

## **MODELO CONTRATO MH/UEP N°**

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año dos mil veinticuatro, el **MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS - UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL VICEMINISTERIO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA (VAF)” - CONVENIO DE FINANCIACIÓN DE LA COMUNIDAD EUROPEA – FASE III**, domiciliada en Independencia Nacional N° 349 entre 25 de mayo y Palma, Edificio Independencia, Tercer Piso Oficina 304, República del Paraguay, representada para este acto por la \_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma \_\_\_\_\_, domiciliada en \_\_\_\_\_, República del \_\_\_\_\_, representada para este acto por el \_\_\_\_\_, con Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, en adelante denominada LA CONSULTORA, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones que más abajo se establecen.

### **1. OBJETO**

- a) Establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación a la **licitación Pública Nacional N° 01/2024 “CONSULTORIA DE EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS” – ID N° 443.871**, conforme se detallan en los Términos de Referencia (TDR), del proceso concursal. En caso de existir discrepancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la DNCP y las del presente Pliego, prevalecerán éstas últimas.

### **2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO**

- a) Los documentos que forman parte integral del contrato, además de los documentos contractuales firmados por las partes, son los siguientes:
- Contrato firmado y sus Adendas o modificaciones;
  - El pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
  - Los datos cargados en el SICP;
  - La oferta del proveedor;
  - La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación.
- b) Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

### **3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO**

- a) Los documentos adicionales del contrato son: **No Aplica.**

### **4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO**

- a) El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° \_\_\_\_\_, vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID N° 443.871**.

Tipo	Prog.	Sub.Prog.	Proy	SubGrupo OG	Fuente	O.F.	Dpto.	Monto
1	001	00	19	266	30	302	99	

## 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

- a) El contrato es el resultado del procedimiento de **LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 01/2024 “CONSULTORIA DE EVALUACIÓN DEL GASTO PÚBLICO EN EL MARCO DEL PRESUPUESTO POR RESULTADOS” – ID N° 443.871**, convocado por la UNIDAD EJECUTORA DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DEL VAF”. La adjudicación fue realizada según Acto Administrativo: Resolución UEP N° \_\_\_\_\_

## 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

- a) El precio unitario y total ofertado comprende todo gravamen y cualquier otro gasto en que incurra la CONSULTORA en la ejecución del contrato. Queda entendido que están incluidos así mismo, los gastos generales y las utilidades, así como los imprevistos y cualquier otro costo necesario conforme al presente contrato.
- b) Para los fines de este Contrato, se conviene establecer que el valor del Presente asciende a Gs. \_\_\_\_\_ (guaraníes \_\_\_\_\_) incluyendo el Impuesto al Valor Agregado (IVA), incluidas todas las cargas impositivas, tasas u otros gravámenes que correspondan; y que el compromiso u obligación de pago será exclusivamente por los servicios/bienes prestados/entregados, a entera satisfacción del CONTRATANTE.
- c) El precio unitario que figura en la planilla de oferta de la CONSULTORA, son los que se detallan a continuación:

N° de Orden	N° de Ítem/Lote	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: \_\_\_\_\_

- d) La CONSULTORA se compromete a prestar los servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
- e) La Contratante se compromete a pagar a la CONSULTORA como contrapartida del suministro de los bienes/servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.

Producto	Pagos
Primer Informe	40% con la Aprobación del Primer Informe.
Informe Final	60% con la Aprobación del Informe Final

- f) La CONSULTORA, antes de solicitar el pago de las obligaciones deberá contar con el Informe de conformidad respecto a los servicios suministrados a entera satisfacción del Administrador del Contrato.
- g) La CONSULTORA para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos - Consultores Nacionales:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de informe de servicios personales (FIS),

g) Formulario de Identificación del Personal (FID).

En la solicitud de pago, la firma Consultora, presentará la nota de solicitud de pago a través del Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF” - Convenio de Financiación de la Comunidad Europea, con las facturas que deberán estar debidamente llenadas con los siguientes datos de la Contratante:

- Ministerio de Economía y Finanzas - Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF”
- RUC: 80024627-6
- Descripción del Servicio
- Número de Contrato
- Numero de Orden de Servicio
- Modalidad de Compra, ej.: LPN – LMC
- Número de ID del llamado.

En caso de facturas emitidas a través de sistemas informáticos de pre impresión de facturas, que no permitan la consignación de los datos citados más arriba, los mismos podrán ser consignados en la parte posterior de la factura, precedidas por la inscripción “LEASE”.

