



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central

Asunción, 10 de octubre de 2024

Señor:
Dr. JUAN AGUSTÍN MARÍA ENCINA PÉREZ, Director
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.
Presente

Ref.: MCN N° 21/2024 – ID N° 441.812 “Servicio de Mantenimiento de Edificios del Centro Cultural de la República “El Cabildo”, de la Biblioteca y Archivo Central y las Casas del Bicentenario”

Con relación a la retención del llamado de referencia que expresa:

• **CONDICIONES EN CUANTO A LA CAPACIDAD TECNICA**

1. Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación

El requisito podría resultar limitante/excluyente

Verificado el PBC/Carta de invitación, observamos que el criterio respecto a la capacidad técnica podría resultar limitante/excluyente.

- **Comentario**
- 1)-Capacidad Técnica: observamos que el criterio respecto a la capacidad técnica podría resultar limitante/excluyente. //

CONTESTACIÓN

ES CRITERIO DE ESTA DIRECCIÓN QUE DICHO REQUISITO NO ES LIMITANTE POR:

- 1) Que el Art. 31° de la Ley 5621/16 “DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL” expresa: “Los propietarios de bienes culturales protegidos por esta Ley, están obligados a costear su conservación y restauración.”; siendo la mayor parte de los edificios a cargo del Centro Cultural de la República “El Cabildo” son de carácter de Valor Histórico-Cultural. En especial el edificio del Cabildo **DECLARADO BIEN CULTURAL Y PARTE DEL PATRIMONIO DE LA NACIÓN,” POR LEY N° 5.243/2014**
- 2) Que la Ley 1626/2000 en su inciso o) del artículo N° 57 del Capítulo IX DE las Obligaciones de los Funcionarios Públicos que expresa: “**velar por la economía y conservación del patrimonio público a su cargo**”;

POR TANTO, LA INSTITUCIÓN DEBE DE EXIGIR, A LOS POSIBLES PROVEEDORES, CONTAR CON DICHA CAPACIDAD TÉCNICA A LOS EFECTOS DE PRECUATELAR LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO, DADO QUE CUALQUIER MALA PRAXIS EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SIGNIFICARÍA DAÑOS IRREPARABLES AL PATRIMONIO PÚBLICO.



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central

Criterios subjetivos

Considerando que el/los criterios establecidos podrían resultar subjetivos, se solicita establecer de forma clara los criterios a ser evaluados con sus respectivos documentos.

- *Comentario*
- 2)-Capacidad Técnica: se requiere cuatro criterios, sin embargo en el apartado de "Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica", se indica tres tipos de comentarios que avalaran los criterios requeridos, resulta subjetivo, se le solicita indicar objetiva y de forma clara los criterios y documentos a fin de evitar inconvenientes.// 3)-Capacidad Técnica: se indica el criterio de "profesional con vasta experiencia", no es medible, objetivo, claro, se le solicita determinar los requerimientos y considerar los lineamientos del instructivo PBC estándar al momento de completar el PBC particular.//

CONTESTACIÓN

SE REALIZARON LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES

• CONDICIONES EN CUANTO A LA EXPERIENCIA

1. Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación

Criterios subjetivos

Considerando que el/los criterios establecidos podrían resultar subjetivos, se solicita establecer de forma clara los criterios a ser evaluados con sus respectivos documentos.

- *Comentario*
- 4)-Experiencia requerida: Definir el documento requerido en el apartado de experiencia, (U OTROS DOCUMENTOS), a fin de evitar confusiones al momento de la evaluación. // 5)-Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia: En el citado apartado debe indicar todos los tipos de documentos que serán considerados para avalar los criterios/índices requeridos. //

CONTESTACIÓN

SE REALIZARON LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES

El requisito podría resultar limitante/excluyente

Verificado el PBC/Carta de invitación, observamos que el criterio respecto a la experiencia podría resultar limitante/excluyente.



