



CENTRO FINANCIERO N° 4  
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIÓN N° 4  
Jefatura

---  
DICTAMEN UOC

Ñu Guazú, 15 de noviembre de 2024

SEÑOR DIRECTOR:

Con relación a la ESTIMACIÓN DE COSTOS y su publicidad en los procedimientos de Contrataciones Públicas en el marco de la Ley N° 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, el Departamento de Administración y Finanzas de la Brigada Logística, solicita a la Unidad Operativa de Contrataciones N° 4 el inicio de los trámites para el llamado de **Adquisición de Servicio de Recolección de Residuos Patológicos - Ad Referéndum**.

ANTECEDENTES:

Nota N° 286 de fecha 22 de octubre de 2024 del Departamento de Administración y Finanzas de la Brigada Logística, en la que solicita el inicio de los trámites para el llamado de **Adquisición de Servicios de Recolección de Residuos Patológicos – Ad Referéndum**, adjuntando a ese efecto las Especificaciones Técnicas, lista de necesidades y justificativa.

- Nota remitida a la empresa (SERMAT S.A), en la cual solicitan precios referenciales de los bienes solicitados, con sus respectivos reportes.
- Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades. (Contrato N° 63/2022 - ID N° 408.175, Contrato N° 15/2024 – ID N° 436.848).

NORMATIVA APLICABLE:

- Ley N° 7021/22 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, Art. 4° Principios rectores, inc. c) Economía, Eficacia y Eficiencia y Art. 42° Estimación de costos.
- Decreto N° 2264/24 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021 DEL 9 DE DICIEMBRE DE 2022, “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, Art. 54. Estimación de Costo y Art. 56. Comunicación y publicación de los precios de referencia.
- Resolución DNCP N° 454/24 “POR LA CUAL SE REGULA LA DETERMINACIÓN DE PRECIOS REFERENCIALES Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN EN EL MARCO DE LA LEY N° 7021/22”, Art. 3° Responsabilidad de la Convocante.

METODOLOGÍA UTILIZADA PARA LA OBTENCIÓN DEL PRECIO REFERENCIAL

El método utilizado por el Departamento de Administración y Finanzas de la Brigada Logística, para la elaboración de precios de referencia, fue la **COMBINACIÓN** de:

- Precios adjudicados por la propia Convocante, o por otros Organismos, Entidades o Municipalidades, conforme a los datos publicados en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas.
- Precios de potenciales oferentes, requeridos a través de cualquier mecanismo que permita contar con la evidencia de la solicitud y su respuesta, tales como fax, correo electrónico, nota u otro medio con probatorio idóneo.

FUNDAMENTO Y RECOMENDACIÓN:

Conforme a la verificación realizada, los precios referenciales fijados cumplen con los requerimientos establecidos en la Guía para la elaboración de precios de referencia, cumpliendo de esa manera con la normativa legal vigente, por ende, ésta Unidad Operativa de Contratación N° 4, recomienda la utilización de los Precios de Referencia y sus antecedentes a fin de brindar mayor transparencia al Sistema de Contrataciones Públicas (SICP).



VENANCIO MORINIGO PEREIRA  
My AvL – Jefe UOC N° 4



**BRIGADA LOGÍSTICA**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**  
**Jefatura**

Ñu Guazú, 22 de octubre de 2024.-

**NOTA N° : 286/2024**

**OBJETO : Elevar llamado.**

**AL : SEÑOR DIRECTOR DEL CENTRO FINANCIERO N° 4**  
**TCNEL DCEM TELLY ELENO VEGA NUÑEZ**

**CUARTEL GENERAL:**

Tengo el honor de dirigirme al Señor Director, con el objeto de elevar el llamado para la **"Adquisición de Servicio de Recolección de Residuos patológicos Ad Referéndum"**.

