

## DICTAMEN UOC N° 013/2024

Asunción, 27 de setiembre de 2024

### REFERENCIA:

Licitación Menor Cuantía Nacional (MCN) N° 15/2024 - “Contratación de servicio de limpieza integral del edificio - ANEAES - Plurianual – ID N° 441.750”

### MARCO LEGAL:

- ✓ Ley N° 7021/2022 “De Suministros y Contrataciones Públicas”.
- ✓ Resolución DNCP N° 454/2024 “Por la cual se regula la determinación de precios referenciales y su publicidad en los procedimientos de contrataciones en el marco de la Ley N° 7021/22”.

### I. ANTECEDENTES:

Esta Coordinación de Contrataciones detalla a continuación la metodología utilizada y que ha determinado la decisión del área solicitante para la obtención de los precios de referencia.

- Evidencia documental: Nota de presupuesto de potenciales oferentes de la adquisición a ser contratados, remitidos a la Institución. Copia del Contrato N° 08/2022 contratación Directa (LCO) N° 02/2022” Contratación de Servicio de Limpieza Integral del Edificio ANEAES – Plurianual – ID N° 418.612”, realizada por la agencia.

### II. ANÁLISIS:

En ese sentido, en base a los antecedentes, el método de elaboración de precios referenciales se obtuvo de la combinación de las opciones de “Precios adjudicados por la propia convocante o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a datos publicados en el SICP” y la de los “Precios de potenciales oferentes requeridos a través de presupuesto solicitados por nota” conforme al siguiente detalle:

Código de catalogo	Íte m	Descripción	Cant.	Unida d de medid a	Consermar	Puro Limpio	contrato N° 08/2022	Precio referencial
76111501-001	1	Servicio de limpieza integral del edificio ANEAES	24	meses	24.800.000	23.860.000	14.900.000	14.900.000

*En consideración a la disponibilidad presupuestaria de la agencia se sugiere como precio referencial el precio más bajo obtenido*

*Se adjunta a la presente, copias de los precios mencionados en el primer cuadro.*

Asimismo, los precios puestos en los llamados son referenciales, es decir, al solo efecto de determinar un presupuesto (una presunción de lo que podría costar el bien) sin embargo, son los competidores (oferentes) quienes finalmente determinan el precio en función a sus propios costos, mercado, competitividad y margen de utilidades, no así la convocante. Los precios del mercado son dinámicos, por lo tanto, pueden variar constantemente en función a las condiciones económicas no solo del país, sino también de la región. Esta convocante, toma como referencia, el precio que posee disponible actualmente en su presupuesto, según lo detallo en el segundo cuadro, a fin de cubrir la necesidad existente en la Institución de los bienes solicitados.

### III. CONCLUSIÓN:

Por lo tanto, la Coordinación de Contrataciones, de acuerdo a la revisión meramente cuantitativa de los antecedentes arrimados para el proceso licitatorio de referencia, y dado que el proceso se ajusta a las disposiciones establecidas en la Resolución DNCP N° 454/2024, procede a validar la metodología utilizada para la obtención del precio de referencia.



**FERNANDO CRISTALDO**  
Coordinación de Contrataciones  
ANEAES

## PRESUPUESTO

Estimados señores de Aneaes

De nuestra consideración, nos dirigimos a usted a los efectos de presentarle nuestra propuesta por los servicios de limpieza general para el edificio de Aneaes.

A continuación, se detallan las especificaciones técnicas y el costo del servicio, respectivamente.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<b>LIMPIEZA GENERAL EDIFICIO DE ANEAES</b>	Limpieza de oficinas Sala de reuniones Sanitarios Escaleras Recepción Comedor Veredas y accesos 1 Limpieza profunda al mes Limpieza mensual de vidrios altos y bajos

### FRECUENCIA DEL TRABAJO:

CANTIDAD DE OPERARIOS	DIAS DE TRABAJO	HORARIO
4	1	07:00 Hs a 15:00 Hs

\* Los horarios se encuentran pendientes al Ok del cliente.

\* Toda actividad adicional a las especificaciones técnicas y/o actividades realizadas fuera del horario comprendidos en la presente propuesta serán considerados extraordinarios y gozaran de una remuneración especial que se estimaran de común acuerdo entre ambas partes.

