



# GESTIÓN DOCUMENTAL END TO END

*Cuidamos tu historia*





# CONTENIDO

01

---

¿Quiénes somos?

02

---

Nuestros servicios

03

---

Gestión documental

04

---

Nuestro diferencial

05

---

Casos de éxito

06

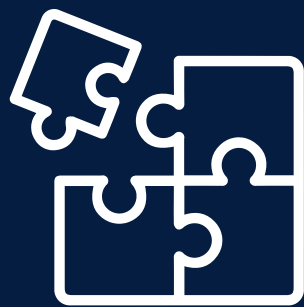
---

Presupuesto  
referencial

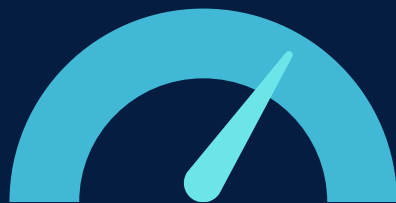
# ¿QUIÉNES SOMOS?



Somos una empresa con más de 30 años de experiencia presente en 3 países de Sudamérica, más de 2.600 cuentas activas.



Nos destacamos por adaptarnos a las necesidades únicas de nuestros clientes, ofreciendo soluciones personalizadas y eficientes.



Contamos con software de última generación para administrar su archivo físico y digital, garantizando la integridad y seguridad de su información



# NUESTROS SERVICIOS



Administración  
y Guarda Física

Manager



Digitalización

Manager



Gestor  
Documental

Business Head



Facturación  
Electrónica

Business Head



Análisis de  
Datos

Business Head





# GUARDA FÍSICA



## Administración de documentos

### Proceso Eficiente:

- Retiro, verificación y clasificación de documentación.
- Generación de base de datos para fácil acceso.

### Acceso Controlado:

- Autorización exclusiva del personal.
- Consulta presencial o digital vía escaneo y envío de cajas.

### Registro y Trazabilidad:

- Registro completo de movimientos y creación de cajas.
- Trazabilidad total: Sabe el quien, cuando y donde se crea la caja.

### Infraestructura Garantizada:

- Diseño a medida, control de acceso, y licencias cumplidas.
- Flota vehicular para transporte rápido y seguro.

**CERTIFICACIÓN ISO 9001 DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**

**CERTIFICACIÓN ISO 27001 DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**



# DIGITALIZACIÓN



## Servicios digitales

### Transformación Digital

- Conversión de archivos físicos a formatos digitales (pdf, txt, html, etc.).

### Escaneo Eficiente:

- Utilización de escáneres Kodak i3200 de alta eficiencia.
- Escáner cenital para imágenes hasta tamaño A2.

### Control de Calidad:

- Verificación exhaustiva post-escaneo.
- Garantía de integridad y calidad del documento digitalizado.

### Indexación Personalizada:

- Indexación de documentos con campos predefinidos
- Facilitamos el acceso rápido a la documentación digitalizada.

CERTIFICACIÓN ISO 9001 DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
CERTIFICACIÓN ISO 27001 DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN





# GESTIÓN DOCUMENTAL



## Gestor documental edocument

Software especializado en la versión CLOUD:

- Recupera documentos de forma sencilla, rápida y completa
- Seguridad sobre los documentos almacenados
- Documentación ordenada, clasificada y centralizada
- Notificaciones configurables
- Fácil y rápida integración con otras aplicaciones
- Firma digital
- Plataforma web
- Fácil de usar
- Taxonomía parametrizable
- Perfiles de usuario de acuerdo a roles/permisos
- Control de acceso por rango horario y control de IP



## Consulta de documentos

Consultá los documentos en segundos y accedé a la información clave

- Búsqueda por documento
- Búsqueda de palabras



# FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



## Generación de documentos

Software especializado en la versión CLOUD

1. **Mayor productividad:** se emiten facturas eficientemente, mejor rastreo de la información y agilidad en las auditorías fiscales y menor tiempo en la manipulación del papel.
2. **Seguridad y eficiencia:** favorece la reducción de errores humanos en la legibilidad, recepción inmediata y documentos legítimos.
3. **Mejora de procesos:** permite acortar los plazos de cobro, mejorar la satisfacción del cliente con entregas más rápidas y personal liberado de tareas administrativas.
4. **Reducción de costos administrativos:** Ahorro de espacio físico, con edición y revisión eficiente y legible. No se gasta en courriers.
5. **Menor impacto ambiental:** eliminar el papel colabora con el medioambiente, se utiliza menor combustible y provoca una menor contaminación ambiental



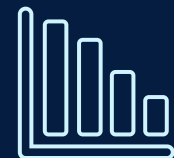


# ANÁLISIS DE DATOS



## Reportería automatizada

Dashboards creados a medida para el usuario. Con esta herramienta podrás descubrir insights de tu negocio que te permitirán tomar las mejores decisiones



## Análisis AdHoc

Ponemos a tu disposición a nuestros analistas para resolver cualquier problemática de negocio que te surja. Con las metodologías de Machine Learning y algoritmos de Inteligencia Artificial podemos resolver cualquier problemática planteada.

