



## MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212

E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)

[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)

Ciudad del Lago – Paraguay

San Bernardino, 27 de mayo de 2024

### DICTAMEN UOC DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### LICITACION DE MENOR CUANTIA N° 09/2024 "ADQUISICION DE EQUIPOS DE TRANSPORTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO", ID 449.406.

##### ANTECEDENTES / MARCO LEGAL

Que, la Ley N° 7021/2022 de "Suministro y Contrataciones Públicas", establece en su Art. 25°.- DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD, que:

Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades.

Para tales efectos, deberá realizar un análisis previo en base a:

- a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio.
- b) Los inventarios existentes.
- c) Las soluciones actuales existentes.
- d) El resultado de contrataciones anteriores.
- e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer.
- f) Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades

Que, la Ley N° 7021/2022 de "Suministro y Contrataciones Públicas", establece en su Art. 45°.- PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES, que:

Las convocantes elaborarán los pliegos de bases y condiciones de los procedimientos de contratación de conformidad con las disposiciones establecidas en los reglamentos y de conformidad a los documentos estándar elaborados por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

La Máxima Autoridad Institucional de la convocante o a quien ésta delegue deberá aprobar mediante resolución la convocatoria y el pliego de bases y condiciones de los procedimientos de contratación, los cuales deberán ponerse a disposición de los interesados a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), a partir de la fecha de publicación de la convocatoria.

En los procedimientos de contratación será obligación de las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de Oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante.

En los pliegos de bases y condiciones no se podrá indicar marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, salvo que se cuente con razones justificadas para ello o que no exista otro modo de identificarlos, en cuyo caso únicamente se los utilizará de forma referencial.

Los Pliegos de Bases y Condiciones utilizados en los procedimientos de contratación pública regidos por la presente Ley no tendrán costo para los potenciales oferentes ni se podrá exigir pago alguno en concepto de derecho de participación.

Asimismo, no se podrán exigir a los participantes requisitos distintos a los señalados por la presente Ley para la participación, contratación o adjudicación, ni se podrán establecer elementos que no resulten técnicamente indispensables en los pliegos de bases y condiciones si con ello se limitan las posibilidades de concurrencia a eventuales proveedores o contratistas. Las convocantes se abstendrán de solicitar como requisito para participar en los procedimientos de contratación, la inscripción en cualquier clase de registro distinto a lo dispuesto por la presente Ley.





## MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212

E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)

[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)

Ciudad del Lago – Paraguay

Que, la Resolución DNCP N° 4401/2023 POR LA CUAL SE REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7027/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", establece en su Art. 40°-DOCUMENTACIONES, que:

La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación:

a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó.

Que, la Ley 3966/10 Orgánica Municipal, en su Art. 51° DEBERES Y ATRIBUCIONES DEL INTENDENTE, entre las que refiere:

- d) establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo, conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad y dirigir, coordinar y supervisar el funcionamiento de las distintas unidades administrativas;
- j) efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios, llamar a licitación pública o concurso de ofertas, y realizar las adjudicaciones;

### JUSTIFICATIVA DEL PROCEDIMIENTO

A continuación, se procede a realizar una descripción de las características particulares del presente proceso licitatorio:

- El objeto del llamado es la **"ADQUISICION DE EQUIPOS DE TRANSPORTE PARA LA MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO"** de acuerdo a las necesidades de la Municipalidad y la disponibilidad de los fondos para hacer frente a los gastos que demanden las mismas.
- El presente proceso licitatorio es llevado a cabo con el propósito de satisfacer los servicios realizados por el Departamento de tránsito, a fin de realizar trabajos referentes a la dependencia citada.
  - **El listado de bienes y servicios requeridos, así como las especificaciones técnicas fueron elaborados en base al relevamiento realizado por el Departamento de Tránsito y que se adjunta al presente dictamen.**
  - **Así mismo, el citado proyecto contiene bases técnicas que podrán cumplir las firmas del sector comercial que operan en nuestro mercado.**
- Por parte del área Contrataciones se procedió a la identificación de la imputación presupuestaria (código de catálogo, categoría, objeto de gasto), la obtención de los precios referenciales, la elaboración de las bases y condiciones y la programación del proceso bajo autorización de la máxima autoridad.

