

DICTAMEN UOC

Fecha: 24/09/2024

La Unidad Operativa de Contratación en el marco de la Licitación de Menor Cuantía Nacional N° 24/2024 “ADQUISICION DE HOJAS DE SEGURIDAD” ID N° 441.711, procede a emitir el siguiente, DICTAMEN.

Conforme a lo establecido en la Resolución DNCP N° 454/2024 “Por la cual se regula la estimación de precios y su publicidad en los procedimientos de contrataciones públicas regidas por la Ley 7021/22”, se ha solicitado a la Secretaria General de la ANNP, encargado de elaborar las especificaciones técnicas y precios de referencias, un informe sobre los aspectos y metodología utilizado dentro del marco normativo, para la elaboración de los precios de referencia para el proceso de contratación más arriba mencionado.

El informe presentado por la Secretaria General, se observa que han procedido de la siguiente manera:

➤ **Aspectos a tener en cuenta para la elaboración de los Precios Referenciales:**

- **Se utilizó el Punto 1.** Se debe contar con al menos tres precios, obtenidos a través de cualquier mecanismo que permita disponer de evidencia documentada sobre su existencia, tales como solicitudes de presupuesto y sus respuesta, copias de resoluciones de adjudicación, contratos, revistas, publicaciones, páginas de internet oficiales que contengan precios u otros medios comprobatorios idóneos.

➤ **Método para la Elaboración de los precios referenciales:**

- **Se utilizó el Punto 4.** Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio comprobatorio idóneo.

Para la obtención de los precios referenciales, la Secretaria General ha procedido a solicitar presupuesto de firma dedicada al ramo: ZAMPHIROLPOS, mas la obtención de dos copias de contratos anteriores, realizando así el promedio de los precios referenciales obtenidos. Para el presente llamado los precios referenciales fueron elaborados aplicando el Método establecido en el Punto 1 y 4 de la Resolución DNCP N° 454/2024,

Conforme a lo expuesto, se puede corroborar que la metodología utilizada por la Secretaria General solicitante del llamado, para la obtención de los precios referenciales, cumplen con los requerimientos exigidos en la Res. N° 454/2024 y la Guía de Elaboración de precios de Referencia para los organismos, Entidades y Municipalidades, en las Contrataciones reguladas por la Ley 7021/22.

Obs.: se adjunta el informe de la Secretaria General y los precios referenciales obtenidos por los potenciales oferentes.




FORMULARIO DE ANALISIS DE PRECIO DE REFERENCIA

De conformidad con la Resolución DNCP N° 454/2024 del 15 de febrero del 2024, se procede a realizar la confección del Precio de Rerefencia a ser aplicado al procedimiento de contratación individualizado como "Hojas de Seguridad para la Secretaría General de la ANNP"

A los efectos de la confección del precio , se utiliza el parámetro previsto por el Numeral__ del Anexo de la Resolución DNCP N° 454/2024:

N°	Descripción de bien, obra o servicio	Presupuesto de oferente (1)	Presupuesto de oferente (2)	Presupuesto de oferente (3)	Precio Referencial del llamado, considerando uno de estos factores: promedio de los TRES precios de mercado
1	Hojas de Seguridad para la Secretaría General de la ANNP	4.300	5.500	3.900	4.567

Ítem	Fuentes (señalar la fuente: ID, Revista, Sitio web o Nombre de la Firma que proveyó el precio referencial)
Precio (1)	ZAMPHIROPOLOS
Precio (2)	SENACSA CONTRATO LCO 18/2023
Precio (3)	ANNP CONTRATO 07 - CD 01/2023 ID 431371

Preparado por:	
Firma:	Cynthia Colombo Colombo
Dependencia:	Secretaría General



6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Los precios Unitarios, Totales y el detalle de los servicios a ser suministrados constan en el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	Adquisición de Hojas de Seguridad	Unidad	Unidad	10.000	Winner	Nacional	3.900	39.000.000

El monto total del presente contrato es de la suma de Guaraníes treinta y nueve millones. IVA Incluido.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes y/o Servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es a partir de la fecha de suscripción de la misma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes y/o servicios solicitados deben ser suministrados de la siguiente manera:

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	FECHA(S) FINAL(ES) DE ENTREGA DE LOS BIENES
1	Adq. de Hojas de Seguridad	10.000	Unidad	Oficina de Secretaria General de la ANNP – Lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas	Dentro de los 10 (diez) días después de la suscripción del Contrato

El Acta de Recepción, se emitirá una vez recibida la totalidad de los bienes.

