



UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCIÓN  
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A.  
Departamento de Almacenes y Suministros

DICTAMEN TECNICO Nº 09/24

(Art. 40 inc. a) Res. DNCP Nº 4401 y Res. DNCP Nº 453 Art 12)

Lugar y Fecha: Asunción 24/10/24

UOC Convocante (\*): Facultad de Derecho UNA

Unidad o Área Requiriente (\*): Departamento de Almacenes y Suministros

Funcionario o técnico responsable (\*): C.P. Marina Beatriz Roa Aguilera

Dependencia y cargo que desempeña (\*): Jefe de Departamento

- Justificación Técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

SOLICITUD DE ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS

Area Requiriente:	Almacenes y Suministros			
Fecha:	24/10/2024			
ITEM Nº	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL/SERVICIO	JUSTIFICACION O FUNDAMENTO TECNICO (beneficios de la aplicación y la compra periódica)
1	unidad	16	Toner genuino para impresora Lexmark MX610/611 (60F4X00) capacidad mínima de 20,000 copias, no consumibles recargados o tipo compatible	Estos insumos son necesarios para las realizaciones de las actividades administrativas y operativas que requieren la impresión constante de documentos oficiales, informes, actas, memos, y otros tipos de correspondencia. La falta de suministro adecuado de tintas y tóner puede interrumpir el flujo de trabajo, afectando la eficiencia y productividad del funcionario, además de que la compra periódica y planificada de tintas y tóner es más beneficiosa para la institución, donde adquirir en mayores cantidades puede reducir el costo unitario. También, garantiza la disponibilidad continua de consumibles, tratando de evitar las compras de emergencia que suelen ser más costosas. Estos insumos son utilizados para la Sede Central, Edificio Histórico y las Filiales de la institución
4	unidad	20	Toner genuino para impresora Lexmark MX421/521/621/622 (56F4x00) capacidad mínima de 21,000 copias, no consumibles recargados o tipo compatible	
5	unidad	9	Unidad de imagen p/ impresora Lexmark MX421/521/621/622 (56F0Z00)	

ITEM Nº	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL/SERVICIO	JUSTIFICACION O FUNDAMENTO TECNICO (beneficios de la aplicación y la compra periódica)
1	unidad	20	Toner Canon Image Runner 1643i (T06 black)	Estos insumos son necesarios para las realizaciones de las actividades administrativas y operativas que requieren la impresión constante de documentos oficiales, informes, actas, memos, y otros tipos de correspondencia. La falta de suministro adecuado de tintas y tóner puede interrumpir el flujo de trabajo, afectando la



Lic. Edgar Cardozo  
Coordinador UOC





UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION  
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A.  
Departamento de Almacenes y Suministros

2	unidad	3	Toner genuino para impresora multifunción Canon Image Class Super G3 MF 4150, capacidad mínima de 3,000 copias, no consumible recargado o tipo compatible	eficiencia y productividad del funcionario, además de que la compra periódica y planificada de tintas y tóner es más beneficiosa para la institución, donde adquirir en mayores cantidades puede reducir el costo unitario. También, garantiza la disponibilidad continua de consumibles, tratando de evitar las compras de emergencia que suelen ser más costosas. Estos insumos son utilizados para la Sede Central, Edificio Histórico y las Filiales de la institución.
---	--------	---	---	---

ITEM Nº	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL MATERIAL/SERVICIO	JUSTIFICACION O FUNDAMENTO TECNICO (beneficios de la aplicación y la compra periódica)
1	unidad	3	Unidad De Imagen Ricoh Mp 501 601 Sp 5300 5310	Estos insumos son necesarios para las realizaciones de las actividades administrativas y operativas que requieren la impresión constante de documentos oficiales, informes, actas, memos, y otros tipos de correspondencia. La falta de suministro adecuado de tintas y tóner puede interrumpir el flujo de trabajo, afectando la eficiencia y productividad del funcionario, además de que la compra periódica y planificada de tintas y tóner es más beneficiosa para la institución, donde adquirir en mayores cantidades puede reducir el costo unitario. También, garantiza la disponibilidad continua de consumibles, tratando de evitar las compras de emergencia que suelen ser más costosas. Estos insumos son utilizados para la Sede Central, Edificio Histórico y las Filiales de la institución.
2	unidad	8	Unidad De Imagen Ricoh IM 430F IM430/P502	
3	unidad	3	Toner genuino para impresora RICOH SP 5310 DN	
4	unidad	20	Toner Ricoh IM 430F IM430/P502	

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

NO APLICA

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

NO APLICA.

Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):

Aclaración:

Firma del responsable UOC (\*):

Aclaración (\*): Lic. Edgar Cardozo  
Coordinador UOC