En virtud a la programación de presente proceso cabe aclarar que:

- Los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones van dirigidas a potenciales oferentes cuya infraestructura, capacidad técnica, financiera, legal y experiencia demostrada sea apta para ejecutar sin inconvenientes el contrato objeto de la presente licitación.
- Así mismo, el citado proceso se encuentra sujeta al ajuste y/o aclaración en la etapa de convocatoria, además de dar cumplimiento a la Ley N° 7021/2022 de "Suministro y Contrataciones Públicas", donde establece en su Art. 4°.- **PRINCIPIOS RECTORES:**



## MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212

E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)

[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)

Ciudad del Lago – Paraguay

- d) Igualdad y Libre Competencia: todo potencial oferente que tenga la solvencia técnica, económica y legal necesaria para responder a los compromisos que supone la contratación con el Estado paraguayo y que cumpla con los requisitos establecidos en la presente Ley, en su reglamento, en las bases y condiciones y en las demás disposiciones administrativas, tendrá la posibilidad de participar sin restricciones y en igualdad de oportunidades en los procedimientos de contratación pública.
- m) Simplificación y Modernización Administrativa: se facilitará el acceso a los procedimientos y trámites derivados de la Cadena Integrada de Suministro Público, los cuales deberán ser sencillos, transparentes y realizados bajo reglas generales, objetivas, claras e imparciales, a fin de hacer más eficiente el uso del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas.
- n) Transparencia y Publicidad: la información del Sistema Nacional de Suministro Público será pública y accesible a toda persona, salvo las excepciones establecidas en las leyes. Se promoverá la transparencia activa de la gestión del Sistema Nacional de Suministro Público.

### CONCLUSIÓN:

En virtud de los antecedentes mencionados y lo expuesto en las justificaciones se da por cumplida con la normativa aquí detallada.

Es nuestro Dictamen.

**Rodolfo Villasanti**  
Director de Tránsito  
Municipalidad San Bernardino

**Rodolfo Villsanti**  
Departamento de tránsito  
Municipalidad de San Bernardino

**Ronal Amado Gómez Osorio**  
Director UOC  
Municipalidad de San Bernardino







## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS

### LISTADO DE BIENES

Item	Descripcion	Unidad de Medida	Cantidad	Presentacion
1	Moto de 150 C.C.	UNIDAD	3	UNIDAD

### ESPECIFICACIONES TECNICAS – REQUERIMIENTOS MINIMOS

			PROPUESTA DEL OFERENTE	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	MÍNIMO EXIGIDO	Especificaciones ofertadas (completar)	OBSERVACIONES Oferta adicional a especificaciones técnicas
Marca	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
MODELO:	Indicar exactamente, de manera a comprobar en el catálogo on-line del fabricante.	Exigido		
PROCEDENCIA:	Indicar.	Exigido		
Moto Tipo:	economico / NUEVO	Exigido		
Año de Fabricación:	Desde 2023 en adelante	Exigido		
CARACTERÍSTICAS MECÁNICAS:				
Motor:	150 CC	Exigido		
Tipo de motor:	MOTOR OHV 150CC CON DISTRIBUCION A VARILLA	Exigido		
Combustible:	NAFTA	Exigido		
Potencia:	11 HP como mínimo	Exigido		
Sistema de arranque:	ELECTRICO / PEDAL	Exigido		
Caja de Velocidades:	MANUAL	Exigido		
Frenos:	TAMBOR	Exigido		
Tamaño de neumático delantero:	de entre 2.50-18 a 2.75-17	Exigido		
Tamaño de neumático trasero:	de entre 2.75-18 a 3.00-18	Exigido		
Capacidad de carga:	DOS PERSONAS	Exigido		
Capacidad de Tanque de Combustible:	11 lts. como mínimo.	Exigido		
Capacidad de Tanque de aceite:	1 lts. como mínimo.	Exigido		
Pintura:	COLOR A ELEGIR	Exigido		
Asientos:	DE MATERIAL RESISTENTE A LA INTERPERIE	Exigido		
TABLERO Y SISTEMA ELÉCTRICO:	Tablero analogico / digital	Exigido		
	Velocímetro en Kilómetros/Hora	Exigido		



# MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212

E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)

[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)

Ciudad del Lago – Paraguay

			PROPUESTA DEL OFERENTE	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	MÍNIMO EXIGIDO	Especificaciones ofertadas (completar)	OBSERVACIONES
	Totalizador de kilometraje	Exigido		
	Indicador del nivel del depósito de combustible.	Exigido		
	Luz alta y baja de carretera	Exigido		
	Luz intermitente de estacionamiento	Exigido		
	Luz de señalización de cambio de dirección (delantera y trasera)	Exigido		
	Luz de freno	Exigido		
	Luz de chapa	opcional		
	Batería de 12 Volts y capacidad mínima de 9 Amperes.	Exigido		
ACCESORIOS O EQUIPAMIENTOS, como mínimo:	Dos espejos retrovisores externos	Exigido		
	Guarda barro trasero y delantero	Exigido		
	Porta bulto	Exigido		
	Cargador usb	Exigido		
	Tapa de depósito de combustible con apertura interna	Exigido		
	Bocina	Exigido		
DOCUMENTACIONES REQUERIDAS	Los costos de Tasas de Verificación y Chapa serán pagados al Registro del Automotor según la legislación vigente y estará a cargo de la empresa adjudicada	Exigido		
	La empresa adjudicada será la responsable por los costos y trámites para la escrituración (título y cedula verde) a nombre de la Municipalidad, la misma deberá entregar el título y cedula verde a nombre de la Municipalidad dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la entrega de la motocicleta.	Exigido		
SOPORTE TECNICO:	El oferente deberá ser Centro Autorizado de Servicios del equipo ofertado, certificado por el fabricante. Para la comprobación de la misma deberá presentar documento oficial del fabricante que avale o certifique ser CAS de la marca	Exigido		
GARANTIA:	Garantía total (caja, motor, chasis, partes electricas, etc.), incluyendo traslado de los equipos de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Mínimo 06	Exigido		



# MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212

E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)

[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)

Ciudad del Lago – Paraguay

			PROPUESTA DEL OFERENTE	
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS SOLICITADAS	MÍNIMO EXIGIDO	Especificaciones ofertadas (completar)	OBSERVACIONES
				Oferta adicional a especificaciones técnicas
	(seis) meses, contado a partir de la recepción de la misma.			

Observación: No se acepta por respuesta “cumple”. Los oferentes deberán especificar claramente como el equipo cotizado cumple con lo exigido.

## **CONDICIONES GENERALES**

El Contratista será responsable de los gastos de envío.

### **GARANTÍA DE CALIDAD E IDONEIDAD.**

- Garantía mínima por el periodo requerido en cada item.
- La garantía deberá abarcar toda falla de diseño y/o fabricación, contado a partir de la fecha de entrega y enseñanza de funcionamiento del bien.
- Soporte de atención incluyendo traslado del bien de la oficina del cliente al proveedor y viceversa a cargo del proveedor. Si la reparación implica la indisponibilidad del equipo por más de 5 días, el proveedor deberá comunicar por escrito el motivo de la demora.

### **PERIODO DE MANTENIMIENTO.**

- El periodo de mantenimiento deberá ser por el periodo requerido de la garantía y comenzará a partir de la Recepción definitiva del Bien. En este periodo se tendrá la asistencia a la operación y mantenimiento por parte del Contratista.
- El Contratista deberá proveer capacitación en el sitio con demostración para usuarios y personal de operación y mantenimiento, atender servicios de emergencia, fallas y quejas, y llevar a cabo la inspección, operación y mantenimiento durante el período de mantenimiento.
- Deberá cubrir la reposición de insumos y accesorios por el periodo de garantía y mantenimiento.

### **REGISTROS DE MANTENIMIENTO.**

- El Contratista deberá llevar un registro claro y legible de todos los eventos relacionados con la formación y demostración que en el sitio se ha proporcionado a los usuarios y personal de operación y mantenimiento, la asistencia a servicios de emergencia, fallas y quejas, así como cada una de las inspecciones de rutina, ensayos, reparación, reposición y mantenimiento llevadas a cabo durante el periodo de mantenimiento.
- El Fiscal o su representante de la convocante, llevará a cabo la inspección en cualquier momento, en particular, después de una reparación importante o pruebas periódicas o la recepción de la queja y el examen del bien. El Contratista deberá contar con personal técnico adecuado y suficiente.