### ALCANCE DE LA PROPUESTA:

Correrá por cuenta exclusiva de PURO LIMPIO SA, la contratación, administración, fiscalización y rotación de sus operarios, además de la provisión de todos los productos, elementos y maquinarias de limpieza necesarios para la correcta ejecución de los trabajos objetos por la siguiente propuesta, a excepción de provisión de insumos Sanitarios (papel higiénico, toallas de mano, jabón líquido), los cuales serán proveídos por el cliente.

### BENEFICIOS DE TERCERIZAR EL SERVICIO DE LIMPIEZA:

El cliente se encuentra exento de todas las obligaciones patronales emergente de Leyes Laborales respecto al personal dependiente de la firma Puro Limpio SA, vinculado al servicio de Limpieza.

Reemplazos asegurados.

Ahorro en costos fijos y cargas sociales, la empresa se ahorra aguinaldos, vacaciones, indemnizaciones.

Uniformes y Stock de productos y equipos, el personal asignado se mantendrá correctamente uniformado y contará con todos los insumos y equipamientos necesarios para el cumplimiento del servicio.



Supervisión permanente, se nombrará un encargado dedicado a garantizar el desempeño diario de nuestros operarios para que de esa manera ud pueda dedicarse y enfocarse en temas más productivos.

**PROPUESTA ECONOMICA:**

Costo del servicio: Gs 23.860.000 IVA Incluido.

OBS: Nuestro precio ofertado ya se encuentra regido conforme al nuevo decreto del aumento salarial.

FORMA DE PAGO: Crédito 30 días.

INICIO DEL EFECTIVO DEL SERVICIO: 48 horas posteriores a la confirmación.

Esperado poder brindarles nuestros más especializados servicios, aprovechamos la oportunidad para quedar en vuestras enteras órdenes.

**ANDREA ARDISSONE**

PURO LIMPIO SA



Andrade N° 550 casi Gómez de Castro.  
Villa Morra - Asunción



(021) 328 - 3929  
0993 382 - 218



[www.purolimpio.com.py](http://www.purolimpio.com.py)



IG: purolimpio\_sa  
FB: Puro Limpio S.A.



Luque 07 de junio de 2024

Señores  
ANEAES  
PRESENTE

Ref. SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS DE LA ANEAES

A continuación, detalle de presupuesto confeccionado en base lo establecido en las especificaciones técnicas

☐ Turno : El servicio será prestado por 4 (cuatro) personales,

ITEM	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Servicio de limpieza	Mes	1	24.800.000	24.800.000
TOTAL: Guaraníes: Veinticuatro millones ochocientos mil -					24.800.000

Atentamente,

**Consermar**  
de Mariela C. Moras S.



ANEAES

Tetã Rogavusu Tetembo'e Mbo'e'haovusupigua  
Jehopyne'e'ha Nembo'atitahapegua  
Agencia Nacional de Evaluación y  
Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái  
tetãguarã  
mba'e

AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y  
ACREDITACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
(ANEAES)  
CONTRATO N° 08/2022

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS (LCO) N° 02/2022  
"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL  
EDIFICIO ANEAES - PLURIANUAL - ID N° 418.612" con la empresa  
PURO LIMPIO S.A.

Entre la **Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior (ANEAES)**, domiciliada en William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas, República del Paraguay, representado para este acto por la **Dra. DINA MATIAUDA SARUBBI**, con Cédula de Identidad Civil N° 445.551, en su carácter de Representante y Presidente del Consejo Directivo de la Agencia de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior, según consta en el Acta de sesión del Consejo Directivo N° 31, de fecha 8 de marzo de 2021, denominada en adelante la **AGENCIA**, por una parte, y, por la otra, la firma **PURO LIMPIO S.A.**, con RUC N° 80088560-0, domiciliada en las calles Olegario Víctor Andrade N° 550, de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. EDUARDO RAMOS SEGOVIA**, con Cédula de Identidad Civil N° 2.355.026, denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA INTEGRAL DEL EDIFICIO ANEAES", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

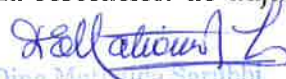
**1. OBJETO:**

El presente Contrato tiene por objeto del servicio de limpieza integral del para la **AGENCIA**, a cargo y riesgo del **PROVEEDOR** de conformidad con las especificaciones técnicas contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) y a las disposiciones de este Contrato; y establecer los demás derechos y sus obligaciones de **LAS PARTES**.