Se adjunta:

- Justificativa del llamado
- Dictamen
- Requisitos de calificación y criterios de evaluación
- Planilla de lista de necesidad
- Planilla de estimación de precios referenciales
- Precios referenciales de potenciales proveedores y contratos anteriores



**MARIA LETICIA ALDERETE AYALA**  
**CAP AVL - JEFE DAF BRIGADA LOGISTICA**





**BRIGADA LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

Jefatura  
-----

**JUSTIFICACION DEL LLAMADO**

**“ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS  
PATOLOGICOS”**

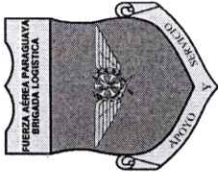
- **Nombre, cargo y dependencia del responsable del llamado:** CAP AVL MARIA LETICIA ALDERETE AYALA, Jefe del Departamento de Administración y Finanzas de la Brigada Logística.

**Justificar la necesidad que se pretende satisfacer:** El presente llamado será utilizado para satisfacer la necesidad de la Dirección de Servicio de Sanidad, para la recolección de residuos hospitalarios y de esta manera garantizar la seguridad sanitaria y ambiental, y así también poder brindar un mejor servicio de salud, puesto que los residuos hospitalarios presentan características infecciosas o infecto-contagiosas, por lo cual se tornan peligrosas para la salud de las personas y el medio ambiente.

- **Justificar la planificación:** El presente llamado es un llamado periódico.
- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:** Las especificaciones técnicas están basada en la necesidad de la Dirección de Servicio de Sanidad de la Brigada Logística.



**MARIA LETICIA ALDERETE AYALA  
CAP AVL JEFE DAF BRIGADA LOGISTICA**



BRIGADA LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Jefatura

Adquisición de Servicio de Recolección de Residuos Patológicos  
Precio Promedio

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Especificación Técnica	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	76121501-001	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLÓGICOS	La Recolección y Transporte Deberán Ser Realizados En Vehículos O Camiones Con Carrocerías Cerradas O Abiertas Con Sistema De Cierre Con Carpas, Adecuadas Para La Recolección y El Traslado de los Residuos Patológicos Hospitalarios. Los Residuos Patológicos Hospitalarios Deberán Ser Retirados Del Depósito Temporal De Residuos Que Se Encuentra Dentro De La Dirección De Servicio De Sanidad De La Fuerza Aérea Paraguaya. El Servicio De Recolección De Residuos Se Realizara De Lunes A Viernes de 07:00 hs hasta las 11:30 hs y de 14:30 hs hasta las 16:30 hs en los días mencionados de recoleccion, se labrara un acta en el cual quedaran registrados el horario de entrada, la fecha y la catidad de kilos recogidos. No se reconocera como prestado el servicio sin que dicha acta se encuentre firmada y sellada por ambas partes	Kilogramos	EVENTO	1	9.207	9.207



MONTO MINIMO	2.000.000
MONTO MAXIMO	4.000.000
DISPONIBILIDAD FUENTE 10	4.000.000



BRIGADA LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Jefatura

Adquisición de Servicio de Recolección de Residuos Patológicos  
Estimación de precios referenciales

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Fuente	Precio unitario (IVA incluido)	Fuente	Precio unitario (IVA incluido)	Fuente	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Promedio
1	76121501-001	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLÓGICOS	Kilogramos	EVENTO	1	ID N° 408175	8.500	ID N° 436848	9.322	SERMAT S.A.	9.800	9.207





**BRIGADA LOGÍSTICA  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Jefatura**

---

Ñu Guazú, 17 de octubre de 2024.-

**SEÑORES:**  
SERMAT S.A.

PRESENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes, en el marco del proceso de Llamado en curso para la **"Adquisición de Servicio de Recolección de Residuos Patológicos"**; a fin de solicitar Precio Referencial, en virtud a la resolución N° 1890/20 en su Artículo N° 2 "Publicación de la Estimación de Costos".

Aguardando una repuesta favorable, me despido de ustedes deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

Se adjunta lista de necesidades para dicha cotización.



  
**CELIA ADRIANA ALEGRE SANCHEZ  
CAP AVL - JEFE DE ADQUISICIONES**





Solisitar Presupuesto

3 mensajes

BRIGADA LOGISTICA <dafbriglog@gmail.com>  
Para: sermat sa sermat sa <sermatsa@gmail.com>

17 de octubre de 2024, 9:54 a.m.