### **MANUALES DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, MANUAL DE USUARIO, CAPACITACIÓN Y VIDEO DE AUTO-ENSEÑANZA.**

- Catálogos y Especificaciones del Equipo.
- El Manual de operación y Mantenimiento debe ser utilizado por el agente de mantenimiento. Además, contendrá información técnica detallada que abarque tanto los aspectos de operación y mantenimiento del equipo.
- El manual del usuario deberá dar a los usuarios, una visión general de la información esencial de estos equipos. Los contenidos de este manual deben ser breves y precisos para facilitar la



## MUNICIPALIDAD DE SAN BERNARDINO

14 de Mayo y Avda. Luis F. Vaché-Tel.: (0512)232460 – 232212

E-mail: [municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com](mailto:municipalidad.sanbernardinopy@gmail.com)

[www.sanbernardino.gov.py](http://www.sanbernardino.gov.py)

Ciudad del Lago – Paraguay

---

comprensión de las personas con carácter no técnico.

- Todos los manuales deberán estar escritos en castellano. El texto de las partes descriptivas deberá ser conciso, y al mismo tiempo, garantizar la integridad. Los materiales esquemáticos, también estarán acompañados por una descripción exhaustiva.
- El proveedor deberá presentar como mínimo 1 (un) juego del manual de operación y mantenimiento.
- El Contratista deberá proveer de capacitación en el sitio con demostración para usuarios y personal de operación y mantenimiento a llevarse a cabo por personal altamente especializado en la utilización de este equipo, para lo cual se coordinará con el Departamento para determinar el Lugar, fecha y hora a realizarse, debiendo emitir un certificado a los participantes con el listado correspondiente para obtener la conformidad del acto realizado por parte de la Convocante. Para el efecto el proveedor preverá lo necesario para desarrollar dicha capacitación (materiales y medios audiovisuales).

### ESCRITURACION Y TRANSFERENCIA

Correrá por cuenta del proveedor las cargas emergentes de las gestiones tendientes a transferir la propiedad de los bienes muebles registrables adquiridos de acuerdo las disposiciones legales vigentes. En este sentido, asume la obligación de realizar todos los trámites de escrituración e inscripción de los vehículos a nombre de la MUNICIPALIDAD en la DIRECCION NACIONAL DEL REGISTRO DE AUTOMOTORES. La Contratista designará el escribano/a interviniente, para el efecto, deberá entregar un documento expedido por la Escribanía donde conste que los vehículos se encuentran en trámite de escrituración, indicando todos los datos posibles de identificación del vehículo, como ser marca, modelo, Número de motor, Número de Chassis, Etc.

La Escribanía remitirá a la MUNICIPALIDAD en un plazo no mayor de 60 (sesenta) días posteriores a la entrega del BIEN, las escrituras de transferencia firmadas previamente por el representante de la Empresa Adjudicada, a los efectos de que la Máxima Autoridad suscriba la Escritura Pública resultante.

El plazo para la entrega final de la escritura de transferencia, Chapa del RUA, y Cédula Verde es de 120 (ciento veinte) días, contados a partir de la fecha de remisión por parte de la MUNICIPALIDAD de todas las documentaciones referentes a la transferencia, ya sea escritura firmada por el Presidente y el comprobante de verificación del vehículo en LA DIRECCION NACIONAL DE REGISTRO DE AUTOMORES.

El incumplimiento de esta carga dará derecho al Ente a rescindir el Contrato, ejecutar la garantía de fiel cumplimiento de contrato y/o procurar la escrituración por la vía judicial. Los plazos previstos son prorrogables en casos justificados.

### DOCUMENTOS A PROVEER EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA

- Documento expedido por la Escribanía Asignada donde conste que la formalización de las Escrituras de Transferencia se encuentra a cargo de la escribanía por cuenta y Orden de la Firma Adjudicada.
- Chapa.
- Manual de Uso y Manejo.

Rodolfo Villasanti  
Director de Transito  
Municipalidad San Bernardino  
Rodolfo Villsanti  
Departamento de transito  
Municipalidad de San Bernardino