

Asunción, 25 de junio de 2024
Nota **CONACOM/D/CG/UOC N° 41/2024**

Ref: MCN°1/2024. Mantenimiento y Rep. De Impresoras.
Fotocopiadora- Canon para la CONACOM. Ad- Referéndum
– Plurianual- ID N° 441.431-

Señor:
Abog. Juan Agustín Encina, director
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Presente:

Me dirijo a Usted desde la **COMISION NACIONAL DE LA COMPETENCIA** (CONACOM), en el marco del proceso de la Licitación de referencia, de acuerdo a las observaciones realizada en el proceso de verificación:

DNCP: 1. Condiciones Contractuales Establece el porcentaje de anticipo dentro del pago

Se recuerda, que el anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que este debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual, el mismo no constituye un pago por adelantado, por lo que no puede formar parte del porcentaje total del pago. Se solicita subsanar. Comentario. Se observa en el SICP que la convocante otorga 1% de anticipo, y en las observaciones dice no aplica, se solicita subsanar. –

CONACOM: Por un error involuntario se consigno en el SICP. se procedió a subsanar

DNCP: 1.1 Condiciones Contractuales Indicadores de cumplimiento

Se solicita adecuar los indicadores de cumplimiento de contrato considerando la fecha de apertura prevista y el plazo de ejecución contemplado. *Comentario. Se solicita a la convocante que utilice una de las formas de instrumentación de la garantía de mantenimiento de ofertas y/o de fiel cumplimiento de contrato conforme a las normativas legales vigentes.*

CONACOM: Se procedió a la corrección.

DNCP: 2 Datos de Licitación. Cláusulas incompletas o datos insuficientes.

Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso. - *Comentario* Identificación de la unidad solicitante y justificaciones: Recordamos a la Convocante, que la persona que firma el Dictamen técnico deberá ser la misma persona responsable de la unidad requirente en el PBC. -

CONACOM: La Dirección de Administración, Personal y Finanzas es el que se encarga a velar por las necesidades para el funcionamiento Institucional (Necesidades Básicas) como es la presente convocatoria, Pero es el Profesional de la Dirección Informática quien tiene el conocimiento acabado de la parte Informática y lo relacionado al mismo. Por tanto, las especificaciones técnicas fueron elaborado por éste, ahora bien, se procede a la firma de la Dirección solicitante de forma conjunta con el Profesional de la Dirección de Informática.

DNCP: 2.1 Datos del SICP. La forma de instrumentación de la garantía seleccionada no corresponde.

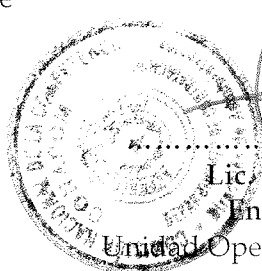
Se solicita a la convocante que utilice las formas de instrumentación de la garantía de mantenimiento de ofertas y/o de fiel cumplimiento de contrato conforme a las normativas legales vigentes. *Comentario* Se solicita a la convocante que utilice una de las formas de

instrumentación de la garantía de mantenimiento de ofertas y/o de fiel cumplimiento de contrato conforme a las normativas legales vigentes.

CONACOM: Se procedió a subsanar.

Sin otro en particular, me despedido

Atentamente


.....
Lic. Alison Velazquez
Encargada Interina
Unidad Operativa de Contrataciones