

DICTAMEN TÉCNICO.

(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

A CONTINUACIÓN , SE ELEVA EL SIGUIENTE DICTAMEN TECNICO PARA EL LLAMADO A CONTRATACION LICITACION DE MENOR CUANTÍA NACIONAL PARA LA DINACOPA ID 449209

Lugar y fecha : Asunción, 02 de octubre de 2024

UOC Convocante (*): UOC - Dirección Nacional de Correos del Paraguay

Unidad o área requirente (*): Dirección de Administración y Finanzas

Funcionario o técnico responsable (*): Lic. Edgar Fabián Estigarribia

Dependencia y cargo que desempeña (*): Director de Administración y Finanzas

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

La adquisición de formularios y comprobantes, obedece a los pedidos realizado por las diferentes dependencias de la DINACOPA .Las especificaciones técnicas se basan en los requerimientos de la necesidad funcional según las áreas solicitantes, muchos de ellos don necesarios para las áreas operativas por exigencias de normas nacionales e internacionales para la salida de los despachos y otros para el respaldo de los ingresos por servicios postales como los comprobantes de ingresos , facturas créditos etc.,

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

No Aplica

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No Aplica

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*):

Firma del responsable UOC(*):

Aclaración (*):



[Handwritten Signature]
Gabriela Correa Garayo
Directora
Unid. Operativa de Contrataciones



Lic. EDGAR F. ESTIGARRIBIA
Director de Administración y Finanzas
DINACOPA

MEMORANDUM N° 309/2024/DG/DAF

A : Lic. Gabriela Correa Garayo, Directora
Dirección de Unidad Operativa de Contrataciones

De : Lic. Edgar Estigarribia, Director
Dirección de Administración y Finanzas

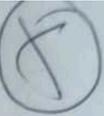
Ref. : Solicitar adquisición de formularios

Fecha : 02 de Octubre de 2024.-



Por el presente memo se solicita gestionar los trámites correspondientes para la convocatoria de adquisición de formularios y comprobantes según se anexa los ítems más abajo, para la DINACOPA considerando los pedidos realizados por las diferentes áreas afectadas.

ITEM N°	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	CN 35 (Blanco)	Cartón triplex x 300 gr. 15,5 cm de largo x 9,5 cm de ancho, 1 color de tinta, con ojadillo de metal de 2 cm de circunferencia interna (agujero)	10000	Unidades
2	CN 35 (Rojo)	Cartón triplex x 300 gr. 15,5 cm de largo x 9,5 cm de ancho, 1 color de tinta, con ojadillo de metal de 2 cm de circunferencia interna (agujero)	10000	Unidades
3	Formulario CN 22 Declaración de Aduana	Papel color verde tamaño 74 mmx105mm impresión color negro ambas caras	50000	Unidades
4	Formulario CN 23 Declaración de Aduana	Papel color blanco tamaño 210mmx148mm impresión color negro ambas caras	20000	Unidades
5	Formulario CN 07 AR	Cartulina Naranja, 21,5 cm x 11,5 cm , impreso a una cara	20000	Unidades
6	Comprobante Único de Ingreso	comprobante unico de ingreso en triplicado, color: blanco, celeste y rosado de 15 cm y 16cm, papel quimico. Numeracion a confirmar	600	block de 50 unidades
7	Impresion de formularios F4	En triplicado color blanco, rosado y amarillo, 21,5cm x 30cm. Numeracion a confirmar	600	block de 50 unidades
8	Impresion de formularios facturas a crédito	En triplicado color blanco, rosado y amarillo, de 17cm x 16cm, papel quimico. Numeracion a confirmar	600	block de 50 unidades



MEMORÁNDUM N° 76 /2024/D.O.

A : **Lic. Edgar Estigarribia**, Director
Dirección de Administración y Finanzas

De : **Sr. Ismael Morínigo**, Director
Dirección de Operaciones

Objeto : Solicitar actualización de fórmulas UPU

FECHA : 18 de julio de 2024



Por este medio se solicita la impresión de las fórmulas CN22 en cantidad 50 (cincuenta) mil y CN23 en 20 (veinte) mil unidades, con los formatos y las especificaciones actuales según consta en el Manual del Convenio de la Unión Postal Universal.

La solicitud responde a la necesidad de estar en concordancia con los requerimientos relacionados con la transmisión anticipada de datos del contenido con fines aduaneros.

Se resalta la importancia de la impresión conforme a los modelos en adjunto, con los datos tanto del anverso como del reverso, y las dimensiones especificadas para el CN22 es de 74 x 105 mm y para la fórmula CN23 de 210 x 148 mm.

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
DINACOPA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Exp. N°: **DAF-3970**

Fecha: **19/07/24** Hora:

Recibido por: **LORENA**

DINACOPA
Direcc. U.O.C.

<input type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	U.O.C.
<input type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	U.O.C.
<input type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	U.O.C.
<input type="checkbox"/>	Dirección	<input type="checkbox"/>	U.O.C.
<input type="checkbox"/>	Aud. Int.		