Plazo de Reposición de los Bienes: La misma será de 05 (cinco) días contados a partir de la notificación por Parte del Administrador del Contrato al Proveedor.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de SECRETARIA GENERAL; el mismo deberá comunicar en tiempo y forma si el PROVEEDOR ha incumplido lo convenido, a fin de aplicar lo establecido en la cláusula décimo tercera del presente Contrato.

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHAS DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES

Se otorgara un anticipo del 20 % (veinte por ciento) del precio del contrato a las MIPYMES que resulten adjudicadas.

Para acceder al anticipo, el Proveedor deberá presentar dentro de los 08 (ocho) días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo, acompañada de:

- La factura correspondiente, y
- Cedula MIPYMES



Dr. Carlos Morel Martínez
Presidente

WINNER S.R.L.
ING. FERNANDO BRITZ



12. FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO

El Proveedor para solicitar el pago deberá presentar una Nota dirigida al Sr. CARLOS TEODORO MOREL MARTINEZ – Presidente de la ANNP, a través de Mesa de Entrada de la Institución, acompañada de los siguientes documentos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas.
- REPSE (registro de prestadores de servicios)
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente
- Constancia de cumplimiento con la Seguridad Social
- Formulario de Informe de Servicios personales (FIS) actualizado

LA DEDUCCION DEL ANTICIPO SE REALIZARA DE LA SIGUIENTE MANERA: SERA DEL 20% (VEINTE POR CIENTO) DE LA FACTURA PRESENTADA POR EL PROVEEDOR.

El pago se realizara, una vez presentada todas las documentaciones requeridas, previo INFORME DE APROBACIÓN DE LA RECEPCION DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS por parte del ADMINISTRADOR DEL CONTRATO y de conformidad al PLAN FINANCIERO Y RECURSOS DE LA INSTITUCIÓN.

13. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

14. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

16. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los días 14 del mes Agosto del año 2023.

WINNER S.A.L.
Fernando Manuel Borrell
Proveedor
WINNER SRL

Abg. Carlos T. Morel Martínez
Presidente
Administración Nacional de Navegación y Puertos

ANNP
Dr. Carlos Morel Martínez
Presidente



5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES.

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad mínima	Cantidad máxima	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
2	82121507-020	Impresión de Hojas de Seguridad para Resoluciones Varias	AGZSA	PARAGUAY	Unidad	EVENTO	5.500	11.000	3.437	37.807.000
3	82121507-020	Impresión de Hojas de Seguridad - Membretadas para Notas Oficiales	AGZSA	PARAGUAY	Unidad	EVENTO	2.495	4.990	4.412	22.015.880
Precio Total									59.822.880	

Ítems N° 2 y 3:

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 18.903.500 (guaraníes dieciocho millones novecientos tres mil quinientos) y el monto máximo es de Gs. 37.807.000 (guaraníes treinta y siete millones ochocientos siete mil).

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 11.007.940 (guaraníes once millones siete mil novecientos cuarenta) y el monto máximo es de Gs. 22.015.880 (guaraníes veintidós millones quince mil ochocientos ochenta).