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”

Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central

○ *Comentario*

- 6)-observamos que el criterio respecto a la experiencia podría resultar limitante/excluyente, (VER actividad indicada). //

CONTESTACIÓN

ES CRITERIO DE ESTA DIRECCIÓN QUE DICHO REQUISITO NO ES LIMITANTE POR:

- 3) Que el Art. 31º de la Ley 5621/16 “DE PROTECCIÓN AL PATRIMONIO CULTURAL” expresa: “Los propietarios de bienes culturales protegidos por esta Ley, están obligados a costear su conservación y restauración.”; siendo la mayor parte de los edificios a cargo del Centro Cultural de la República “El Cabildo” son de carácter de Valor Histórico-Cultural. En especial el edificio del Cabildo **DECLARADO BIEN CULTURAL Y PARTE DEL PATRIMONIO DE LA NACIÓN,” POR LEY N° 5.243/2014**
- 4) Que la Ley 1626/2000 en su inciso o) del artículo N° 57 del Capítulo IX DE las Obligaciones de los Funcionarios Públicos que expresa: “**velar por la economía y conservación del patrimonio público a su cargo**”;

POR TANTO, LA INSTITUCIÓN DEBE DE EXIGIR, A LOS POSIBLES PROVEEDORES, CONTAR CON DICHA EXPERIENCIA A LOS EFECTOS DE PRECUATELAR LA CONSERVACIÓN DEL PATRIMONIO PÚBLICO, DADO QUE CUALQUIER MALA PRAXIS EN LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS SIGNIFICARÍA DAÑOS IRREPARABLES AL PATRIMONIO PÚBLICO.

● **CARGA DE DATOS DE LLAMADOS**

1. Datos de Licitación

Se solicita se detallen los datos para la realización de la visita técnica

En relación a la visita técnica prevista en el Pliego de Bases y Condiciones/Carta de Invitación, solicitamos se detallen todos los datos necesarios, conforme a lo dispuesto en el Art. 53 del Decreto 2992/19, como ser fechas, horas y procedimiento, a los efectos de que el Oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta.

○ *Comentario*

- 7)-Visita al sitio de ejecución del contrato: Se indica en el apartado de "Procedimiento" La nota debe estar firmada por el Representante legal de la empresa, se consulta la pertinencia de la misma y se consulta si podría resultar limitante/excluyente dicho requisito. //



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central

CONTESTACIÓN

SE REALIZARON LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES

Cláusulas incompletas o datos insuficientes

Solicitamos a la convocante completar las cláusulas con los datos correspondientes al proceso

- *Comentario*
- 8)-Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato: Indicar en dicha cláusula el carácter de la plurianualidad del contrato.// 9)-Plan de prestación de los servicios: Se indica "Una vez recibida la orden de servicio el proveedor deberá presentar el cronograma y presupuesto correspondiente", a que presupuesto se refiere considerando la etapa.// 10)-Plan de prestación de los servicios: No se completó conforme al instructivo PBC estándar, se solicita ajustarse.// 11)-Indicadores de Cumplimiento de Contrato: No se completó conforme al instructivo PPBC estándar, además se le recuerda a la convocante indica que el Objeto del Llamado es Servicios según se expresa en el SICP.// 12)-Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato: Se solicita indicar el caso particular del presentante procedimiento, considerando lo previsto en el PBC,(según sea el caso).// 13)-Formas y condiciones de pago: No indica el plazo de pago, se solicita indicar tal y como lo indicar el PBC estándar.// 14)-Reajuste: No se indica el procedimiento, los medios por los cuales se realizaran los pedidos en caso que se diera el caso.// 15)-Porcentaje de Multa: Indicar si las multas serán computadas en horas, días hábiles o corridos y se consulta si corresponde el porcentaje indicado.// 16)-Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación: No se completó conforme al instructivo PBC estándar.// 17)-Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje: No se completos conforme al instructivo PBC estándar.//

CONTESTACIÓN

SE REALIZARON LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES

2. Datos del SICP

Código de Catalogo Incorrecto.

En el SICP, el “Código de Catálogo” indicado no corresponde al bien/servicio requerido, solicitamos utilizar el código correcto de acuerdo al Catálogo difundido en el sistema.

