

DIRECTRICES O MODELO DE DICTAMEN TÉCNICO.
(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

Lugar y fecha: Asunción, 05 de julio de 2024

UOC Convocante (*): Ente Regulador de Servicios Sanitarios ERSSAN

Unidad o área requirente (*): Oficina de TIC

Funcionario o técnico responsable (*): Srta. Liz Arrúa

Dependencia y cargo que desempeña (*): Responsable de TIC.

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

Antecedentes

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de justificar las condiciones exigidas en el llamado LICITACION MENOR CUANTIA NACIONAL N° 12/2024, para la adquisición de equipos informáticos, ID N° 448.686. Atendiendo que el ERSSAN tiene como finalidad regular la prestación del servicio, supervisar el nivel de calidad y de eficiencia del servicio a prestadores de todo el territorio nacional y el recorrido de las cañerías de las áreas prestacionales de cada prestador del servicio, el control de la calidad del servicio monitoreado a través de los laboratorios móviles que generar una importante cantidad de datos y que estas actividades, se encuentra enmarcada dentro del Plan Anual de Supervisión para el presente año, además de las actividades administrativas diversas.

Justificación

Es importante tener en cuenta que el Ente Regulador de Servicios Sanitarios - ERSSAN, es una Institución altamente técnica comprometida con la regulación y calidad del servicio, por lo que estamos obligados a tener la comodidad de contar con equipos informáticos y herramientas tecnológicas operativos y funcionando, para así poder brindar un servicio de calidad a usuarios, prestadores y lograr la eficiencia en las actividades que dan cumplimiento a la Ley 1614 del Marco Regulatorio y Tarifario del Servicio Público de Provisión de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario Para la República del Paraguay y su Decreto Reglamentario.

En tal sentido el Erssan, se ha abocado en el gran esfuerzo en tratar de equipar las oficinas y laboratorios, a fin de mejorar la infraestructura tecnológica para el logro de sus objetivos, mejorar la eficiencia en el trabajo y por sobre todo contar con herramientas tecnológicas que permitan la proceso de información su almacenamiento y la generación de datos de manera correcta veras y confiable.

En cumplimiento de la responsabilidad de tratar de innovar y actualizar los activos tecnológicos con los que cuenta la institución, se ha realizado una evaluación de la condición actual de los equipos informáticos y la cantidad de estas. La meta es dotar a cada funcionario de herramientas informáticas para mejorar la eficacia en las tareas y que estos utilizan para procesar y almacenar información, por lo que por este medio se presenta la justificación de la necesidad de llevar a cabo el procedimiento de contratación para la adquisición de equipos informáticos.

1.- Notebooks Tipo I

2.- Notebooks Tipo III

Cabe mencionar, que la adquisición de notebooks para el ERSSAN, no solo mejora la eficiencia y la productividad, sino que también fomenta un ambiente de trabajo más flexible y colaborativo. Estas justificaciones destacan cómo las notebooks pueden ser una inversión estratégica que contribuye positivamente al éxito y alcance de los objetivos misionales de la institución y en las actividades de control, fiscalización y regulación del servicio, así como la mejora en la gestión de datos, información segura, mayor capacitación y desarrollo de los funcionarios a través de la innovación y adaptabilidad y poder así tratar de asegurar el cumplimiento regulatorio.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

NO APLICA

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

NO APLICA

Obs.:

-En caso de citar o remitirse al análisis o argumentos contenidos en otra documentación, se debe adjuntar la misma al presente dictamen.

-Podrán formar parte de los argumentos técnicos de este dictamen, el análisis previo citado en el artículo 25 de la Ley N° 7021/22, los resultados de dicho análisis o los documentos que lo integran.

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*):

Liz Arrúa

Liz M. Arrúa Mendoza
TIC
ERSSAN

Firma del responsable UOC(*):

Aclaración (*):

Carlos Figueredo

C.P. Carlos L. Figueredo
Director de Contrataciones
ERSSAN