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- Contrato;
- El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
- Los datos cargados en el SICP;
- La oferta del **PROVEEDOR**;
- La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva

  
Dra. Dina Matiauda Sarubbi  
Presidenta del Consejo  
Directivo ANEAES  
Ordenadora de Bases

Página 1 de 11

  
Puro Limpio S.A.  
RUC: 80088560-0

William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas  
Asunción - Paraguay

Telefax: +595 21 3286081 / 3286079  
E-mail: uoc@aneaes.gov.py







notificación.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

### 3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO:

Los documentos adicionales del contrato son: Las Especificaciones Técnicas;

### 4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO:

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 418.612.

### 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN:

El presente contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 02/2022, convocado por la Coordinación de Contrataciones de la ANEAES. La adjudicación fue realizada según Resolución N° 284/2022 de fecha 21 de octubre de 2022.

### 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS:

Actividad: 1

"Contratación del servicio de limpieza integral del edificio ANEAES - plurianual - (LCO) N° 02/2022 - ID N° 418.612"						Puro Limpio S.A.	
Ítem	Código catálogo	Descripción del servicio	Unidad de medida	Presentación	Cant.	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1	76111501-001	Servicio de limpieza integral del edificio ANEAES sito en William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas.	Mes	Unidad	24	14,900,000	357,600,000
						<b>Precio Total:</b>	<b>357,600,000</b>

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **guaraníes trescientos cincuenta y siete millones seiscientos mil**.

El **PROVEEDOR** se compromete a proveer los servicios a la **AGENCIA** y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.



*[Firma manuscrita]*

**Dra. Dina Matiauda Sarubbi**  
Presidenta del Consejo  
Directivo ANEAES  
Ordenador de Gastos

*[Firma manuscrita]*  
**Puro Limpio S.A.**  
RUC: 80088560-0





ANEAES

Tetã Kogavusu Tekimbo'e Mbo'ehaovusupigua  
Jehopyne'e ha Nembokuatiahapegua  
Agencia Nacional de Evaluación y  
Acreditación de la Educación Superior

TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Paraguái  
tetãguarã  
mba'e

La **AGENCIA** se compromete a pagar al **PROVEEDOR** como contrapartida de la prestación de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las bases y condiciones.

## 7. VIGENCIA DEL CONTRATO:

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Por tratarse de un llamado plurianual, la validez de la contratación está sujeta a la aprobación de las partidas presupuestarias correspondientes al ejercicio fiscal 2023 y 2024.

## 8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO:

Los servicios deberán ser presentados dentro de los plazos establecidos en el programa de presentación de servicios, indicados en el presente apartado:

### 8.1. Lista de servicios:

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	76111501-001	Servicio de limpieza integral del edificio sito en William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas sede de la ANEAES.	meses	24

### 8.2. Plan de cumplimiento del servicio:

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de prestación de los servicios	Fecha(s) final(es) de prestación de los servicios
1	Servicio de limpieza integral del edificio sito en William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas sede de la ANEAES.	24	meses	William Richardson N° 546 entre Incas y Azteca - Edificio ANEAES	El plazo de vigencia del contrato será desde la suscripción del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones

### 8.3. Condiciones de prestación del servicio:

- Supervisión de los trabajos:** La empresa adjudicada designará a un superior general con el fin de garantizar la coordinación de las actividades, el mismo deberá trabajar en forma directa con el responsable del jefe del departamento de servicios generales de la **AGENCIA**, la misma formará parte del equipo habitual de trabajo, sin que esto implique un costo adicional para la **AGENCIA**.
- Registro de asistencia, en todos los casos el personal deberá registrar indefectiblemente su entrada y salida en la **AGENCIA** a través de un sistema de control de asistencia que será establecido por la **AGENCIA**. En caso de registrarse ausencia de personal por motivos ajenos a la convocante, la encargada comunicará



*Dra. Dina Marianda Sarubbi*  
Presidenta del Consejo  
Directiva ANEAES  
Ordenadora de Gastos

Página 3 de 11

*Puro Limpio S.A.*  
RUC: 80088560-0

William Richardson N° 546 entre Incas y Aztecas  
Asunción - Paraguay

Telefax: +595 21 3286081 / 3286079  
E-mail: uoc@aneaes.gov.py







este hecho en forma inmediata al departamento de servicios generales de la **AGENCIA** y a la empresa adjudicada, la cual deberá enviar el reemplazo necesario en un plazo no mayor a 2 (dos) horas. Si la empresa adjudicada no enviara personal para reemplazo, pasado este tiempo se dará por no cubierto el servicio y se aplicaran penas pecuniarias establecidas por la **AGENCIA**.