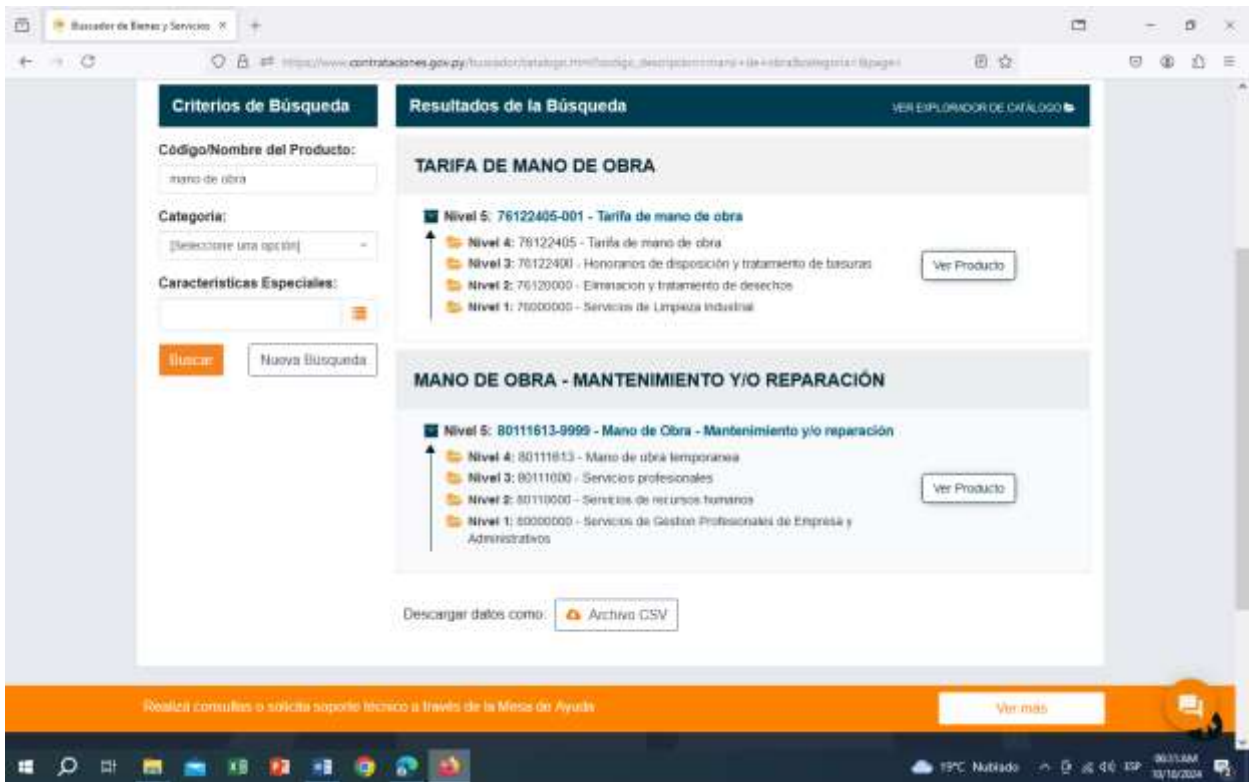
- *Comentario*
- 18)-Atendiendo a lo establecido en el Art. 17 de la resolución DNCP N° 4401/23. Se le insta a utilizar el código de catálogo correcto para la mano de obra, (es decir el servicio). // 19)-Se le insta a utilizar el código de catálogo correcto para el/los repuestos en caso de requerir, (es decir el insumo). //



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central

CONTESTACIÓN

SE UTILIZA EL CÓDIGO QUE SE ENCUENTRA EN EL SICP PARA “MANO DE OBRA – MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN



Precios Referenciales

Los precios referenciales cargados en el SICP no se ajustan al Dictamen de precios remitido, se solicita su adecuación.

- *Comentario*
- 20)-Cuadro de precios referenciales: Se visualiza dos columnas de resultado como "Promedio", por lo que resulta confuso resultado promediado y cargado en el SICP, se solicita unificar informaciones a fin de corroborar los precios unitarios referenciales utilizados y/o cargados en el SICP. //

CONTESTACIÓN

SE REALIZARON LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES

Lista de precios difiere con las EETT

En la Lista de Precios del SICP, solicitamos indicar las Descripciones de los bienes/ servicios requeridos conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas, a fin de unificar las informaciones.



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central

- *Comentario*
- 21)- Detalle de los bienes y/o servicios y Especificaciones técnicas: Lo indicado en los apartados no coinciden con lo establecido/requerido en la Lista de Precios del SICP/Productos Bienes y Servicios, se le solicita unificar las "DESCRIPCIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS" en concordancia numérica y descriptiva, con el fin de unificar las informaciones y brindar los datos claros, objetivos a los oferentes. //

CONTESTACIÓN

SE REALIZARON LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES

Necesidad de separar servicio de respuesta

Se recuerda que en los procedimientos de contratación que tengan por objeto la contratación de servicios de mantenimiento y/o reparación, que incluyan la provisión de mano de obra y de repuestos o insumos, las convocantes se encuentran obligadas a solicitar en la planilla de Lista de Precios la cotización en forma separada, la mano de obra requerida y cada uno de los repuestos o insumos a ser utilizados, en el dictamen de precios y el SICP no se observa el detalle de la mano de obra y/o repuestos y/o insumos para la cotización correspondiente. Se solicita subsanar.

