

Acta de Apertura N° 24/2024

ACTA DE APERTURA

MCN para ADQUISICIÓN DE TELEVISOR DE 65” ID N° 446866

Documentos complementarios de la verificación de los documentos formales de las ofertas presentadas en el Acto de Apertura:

DOCUMENTOS (PERSONAS FISICAS)	FRANCI EMPRENDIMIENTOS DE FRANCISCO ROTELA
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA RNP
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO APLICA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	PRESENTA RNP
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente (**)	PRESENTA RNP
-Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes- RUC (*)	PRESENTA
-En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario N° 500 presentado ante el Ministerio de Hacienda del año 2022. -IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 del año 2022, presentado en el Ministerio de Hacienda. -IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516) del año 2022, correspondiente a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta. - IVA General; Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 (seis) meses, presentadas en el Ministerio de Hacienda.	PRESENTA RNP
-Facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales acompañados de certificados de conformidad de los años 2022 y 2023.	PRESENTA

Abg. Hugo Benítez
Técnico Administrativo
Administración de Contratos

Lic. Verónica Giménez Mernes
Asistente de Contrataciones

Lic. LILIAN MERNES DE GIMENEZ
Contrataciones

Abg. José Leonardo Ferreira
Contratos y Seg. Jurídica

Abg. Cristian Ybarra
Administración de Contratos

-Croquis de la ubicación de la empresa.	PRESENTA
-Autorización del fabricante para representantes, distribuidores y sub-distribuidores del producto ofrecido.	NO PRESENTA
- Planilla de especificaciones Técnicas.	NO PRESENTA
-Declaración jurada de poseer capacidad suficiente para proveer los bienes ofertados en tiempo y formas requeridos.	PRESENTA
- Catálogos y/o folletos del equipo ofertado.	PRESENTA

DOCUMENTOS (PERSONAS JURIDICAS)	SDA PARAGUAY S. A
-Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)	PRESENTA RNP
-Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)	NO APLICA
-Certificado de cumplimiento tributario. (**)	PRESENTA RNP
-Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente (**)	PRESENTA RNP
-Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA
-Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)	PRESENTA RNP
-Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)	PRESENTA RNP
-Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)	PRESENTA RNP
-Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)	PRESENTA RNP
-IRE General.; Fotocopia del Balance General, Cuadro de Resultados, Formulario Nº 500 presentado ante el Ministerio de Hacienda del año 2022.	PRESENTA RNP
-IRE Simple; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 501 del año 2022, presentado en el Ministerio de Hacienda.	

76388
Abg. Hugo Benítez
Técnico Administrativo
Unidad Operativa de Contratos

Lic. Verónica Giménez Mernes
Auxiliar de Contabilidad


Lic. LILIAN MERNES DE GIMENEZ

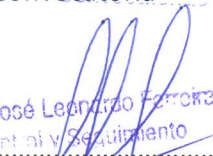
Abg. José Eduardo Ferreira
Control y Seguimiento

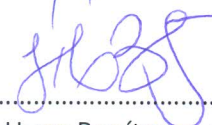
2
Abg. Cristian Duarte
Auxiliar de Contabilidad


-IRP; fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515 y/o 516) del año 2022, correspondiente a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.	
- IVA General; Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 120) de los últimos 6 (seis) meses, presentadas en el Ministerio de Hacienda.	
- Facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales acompañados de Certificados de conformidad de los años 2022 y 2023.	NO PRESENTA
-Croquis de la ubicación de la empresa.	PRESENTA
-Autorización del fabricante para representantes, distribuidores y sub-distribuidores del producto ofrecido.	NO PRESENTA
- Planilla de especificaciones Técnicas.	PRESENTA
- Declaración jurada de poseer capacidad suficiente para proveer los bienes ofertados en tiempo y formas requeridos.	NO PRESENTA
-Catálogos y/o folletos del equipo ofertado.	NO PRESENTA

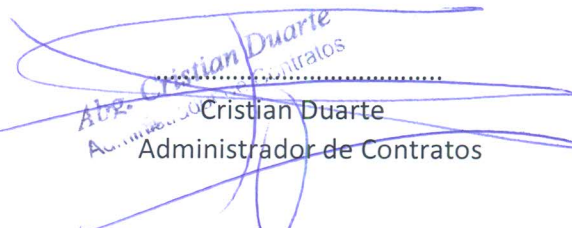
OBS: Los documentos con asterisco (*) son considerados sustanciales a ser presentados con la oferta.
Los documentos con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.


.....
Lilian Mernes
Convocatoria


.....
Ing. José Leonardo Ferreira
Control y Seguimiento
José Ferreira
Control y Seguimiento


.....
Hugo Benítez
Administración de Contratos
Abg. Hugo Benítez
Técnico Administrativo
Administración de Contratos


.....
Verónica Giménez
Auxiliar de la UOC
Lic. Verónica Giménez Mernes
Auxiliar de Contrataciones


.....
Cristian Duarte
Administrador de Contratos
Abg. Cristian Duarte
Administrador de Contratos