



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”  
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones  
Centro Cultural de la República “El Cabildo”  
Biblioteca y Archivo Central

Asunción, 16 de octubre de 2024

Señor:  
**Dr. JUAN AGUSTÍN MARÍA ENCINA PÉREZ, Director**  
**Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.**  
**Presente**

**Ref.: MCN N° 21/2024 – ID N° 441.812 “Servicio de Mantenimiento de Edificios del Centro Cultural de la República “El Cabildo”, de la Biblioteca y Archivo Central y las Casas del Bicentenario”**

Con relación a la retención del llamado de referencia que expresa:

**CARGA DE DATOS DE LLAMADOS**

***1. Datos de Licitación***

**Cláusulas incompletas o datos insuficientes**

Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso

- ***Comentario***
- 1)-Detalle de los bienes y/o servicios: Se le solicita completar conforme al instructivo PBC estándar.// 2)-Indicadores de Cumplimiento: Completar conforme al instructivo PBC estándar y además la convocante indica que el Objeto del Llamado: Servicios, por lo que se debe considerar al momento de completar el PBC.// 3)-Plan de prestación de los servicios: No se indica el plazo de ejecución de los servicios.// 4)-Porcentaje de Multa: Indicar si las multas serán computadas en horas, días hábiles o corridos.// 5)-Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación: No se completó conforme al instructivo PBC estándar.// 6)-Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje: No se completos conforme al instructivo PBC estándar.//

**RESPUESTA**

- 1) Detalle De Precios: Se realizaron los cambios correspondientes
- 2) Indicadores de Cumplimiento: Se realizaron los cambios correspondientes
- 3) Plan de Prestación de Servicios: Se realizaron los cambios correspondientes
- 4) Porcentaje de Multas: El PBC no permite realizar modificaciones en este punto.



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”  
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones  
Centro Cultural de la República “El Cabildo”  
Biblioteca y Archivo Central

Detos de la Convocatoria

Servicio de Mantenimiento de S...

ROLÓN POSE, AGUSTIN MARIA

Mis Pliegos Electrónicos

En este apartado se deberá indicar el porcentaje de multa a ser aplicado en la entrega de los bienes o prestación de servicios.

Para establecer el monto la convocante deberá considerar los siguientes lineamientos:

1. Establecer un porcentaje razonable y el mismo debe guardar relación con el tipo de incumplimiento y con el impacto del servicio a ser afectado a causa del retraso en la ejecución;
2. Indicar si las multas serán computadas en horas, días hábiles o corridos;
3. Si el servicio es esencial y no admite demora alguna, debería ponerse una sanción elevada;
4. La multa podría aplicarse por hora de demora en algunos casos en que la puntualidad sea esencial para la satisfacción del servicio y la mora pueda causar un grave perjuicio al servicio público[.].

Este valor no es válido.

0.5, por días corridos

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

Requerido

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

Ayuda:

En este apartado se deberá indicar el porcentaje de la tasa de interés a ser aplicada a favor del contratista en caso de mora de la

Detos de la Convocatoria

Servicio de Mantenimiento de S...

ROLÓN POSE, AGUSTIN MARIA

Mis Pliegos Electrónicos

las Casas del Bicentenario - VI

Optional

Requerido

Falta Definición

Requiere Revisión

Definida

Secciones del Pliego

Condiciones contractuales

Error al intentar guardar

Existen errores que deben ser solucionados para poder guardar los pliegos.

- Porcentaje de multas: Este valor no es válido.

