

DICTAMEN TÉCNICO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LLAMADO PARA LA ADQUISICIÓN DE FOTOCOPIADORAS Y SCANNER" PARA LA SECRETARIA DE EMERGENCIA NACIONAL.

Lugar y Fecha: Asunción, 20 de setiembre de 2.024

UOC Convocante: Dirección Operativa de Contrataciones

Área requirente: Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Funcionario responsable: Javier Villalba

Dependencia y Cargo que desempeña: Director General de la Información y Comunicación.

Que la Resolución DNCP N° 4401/23 "POR LA CUAL REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS", dispone en el Art. 40 – Documentación que "La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación: a) Dictamen técnico en la cual sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la Ley, refrendado por el área requirente o del técnico que las recomendó.

Que, el Artículo 12 de la Resolución DNCP N° 453/202 de fecha 15/02/2024 POR LA CUAL SE REGLAMENTAN DISPOSICIONES APLICABLES A LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN GENERAL REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS", establece los siguiente: "Por el cual se modifica el literal a) del Art. 40 de la Resolución DNCP N° 4401/23 "POR LA CUAL REGLAMENTAN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN REGIDOS POR LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS", quedando cuanto sigue: a) Dictamen técnico en el cual se sustenten la especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el área requirente o del técnico que las recomendó.

JUSTIFICACIÓN

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*)**

Habiendo identificado la necesidad de adquirir fotocopiadoras y scanner para nuestras oficinas se ha convertido en una necesidad fundamental para garantizar la eficiencia operativa y el cumplimiento de las demandas diarias de documentación, destacando las ventajas de contar con equipos propios frente a la externalización de estos servicios. Las distintas oficinas de la SEN, han experimentado un aumento significativo en la carga de trabajo y la necesidad de procesar documentos de manera rápida y eficiente.

Antonio G. Castagnoli, Director

Dirección Operativa de Contrataciones

Secretaría de Emergencia

Paraguay

Visión: Ser el ente rector en el país en materia de gestión de emergencias y



Director DTIC

Secretaría de Emergencia Nacional

Las necesidades específicas incluyen:

Alta demanda de impresión: Generación constante de documentos, reportes y comunicaciones internas y externas.

Escaneo de documentos: Digitalización de archivos y documentos para almacenamiento y gestión electrónicos.

Accesibilidad y disponibilidad: Necesidad de equipos disponibles en el momento requerido sin depender de terceros.

Las especificaciones técnicas fueron establecidas por el ámbito solicitante (Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación), en base a las necesidades de la institución, teniendo en cuenta la calidad que deberá contener el bien a adquirir. –

Que, con las EETT se establecen los puntos de referencia que la convocante tendrá en cuenta al momento de verificar el cumplimiento técnico de las ofertas presentadas y posteriormente evaluarlas. Así mismo facilitarían a los oferentes a la preparación de sus respectivas ofertas para ser examinadas por la convocante.

Que, con las EETT bien definidas y establecidas por la convocante, garantizarían que las necesidades públicas compensen la calidad y el costo de los bienes/servicios a ser adquiridos, asegurando así las mejores condiciones de contratación para el Estado Paraguayo.

- **Identificar y Justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes**

NO APLICA

- **Si en las bases licitatorias se indican una marca específica u otro derecho de autor intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

NO APLICA

CONCLUSIÓN:

En base a los antecedentes, normativas y justificaciones analizadas, se considera que las Especificaciones Técnicas establecidas en el presente llamado cumplen con la normativa vigente y reflejan las necesidades de la institución.

Firma del técnico o responsable del área requirente (*).....

Aclaración (*).....

Firma del responsable de la UOC (*).....

Aclaración (*).....



MEMORANDUM Nº 47/24

AL : **Gral. Brig. ANGEL ACOSTA, Jefe**
Jefatura de Gabinete

DE : **JAVIER VILLALBA, Director**
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Fecha : 11 de setiembre de 2024.

Asunto : *Elevar Especificaciones técnicas de equipos y presupuestos.*



Por la presente, me dirijo al Señor Jefe de Gabinete y por su intermedio a la Dirección Administrativa, a efectos de remitir las características técnicas de fotocopiadora multifuncional y scanner de alta velocidad.

Los mismos son solicitados por las dependencias con necesidades de estos equipos para su adquisición. Se adjunta especificaciones técnicas y presupuestos del mercado.

Atentamente.

SECRETARIA DE EMERGENCIA NACIONAL

13 09 24
Nº 4662
B/Pres
Brigida Silvero
Secretaría de Emergencia Nacional

JEFATURA DE GABINETE

SECRETARÍA EJECUTIVA	<input type="checkbox"/>	GABINETE	<input type="checkbox"/>
SECRETARÍA ADJUNTA	<input type="checkbox"/>	SECRETARÍA GENERAL	<input type="checkbox"/>
PROTOCOLO	<input type="checkbox"/>	RELACIONES INTERNACIONALES	<input type="checkbox"/>
ANTICORRUPCIÓN	<input type="checkbox"/>	AUDITORÍA INTERNA	<input type="checkbox"/>
ASESORÍA TÉCNICA	<input type="checkbox"/>	COMUNICACION	<input type="checkbox"/>
MECIP	<input type="checkbox"/>	PLANIFICACION	<input type="checkbox"/>
TIC'S	<input type="checkbox"/>	ASISTENCIA JURIDICA	<input type="checkbox"/>
ASUNTOS LINGÜÍSTICOS	<input type="checkbox"/>	PRODUCCION DE AGUA	<input type="checkbox"/>
LOGISTICA	<input type="checkbox"/>	ADM. Y FINANZAS	<input checked="" type="checkbox"/>
GESTIÓN DE RIESGOS	<input type="checkbox"/>	REDUCCION DE RIESGOS	<input type="checkbox"/>