- c) **Reemplazo del personal:** La empresa adjudicada preverá el reemplazo del personal que se ausente, el personal que lo reemplace tiene que cumplir el horario normal, en caso de incumplimiento se implementara la sanción administrativa correspondiente.
- d) Mensualmente se contabilizaran las ausencias del personal no reemplazado por la empresa adjudicada y al respecto se elevara un informe, a fin de contar con la aprobación de la Dirección Administrativa de la **AGENCIA** para autorizar a proceder a aplicar una multa de un jornal diario vigente al mes respectivo, por cada personal ausente en planilla que no haya sido reemplazado por la empresa adjudicada, la multa será descontada del monto total a ser abonado mensualmente por el servicio de limpieza prestado por la empresa adjudicada, considerando que dichas ausencias afectan a la calidad del servicio.
- e) El cumplimiento del servicio de limpieza será evaluado mensualmente por la administración, desde el inicio hasta el final del contrato, a través del departamento de servicios generales de la **AGENCIA**.
- f) **Personales designados:** La empresa adjudicada remitirá un listado del personal designado a la **AGENCIA** y contará con los siguientes datos:
  - Datos personales.
  - Número de teléfonos.
  - Dirección.
  - El personal de limpieza en su totalidad deberá estar inscripto en el Instituto de Previsión Social (IPS)
- g) **Uniforme e identificación:** Todos los personales designados por la empresa adjudicada que preste servicio dentro de la **AGENCIA** deberá usar uniforme con insignia de la empresa adjudicada (el uniforme deberá ser: pantalón y chaqueta con el logo y/o enterizo con el logo de la empresa adjudicada), también deberán usar calzado de seguridad industrial.
- h) Los personales de limpieza en su totalidad deberán estar inscriptos en el Instituto de Previsión Social, para lo cual las empresas adjudicadas deberán presentar copia autenticada de la planilla de aportes al Instituto de Previsión Social en forma mensual como requisito para el cobro, el cual se realizará al mes vencido, contra presentación de la factura de crédito.

#### 8.4. Inspecciones y fiscalización:

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

- a) Registro de asistencia del personal al Departamento de Servicios Generales e informe de reemplazo en caso de haberlo.



*Dra. Dina Matilda Sarubbi*  
Dra. Dina Matilda Sarubbi  
Presidente del Consejo  
Directivo ANEAES  
Ordenador de Gastos

*Puro Limpio S.A.*  
Puro Limpio S.A.  
RUC: 80088560-0





- b) La empresa adjudicada deberá remitir al Departamento de Servicios Generales, su **INFORME TÉCNICO MENSUAL** de los trabajos ejecutados y todos los materiales e insumos proveídos.
- c) En forma diaria se controlará el estado de limpieza y el cumplimiento de las especificaciones descritas en la Sección **ESPECIFICACIONES TECNICAS Y SUMINISTROS REQUERIDOS**.
- d) En forma aleatoria se llevarán a cabo verificaciones en forma conjunta con un representante de la empresa adjudicada del cumplimiento de las especificaciones técnicas en base a una planilla de control de calidad, olores, brillo, etc. Las deficiencias encontradas serán registradas en un acta firmada por ambas partes y en caso de no ser subsanadas para la siguiente inspección serán causales de rescisión del Contrato.
- e) En forma periódica (4 (cuatro) veces durante la vigencia del contrato) se podrá realizar prueba de calidad de los productos utilizados (detergente, lavandina, jabón líquido, etc.) las mismas se realizarán en los laboratorios del INTN a cargo del **PROVEEDOR**, además se verificará que los productos utilizados cuenten con el registro correspondiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

**8.4.1.** El **PROVEEDOR** realizará todas las inspecciones, por su cuenta y sin costo alguno para la **AGENCIA**.

**8.4.2.** Las inspecciones podrán realizarse en las instalaciones del **PROVEEDOR** o de sus subcontratistas. Cuando dichas inspecciones sean realizadas en recintos del **PROVEEDOR** o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, sin cargo alguno para la **AGENCIA**.

**8.4.3.** La **AGENCIA** o su representante designado tendrá derecho a presenciar las inspecciones mencionadas en el punto anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación.