2 archivos adjuntos

-  **Sermat.pdf**  
245K
-  **Lista de necesidad.xlsx**  
11K

sermat sa sermat sa <sermatsa@gmail.com>  
Para: BRIGADA LOGISTICA <dafbriglog@gmail.com>

17 de octubre de 2024, 10:21 a.m.

Correo recibido, muchas gracias

Les estaremos enviando en la brevedad posible

Saludos,

El jue, 17 oct 2024 a las 9:54, BRIGADA LOGISTICA (<dafbriglog@gmail.com>) escribió:

sermat sa sermat sa <sermatsa@gmail.com>  
Para: BRIGADA LOGISTICA <dafbriglog@gmail.com>

21 de octubre de 2024, 2:58 p.m.

Buenas tardes, en adjunto enviamos lo solicitado

Saludos,  
[Texto citado oculto]

-  **Referencia Fuerza Aerea.pdf**  
133K



ASUNCION

Tte. Benigno Cáceres e/Tte. 2do

Víctor Valdez

Telefax: (595-021) 681 855 / 677 109

Precio referencial para el servicio de recolección de residuos patológicos - Comando de la Fuerza Aerea

Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
1	76121501-001	Servicio de recolección de residuos patológicos	Kilogramos	EVENTO	1	9.800	9.800
						Precio Total	9.800

Firma

Nombre:

En calidad de:

Ing. Carlos Jorge Duarte-Luraghi

Representante de SERMAT S.A.

Ing. CARLOS J. DUARTE LURAGHI  
Director





COMANDO DE LA FUERZA AÉREA  
CENTRO FINANCIERO N° 4  
Dirección

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS  
PATOLÓGICOS**

**CONTRATO N° 63 /2.022**

Entre el Comando de la Fuerza Aérea en adelante denominado el "CONTRATANTE", con domicilio en la Avda. "General José Elizardo Aquino" N° 1792, Ciudad de Luque, representado en este acto por el TCNEL DCEM OSCAR RAMÓN ARMOA AVALOS, con C.I. N° 2.105.831, en carácter de Director del Centro Financiero N° 4 de la Fuerza Aérea y la CAP JM BETTINA MARÍA ALEJANDRA VERA RIVEROS, con C.I. N° 2.301.236, Asesora Jurídica del Centro Financiero N° 4; y por la otra, el Señor CARLOS JORGE DUARTE LURAGHI con C.I. N° 561.810, quien concurre en representación de la firma SERMAT S.A., con RUC N° 80010941-4, en su carácter de REPRESENTANTE LEGAL, domiciliado en Tte Benigno Cáceres e/ Tte 2do Víctor Valdez - Asunción - Paraguay, en adelante denominado el "PROVEEDOR", convienen en celebrar el presente Contrato de "ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLÓGICOS", destinado al Comando de la Fuerza Aérea para el Ejercicio Fiscal 2022; el cual se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:-----

**1. Objeto del Contrato**

1.1 El PROVEEDOR, por la representación que ejerce, proveerá al CONTRATANTE y en la forma indicada más adelante, los servicios detallados en su oferta, presentada en el acto de apertura del Llamado a Contratación Directa N° 21/2022, conforme a la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria.-----

**2. Identificación del Crédito Presupuestario para Cubrir el Compromiso Derivado del Contrato**

2.1 El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle: -----

Año	T.P.	Programa	Proyecto/Actividad	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2022	1	1	53	245	10	1	99	4.012.000

2.2 Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código N° 408.175.-----

**3. Procedimiento de Contratación**

3.1 El presente Contrato es el resultado del procedimiento del Llamado a Contratación Directa N° 21/2022, convocado por el COMANDO DE LA FUERZA AEREA. La Adjudicación fue realizada por Orden Particular de la FAP N° 246 de fecha 20 de mayo de 2022.-----