El proveedor se compromete a proveer los bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

La vigencia del presente contrato será:

Ítems 2 y 3: Este contrato tendrá de vigencia desde la suscripción del contrato formalizado al proveedor hasta el 31 de diciembre de 2024.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

Plan de entrega de los bienes:

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor indicados a continuación:

Ítems 2 y 3: El SENACSA a través del Dpto. Administración de Contratos, dependiente de la Dirección Operativa de Contrataciones, emitirá las Ordenes de Provisión, de acuerdo a los pedidos emanados por las dependencias de la Institución, en las mismas se detallará el plazo de entrega. El plazo máximo establecido en las órdenes de provisión será de 5 (cinco) días hábiles.

La recepción de los productos adjudicados será en la Dirección de Depósito de Bienes e Insumos, en días hábiles de Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 hs; se procederá al rechazo si la totalidad de los productos no se ajustan a las muestras aprobadas.

El PROVEEDOR se responsabilizará de la eficiente provisión de los bienes adjudicados, tanto en la cantidad como en la calidad de los mismos. Correrá a su exclusivo cargo y por su cuenta las sustituciones que correspondan cuando se observasen deficiencias y el SENACSA rechace dichos bienes.

Abg. Juan Carlos Rodríguez Verón
Representante Legal
SOLVER INDUSTRIAL SRL
RUC: 80094477-1

Dr. José Carlos Martín C.
Presidente del SENACSA



Habiendo cumplido el Proveedor con las observaciones del motivo del rechazo, se recibe de vuelta y se considera como una nueva entrega, se entiende que a partir de dicha entrega el proveedor cumple adecuadamente con los requisitos establecidos en los documentos contractuales; por lo que el mismo no le eximirá de las multas correspondientes en casos de atraso. -----

Plazo de reposición de bienes: El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de: 3 (tres) días hábiles, a partir de la notificación. -----

Inspecciones y Pruebas: Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: Una vez realizada la entrega total de acuerdo al plan de entregas, se procederá a su inspección y verificación, con los documentos pertinentes de acuerdo a las especificaciones técnicas, realizadas por técnicos designados para el efecto junto con los funcionarios de la Dirección de Depósito de Bienes e Insumos del SENACSA. -----

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la: CP. Ninfa Liliana Martínez - Departamento de Administración de Contratos, dependiente de la Dirección Operativa de Contrataciones; el Lic. Arnaldo Adrián Colmán Lezcano - Departamento Administrativo de DIGECIPOA; la Lic. Laura Patricia Aveiro Sanabria - Departamento Administrativo de DIGESETC; y la Abg. Cecilia Acha Palumbo - Secretaría General de la Presidencia. -----

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego de bases y condiciones, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato. -----

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de: 10,00%. -----

La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el proveedor, dentro de los 10 días calendarios siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 2051/2003. -----

Período de Validez de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: Se deberá considerar todo el plazo de ejecución del objeto del contrato, más un período de 30 días calendarios. Si la ejecución del contrato se extendiere por la razón que fuese, la garantía de fiel cumplimiento del contrato deberá extenderse por el mismo plazo de ejecución más 30 días calendario, conforme a la Circular DNCP N° 22/2017.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales del presente pliego. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. -----

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021. -----

Porcentaje de Multas: El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de: 0,50%. -----

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. -----

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales. -----

Abg. Juan Carlos Rodríguez Verón
Representante Legal

SOLVER INDUSTRIAL SRL

RUC: 80094477-1

Dr. Jose Carlos Martín C.
Presidente del SENACSA

Asunción, 20 de Agosto del 2024.-

Atención:

**Manuel Mareco, Jefe. Departamento de Archivo Central
Administración Nacional de Navegación y Puertos**

**REF.: Remitir presupuesto para provisión de Hojas de Seguridad para la ANNP
s/características técnicas.**

Nos dirigimos a Usted a fin de remitirle el presupuesto referencial para provisión de Hojas de Seguridad para la ANNP en base a las especificaciones técnicas recibidas.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA SOLUCIÓN:

Hojas de seguridad, papel de seguridad de color blanco, con fibras vírgenes, ecológico, sin fluorescencia, opaco, de 110gr/m2, con sensibilidad a los ácidos bases, agentes orgánicos y blanqueadores ópticos, con marca de agua multitonal, más los siguientes elementos de seguridad:

