

INFORME TÉCNICO DE NECESIDAD (Versión 1)	
Descripción de la Contratación	Adquisición de Uniformes y Banderas
Área Requirente	Dpto. Almacenes y Suministros.
Justificación. (Motivo, finalidad, argumentos de la necesidad)	Dotar de materiales logísticos requeridos por las dependencias para el desarrollo adecuado de sus actividades orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas institucionales
ANÁLISIS DE BIEN O SERVICIO A SER ADQUIERIDO	
Características Técnicas (Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia)	Se anexa Planilla de Especificaciones Técnicas.
Monto de la Contratación (precios unitarios y totales)	Se anexa Planilla de Precios Unitarios y el Total del mismo
Tipo de Contrato (marcar lo que corresponda)	Contrato Convencional: <u> X </u> Contrato Abierto: <u> </u> Contrato (Llamado Virtual): <u> </u> Contrato Temporal: <u> </u>
Plazo de Contrato o Entrega del bien	30 días posterior a la firma del contrato.
PRESUPUESTO REFERENCIAL	
Precios de potenciales oferentes.	Aplica
Precios adjudicados por la propia Convocante , o por otras instituciones públicas (SICP).	Aplica
Precios publicados por cámaras, organizaciones, instituciones, organismos.	Aplica
Precios ofrecidos por empresas al público en general para el bien, obra o servicio.	Aplica
Determinación del Criterio del Precio Referencial (Más bajo, promedio, otros especificar)	Precio Promedio.
OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES SOBRE LA NECESIDAD	
HECHO POR: FECHA:	APROBADO POR: FECHA: 09/10/2014  C.P. Anabella Barrientos Jefa Dpto. de Almacenes y Suministros Gerencia General de Aduanas