**4. Definiciones**

4.1 Los siguientes términos y expresiones tendrán el significado que se indica a continuación: -----

- a. "Bienes" son todas las, maquinarias, equipos, y/u otros materiales que el Proveedor esté obligado a suministrar al Contratante de conformidad con el Contrato.-----
- b. "Contratante" es la entidad que adquiere los bienes y servicios.-----

**SERMAT S.A.**  
Ing. CARLOS J. DUARTE LURAGHI  
Director







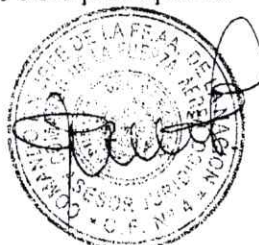
COMANDO DE LA FUERZA AÉREA  
CENTRO FINANCIERO Nº 4  
*Dirección*

- c. "Contrato" es el Convenio celebrado entre el Contratante y el Proveedor, junto con los documentos contractuales indicados en el mismo, e incluyendo todos sus anexos, apéndices y todos los documentos incorporados al Contrato.-----
- d. "Cumplimiento" significa la realización de los servicios conexos de acuerdo con los términos y condiciones del Contrato.-----
- e. "Multas" es el monto por los daños que el Proveedor estará obligado a pagar al Contratante de ocurrir un incumplimiento contractual determinado. El monto, que debe ser un estimado realista del posible perjuicio que el incumplimiento ocasionará, es fijado en las Condiciones Especiales del Contrato y establecido en el Contrato.-----
- f. "Día" significa día calendario.-----
- g. "Documentos Contractuales" son los documentos indicados en el Contrato, incluyendo todas las adendas a los mismos.-----
- h. "Entrega" significa la transferencia de los bienes del Proveedor al Contratante de acuerdo con los términos y condiciones dispuestos en el Contrato.-----
- i. "Precio del Contrato" es el precio pagadero al Proveedor de conformidad con el Convenio, sujeto a los incrementos, ajustes o deducciones, que puedan introducirse conforme al Contrato.-----
- j. "Proveedor" es la persona o grupo de personas en Consorcio, cuya oferta para ejecutar el Contrato ha sido aceptada por el Contratante y cuyo nombre se establece en el Convenio, e incluye a los sucesores legales o cesionarios permitidos del proveedor.-----
- k. "Servicios Conexos" son los servicios complementarios al suministro de los bienes, tales como seguros, instalación, capacitación y mantenimiento inicial, así como otras obligaciones similares del Proveedor comprendidas en el Contrato.-----

**5. Prácticas Corruptas**

- 5.1 El Contratante exige que los oferentes, proveedores, contratistas y consultores que participen en procedimientos de contratación pública, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de la Licitación o de ejecución de un contrato. Las definiciones de acciones que constituyan prácticas corruptas y que se transcriben a continuación, constituyen las más comunes, pero estas acciones pueden no ser exhaustivas. Por esta razón, el Contratante actuará frente a cualquier hecho similar o reclamación que se considere corrupto, conforme al procedimiento establecido.-----
- a. "Soborno" (Cohecho). Consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar indebidamente cualquier cosa de valor capaz de influir en las decisiones que deban tomar funcionarios públicos, o quienes actúen en su lugar en relación con el proceso de Licitación o de Contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente.-----
  - b. "Extorsión" o "Coacción". Consiste en el hecho de amenazar a otro con causarle a él mismo o a miembros de su familia, en su persona, honra, o bienes, un mal que constituyere delito, para influir en las decisiones durante el proceso de la Licitación o de contratación de consultores o durante la ejecución del contrato correspondiente, ya sea que el objetivo se hubiese logrado o no.-----
  - c. "Fraude". Consiste en la tergiversación de datos o hechos con el objeto de influir sobre el proceso de una Licitación o de Contratación de consultores o la fase de ejecución del contrato, en perjuicio del contratante y de otros participantes.-----

