



COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
JEFATURA

DICTAMEN TÉCNICO

Lugar y fecha: Base Aérea Ñu Guazú, 28 de octubre del 2024

UOC Convocante: UOC N° 4 FAP

Unidad o área requirente: UR 310 Comando de la Fap

Funcionario o técnico responsable: MY AVL Erico Andrés Gómez Noguera

Dependencia y cargo que desempeña: JEFE DAF COMFAER

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

Que, la RESOLUCIÓN DNCP N. ° 4401/2023 en su Artículo 40. Documentaciones, solicita a) Dictamen Técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, de conformidad a los artículos 25 y 45 de la ley, refrendado por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó.

Que, dentro de las funciones y responsabilidades se encuentra el control y verificación del buen funcionamiento de los equipos de impresoras para el óptimo funcionamiento y que realice en excelentes condiciones las funciones que operen los equipos para cumplir la misión institucional. Para la realización de las Especificaciones Técnicas se tuvieron en cuenta varios factores, como:

- a) Volumen de trabajo: Se hizo un promedio de cuántas copias e impresiones se realizan diariamente para seleccionar una máquina que satisfaga nuestras necesidades.
 - b) Velocidad de copiado: Las características técnicas que utilizamos para las maquinas fueron las que pueda manejar la cantidad de copias requeridas en un tiempo razonable.
 - e) Calidad de impresión: Se analizó que los equipos ofrezcan una alta calidad de impresión para obtener resultados nítidos y profesionales.
 - d) Funcionalidades adicionales: Teniendo en cuenta que la Institución utiliza mucho servicio de escaneo para la digitalización de documentos para los archivos como también para remitir a otras instituciones se requiere las funciones como escaneo a color, impresión dúplex.
- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

Cabe resaltar que todo lo requerido por la convocante no limita la participación de potenciales oferentes que se encuentren habilitados por la DNCP

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

Cabe mencionar en este apartado que todas las especificaciones técnicas que son objetos del presente proceso fueron recomendadas por técnicos idóneos en la materia y plasmadas en las planillas requeridas por la convocante. Así mismo la convocante apunta a materiales de óptima calidad, a fin de que posterior a la ejecución de los trabajos se le pueda dar una utilidad prolongada, lo cual garantizara el Estado paraguayo a realizar una buena inversión, optimizando de esta forma los recursos financieros que le han sido otorgados particularmente a la convocante.

Firma del técnico o responsable del área requirente:

Aclaración: MY AVL ERICO ANDRÉS GÓMEZ NOGUERA

Firma del responsable UOC:

Aclaración: MY AVL VENANCIO MORINIGO PEREIRA



BRIGADA AEROTRANSPOOTADA “SP”
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
Jefatura

DICTAMEN TÉCNICO

Lugar y fecha: Base Aérea Ñu Guazú, 06 de noviembre del 2024

UOC Convocante: UOC N° 4 FAP

Unidad o área requirente: UR 312 BRIGADA AEROTRANSPOOTADA “SP”

Funcionario o técnico responsable: CAP AVL MIGUEL JESUS LEZCANO CABALLERO

Dependencia y cargo que desempeña: JEFE DAF BAT “SP”

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

La contratación de servicios de alquiler de fotocopiadoras es una solución práctica que permite cubrir las necesidades de impresión, escaneo y copiado en las diferentes áreas de las sub unidades de la Brigada Aerotransportada "SP", los requerimientos técnicos han sido definidos en función de las necesidades específicas de impresión y copiado de cada dependencia, sin preferencia por ninguna marca o modelo en particular.

Cabe destacar que análisis fue realizado de manera imparcial, buscando solamente satisfacer las necesidades técnicas y operativas reales de la institución.

Asimismo, las especificaciones técnicas fueron basadas en estándares de calidad, rendimiento y capacidad de impresión y copiado mensual, para cumplir con el volumen y la rapidez de impresión necesarios en la Brigada Aerotransportada “SP”.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

No aplica.

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica.



MIGUEL JESÚS LEZCANO CABALLERO
CAP AVL - JEFE DAF BAT “SP”



VENANCIO MORINIGO PEREIRA
MY AVL JEFE DE LA UOC N° 4



BRIGADA LOGÍSTICA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Jefatura

DICTAMEN

“ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE ALQUILER DE FOTOCOPIADORAS”

Lugar y Fecha: Ñu Guazú 07 de noviembre de 2024

Convocante: Comando de la Fuerza Aérea - UOC N° 4

Unidad: Brigada Logística

Responsable: Cap AvL María Leticia Alderete Ayala

Dependencia y cargo: Jefe del Departamento de Administración y Finanzas

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).**

La adquisición de servicios de alquiler de fotocopadoras se realiza con el fin de satisfacer las necesidades de la Dirección de Servicio de Sanidad para la impresión de resultados de análisis laboratoriales, test psicotécnicos y psicológicos e informes médicos de los distintos servicios; así también para dar cumplimiento a los trámites administrativos del Departamento de Administración y Finanzas de la Brigada Logística, que constantemente tiene la necesidad de remitir documentos de manera física a otras unidades de la Fuerza Aérea.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

No Aplica.

