



Encarnación, 16 de diciembre de 2024
Nota UOC N° 216/2024

Señor:

Abg. Agustín Encina Pérez, Director Nacional

Dirección Nacional de Contrataciones Públicas

Asunción - Paraguay


Me dirijo a usted con relación al llamado a Licitación Menor Cuantía Nacional N° 03/2.025
“**Servicio de Alquiler de Impresora para la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y
Cultura Guaraní Ad Referéndum - Plurianual 2025/2027**” ID N° 457.107 convocado por la
Universidad Nacional de Itapúa, en el cual establece la utilización de la modalidad de Contrato abierto
por montos mínimo y máximo.

*El Artículo N° Art. 63.- Contratos abiertos del decreto reglamentario 2264/24 que
reglamenta la Ley 7021/2022, Los contratos abiertos se utilizarán cuando no sea posible la definición
exacta de la cantidad de bienes, servicios u obras que serán necesarias durante la ejecución del
contrato. Deberá especificarse los montos o cantidades mínimas y máximas a ser contratadas, y
contar con la autorización presupuestaria para cubrir el monto máximo.
La DNCP establecerá, mediante resolución, las condiciones para la utilización adecuada de este
atributo del sistema de adjudicación.*

Se optó por esta modalidad de contrato abierto debido a la dificultad de prever la
cantidad exacta de copias que requerirá la facultad. Esto se debe a que hay meses en los que la
demanda aumenta considerablemente, especialmente durante los períodos de exámenes diagnósticos,
parciales y finales. En este contexto, el servicio de alquiler de fotocopadoras se vuelve esencial para
la universidad, ya que contribuye de manera significativa a la optimización de los procesos
administrativos, operativos y académicos. La alta y constante demanda de impresión en estos períodos
críticos genera una necesidad diaria que es fundamental para el cumplimiento de los objetivos
institucionales establecidos. Al contar con un servicio eficiente de fotocopiado, la universidad no solo
asegura la disponibilidad de materiales necesarios para los estudiantes, sino que también mejora la
gestión del tiempo y los recursos, facilitando así un entorno académico más productivo. Esto permite
a la facultad responder de manera ágil y eficaz a las exigencias del calendario académico, asegurando
que todos los involucrados puedan acceder a la información y los recursos requeridos en el momento
adecuado.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle, muy atentamente.




Dra. Maria Nélida Ocampo
Directora de la UOC