



DICTAMEN TÉCNICO

Lugar y Fecha: Concepción, 25 de septiembre de 2024

UOC Convocante: Rectorado – Universidad Nacional de Concepción

Unidad o área requirente: Biblioteca Central – Universidad Nacional de Concepción

Funcionario o técnico responsable: Lic. Mirta Viviana Saldívar Chávez

Dependencia y cargo que desempeña: Dirección de Coordinación Biblioteca Central – Coordinadora.

ASUNTO: DICTAMEN TÉCNICO DE SUSTENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REFERENCIA: LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL N° 31/2024 “Adquisición de Textos Educativos para la Universidad Nacional de Concepción” – ID N° 444.608.

ANÁLISIS: En atención a la Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 31/2024 con ID N° 444.608 “Adquisición de Textos Educativos para la Universidad Nacional de Concepción”, se emite Dictamen Técnico de sustento de las Especificaciones Técnicas, en el marco del proceso del mismo.

NORMATIVAS APLICABLES:

El Artículo 25 de la Ley N° 7021/2022 “De Suministros y Contrataciones Públicas” – “Definición de la necesidad”, establece: “Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades.

Para tales efectos, deberá realizar un análisis previo en base a: a) Las necesidades de los usuarios del bien o servicio. b) Los inventarios existentes. c) Las soluciones actuales existentes. d) El resultado de contrataciones anteriores. e) Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer. f) Las soluciones alternativas que permiten satisfacer las necesidades”.

El Artículo 12 de la Resolución N° 453/2024 Modificación del literal a) del artículo 40 de la Resolución DNCP N° 4401/23 “Por la cual se reglamenta los procedimientos de contratación regidos por la Ley 7021/22 “De Suministros y Contrataciones Públicas”, quedando cuanto sigue:

La comunicación que realice la convocante a la DNCP a través del SICP, a los efectos de la verificación y la difusión de los procedimientos de contratación, además del pliego de bases y condiciones particular, deberá remitir mínimamente la siguiente documentación:

- a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó

ANÁLISIS Y CONCLUSIONES:

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

Se definió la necesidad según el siguiente análisis realizado:

Este llamado es llevado a cabo en consideración al crecimiento sostenido de las unidades académicas como pieza fundamental para la Universidad Nacional de Concepción, trayendo estos desafíos en términos de gestión, control y promoción eficiente. Ante este panorama la coordinación de la biblioteca central vio la necesidad de equipar adecuadamente la biblioteca, con el fin de elevar la calidad de la formación académica los libros solicitados son de editoriales, ediciones y autores específicos, de acuerdo al pedido realizado por las distintas unidades académicas que conforman la Universidad. Cada una de ellas, ha elaborado una lista de libros y materiales didácticos acorde al currículo y a los programas de estudios vigentes

Siguiendo con el deseo de ofrecer a la comunidad educativa una calidad superior ajustándonos a las exigencias de la actualidad y en cumplimiento de nuestra responsabilidad de mantener la calidad de enseñanza y practica para los alumnos y docentes, optamos por la inversión en infraestructura y equipamientos, deseando contar con el acervo bibliográfico que pueda satisfacer las necesidades actuales de los estudiantes.

El presente llamado contempla “Adquisición de Textos Educativos para la Universidad Nacional de Concepción”, cuyas especificaciones técnicas son las necesarias para cumplir en condiciones las tareas.

VISIÓN: Ser una Universidad de prestigio, distinguida por la calidad y pertinencia del servicio educativo, incluyente, con alto liderazgo en la formación integral de la persona, con innovación permanente y responsabilidad universitaria para la transformación social sostenible, con visibilidad nacional e internacional

MISSION: Somos una Universidad formadora de profesionales íntegros, innovadores, críticos, humanistas, socialmente responsables y con principios democráticos, que articula la docencia, la investigación y la extensión, comprometida con la expansión del conocimiento científico y tecnológico, el fomento de la cultura, el arte, el deporte, el desarrollo sostenible y el espíritu emprendedor.

VALORES: Integridad, Transparencia, Responsabilidad, Servicio, Honradez, Respeto, Solidaridad, Compromiso, Participación, Igualdad (y no discriminación).



Universidad Nacional de Concepción

Creada por Ley Nro. 3201/07

Rectorado

Unidad Operativa de Contrataciones (U.O.C.)

Ruta PY 05 "Gral. Bernardino Caballero" Telef.: (0331) 241069-240883. uncadmin@gmail.com. uncrectorado@gmail.com – www.unc.edu.py

Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

No aplica

Si en las bases licitatorias se indican una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica

Dicho esto, esta Dirección considera pertinente y oportuna sustentar las especificaciones técnicas del llamado, ajustándonos de esta manera a la normativa vigente.

Es mi dictamen.



Lic. Mirta Viviana Saldívar Chávez
Técnico Responsable del área requirente



Mg. José Alcides Abente Marín
Director de U.O.C.

Marcando el norte...!!!

cmtde