  
CARLOS J. DUARTE LURAGHI  
Director



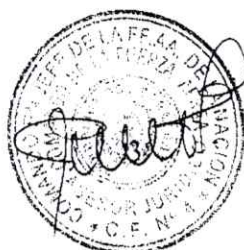




COMANDO DE LA FUERZA AÉREA  
CENTRO FINANCIERO N° 4  
Dirección

- d. "Colusión". Consiste en las acciones entre oferentes destinadas a que se obtenga precios de la Licitación a niveles artificiales, no competitivos, capaces de privar al Contratante de los beneficios de una competencia libre y abierta.-----
- 5.2 Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento administrativo del Contratante, que un miembro de la Fuerza Aérea Paraguaya, o quien actúe en su lugar, y/o el participante o adjudicatario propuesto en un proceso de adquisición, ha incurrido en prácticas corruptivas, el Contratante:-----
- Rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o-----
  - Remitirá los antecedentes de la firma y/o del personal de ésta, directamente involucrados en las prácticas corruptivas a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas en la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.-----
6. Documentos contractuales
- 6.1 Forman parte integral de este Contrato los siguientes documentos: -----
- a) La Carta Invitación del Llamado a Contratación Directa N° 21/2022, "**Adquisición de Servicios de Recolección de Residuos Patológicos**".-----
  - b) La **oferta del PROVEEDOR** presentada en el acto de apertura de Ofertas.-----
  - c) La **Orden Particular de la FAP N° 246** de fecha 20 de mayo de 2022.-----
  - d) La **Garantía de Fiel Cumplimiento** del Contrato.-----
  - e) Las **Órdenes de Servicio y/o Nota de Pedido** emitidas por la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria en cumplimiento de este Contrato.-----
  - f) **Plan de Entrega** de los bienes / servicios.-----
7. Interpretación
- 7.1 Totalidad de lo Acordado
- El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Contratante y el Proveedor, y reemplaza toda comunicación, negociación y acuerdos (ya sea por escrito, verbal, o correo electrónico) entre las partes en dicho respecto, realizados con anterioridad a la fecha el Contrato.-----
- 7.2 Enmiendas
- Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que se efectúe por escrito, esté fechada, haga referencia expresa al Contrato, y esté firmada por un representante debidamente autorizado de cada una de las partes.-----
8. Idioma
- 8.1 El Contrato, así como toda correspondencia y documentos relativos al mismo que intercambien el Proveedor y el Contratante, deberán redactarse en el idioma español.-----
9. Elegibilidad
- 9.1 El **PROVEEDOR** y todos sus Subcontratistas no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas.-----

**SEMAT S.A.**  
Ing. CARLOS J. DUARTE LURAGHI  
Director







COMANDO DE LA FUERZA AÉREA  
CENTRO FINANCIERO N° 4  
Dirección

10. Notificaciones

- 10.1 Toda notificación entre las partes en virtud de este Contrato se hará por escrito a la dirección indicada del Contratante. "Por Escrito" significa una comunicación escrita con prueba de recepción.-----
- 10.2 Las notificaciones surtirán efecto en la fecha de su entrega o en la que se indique en la notificación, la que sea posterior.-----

11. Legislación Aplicable

- 11.1. El contrato se regirá e interpretará de conformidad con las Leyes de la República del Paraguay.-
- 11.2. En caso de controversia las partes se someterán a los Juzgados o Tribunales de la Jurisdicción de la Ciudad de Luque.-----

12. Resolución de Controversias

- 12.1 **Decisiones adoptadas por el Contratante en ejercicio de las prerrogativas establecidas en el artículo 55 de la Ley N° 2051/03.** Las decisiones adoptadas por el Contratante en el ejercicio de las prerrogativas establecidas en el artículo 55 de la Ley N° 2051/03 podrán ser recurridas ante la jurisdicción contenciosa administrativa dentro de los plazos establecidos en la legislación respectiva.-----

**Sin perjuicio de ello, el Contratista podrá optar por:**

- a. Plantear la reconsideración administrativa de la decisión ante la Contratante, dentro del plazo de 10 (diez) días corridos. Recurso que deberá ser resuelto dentro de dicho plazo. Si la Contratante no se expidiere en dicho plazo, se considerará denegada la petición, o;-----
- b. Solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, dentro del mismo plazo, para que ésta convoque a una audiencia de avenimiento, conforme con el procedimiento establecido en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley N° 2051/03.--
- La interposición del recurso de reconsideración ante la Contratante o de la solicitud de avenimiento ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas suspende el plazo para interponer la demanda contenciosa administrativa hasta que la petición sea resuelta.-----