Condiciones contractuales

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

Requerido

Formalización de la contratación

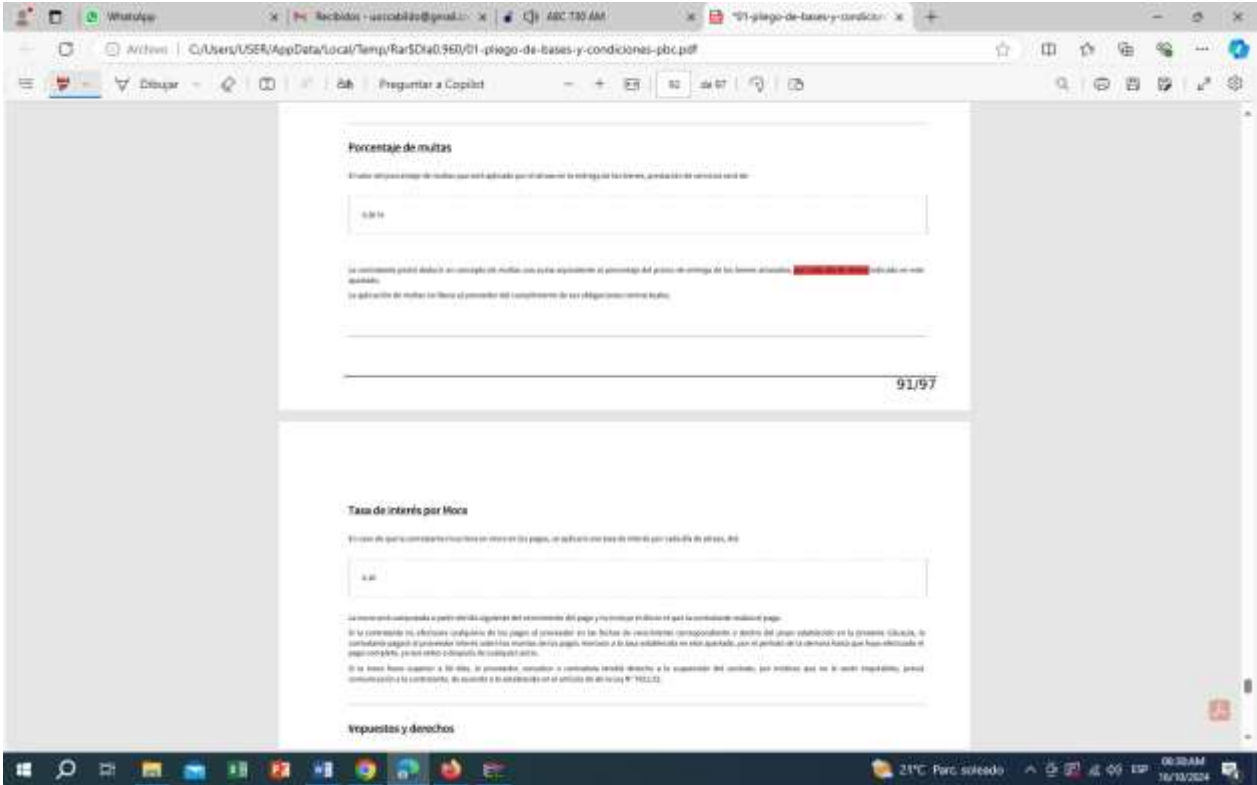
Requerido

Se formalizará esta contratación mediante:



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”  
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones  
Centro Cultural de la República “El Cabildo”  
Biblioteca y Archivo Central

En el PBC se indica “La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado”.



2. Documentos del SICP

Remite constancia plurianual pero no se observa el objeto de gasto utilizado

Se verifica que en la Constancia plurianual no se observa el objeto de gasto a ser utilizado en el presente proceso. Se solicita subsanar

- **Comentario**
- 7)- Indicar el objeto de gasto a ser utilizado en el presente proceso. Se solicita subsanar. //



**Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”**

**Sub-Unidad Operativa de Contrataciones  
Centro Cultural de la República “El Cabildo”  
Biblioteca y Archivo Central**

---

**No remite constancia plurianual**

Se solicita remitir la constancia plurianual FG04 actualizada, conforme a la reglamentación vigente.

○ ***Comentario***

- Se reitera y se le insta a remitir dicho documento a fin de difundir el procedimiento 8)- ART. 373 Decreto Reglamentario N° 1092/2024, indica (FG04), es el documento correspondiente como constancia plurianual, sin embargo, la convocante remite el FG-06. //

**RESPUESTA**

7) Se remite el FG04

8) Se remite el FG04

**Agustín María Rolón Pose**

Director

Sub-Unidad Operativa de Contratación  
Centro Cultural de la República “El Cabildo”