**8.4.4.** Cuando el **PROVEEDOR** esté listo para realizar dichas inspecciones, notificará oportunamente a la **AGENCIA** indicándole el lugar y la hora. El **PROVEEDOR** obtendrá de una tercera parte, si corresponde, cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la **AGENCIA** o a su representante designado presenciar las inspecciones.

**8.4.5.** La **AGENCIA** podrá requerirle al **PROVEEDOR** que realice algunas inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el **PROVEEDOR** por dichas inspecciones serán sumados al precio del contrato. Asimismo, si dichas inspecciones impidieran el desempeño de otras obligaciones del **PROVEEDOR** bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

**8.4.6.** El **PROVEEDOR** presentará a la **AGENCIA** un informe de los resultados de dichas inspecciones.



*Dra. Dina Matilde Sarubbi*  
Dra. Dina Matilde Sarubbi  
Presidente del Consejo  
Directiva ANEAES  
Ordenador de Gastos

*Puro Limpio S.A.*  
Puro Limpio S.A.  
RUC: 80088560-0





8.4.7. La **AGENCIA** podrá rechazar algunos de los servicios y bienes utilizados que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El **PROVEEDOR** tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la **AGENCIA**. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la **AGENCIA**, una vez que notifique a la **AGENCIA** de conformidad con las condiciones contractuales.

8.4.8. El **PROVEEDOR** acepta que ni la realización de inspecciones de las instalaciones, ni la presencia de la **AGENCIA** o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

#### 8.5. Indicadores de cumplimiento de contrato:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: **Informe técnico mensual.**

#### Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Informe técnico mensual.	Informe técnico mensual.	Los servicios deberá ser entregados de forma mensual durante la ejecución del contrato.

#### 9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

La administración del contrato estará a cargo del Jefe Departamento Servicios Generales de la ANEAES en coordinación con la Dirección de Administrativa.

#### 10. OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL:

El proveedor se compromete a llevar a cabo el **servicio de limpieza integral del edificio de la ANEAES**, en total cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de seguridad social, asegurando al empleado en relación de dependencia un salario justo, condiciones laborales óptimas y una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo.

#### 11. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrá por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.



*[Firma]*  
**Dra. Dina Matilde Jarubbi**  
Presidente del Consejo  
Directivo ANEAES  
Ordenador de Gastos

*[Firma]*  
**Puro Limpio S.A.**  
RUC: 80088560-0







**ANEAES**

Tetã Rogayusu Tekombo'e Mbo'eñaovusupigua  
Jehopyme'e la Nembekuatiahapegua  
Agencia Nacional de Evaluación y  
Acreditación de la Educación Superior

**TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL**

Paraguái  
tetãguára  
mba'e

## **12. MULTAS:**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## **13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR:**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

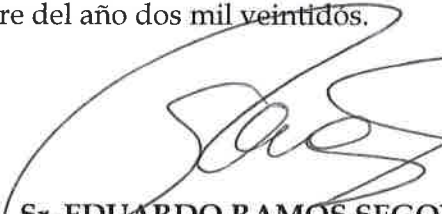
## **14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales del presente pliego de bases y condiciones.

## **15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN:**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la ciudad de Asunción, República del Paraguay a los veintiseis días del mes de octubre del año dos mil veintidós.

  
**Sr. EDUARDO RAMOS SEGOVIA**  
Cédula de Identidad Civil N° 2.355.026  
**PURO LIMPIO S.A.**

  
**Dra. DINA MATIAUDA SARUBBI**  
Cédula de Identidad Civil N° 445.551  
**ANEAES**

**Puro Limpio S.A.**  
**RUC: 80088560-0**



**ANEAES**Tetã Rogavusu Tekomb'e Mbo'chaovusupéa  
Jehopyne'e ha Nembokuatiahepéa  
Agencia Nacional de Evaluación y  
Acreditación de la Educación Superior**TETÃ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL**Paraguái  
tetãguára  
mba'e

## Especificaciones Técnicas

### 1. Resumen de las especificaciones técnicas: Los servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

El servicio será prestado en las dependencias de la oficina central de la AGENCIA horario de realización del servicio de limpieza de las oficinas 07:00 horas en adelante hasta las 15:00 horas. Según el siguiente detalle:

