las dependencias de la Institución, distribuidos según la siguiente descripción:	<ul style="list-style-type: none">➤ <u>Sede I - Edificio principal: 25 de mayo 1091 c/ Brasil</u><ul style="list-style-type: none">• Fachada de Vidrio, letras corpóreas (lustre con productos apropiados de aluminio y acero). <p>Dependencias 2º Piso:</p> <ul style="list-style-type: none">1- 8(ocho) dependencias con pisos duros.2- 1(un) sanitario privado (1 lavatorio, espejo, 1 inodoro).3- 1 (un) sanitario para damas (incluye un espejo, 3 lavatorios, 2 boxes con inodoros).4- 1(un) sanitario para caballeros (incluye un espejo, 2 lavatorios, 2 mingitorios, 2 boxes con inodoros).5- 3 (tres) heladeras.6- 1 (un) microondas7- Pasillo.8- Escalera.9- Cocina tipo Kitchenette, con lavadero - comedor <p>Dependencias 1º Piso:</p> <ul style="list-style-type: none">1- 09 (nueve) dependencias con pisos duros.2- 1(un) sanitario para damas (incluye un espejo, 3 lavatorios, 2 boxes con inodoros).3- 1(un) sanitario para caballeros (incluye un espejo, 2 lavatorios, 2 mingitorios, 2 boxes con inodoros).4- 5 (cinco) heladeras.5- 5 (cinco) microondas.

		<div><div>6- Pasillo.</div><div>7- Escalera.</div><div>8- Cocina tipo Kitchenette, con lavadero-comedor.</div><div>Dependencias Planta Baja:</div><div>1- 5(cinco) dependencias con pisos duros.</div><div>2- 1(un) Baño Discapacitado (incluye un espejo, un lavatorio y un inodoro).</div><div>3- 1(un) Baño para damas (incluye un espejo, 2 lavatorios, 3 boxes con inodoros.</div><div>4- 1(un) Baño para caballeros (incluye un espejo, 2 lavatorios, 1 mingitorios, 2 boxes con inodoros.</div><div>5- Cocina tipo Kitchenette, con lavadero.</div><div>6- 3 (tres) heladeras</div><div>7- 1 (un) microondas</div><div>8- Pasillo.</div><div>9- Escalera.</div><div>10- Estacionamiento.</div><div>11- Patio.</div><div>12-Vereda</div><div>➤ Sede II - Edificio Curupayty: Mcal. Estigarribia N° 1310 e/ Curupayty.</div><div><div>Fachada de Vidrio</div><div>Dependencia única:</div><div>1- 1 (una) Recepción, 8(ocho) oficinas, 1 (un) área general de recepción al público.</div><div>2- 1(un) sanitario AMBOS SEXOS con 1(un) lavatorio, 1(un) inodoro y 1(un) mingitorio.</div><div>3- 1 (una) heladera</div><div>4- 1 (un) microondas</div><div>5- Pasillo.</div><div>6- Vereda.</div><div>7- Cocina tipo Kitchenette, con lavadero y muebles.</div></div></div>
5	La empresa adjudicada para el cumplimiento de sus funciones, deberá proveer a su personal lo siguiente:	<div>Insumos, elementos, herramientas y maquinarias necesarias para el óptimo cumplimiento de las tareas requeridas como:</div> <div><div>*Escobillón.</div><div>*Escobas.</div><div>*Palo de repasar.</div><div>*Baldes.</div><div>*Trapos de pisos.</div><div>*Escaleras.</div><div>*Plumeros.</div><div>*Silletas (para limpieza externa de ventanales).</div><div>*Escobilla limpia vidrios.</div><div>*Bolsas de plásticos para residuos (para cestos de plásticos de la Institución, incluidos los del baño, puesta para la recolección) <u>según criterios para su selección (reciclaje). Punto 1 de las especificaciones técnicas establecidas.</u></div><div>*<u>Dispensadores para todos los sanitarios:</u> para papel higiénico, para toallas de mano, para jabón líquido o espuma, para alcohol en gel, para aromatizantes automáticos con sus respectivas cargas, todos fijados en paredes.</div><div>*Detergente necesario para todos los Kitchenettes, para lavado de cubiertos.</div><div>*Alcohol liquido 70% desinfectante con vaporizador, en áreas necesarias, se servicios al público y lugares considerados necesarios, para desinfección de manos.</div><div>*Toallas en rollo para secado de manos para dispensador, color blanco, liso, de buena resistencia con capacidad mínima para 200 metros.</div><div>*Papel higiénico en rollos de 300 metros como minimo, con papel suave, liso, de color blanco, para dispensador.</div><div>*Detergente para la limpieza de sanitarios privados y públicos (concentrado).</div><div>*Limpiador cremoso.</div><div>*Hipoclorito de sodio concentrado con graduación mínima de 6%.</div><div>*Pastilla para inodoro.</div><div>*Limpiador con desinfectante y desodorante.</div><div>*Desodorante (concentrado) de ambiente liquido concentrado, aromas citricos o frutales.</div><div>*Desodorante de ambiente en aerosol, con acción antimicrobiana. De 3 diferentes fragancias no florales, que no dañan la capa de ozono.</div><div>*Lustra muebles en aerosol con restaurador y silicona de efecto prolongado apto para uso de fórmica, madera, plástico y cuero.</div></div>



		<ul style="list-style-type: none">*Limpiador con desinfectante y bactericida con aromas frutales.*Líquido limpia vidrios de rápido secado.*Alcohol en gel.*Limpiador con secuestrante de polvo.*Insecticida en aerosol inoloro que no dañe la capa de ozono, para cucarachas e insectos voladores.*Paño de microfibras (que no emitan pelusas).*Franela convencional absorbente.*Esponjas (de colores diferentes a los utilizados para la limpieza de sanitarios).*Esponjas doble faz (de colores diferentes a los utilizados para el lavado de vasos, tazas, cubiertos y platos).*Cepillo con fibras resistentes.*Soda cáustica granulada.*Ácido muriático para limpieza doméstica.*Alquitrán Blanco (Naftaleno) granulado de 250 gramos.*Guantes de látex para limpieza-mediano.*Aditivo Biológico concentrado para el tratamiento de cañerías, trampas de grasa, registros sanitarios.*Jabón de tocador antibacterial.*Jabón líquido o en espuma antibacterial.*Desinfectante y desodorante de Ambiente en aerosol, (desinfectante que elimine en un 99% virus, bacterias y hongos)*Basureros de plástico polipropileno con tapa media esfera, con capacidad mínima de 13 litros.*Basureros de plásticos polipropileno c/ tapa media esfera, con capacidad mínima de 63 litros.*4 Basureros de 25 litros de colores para reciclaje por kitchenette*4 basureros de 240 litros de colores de reciclaje.*Demás insumos necesarios para una adecuada limpieza.
6	Otros Datos	<ul style="list-style-type: none">➤ Personal capacitado en el rubro de limpieza para la prestación óptima del servicio. El personal será el propuesto por la empresa. La empresa deberá presentar la nómina propuesta del personal a ser adscripto al servicio; la misma deberá ser aprobada por la Administración de la Contratante.➤ Supervisión del servicio: se requiere 1 (una) persona, quien será el/la responsable del equipo de limpieza, se encargará de organizar y coordinar las tareas de limpieza de los edificios y asistirá a la sede de la SECRETARÍA DE REPATRIADOS al menos 3 (tres) veces a la semana. El/La mismo/a será el nexo entre la empresa adjudicada, el personal de limpieza y la Administración del Contrato de la SECRETARÍA DE REPATRIADOS. Horario de descanso y almuerzo: el personal de limpieza tendrá 1 (una) hora diaria, para almuerzo y descanso, el cual quedará establecido de 12:30 a 13:30 hs.➤ La empresa Adjudicada deberá dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes, asegurando a los trabajadores dependientes, las condiciones de trabajo dignas y justas en todo lo referente a salario, seguro social y bonificación previstas en la Ley.
7	Datos a tener en cuenta	<ul style="list-style-type: none">➤ Cantidad aproximada de funcionarios: 130 (ciento treinta).➤ Cantidad promedio de recurrentes, visitas diarias: 80 (ochenta) en sede I.➤ Para la limpieza de vidrios de altura: todos los funcionarios de la empresa adjudicada deberán contar obligatoriamente con los implementos de seguridad establecida.
Las descripciones precedentes son meramente indicativas a los efectos de realizar una cotización, no pudiendo el oferente alegar desconocimiento de cualquier área no descripta aquí, para ello queda fijada la visita técnica.		

Para el Servicio de Limpieza y Aseo se requiere la disponibilidad de lo siguiente:

Sede	Días	Cantidad de Personal	Horario
Sede I - Edificio principal: 25 de mayo 1091 c/ Brasil	Lunes a Viernes	3 (tres) personas	De 06: 00 horas hasta las 15:00 horas.
Sede II - Edificio Curupayty: Mcal. Estigarribia N° 1310 c/ Curupayty.	Lunes a Viernes	1 (una) persona	De 06: 00 horas hasta las 15:00 horas.

Sergio Rotela
Director Administrativo

La recolección de residuos deberá efectuarse en forma selectiva, separándose el papel, el vidrio, y envases de plástico y de conformidad a lo dispuesto por las disposiciones legales pertinentes a la materia. Los desechos y basura que genere la prestación del servicio, deberán ser removidos de las instalaciones y depositados en los centros de acopio que designe la contratante.