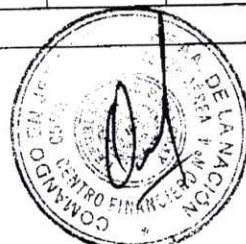
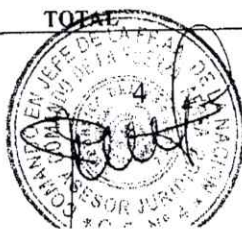
- 12.2 **Controversias que se susciten por motivos distintos a los establecidos en la cláusula 10.1.** Las controversias que se susciten entre el Contratante y Contratista por motivos distintos a los establecidos en la cláusula 12.1, también podrán ser resueltas por el procedimiento de avenimiento contemplado en el Título Octavo, Capítulo Segundo de la Ley 2051/03.-----
- En caso de falta de acuerdo, las partes podrán someter sus diferencias al arbitraje siempre que la materia sea arbitrable, conforme con las normas de la Ley N° 1879/2002 de Mediación y Arbitraje.-----

13. Alcance del Servicio

- 13.1 Los servicios a ser prestados por parte del **Proveedor** se realizarán en las condiciones expresadas a continuación: -----

SERMAT S.A.						
Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total
I	SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLÓGICOS	KILOGRAMOS	EVENTO	472	8.500	4.012.000
TOTAL						4.012.000

ing. CARLOS J. DUARTE LURAGHI  
Director







COMANDO DE LA FUERZA AÉREA  
CENTRO FINANCIERO N° 4  
Dirección

CONTRATO N° 15/2024

**CONTRATO ABIERTO DE ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLÓGICOS**

Entre el Comando de la Fuerza Aérea en adelante denominado el "CONTRATANTE", con domicilio en la Avda. "General José Elizardo Aquino" N° 1792, Ciudad de Luque, representado en este acto por el TCNEL DCEM TELLY ELENO VEGA NUÑEZ, con C.I. N° 3.184.572, en carácter de Director del Centro Financiero N° 4 de la Fuerza Aérea y la CAP JM BETTINA MARÍA ALEJANDRA VERA RIVEROS, con C.I. N° 2.301.236, Asesora Jurídica del Centro Financiero N° 4; y por la otra, el Señor CARLOS JORGE DUARTE LURAGHI, con C.I. N° 561.810, quien concurre en representación de la firma **SERVICIOS DE INGENIERÍA Y MATERIALES S.A. (SERMAT S.A.)**, con RUC N° 80010941-4, en su carácter de REPRESENTANTE LEGAL, con domicilio en Tte. Benigno Cáceres esq. Tte. 2do Víctor Valdez, en adelante denominado el "PROVEEDOR", convienen en celebrar el presente Contrato Abierto de "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLÓGICOS", destinado al Comando de la Fuerza Aérea para el Ejercicio Fiscal 2024; el cual se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. Cláusula Primera: Objeto.**

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la Contratante y el Proveedor, para la provisión de los bienes y/o servicios detallados en la oferta presentada en el acto de apertura de la **Contratación Directa N° 11/2024 "ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLÓGICOS"**, con ID N° 436848, conforme a la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria. -----

**2. Cláusula Segunda: Documentos Integrantes del Contrato.**

2.1 Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral de este Contrato son los siguientes:

- a) Contrato; -----
- b) Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones; -----
- c) Los datos cargados en el SICP (reporte); -----
- d) La oferta del Proveedor presentada en el Acto de Apertura de sobres del presente llamado;
- e) La Orden Particular N° 08 de fecha 05 de enero de 2024, emitida por la Contratante y su respectiva notificación; -----
- f) La Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato; -----
- g) Las Órdenes de Compra y/o Servicios emitidas por la Contratante; -----