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No Aplica.



MARIA LETICIA ALDERETE AYALA
CAP AVL - JEFE DAF BRIGADA LOGISTICA



VENANCIO MORINIGO PEREIRA
MY AVL JEFE DE LA UOC N° 4



COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
COMANDO DE REGIONES AÉREAS
Departamento de Administración y Finanzas

Ñu Guazú, 07 de noviembre de 2024.

DICTAMEN TÉCNICO

(Art 40 inc. a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 (Art 12)

UOC Convocante (*): UOC N° 4

Unidad o área requirente (*): Comando de Regiones Aéreas.

Funcionario o técnico responsable (*): Myrian Paola Sanabria Bordón.

Dependencia y cargo que desempeña (*): Jefa del Departamento de Administración y Finanzas.

REF.: Adquisición de Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras Ad Referéndum.

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*)**.

La Adquisición del Servicio de Alquiler de Fotocopiadoras Ad Referéndum reviste una gran importancia como también representa una necesidad que debe ser atendida debido a las diversas actividades y trabajos que se realiza en la institución. Estos trabajos se caracterizan por su volumen y constante ciclo de actualización, ya que tratándose esta de una Institución Castrense y a su vez, parte del Poder Ejecutivo, como Institución pública, se encuentra obligada a regirse por ciertos principios contemplados en la ley, como ser la transparencia y rendición de cuentas, para llevar a cabo el cumplimiento de estos principios se requiere de la adquisición de este servicios, ampliando así la capacidad de gestión de documentos, facilitando el copiado e impresión de los mismos. De manera tal a dar la mayor eficiencia posible a la disponibilidad presupuestaria y cumplir exitosamente las misiones institucionales, las cuales son respaldadas a final de cuentas, con las documentaciones que se procesan y hacen parte de la rendición de cuentas y suministro de informaciones públicas que están contempladas y enmarcadas en la ley, y estas documentaciones necesariamente para ser elaboradas físicamente, se necesita contar con estos bienes y equipos en buenas condiciones de uso y operatividad, teniendo en cuenta los principios de transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas, así como todas las actividades institucionales que por el carácter de las mismas y la relevancia que estas representan deben estar documentadas, apuntando siempre a la probidad y ética en las funciones, tareas, gestiones y registros pertinentes que avalen dichas actividades.

Así mismo, de conformidad con el **Art. N° 25** de la **Ley 7021/22**, el cual se refiere a la **“Definición de la Necesidad”**, y que la misma establece que: *Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades*. Y a su vez, en concordancia con lo dispuesto en el **Art. N° 45** de la **Ley 7021/22**, del **“Pliego de Bases y Condiciones”**, en su párrafo 3°, establece lo siguiente: *En los procedimientos de contratación será obligación de*





**COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
COMANDO DE REGIONES AÉREAS
Departamento de Administración y Finanzas**

las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de Oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante. En este sentido, se aclara que las especificaciones técnicas establecidas para el presente llamado, fueron el producto del relevamiento previo, realizado por la Unidad Requirente, en base a las necesidades más urgentes y prioritarias a ser atendidas, respetando las exigencias legales anteriormente expuestas.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

No Aplica.

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No Aplica.

Por tanto y en base a la Ley de 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" y las reglamentaciones vigentes, elevo el presente dictamen.



**MYRIAN PAOLA SANABRIA BORDÓN
CAP AVL - JEFE DAF COMREGAER**

**VENANCIO MORINIGO PEREIRA
MY AVL - JEFE UOC Nº 4 - FAP**



COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
PREFECTURA GENERAL AERONÁUTICA
Departamento de Administración y Finanzas

Ñu Guazú, 01 de noviembre del 2024.

DICTAMEN TÉCNICO

(Art 40 inc. a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 (Art 12)

UOC Convocante (*): UOC N° 4

Unidad o área requirente (*): Prefectura General Aeronáutica

Funcionario o técnico responsable (*): Liz Andrea Duarte Acuña.

Dependencia y cargo que desempeña (*): Jefa del Departamento de Administración y Finanzas.

REF.: Adquisición de alquiler de fotocopidora e impresora multifunción.

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).**

La adquisición del alquiler de fotocopadoras para la Prefectura General Aeronáutica es de suma importancia para mantener y fortalecer la eficiencia y productividad en la institución. Dicha importancia y necesidad radican en que estas fotocopadoras permitirán mejorar la gestión documental y reducir tiempos de espera, incrementando la capacidad de producción de documentos y copias, de esta manera ofrecer flexibilidad y escalabilidad según las necesidades institucionales y proporcionar una solución costo-efectiva y rentable.