- *Comentario*
- 22)-EN el SICP se debe indicar el insumo o repuestos en un ítem y en otro ítem la mano de obra, (es decir la mano de obra es el servicio). //

CONTESTACIÓN

LA LISTA DE PRECIOS ESTA DEBIDAMENTE DISCRIMINADA.

ID	Descripción	Unidad	Precio
72101310-004	Provision y cambio de cable de bronce, En Catálogo: Mantenimiento y reparación de forsteria	Unidad	125.432
72101310-004	Mano de obra del ítem 2, En Catálogo: Mano de obra - Mantenimiento y/o reparación	Unidad	107.892
72101310-004	Inyecciones, Sanitarias, Provision y cambio de base de peso de bronce con campana, En Catálogo: Mantenimiento y reparación de forsteria	Unidad	150.884



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central

3. Documentos del SICP

Remite constancia plurianual pero no se observa el objeto de gasto utilizado

Se verifica que en la Constancia plurianual no se observa el objeto de gasto a ser utilizado en el presente proceso. Se solicita subsanar

- *Comentario*
- 23)-Indicar el Objeto de Gasto que será utilizado y se solicita prever/incluir el objeto de gasto para los insumos/repuestos a fin de una correcta imputación presupuestaria.
//

CONTESTACIÓN

SE REALIZARON LOS CAMBIOS CORRESPONDIENTES

No remite constancia plurianual

Se solicita remitir la constancia plurianual FG04 actualizada, conforme a la reglamentación vigente.

- *Comentario*
- 24)- Se solicita remitir la constancia plurianual FG04 actualizada, conforme a la reglamentación vigente.

CONTESTACIÓN

SE REMITE LA CONSTANCIA CORRESPONDIENTE

Precios Referenciales

Se solicita remitir los documentos respaldatorios, conforme lo requiere la reglamentación vigente.

- *Comentario*
- 25)-Se solicita remitir los documentos respaldatorios, conforme lo requiere la reglamentación vigente. //

CONTESTACIÓN

SE REMITIERON TODOS LOS DOCUMENTOS QUE RESPALDATORIOS

No se previó Objeto de Gasto

Se solicita incluir en el PAC el objeto de gasto correspondiente y necesario para todos los bienes/servicios requeridos a fin de realizar una correcta imputación y remitir el CDP.



Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”
Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central

- *Comentario*
- 26)-Se solicita prever/incluir el objeto de gasto para los insumos/repuestos en el CDP, en el SICP, considerando los insumos/repuestos requeridos en la "Lista de precios- Productos Bienes y Servicios a fin de una correcta imputación presupuestaria. //

CONTESTACIÓN

EL LLAMADO ES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OG 242 Y NO LA DE ADQUISICIÓN DE BIENES. EXISTEN ANTECEDENTES DE LLAMADOS ANTERIORES DE CONTRTACIÓN DE SERVICIOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO REALIZADO POR LA INSTITUCIÓN CON EL MISMO FORMATO:

ID N° 424.153 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

ID N° 415.092 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS

ID N° 450.594 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN (CCTV) PARA LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL Y PARA LAS CASAS DEL BICENTENARIO

ID N° 450.389 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE PREVENCIÓN DE INCENDIO (PCI) DEL EDIFICIO DE LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL – PLURIANUAL

ID N° 450.038 SERVICIO DE FUMIGACIÓN PARA EL CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA "EL CABILDO"; LAS CASAS DEL BICENTENARIO Y PARA LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL

ID N° 449.845 SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE GENERADOR PARA EL CENTRO CULTURAL DE LA REPÚBLICA "EL CABILDO" Y PARA LA BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL

TODOS ESTOS PROCESOS FUERON ACEPTADOS Y PUBLICADOS EN EL SICP

Documentos sin firma/ aclaración de firma

Se solicita a la convocante remitir el documento firmado y/o con las aclaraciones de firmas correspondientes.



Congreso Nacional

Actividad 4 “Gerenciamiento de Actividades de Apoyo”

**Sub-Unidad Operativa de Contrataciones
Centro Cultural de la República “El Cabildo”
Biblioteca y Archivo Central**

-
- *Comentario*
 - 27)-Dictamen sobre Especificaciones Técnicas es remitido sin firma y sin las firmas correspondientes que se establece la norma. //

CONTESTACIÓN

SE REMITE EL DOCUMENTO DEBIDAMENTE FIRMADO

Agustín María Rolón Pose

Director
Sub-Unidad Operativa de Contratación
Centro Cultural de la República “El Cabildo”