# POR QUÉ ELEGIRNOS

**Proceso end  
to end**

Desde la guarda física hasta la  
gestión de documentos digitales

Nuestro software se adapta a  
cualquiera de tus necesidades

**Flexibilidad y  
adaptación**

**Estamos  
certificados**

ISO 9001 Gestión de la Calidad  
ISO 27001 Seguridad de la  
Información

Somos una empresa altamente  
eficiente, optimizando recursos  
para que puedas centrarte en  
tus prioridades.

**Optimización  
de recursos**



**El personal  
más calificado**

Especialistas con años de  
experiencia en cada una de las  
tareas que necesites



# CASOS DE ÉXITO



Unilever buscó mejorar la eficiencia y ahorrar costos en la administración de más de 30,000 arquipes de documentos. BanPar implementó la revisión, depuración y destrucción segura del 40% de documentos vencidos, centralizando la guarda física y digitalización.

**Resultado:** ahorro mensual, mayor control, trazabilidad, y una base de datos actualizada y optimizada.



Claro enfrentó el desafío de gestionar más de 30,000 cajas con otro proveedor. BanPar depuró contenido vencido, reorganizó y estableció una base de contenidos eficiente. Se creó una isla de recepción y digitalización de legajos, con un proceso a medida.

Hoy en día, BanPar colabora con Claro en diversas áreas, ajustando procesos para ordenar, efficientizar y asegurar la confidencialidad del manejo documental.



Negofin, una financiera en crecimiento, enfrentó el desafío de gestionar un gran volumen de pagarés. BanPar implementó un sistema integral: inventario detallado, almacenamiento seguro con trazabilidad, digitalización en menos de 1 hora para consultas digitales, transporte seguro para consultas físicas, y gestión de vencimientos.

**Resultado:** eficiencia, seguridad, y control en tiempo real, optimizando operaciones y reduciendo riesgos.

# Caso de éxito Grupo Bahía



## Puntos de dolor (punto de partida)



Inconvenientes en administrar los documentos de las estaciones de servicios



Necesidad de tener un mayor control y trazabilidad sobre los documentos que se reciben y/o generan en cada punto de la red.



Generar mecanismos de control para garantizar la integridad de los documentos



Controlar los gastos y facturación de cada estación de servicio

**Tener mayor y mejor información para monitorear su negocio**





# Caso de éxito Grupo Bahía



## Solución

Se implementó una solución integral para estaciones de servicio, enfocándose en la carga descentralizada de documentos en soporte digital y metadata, asegurando una gestión eficaz y disponibilidad constante de su información en el gestor **edocument**.

Con respaldo continuo, garantizamos la continuidad del negocio prestando servicios informáticos en la nube, accesible según perfiles de usuario y políticas de seguridad. La centralización en un repositorio único optimiza la eficiencia operativa, mientras la integración vía Web Services reduce riesgos y mejora procesos.

## Beneficios

Escalabilidad ordenada.

Seguridad de datos con respaldos continuos en un DataCenter de primer nivel.

Control de acceso.

Eficiencia operativa y soporte continuo.

consolidando una solución certificada para la gestión documental en estaciones de servicio.



# Presupuesto referencial

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Presentación	Precio referencial
1	Recepción, clasificación de los legajos. Trasladar la documentación a cajas. Codificación e inventario manual de contenido de cajas. Etiquetado. (Costo por Legajo de documentos)	Unidad	1	Legajo	Gs. 10.000
2	Traslado de toda la documentación desde el depósito en el que se encuentra, hasta la empresa adjudicada.	Unidad	1	Caja	Gs. 3.000.000
3	Carga en un Sistema Informático del inventario y ubicación de las cajas dentro del depósito en una base de datos. (Costo por legajo)	Unidad	1	Legajo	Gs. 10.000
4	Costo de Delivery (Incluye viajes de ida y vuelta) del Legajo de documento original.	Unidad	1	Evento	Gs. 70.000
5	Costo por búsquedas para consultas y envíos escaneados por mail (costo por legajo)	Unidad	1	Unidad	Gs. 25.000
6	Costo mensual por guarda de documentos.	Unidad	1	Caja	Gs. 5.000



# Confían en nosotros



Personal





# ¡Muchas gracias!

## Nuestro contacto



+59521754244



+595992222407



info@banpar.com.py



www.banpar.com.py