La entrega de este servicio en la institución es crucial para incrementar la satisfacción del personal y reducir la carga laboral optimizando los recursos y reducir costos operativos, de la misma manera estar alineados con las tecnologías actuales y las necesidades institucionales.

Es por eso que el presente llamado está planificado y presupuestado previendo y visualizando la posibilidad de satisfacer las necesidades institucionales, así mismo, las especificaciones técnicas del presente proceso fueron fruto del estudio y análisis previo realizado por esta Unidad Responsable teniendo en cuenta todas las características particulares de las fotocopadoras requeridas.

Las actividades relacionadas con esta compra están enmarcadas en los principios de transparencia, responsabilidad y rendición de cuentas, y serán documentadas y registradas de acuerdo con la ley, asegurando la probidad y ética en las funciones, tareas, gestiones y registros pertinentes que avalen dichas actividades.

Así mismo, de conformidad con el **Art. N° 25** de la **Ley 7021/22**, el cual se refiere a la **"Definición de la Necesidad"**, y que la misma establece que: *Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades.* Y a su vez, en concordancia con lo dispuesto en el **Art. N° 45** de la **Ley 7021/22**, del **"Pliego de Bases y Condiciones"**, en su





**COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
PREFECTURA GENERAL AERONÁUTICA
Departamento de Administración y Finanzas**

párrafo 3°, establece lo siguiente: *En los procedimientos de contratación será obligación de las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de Oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante.* En este sentido, se aclara que las especificaciones técnicas establecidas para el presente llamado, fueron el producto del relevamiento previo, realizado por la Unidad Requiriente, en base a las necesidades más urgentes y prioritarias a ser atendidas, respetando las exigencias legales anteriormente expuestas.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

No Aplica.

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No Aplica.

Por tanto y en base a la Ley de 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" y las reglamentaciones vigentes, elevo el presente dictamen.


LIZ ANDREA DUARTE ACUÑA
MY AVL – JEFE DAF PGA


VENANCIO MORINIGO PEREIRA
MY AVL – JEFE UOC N° 4 – FAP






COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
COMANDO DE INSTITUTOS AERONAUTICOS DE ENSEÑANZA
Departamento de Administración y Finanzas

Ñu Guazú, 11 de noviembre de 2024.

DICTAMEN TÉCNICO

(Art 40 inc. a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 (Art 12)

UOC Convocante (*): UOC N° 4

Unidad o área requirente (*): Comando de Institutos Aeronáuticos de Enseñanza.

Funcionario o técnico responsable (*): Juana Estelvina Valenzuela Romero.

Dependencia y cargo que desempeña (*): Jefa del Departamento de Administración y Finanzas.

REF.: Adquisición de servicio de alquiler de fotocopidora - Ad Referéndum

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).**

Adquisición de servicio de alquiler de fotocopidora - Ad Referéndum Es de suma importancia ya que ofrece numerosos beneficios como reducir el tiempo, automatiza el proceso de copiado y esfuerzo manual, generando así que los empleados puedan dedicarse o centrarse en tareas más importantes para el beneficio de la Gran Unidad. Adquisición de servicio de seguro de vehículo.

Así mismo, de conformidad con el **Art. N° 25** de la **Ley 7021/22**, el cual se refiere a la **“Definición de la Necesidad”**, y que la misma establece que: *Para iniciar el procedimiento de contratación, la convocante deberá especificar al nivel más detallado posible los bienes, servicios, consultorías y obras públicas a adquirir con el fin de satisfacer sus necesidades.* Y a su vez, en concordancia con lo dispuesto en el **Art. N° 45** de la **Ley 7021/22**, del **“Pliego de Bases y Condiciones”**, en su párrafo 3°, establece lo siguiente: *En los procedimientos de contratación será obligación de las convocantes elaborar las bases y condiciones del llamado con la mayor amplitud de acuerdo con la naturaleza específica del contrato con el objeto de que concurra el mayor número de Oferentes y deberán ser suficientemente claras, objetivas e imparciales para evitar favorecer a algún participante.* En este sentido, se aclara que las especificaciones técnicas establecidas para el presente llamado, fueron el producto del relevamiento previo, realizado por la Unidad Requirente, en base a las necesidades más urgentes y prioritarias a ser atendidas, respetando las exigencias legales anteriormente expuestas.

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

No Aplica





**COMANDO DE LA FUERZA AÉREA
COMANDO DE INSTITUTOS AERONAUTICOS DE ENSEÑANZA
Departamento de Administración y Finanzas**

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No Aplica.

Por tanto y en base a la Ley de 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" y las reglamentaciones vigentes, elevo el presente dictamen.



JUANA ESTELVINA VALENZUELA ROMERO
CAP AVL - JEFE DAF CIAERE



VENANCIO MORINIGO PEREIRA
MY AVL - JEFE UOC N° 4 - FAP