#### SERVICIO MINIMOS A REALIZAR:

- Barrido, repasado y secado de pisos en su totalidad.
- Limpieza del estacionamiento, aceras y camineros que lindan con el edificio.
- Limpieza de mobiliarios: equipos de oficina, muebles y mamparas con productos que no sean dañinos.
- Limpieza, desinfección, desodorización de los sanitarios: repasado y secado de pisos, lavado y secado de azulejos, lavado y secado de espejos, lavado y desinfección de los inodoros, tapa de los inodoros, mingitorios y lavatorio con productos que puedan dejar brillantes sin manchas como mínimo 2 (dos) veces al día.
- Limpieza del comedor, cocina y utensilios.
- Limpieza de vidrios de los escritorios internos, externos y de las mamparas.
- Las recolecciones de basuras tanto de las oficinas, comedor y de los sanitarios embolsar adecuadamente e ubicar en el lugar destinado para el efecto que el edificio posee.
- Limpieza del kitchenette.
- Limpieza de puertas de vidrios y vidrios en la zona de recepción.
- Limpieza del salón auditorio.
- Limpieza de la sala de lactancia.
- Limpieza de las salas de reuniones.
- Limpieza de techos, eliminar manchas, polvo y telarañas.
- Limpieza, barrido y baldeado de los camineros que lindan con el edificio, por lo menos dos veces a la semana.
- Limpieza y desinfección de los basureros (sanitarios, comedor, los kitchenettes) y papeleras (oficinas).
- Limpieza profunda de mamparas divisorias y pared.
- Lavado profundo de todos los vidrios existentes, ventanas y puertas de vidrio.
- Limpieza de aberturas en general, puertas y marcos.
- Fregar con lustre liquido de muebles a todos los muebles del edificio.
- Limpieza de equipos de iluminación en general, manchas, polvos, telarañas.
- Limpieza de la azotea.
- Desinfección integral del edificio y cuando la Convocante lo requiera.
- Limpieza de vidrios de ventanas y de la fachada del edificio.
- Limpieza de los electrodomésticos de cocina.

  
Dra. Dina Matiauda Sarubbi  
Presidente del Consejo  
Directivo ANEAES  
Ordenador de Gastos

Página 8 de 11

  
Puro Limpio S.A.  
RUC: 80088560-0





**Esquema de trabajo:****Limpieza diaria:**

Como mínimo de 4 (cuatro) personales de limpieza deberán cubrir la **labor diaria** de limpieza de todo el edificio, a partir de las 07:00 horas hasta las 15:00 horas, para el mantenimiento de sectores que requieran del servicio se deberán realizar las veces que sea necesaria durante el día.

**Limpieza profunda:**

Como mínimo de 4 (cuatro) personales de limpieza deberán cubrir la **labor 1 (una) vez al mes** de limpieza profunda del todo el edificio, a partir de las 07:00 horas hasta las 15:00 horas.

**En todos los casos la empresa adjudicada deberá proveer de:**

a) Personal necesario para la realización óptima de los trabajos. El personal de la empresa adjudicada proveerá de uniforme que identifique a la empresa (el uniforme será: pantalón y chaqueta con el logo y/o enterizo con el logo de la empresa), también usaran calzado de seguridad industrial.

**b) Insumos:**

1. Pastilla desodorante para inodoro y mingitorios.
2. Papel higiénico de 300 (trescientos) metros para el dispenser para cada box y de 50 (cincuenta) metros. (El papel higiénico deberá ser: doble hoja, perfumado, color blanco de textura ultra suave y hojas resistentes) para cada baño privado
3. Jabón líquido bactericida para el dispenser y uso diario.
4. Jabón líquido hipoalergenico para el dispenser y uso diario.
5. Jabón líquido concentrado para el dispenser y uso diario.
6. Papel seca manos para el dispenser (La seca mano deberá ser: de celulosa virgen, de color blanco, interfoliadas y textura suave).
7. Bolsa de basura adecuada para desperdicio.
8. Detergente liquido concentrado.
9. Detergente liquido biodegradable.
10. Hipoclorito de sodio concentrado.
11. Alcohol líquido al 70% y en gel.
12. Lustra mueble.
13. Crema liquida de limpieza.
14. Lana de acero.
15. Desodorante de ambiente en aerosol (desinfectante).
16. Desodorante de ambiente liquido.
17. Limpia vidrios.
18. Paño de micro fibras (que no emitan pelusas).
19. Franela convencional.
20. Esponjas, entre otros.