**SERMAT S.A.**  
ing. CARLOS J. DUARTE LURAGHI  
Director







COMANDO DE LA FUERZA AÉREA  
CENTRO FINANCIERO Nº 4  
Dirección

- h) El Plan de Entrega de los bienes y/o servicios. -----
- 2.2 Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este. -----

3. **Cláusula Tercera:** Identificación del Crédito Presupuestario para cubrir el Compromiso Derivado Del Contrato.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 436848. -----

Año	T.P.	Programa	Proyecto/Actividad	Objeto del Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Montos en Gs
2024	1	1	53	245	10	1	99	4.000.000
TOTAL								4.000.000

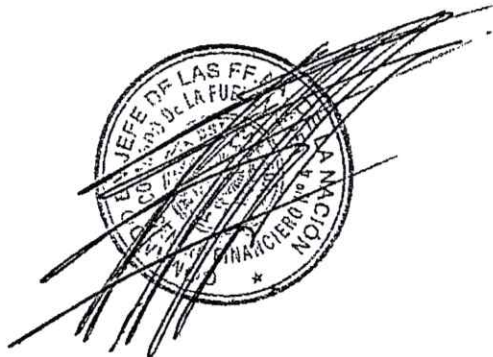
4. **Cláusula Cuarta:** Procedimiento de Contratación.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa FAP Nº 11/2024 “ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLÓGICOS”, con ID Nº 436848, convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones Nº 4 “Comando de la Fuerza Aérea”. La Adjudicación fue realizada según Orden Particular FAP Nº 08, de fecha 05 de enero de 2024. -----

5. **Cláusula Quinta:** Precio Unitario y el Importe total a pagar por los Bienes y/o Servicios.

SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS PATOLOGICOS, Contrato Abierto; por Monto. Mínimo: 2.000.000 Máximo: 4.000.000, Abastecimiento simultaneo: No						
Ítem	Descripción del Bien	CANT.	Presentación	Unidad de Medida	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total
1	Servicio de recolección de residuos patológicos	1	EVENTO	Kilogramo	9.322	9.322
Precio Total						9.322

SERMAT S.A.  
Ing. CARLOS I. DUARTE LURAGHI  
Director







COMANDO DE LA FUERZA AÉREA  
CENTRO FINANCIERO N° 4

Dirección

MONTO MÍNIMO	2.000.000
MONTO MÁXIMO	4.000.000

El monto total adjudicado a la empresa **SERVICIOS DE INGENIERÍA Y MATERIALES S.A. (SERMAT S.A.)**, con RUC N° 80010941-4, conforme se detalla:

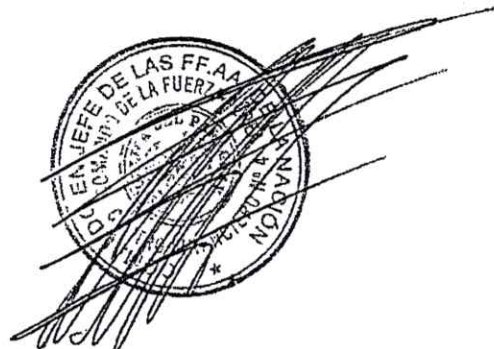
Monto máximo: Gs. 4.000.000.- (Guaraníes cuatro millones). -----

Monto mínimo: Gs. 2.000.000.- (Guaraníes dos millones). -----

6. **Cláusula Sexta: Condiciones de Pago.**

- 6.1 Los pagos se realizarán en guaraníes, por los bienes y/o servicios efectivamente entregados y cumplidos, respectivamente, dentro de los 60 (sesenta) días corridos de recibida la factura y remisiones correspondientes. -----
- 6.2 Los pagos se realizarán conforme las disponibilidades del Plan Financiero Institucional aprobado por el Ministerio de Hacienda, una vez que el Ministerio de Hacienda habilite el plan de Caja y los fondos efectivamente a la Contratante. -----
- 6.3 De la factura se deducirán: -----
- El 30% (treinta por ciento) sobre el IVA; -----
  - El 3% del Impuesto a la Renta; -----
  - El (0,5%) Contribución sobre contratos suscritos del Art. 41° de la Ley 2.051/03. -----
- 6.4 El Proveedor presentará la/s Factura/s a Crédito en la Oficina de la Unidad/es Responsable/es.
- 6.5 El/los pago/s se realizarán en la Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro del Proveedor. -----
- 6.6 El Proveedor deberá emitir y remitir a la Institución, el recibo de cancelación por la transferencia recibida en su Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro, dentro de los 15 (quince) días hábiles, posterior a la fecha de acreditación. -----

