



DICTAMEN TÉCNICO

Art. 40 Inc. A Res. DNCP N° 4401 y Res. DNCP N° 453 Art. 12

Lugar y fecha: 01 de octubre del 2.024.

UOC Convocante (*): Gobernación de Alto Paraná.

Unidad o área requirente (*): Secretaría de Protocolo.

Funcionario o Técnico responsable: Sra. Laila Rachid Romero.

Dependencia y cargo que desempeña: Secretaria de Protocolo.

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

JUSTIFICACIÓN

1. Introduucción

La presente justificación técnica tiene como objetivo respaldar la objetividad, imparcialidad, regularidad y razonabilidad de los requerimientos técnicos solicitados para la adquisición de servicios ceremoniales de la institución gubernamental. Se busca garantizar que dichos servicios cumplan con los estándares necesarios para atender adecuadamente las ceremonias oficiales y eventos especiales, promoviendo la transparencia y la equidad en el proceso de selección del proveedor.

2. Objetividad.

Para asegurar la objetividad en la definición de los requerimientos técnicos, se han considerado los siguientes criterios:

- ✓ **Relevancia del Servicio:** Los ítems solicitados se han identificado como necesarios para la correcta organización y desarrollo de los eventos ceremoniales, asegurando que se cumplan con las expectativas y estándares de calidad requeridos.
- ✓ **Especificaciones Claras y Detalladas:** Las especificaciones para cada ítem son claras y detalladas, permitiendo a los proveedores comprender completamente lo que se requiere y ofreciendo propuestas acordes a las necesidades.

3. Imparcialidad.

Para garantizar la imparcialidad en el proceso de selección del proveedor, se han adoptado las siguientes medidas:

- ✓ **Criterios de Evaluación Transparentes:** Los Criterios de evaluación de las propuestas recibidas están claramente definidos y son conocidos por todos los participantes desde el inicio del proceso.
- ✓ **Comité de Evaluación Independiente:** La evaluación de las propuestas será realizada por un comité compuesto por funcionarios de distintas áreas de la gobernación, evitando cualquier conflicto de interés.
- ✓ **Procesos de Revisión y Supervisión:** Se implementarán mecanismos de revisión y supervisión para asegurar que el proceso de evaluación se realice de manera justa y equitativa.



Lic. Marilyn Jiménez
Coordinadora de U.O.C.



4. Regularidad

La regularidad en la adquisición de servicios ceremoniales se garantiza mediante la adopción de procedimientos estandarizados conforme a las disposiciones de legales vigentes

5. Razonabilidad o Proporcionalidad.

Para asegurar la razonabilidad y proporcionalidad de los requerimientos técnicos, se han considerado los siguientes aspectos:

- ✓ Evaluación de Necesidades: se realiza una evaluación detallada de las necesidades reales de la Gobernación, evitando la inclusión de requisitos superfluos o excesivos.
- ✓ Eficiencia en la utilización de Recursos: se buscan soluciones que optimicen el uso de los recursos disponibles, evitando el despilfarro y garantizando la sostenibilidad

6. Conclusión.

La justificación técnica presentada asegura que los requerimientos para la adquisición de servicios ceremoniales sean objetivos, imparciales, regulares y razonables. Estos principios garantizan la transparencia y equidad en el proceso de selección del proveedor, contribuyendo a la eficiencia y efectividad en la organización de eventos oficiales de la institución.

- ✓ Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes: Con los requerimientos no se limita la participación de los potenciales oferentes.



Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*): Sra. Laila Rachid Romero.



Firma del responsable UOC (*):

Aclaración (*): Lic. Alice Marilyn Jiménez Peña.