FECHA: 13/09/24
INSTRUCCIONES:
FIRMA:
GRAL. BRIG (R) ANGEL ROBERTO ACOSTA BENÍTEZ
Jefe de Gabinete
Secretaría de Emergencia Nacional

Escáner de documentos

Especificaciones

Escáner dúplex a color

Alimentación de papel: vertical (cara abajo)

Método de escaneo: Carro fijo y documento en movimiento

Sensor óptico: Sensor de imagen de contacto a color (CIS)

Alimentación de papel: Alimentación vertical (cara abajo)

Resolución óptica: 600 dpi

Máxima resolución interpolada: 1.200 dpi

Velocidad del escáner (ADF): Blanco y negro, color, escala de grises, 300 dpi:
40 ppm (simplex)/80 ipm (dúplex)

Área máxima de escaneo: A 200 dpi: máx. 21,6 cm x 609,6 cm (8,5" x 240")
mín. 5,1 cm x 5,1 cm (2" x 2")

Profundidad de bits del escáner: RGB: 10 bits de entrada/8 bits de salida

Alimentador automático de documentos: Escaneo automático a dos caras

Capacidad máxima: 100 paginas

Gramaje de Papel: 27 g/m2 – 413 g/m2

Ciclo máximo de trabajo diario: hasta 4.500 paginas

Fuente de alimentación: Adaptador CA universal 100V - 240V AC (50 Hz/60 Hz)

Garantía: (1) un año contra defectos de fábrica por el periodo de la garantía.

Carta de Autorización: para la comercialización de la marca ofertada.

Instalación: Instalación incluida sin costo adicional. Montaje y puesta en marcha y capacitación a usuario/s.




Javier H. Villalba

Director DTIC

Secretaría de Emergencia Nacional

Impresora multifunción de mediano porte

Especificaciones
<p>Impresora Multifuncional Laser B/N</p> <p>Funciones: Copiadora, Impresora, Scanner color y fax</p> <p>Tamaño de Papel: Carta, Legal, Oficio.</p> <p>Velocidad (ppm A4): 42 ppm (carta) como mínimo</p> <p>Tiempo de Salida de Primera impresión: 6 segundos como mínimo.</p> <p>Sistema de copiado: Tóner y cilindro (tambor o unidad de imagen) por separado.</p> <p>Puerto USB para pendrive: Para impresión desde puerto USB.</p> <p>Panel: táctil color de 4,3" y teclado alfanumérico.</p> <p>Alimentador automático de originales: Alimentador de Originales Bilateral (escaneo en una sola pasada). Capacidad de 50 hojas o superior.</p> <p>Ciclo de trabajo mensual: 80.000 copias x mes o superior.</p> <p>Memoria RAM estándar: Estándar/máx.: 512 MB / 1,5 GB</p> <p>Procesador estándar: Cortex-A9/800 MHz como mínimo</p> <p>Lenguaje de impresión: PCL 5c/6/XL, PostScript 3, XPS.</p> <p>Tamaños del papel soportado: mínimo/máximo (5.5" x 8.5" / 8.5" x 14")</p> <p>Resolución de impresión: 1200 x 1200 dpi</p> <p>Conectividad: Tarjeta de Red 10/100/1000 TX y USB (Incluir cable USB), WIFI direct.</p> <p>Bandeja principal de Papel: 1 Bandeja de 250 hojas como mínimo o superior.</p> <p>Bandeja multipropósito: 100 hojas o superior</p> <p>Bandeja de salida: Capacidad de salida de 150 hojas como mínimo o superior.</p> <p>Funciones de escáner: Escaneo a carpeta SMB, escaneo a e-mail, escaneo a FTP, envío a escaneo a WSD, escaneo a USB, TWAIN/WIA</p> <p>Formatos de archivo: TIFF (MMR/JPEG Comprimidos), PDF (MMR/JPEG Comprimidos), XPS, JPEG, PDF (altamente comprimido), PDF/A-1</p> <p>Tamaño del original: tamaño máximo: Legal (8.5" x 14") desde el vidrio y ADF.</p> <p>Velocidad de escaneo: 40 ipm o superior</p> <p>Resolución de escaneo: 600 x 600 dpi como mínimo</p> <p>Alimentación: 220V (de fábrica).</p> <p>Manuales y Accesorios: De usuario, de operación e instalación, CD's instaladores en español.</p> <p>Requerimientos: El equipo será entregado y puesto en funcionamiento con (1) unidad de tóner original instalado de capacidad estándar y un kit de cilindro y unidad de imagen para 100.000 páginas como mínimo (en una unidad según fabricante) en el equipo.</p> <p>Garantía: (1) un año contra defectos de fábrica por el periodo de la garantía.</p> <p>Carta de Autorización: directa de fábrica para la comercialización de la marca ofertada y CAS.</p> <p>Instalación: Instalación incluida sin costo adicional. Montaje y puesta en marcha y capacitación a usuario/s.</p>




Daniel H. Villalba
 Director DTIC
 Secretaría de Emergencia Nacional