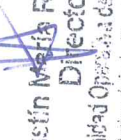




COMPLEMENTO DEL ACTA DE APERTURA DE SOBRES DE LA LICITACION DE MENOR CUANTÍA Nº 21/2024 “MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS”.
LISTADOS DE REVISIÓN PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS FORMALES.

OFERENTES		D Y D	CORPORACION
Constancia del SIPE o RP N°		1823170	1823191
I- Documentos comunes para Personas Físicas y Jurídicas.			
a)	Formulario de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
b)	Garantía de Mantenimiento de Oferta.*	PRESENTA	PRESENTA
c)	Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (* *)	PRESENTA	PRESENTA
d)	Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	PRESENTA	NO PRESENTA
e)	Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)	PRESENTA	NO PRESENTA
f)	Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	NO PRESENTA	PRESENTA
g)	Patente Comercial del Municipio donde esté asentado el establecimiento principal del Oferente. (**)	PRESENTA	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR
II- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Físicas.			
a)	Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta. (*)	NO APLICA	NO APLICA
b)	Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)	NO APLICA	NO APLICA
c)	En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)	NO APLICA	NO APLICA
III.- Documentos legales para Oferentes individuales que sean Personas Jurídicas.			
a)	Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.(*)	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR
b)	Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes – RUC y fotocopia simple de los Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR
c)	Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.(*)	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR


LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.


Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Únidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República El Cabildo

C.C.R. EL CABILDO



IV.- Documentos legales para Oferentes Consorcio.		
a) Cantidad integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)	NO APLICA	NO APLICA
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)	NO APLICA	NO APLICA
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none">• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o• Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none">• Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o• Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.	NO APLICA	NO APLICA
V.- Otros Documentos		
a) Balance impositivo y contable de los tres últimos años 2020-2021-2022	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR	NO PRESENTA
b) IVA General de los últimos seis meses, solo para contribuyente de IVA	NO APLICA	NO APLICA
c) Formulario 501 de los últimos 2021-2022-2023 años para contribuyentes del IRE SIMPLE	NO PRESENTA	NO APLICA
d) Formulario 515 de los últimos 2021-2022-2023 años para contribuyentes de IRP/RSP	NO APLICA	NO APLICA
e) Para el Profesional: Curriculum, Copia de Título Profesional en Conservación y Restauración de Edificios Patrimoniales, Bienes Arquitectónicos, Título Habilitante.	NO PRESENTA	NO PRESENTA
f) Para Jefe de Obra: Curriculum	NO PRESENTA	NO PRESENTA
g) Copia de facturaciones y/o contratos con recepciones finales que avalen la experiencia requerida.	PRESENTA SEGÚN REGISTRO DE PROVEEDOR	NO PRESENTA
h) Declaración Jurada que acredite que el oferente cuenta con la infraestructura necesaria para la prestación del servicio para la presente licitación.	PRESENTA	NO PRESENTA

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

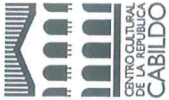
Agustín María Rolón Pose
Director
Sub-Entidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República El Cabildo



CONGRESO DE LA NACIÓN

CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA EL CABILDO

Misión: Fortalecimiento de la memoria histórico-cultural, potenciando las disciplinas del arte y el rescate de nuestro patrimonio tangible e intangible,
Visión: Consolidación de la identidad y la memoria cultural de todos los paraguayos



OFERENTES PRESENTES

No hubo.

PLANILLA DE PRECIOS

OFERENTES	RUC	N° FOLIO	N° SIPE	MONTO TOTAL OFERTAS
D Y D ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN S.R.L.	80062328-2	31	1823170	53.765.410
CORPORACIÓN LEMURIA S.A.	80048624-2	27	1823191	47.766.265

No habiendo nada más que agregar, se da por terminado el presente acto siendo las nueve horas con cincuenta y ocho minutos.

LIC. RICARDO ZARAGOZA
U.O.C.
C.C.R. EL CABILDO

Agustín María Reñón Fosa
Director
Sub-Unidad Operativa de Contratación
Centro Cultural de la República El Cabildo