  
Ing. CARLOS J. DUARTE LURAGHI  
Director





COMANDO DE LA FUERZA AÉREA  
CENTRO FINANCIERO N° 4  
*Dirección*

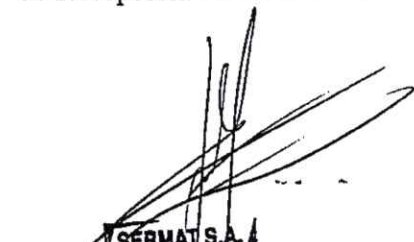
7. Cláusula Séptima: Descripción de los Bienes y/o servicios.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS

Ítem	Descripción del Bien
1	La Recolección y Transporte Deberán Ser Realizados En Vehículos O Camiones Con Carrocerías Cerradas O Abiertas Con Sistema De Cierre Con Carpas, Adecuadas Para La Recolección y El Traslado de los Residuos Patológicos Hospitalarios. Los Residuos Patológicos Hospitalarios Deberán Ser Retirados Del Depósito Temporal De Residuos Que Se Encuentra Dentro De La Dirección De Servicio De Sanidad De La Fuerza Aérea Paraguaya. El Servicio De Recolección De Residuos Se Realizara De Lunes A Viernes de 07:00 hs hasta las 11:30 hs y de 14:30 hs hasta las 16:30 hs en los días mencionados de recolección, se labrara un acta en el cual quedaran registrados el horario de entrada, la fecha y la catidad de kilos recogidos. No se reconocera como prestado el servicio sin que dicha acta se encuentre firmada y sellada por ambas partes.

8. Cláusula Octava: Plazo, lugar y Condiciones de la Provisión de Bienes y/o Servicios.

- 8.1 La entrega de los bienes y/o servicios podrá ser solicitada a partir de la firma del contrato, por parte de Departamento de Administración y Finanzas de la Unidad/es Responsable/es, DAF 314 – BRIGADA LOGÍSTICA. Dicha solicitud se hará efectiva a través de una Orden de Compra y/o Servicio, debidamente firmada por el responsable de la línea presupuestaria, y enviada al Proveedor. -----
- 8.2 La provisión de los bienes y/o servicios adjudicados se realizará previa coordinación con el Departamento de Administración y Finanzas de la Unidad/es Responsable/es, DAF 314 – BRIGADA LOGÍSTICA, en los Depósitos de cada unidad/es responsable/es, en el horario de 07:00 a 11:30 horas y de 14:30 a 16:30 horas, de lunes a viernes (días hábiles) y deberá estar acompañada de la Nota de Remisión. La Nota de Remisión deberá estar debidamente completada por el Proveedor antes de la firma del Acta de Recepción. -----
- 8.3 **Dirección de Entrega:** Comando de la Fuerza Aérea - DAF 314 – BRIGADA LOGÍSTICA, AVDA. GRAL. AQUINO N° 1792- ÑU GUAZÚ LUQUE, PARAGUAY. -----
- 8.4 **El plazo de entrega de los bienes y/o servicios serán a más tardar dentro de 5 (cinco) días hábiles contados** desde la recepción de la respectiva orden de compra y/o servicio por parte del PROVEEDOR. -----
- 8.5 En caso de la no recepción del suministro en el plazo previsto, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, la Convocante procederá conforme a lo estipulado en las Condiciones Contractuales, establecidas en el presente PBC. -----
- 8.6 El Acta de Recepción deberá estar debidamente firmada por todos los componentes del Comité de Recepción. -----

  
SERMAT S.A.  
Ing. CARLOS J. DUARTE LURAGHI  
Director