- Impreso con tinta de seguridad visible (coloreadas) reactiva y virante a la luz UV.
- Tinta termo cromática reactiva a la temperatura con efecto reversible.
- Tinta ferromagnética reactiva a dispositivo especial (Detector de Metales).
- Diseño con fondo de seguridad y guilches a 4/0 colores que dificulta su reproducción convencional, conforme a lo dispuesto por la Administración Nacional de Navegación y Puertos y sujeto a aprobación final.
- Aplicación de holograma personalizado diseñado por la institución.
- Medidas 21,5 x 33 cm.
- Entrega en resmas de 500 hojas.

CANTIDAD (referencial): 10.000 Unidades.

PRECIO (referencial) UNITARIO: Gs. 4.300 IVA INCLUIDO.

Quedamos atentos para cualquier consulta, demostración o información adicional, para cualquier comunicación al correo electrónico licitaciones@zamphiropolos.com, o celular Nro. 0985-119-555.


P/A **Victor Manuel Adorno**  **zamphiropolos**
Artes Gráficas Zamphirópolis S.A.
Asesor Comercial Gobierno



secretaria general <mesecretariageneralannp@gmail.com>

Solicitud de Presupuesto de Hojas de Seguridad para la ANNP 2024

3 mensajes

secretaria general <mesecretariageneralannp@gmail.com> 19 de agosto de 2024, 7:23 a.m.
Para: Cinthia Fernandez <licitaciones@zamphiropolos.com>, vadorno@zamphiropolos.com, Cinthia Fernandez <cfernandez@zamphiropolos.com>

Buenos días, solicito presupuesto para la elaboración de Hojas de Seguridad para uso de la Secretaría General de la Administración Nacional de Navegación y Puertos.

Al respecto, remito las especificaciones técnicas de acuerdo al siguiente detalle:

Especificaciones Técnicas

- Hojas de seguridad, papel de seguridad de color blanco, con fibras vírgenes, ecológico, sin fluorescencia, opaco, de 110gr/m2, con sensibilidad a los ácidos bases, agentes orgánicos y blanqueadores ópticos, con marca de agua multitonal, más los siguientes elementos de seguridad:
- Impreso con tinta de seguridad visible (coloreadas) reactiva y virante a la luz UV.
- Tinta termo cromática reactiva a la temperatura con efecto reversible.
- Tinta ferromagnética reactiva a dispositivo especial (Detector de Metales).
- Diseño con fondo de seguridad y guilliches a 4/0 colores que dificulta su reproducción convencional, conforme a lo dispuesto por la Administración Nacional de Navegación y Puertos y sujeto a aprobación final.
- Aplicación de holograma personalizado diseñado por la institución.
- Medidas 21,5 x 33 cm.
- Entrega en resmas de 500 hojas.
- Cantidad de Hojas Solicitadas 10.000 (diez mil).

Plan de Entregas

- 15 días hábiles después de la suscripción del Contrato.

Plazo de Reposición de los Bienes:

- La misma será de 10 días contados a partir de la recepción total de los bienes.

Plan de entrega de los bienes:

- Se recepcionará la totalidad de los bienes.

Lugar de Entrega de los bienes:

- En la Oficina de la Secretaria General.

Inspecciones y Pruebas:

- En la Oficina de la Secretaria General.

Se requerirá la Presentación de Muestras:

- Se remite la Hoja de Seguridad Original para la Muestra, además para la presentación de las muestras, el oferente deberá de presentar los reactivos correspondientes para la verificación de las horas de seguridad.

CONTACTO: 0994310492/0214392081

Atentamente

Manuel Mareco, Jefe
Departamento de Archivo Central
Administración Nacional de Navegación y Puertos

Cinthia Fernández

Asesora Operativa Gobierno

+595 21 729 0101 | +595 985 119 555 | int. 1412



zamphiropoulos



[Texto citado oculto]



ANNP cotizacion _ 20082024.pdf
186K