**Dra. Dina Matilde Sarubbi**  
Presidente del Consejo  
Directivo ANEAES  
Ordenador de Gastos

**Puro Limpio S.A.**  
RUC: 80088560-0

**c) Materiales necesarios para el cumplimiento integral de los servicios como ser:**

1. Aspiradoras industriales de polvo y liquido aptas para la limpieza de grandes edificios con alto transito con complementos adaptadores.
2. Hidrolavadora a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos. Cantidad necesaria.
3. Vaporizador/aspirador tipo industrial.
4. Escaleras.
5. Placas de señalización que identifican las áreas de limpieza y ayuda al aislamiento de las mismas con leyendas de precaución "Piso mojado, peligro, etc."
6. Carro organizador grande y pequeño (para colocar elementos e insumos de limpieza y bolsas de basura).
7. Guantes de goma especiales para limpieza, y otros elementos que se requieran para la realización óptima del servicio de limpieza, evitando la contaminación entre los mismos; y que no estén especificados precedentemente.
8. Para los días de lluvia deberán ubicar alfombras absorbentes para todas las entradas al edificio de 1,50 x 1 mts, la misma deberá ser retirada después de la lluvia.
9. Y cualquier otro equipo que sea necesarios para la ejecución del servicio cotidiano.

El oferente adjudicado proveerá los materiales y productos, así como las maquinarias de limpieza para la ejecución de las tareas conforme a las especificaciones técnicas.

**Distribución de tareas:****a. Diarias:**

1. Barrido, repasado y secado de los pisos en su totalidad.
2. Limpieza del estacionamiento, aceras y camineros que lindan con el edificio.
3. Limpieza de mobiliarios: equipos de oficina, muebles y mamparas con productos que no sean dañinos.
4. Limpieza, desinfección, desodorización de los sanitarios: repasado y secado de pisos, lavado y secado de azulejos, lavado y secado de espejos, lavado y desinfección de los inodoros, tapa de los inodoros, mingitorios y lavatorio con productos que puedan dejar brillantes sin manchas como mínimo 2 (dos) veces al día.
5. Limpieza del comedor, cocina y utensilios.
6. Limpieza de vidrios de los escritorios internos, externos y de las mamparas.
7. Las recolecciones de basuras tanto de las oficinas, comedor y de los sanitarios embolsar adecuadamente e ubicar en el lugar destinado para el efecto que el edificio posee.
8. Limpieza del kitchenette.
9. Limpieza de puertas de vidrios y vidrios en la zona de recepción.
10. Limpieza del salón auditorio.
11. Limpieza de la sala de lactancia.
12. Limpieza de las salas de reuniones.

**Dra. Dina Matizuda Sarubbi**  
Presidente del Consejo  
Directivo ANEAES  
Ordenador de Gastos

**Puro Limpio S.A.**  
RUC: 80088560-0





**ANEAES**

Tetã Rogavusi Tekombo'o Mbo'e'chaovusupigua  
Johépyime'e ha Nembokuatiahapegua  
Agencia Nacional de Evaluación y  
Acreditación de la Educación Superior

■ **TETÃ REKUÁI**  
■ **GOBIERNO NACIONAL**

Paraguái  
tetãguirã  
mba'e

**b. Dos veces por semana:**


1. Limpieza de techos, eliminar manchas, polvo y telarañas.
2. Limpieza, barrido y baldeado de los camineros que lindan con el edificio.
3. Limpieza y desinfección de los basureros (sanitarios, comedor, los kitchenettes) y papeleras (oficinas).

**d. Una vez por semana:**

1. Limpieza profunda de mamparas divisoria y pared.
2. Lavado profundo de todos los vidrios existentes, ventanas y puertas de vidrio.
3. Limpieza de aberturas en general, puertas y marcos.
4. Fregar con lustre liquido de muebles a todos los muebles del edificio.
5. Limpieza de equipos de iluminación en general, manchas, polvos, telarañas.
6. Limpieza de la azotea.

**e. Mensuales:**

1. Desinfección integral del edificio y cuando la Convocante lo requiera.
2. Limpieza de vidrios de ventanas y de la fachada del edificio.
3. Limpieza de los electrodomésticos de cocina.

  
**Sr. EDUARDO RAMOS SEGOVIA**  
Cédula de Identidad Civil N° 2.355.026  
**PURO LIMPIO S.A.**  
**Puro Limpio S.A.**  
**RUC: 80088560-0**

  
**Dra. DINA MATIAUDA SARUBBI**  
Cédula de Identidad Civil N° 445.551  
**ANEAES**