- h) Del monto total facturado, se retendrán los tributos correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según los establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas ya indicadas, se aplicará una retención equivalente al 0,5% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de “Contribución” de conformidad a lo dispuesto al Art. 41 de la Ley 2051/03 – De Contrataciones Públicas, modificada por la Ley 3439/07 y reglamentada por el Decreto N° 21909/03, al mismo tiempo se realizarán las retenciones correspondientes al 0,05% Ministerio de Justicia y el 0,05% Ministerio de Defensa del Consumidor, como también 0,5% conforme a lo dispuesto en el Artículo 16 de la Ley 6490/2020, “De Inversión Pública”, de acuerdo al siguientes detalle:

Concepto de Retención	% retenido
Art. 41 de la Ley 3439/07 “De Contrataciones Públicas”,	0,4 % (cero coma cuatro por ciento)
Ministerio de Justicia – Art. 266 Ley N° 6873/22.	0,05% (cero coma cero cinco por ciento)
Ministerio de Defensa del Pública – Art. 266 Ley N° 6873/22.	0,05% (cero coma cero cinco por ciento)
Art. 16 de la Ley 6490/2020, “De Inversión Pública”	0,5 % (cero coma cinco por ciento)
<b>Total</b>	<b>1,0%</b>

- i) En caso de constatarse alguna deficiencia en la documentación presentada, el Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF” - Convenio de Financiación de la Comunidad Europea, reclamará al proveedor a través del correo electrónico (email) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación en forma satisfactoria del último documento requerido.
- j) Los pagos se efectuarán con fondos previstos en el OG 266, del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024, los pagos correspondientes a cada ejercicio fiscal, estarán sujetos a su aprobación presupuestaria correspondiente.
- k) En los meses de enero y febrero, al no contar con Plan Financiero, la presentación de las facturas que correspondan a los efectos del pago, podrán presentarse en los primeros días del mes de marzo, una vez que la contratante cuente con las reglamentaciones presupuestarias para el ejercicio fiscal vigente. Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas
- l) La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
- m) De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## 7. VIGENCIA DEL CONTRATO

- a) Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

## 8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES/SERVICIOS

- a) Los servicios deben ser prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Prestación de los servicios del Pliego de Bases y Condiciones.

Ítems	Descripción del servicio	Cantidad	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios	Plazo de vigencia del Contrato
1	Consultoría para la Evaluación de la incidencia de la Provisión del Programa Alimento Escolar sobre los Niveles de Retención Educativa	1	Los trabajos se desarrollarán conforme a lo establecido en los Términos de Referencia (TDR), en coordinación con la Coordinación de Políticas de Ingresos y Análisis Presupuestario de la DGP.	Los plazos de entrega de los Trabajos de Consultoría se describen en el Punto 6. de los Términos de Referencia (TDR).	La vigencia del contrato será en días corridos a partir de la fecha de su suscripción de conformidad al Punto 7. de los Términos de Referencia (TDR)
2	Consultoría para el Análisis Sectorial de la Provisión de Agua Potable y Saneamiento	1			

- b) Se adjuntarán los Términos de Referencia (TDR) de cada Ítem.

## 9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

- a) La administración del contrato estará a cargo de la: **Coordinación de Políticas de Ingresos y Análisis Presupuestario de la Dirección General de Presupuesto (DGP).**
- b) Los que ejerzan la administración del contrato tendrán a su cargo la fiscalización permanente del cumplimiento por parte de LA CONSULTORA de las obligaciones emergentes de esta contratación y serán las encargadas de emitir las conformidades correspondientes. Asimismo, serán responsables de proporcionar los datos e informaciones referentes a la ejecución del contrato, a través del Sistema de Seguimiento de Contratos.
- c) Las dependencias encargadas de dar su conformidad deberán comunicar a la Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación del Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF” - Convenio de Financiación de la Comunidad Europea, en tiempo y forma, si LA CONSULTORA ha incumplido lo convenido a fin aplicar lo establecido en la **Cláusula 11ª - Multas** del presente contrato, en concordancia con los documentos integrantes del presente acuerdo de partes.

## 10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

- a) La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato, por un plazo de 90 (días) posteriores a la finalización de la vigencia del Contrato.
- b) La Póliza o Garantía Bancaria deberá estar a nombre del:
- Ministerio de Economía y Finanzas - Proyecto “Mejoramiento de la Gestión del VAF”
  - RUC: 80024627-6

## 11. MULTAS

- a) Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 97 del Decreto N° 9823/23 POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las

multas que correspondan.

- b) La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22

## **12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO**

- a) Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

## **13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

- a) Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

## **14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

- a) Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

## **15. IDIOMA DEL CONTRATO**

- a) El contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al contrato, deberán ser escritos en idioma castellano. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del contrato, pueden estar redactados en otro idioma siempre que estén acompañados de una traducción realizada por traductor matriculado en la República del Paraguay, en sus partes pertinentes al idioma castellano y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del contrato.
- b) El proveedor correrá con todos los costos relativos a las traducciones, así como todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción.
- c) En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

## **16. SUSCRIPCIÓN**

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de \_\_\_\_\_ República del Paraguay al día [\_\_\_\_\_] mes [\_\_\_\_\_] y año [\_\_\_\_\_].

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre de la Consultora.