OBS:

Firma:



DIRECCIÓN NACIONAL DE
CORREOS DEL PARAGUAY

PARAGUÁI
PAREHA TETAMEGUA
MOAKĀHA

MEMORANDUM N° 96/2024/D.O

AL : Lic. EDGAR ESTIGARRIBIA, Director
Dirección de Administración y Finanzas

DEL : Sr. ISMAEL MORINIGO, Director
Dirección de Operaciones

OBJETO : Solicitar

FECHA : 17 de setiembre de 2024



Me dirijo a usted a fin de solicitar la provisión de etiquetas CN 35, 10.000 (diez mil) color blanco y 10.000 (diez mil) color rojo, para la Dirección de Operaciones .-

Atentamente.-

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
DINACOPA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Exp. N°: Dof-4625-
Fecha: 18 SEP 2024 Hora: _____
Recibido por: frema-

DINACOPA
Fecha: U.O.E.

<input type="checkbox"/>	Com...	<input type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	PA	<input type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	...
<input type="checkbox"/>	...	<input type="checkbox"/>	...



MEMORANDUM N° 37/24/CF

A : Lic. Francisco Núñez jefe
Departamento Financiero

DE : Lic. Mirtha Mena., Jefe
División Control Financiero

OBJETO : Se informa Stock de Factura Crédito y se solicita impresión.

FECHA : 10 de julio de 2.024.



Por el presente Memo se informa que actualmente tenemos en existencia la cantidad de 2 talonarios de Factura Crédito, que alcanzarían hasta el mes de setiembre aproximadamente, teniendo en cuenta que el promedio mensual de utilización del presente año fue de uno por mes.

Se solicita impresión desde la numeración 6301 la cantidad de 10 talonarios para tener en existencia hasta el mes de julio 2.024 aproximadamente.

Asunción, 10 de julio de 2.024.

A la Dirección de Administración y Finanzas: a fin de proveer lo solicitado.

Lic. Francisco Núñez
Jefe Dpto. Financiero
Direc. de Administ. y Finanzas
DINACOPA



DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
DINACOPA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Exp. N°: DAF-3690

Fecha: 10/07/24 Hora:

Recibido por: Mirtha

DINACOPA

Fecha: U.O.E.

Control Interno

Dpto. Contab.

Dpto. U.O.C.

Dpto. Inform.

Coordinación

Fecha:

Lic. EDGAR ESTIGARRIBIA
Director de Administración y Finanzas
DINACOPA





MEMORANDUM N° 29/24/CF

A : Lic. Francisco Núñez, Jefe
Departamento Financiero

DE : Lic. Mirtha Mena., Jefa
División Control Financiero

OBJETO : Solicitar provisión de Formularios F4

FECHA : 06 de junio de 2.024.



Por el presente Memo se informa que a la fecha tenemos en existencia la cantidad de 104 Blocks de F4, los cuales estarían cubriendo el Stock hasta el mes de junio de 2024 aproximadamente, tomando en cuenta el promedio utilizado en los últimos 2 meses de abril y mayo que fue de 120.

Se solicita la provisión de 500 Formularios F4 desde la numeración 147.001, para tener en existencia hasta el mes de Diciembre aproximadamente, si el promedio de utilización se mantiene así.

Cabe mencionar que de enero hasta marzo solo se utilizó en promedio 20 F4 por mes, y así también en el periodo 2.023.

El Motivo de la variación fue la Ejecución de la Operativa con el Poder Judicial de conformidad al convenio firmado con la DINACOPA para prestación de servicios postales a nivel país, que consta en el MEMO N° 075/2024/DSEC, donde se solicita 51 F4. Se adjunta copia de Memo.



Asunción, 06/06/2024

A la Dirección de Administración y Finanzas: a fin de proveer lo solicitado.

Lic. Francisco Núñez
Jefe Dpto. Financiero
Direc. de Administ. y Finanzas
DINACOPA

DINACOPA

Fecha: Direc. U.O.C.

Contabilidad

Dpto. Finanzas

Dpto. Contab.

Dpto. P. y O.

Dpto. U.O.C.

Dpto. Inform.

Coordinación

Fecha:..... Firma:.....

DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
DINACOPA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Exp. N°: DAF-3116

Fecha: 06/06/24 Hora: 13:46

Recibido por: Mirtha





GOBIERNO DEL
PARAGUAY

DIRECCIÓN NACIONAL DE
CORREOS DEL
PARAGUAY

OÑE'É CHUPE
TETÁYGUA
UMI CORREO REHEGUA
PARAGUAY GUIVE

Dirección de Servicios Especiales y Corporativos

MEMORANDUM N° 025/2024/DSEC

AL : Lic. Edgar Estigarribia, Director
Dirección de Administración y Finanzas

DEL : Abg. Christian Gamarra Palacio, Director
Dirección de Servicios Especiales y Corporativos

OBJETO : Solicitar

FECHA : 12 de febrero de 2024



Por la presente solicito la provisión de los siguientes formularios;

Tipo de Formulario	Cantidad
CN 35	24000
CN 07	5000
Calcomanias adhesiva de EMS Internacional	5000
Sacas chicas con logo de DINACOPA	1000
Sacas medianas con logo de DINACOPA	3000
Sacas Grandes para Arpas con logo de DINACOPA	1000
Precintos con logo de DINACOPA	20000

El pedido obedece a que actualmente no contamos con dichos insumos y se reutiliza en todos los casos hasta perder su utilidad.

Atentamente.

DIRECCION NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY
DINACOPA
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Exp. N°: Dof-499-

Fecha: 14-02-24- Hora:

Recibido por: [Firma]

DINACOPA

Fecha:

Control Interno Dpto. Finc.

Dpto. Contab. Cuentas P. y C.

Dpto. U.O.C. Encom. Recib.

Dpto. Inform. Dpto. Financ.

Coordinación Dpto. Legal

Fecha: Firma: