



DICTAMEN UOC N° 59/2024

Encarnación, 16 de diciembre de 2024.

Estimación de precios referenciales.

Antecedentes:

Que la Universidad Nacional de Itapúa (Convocante) realiza este procedimiento de Licitación Menor Cuantía Nacional N° 03/2.025 “Servicio de Alquiler de Impresora para la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní Ad Referéndum - Plurianual 2025/2027” ID N° 457.107.-----

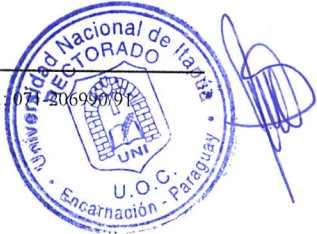
Conforme a la resolución DNCP N° 454/2024 POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACIÓN DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 7021/22- Que, con el objeto de garantizar el cumplimiento de los Principios Generales establecidos en el art. 4 de la Ley 7021/22. -----

Para la elaboración del Precio Referencial del presente llamado, se ha solicitado presupuesto a potenciales oferentes e ID Histórico detallando los servicios requeridos por la Universidad.-

- Proveedor DICOPAR S.R.L.
- Proveedor Data Systems S.A.E.C.A.
- Proveedor CDI “Centro de Impresiones”

Planilla de Cálculo de Precio Promedio					
ITEM	Descripción	DICOPAR S.R.L.	Data Systems S.A.E.C.A.	C.D.I.	Precio Promedio
1	Servicio de Alquiler de Impresora Multifunción Láser Monocromático (costo por unidad de copia)	396	380	413	396
2	Servicio de Alquiler de Impresora Multifunción Láser Color (costo por unidad de copia)	1.188	1.139	1.238	1.188

Que, en base a lo proveído la convocante ha establecido su precio de referencia según las reglamentaciones vigentes. Se aclara, con relación a los ítems, se aparta de lo establecido debido a que no estaban contemplados en contratos anteriores de la institución, y resultó





imposible realizar una comparación con otra institución debido las características técnicas específicas de dichos ítems. -

*"Excepcionalmente, si por la complejidad, especialidad o particularidad de la contratación no resultare posible alcanzar la cantidad de 3 (tres) fuentes requeridas para la obtención de los precios, la convocante podrá adoptar el mecanismo que considere apropiado para obtener los Precios de Referencia, en cuyo caso tal situación deberá ser suficientemente fundada en el Dictamen firmado por el Encargado de la UOC en el que se detalle la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia". -*

Es mi dictamen.



**Dra. María Nélide Ocampo**  
Directora de la UOC

Asunción, 10 de septiembre de 2024

Señores  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA-RECTORADO  
Presente

De nuestra consideración:

Tenemos el agrado de dirigirnos a Uds., a fin de presentarles nuestra oferta de precios referenciales solicitado, que se detalla a continuación:

Ítem	Descripción	Precio Unitario (IVA incluido) Gs.
1	Servicio de alquiler de Impresoras Multifunción Láser Monocromático (costo por unidad de copia)	396
2	Servicio de alquiler de Impresora Multifunción Láser Color (costo por unidad de copia)	1.188
3	Servicio de alquiler de Impresora de Formato Ancho (costo por unidad de copia)	42.000



Gerente Comercial



Asunción, 10 de septiembre de 2024

Señores  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA - RECTORADO  
Presente  
Ref.: Cotización DE PRECIO REFERENCIAL – RECTORADO - Llamado de Servicio de Alquiler de Impresoras

De nuestra consideración:  
tenemos al agrado de dirigirnos a Uds., a fin de presentarles nuestra oferta que se detalla a continuación:

Item	Descripción	Precio Referencial Gs. Unitario (IVA Incluido)
1	Servicio de alquiler de Impresoras Multifunción Láser Monocromático (costo por unidad de copia)	380.-
2	Servicio de alquiler de Impresora Multifunción Láser Color (costo por unidad de copia)	1.139.-
3	Servicio de alquiler de Impresora de Formato Ancho (costo por unidad de copia)	40.250.-

Condiciones Generales:

Validez de la Oferta: 30 Días

Servicio Técnico garantizado; con stock permanente de partes, repuestos e insumos.  
Somos CENTRO AUTORIZADO DE SERVICIOS para el Paraguay.

Notas:

- Nuestra empresa se compromete a entregar solamente lo detallado en este presupuesto.
- Solicitamos en caso de ser aprobada esta oferta, favor rubricar la conformidad al correo [datasys@data.com.py](mailto:datasys@data.com.py) y [afranco@data.com.py](mailto:afranco@data.com.py)

Sin más y atento a cualquier consulta o duda, aprovechamos la oportunidad de saludarlos muy atentamente.

Alberto Franco  
Strategic Document Solutions  
Solutions Expert  
e datasytems  
S.A.E.C.A.





Asunción, 10 de septiembre de 2024

Señores

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ITAPUA – RECTORADO

Presente

Nos dirigimos a Ustedes a los efectos de poner bajo vuestra consideración los siguientes precios referenciales:

ITEM	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO Guaraníes (IVA incluido)
1	Servicio de alquiler de Impresoras Multifunción Láser Monocromático (costo por unidad de copia)	413
2	Servicio de alquiler de Impresora Multifunción Láser Color (costo por unidad de copia)	1.238
3	Servicio de alquiler de Impresora de Formato Ancho (costo por unidad de copia)	43.750

Forma de pago. Crédito

Atentamente.



CARLOS ROJAS

CDI

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE IMPRESORAS

### TIPO 1 – Impresora Multifunción Láser Monocromático

- **Marca y modelo:**
- **Funcionalidades estándar:** Impresión, copiado, escaneo, envío.
- **Panel de control:** Panel táctil en color, WSVGA, LCD TFT de 6,5" o superior
- **Velocidad de impresión en Carta B&N y Color:** 52 ppm o superior
- **Rendimiento máximo mensual:** 140.000 copias o superior
- **Dúplex:** Estándar
- **Tiempo de salida de la primera impresión color:** 5 segundos o inferior
- **Tiempo de calentamiento desde inicio rápido:** 8 segundos o inferior
- **Memoria:** 1,5 GB o superior
- **Disco duro:** 80 GB o superior
- **Bandeja de entrada:** 1 (uno) bandeja estándar de 550 hojas tamaño oficio o superior.
- **Bandeja adicional:** 1 (uno) bandeja adicional de 550 hojas tamaño oficio o superior.
- **Opciones de finalizador:** Deberá soportar de manera opcional al menos una opción de grapado de documentos en caso de escalabilidad futura en los sitios estratégicos a ser utilizados
- **Bandeja manual:** 100 hojas o superior
- **Bandeja de salida:** 250 hojas o superior
- **Alimentador de documentos:** 100 hojas o superior
- **Velocidad de Escaneo (B&N una cara):** 50 ipm como mínimo
- **Tipos de papel aceptados desde la platina:** A4, carta, Legal y Oficio o superior
- **Multicopias:** 999 o superior
- **Peso de papel aceptables:** De 64 a 125 g/m2 o superior
- **Lenguaje:** Mínimamente PCL 5e/6, Adobe PostScript como mínimo
- **Conexión estándar:** 4 x USB 2.0 como mínimo (impresión vía pendrive), 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T o superior
- **Procesador:** 1.66 GHz o superior
- **Formato de Archivos:** TIFF, JPEG, PDF, PDF (Compacto), como mínimo
- **Rendimiento de Tóner color en una sola unidad:** Como mínimo 15.000 imágenes con cobertura del 5% a modo de evitar manipuleo o sustituciones frecuentes por parte del usuario, reduciendo posibles inconvenientes técnicos.
- **Sistema Operativo:** Windows® en sus versiones actuales
- **Eficiencia de energía:** Certificación ENERGY STAR
- **Debe incluir:** Mobiliario de base con capacidad para almacenar resmas de papel
- **Respaldo técnico**
  - El oferente deberá ser un centro autorizado de servicios (CAS) o en su defecto indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha a través de cualquiera de los CAS del país, o a través del oferente
  - Certificados de técnicos otorgado por el fabricante. Los mismos deberán ser parte de la nómina de funcionarios de la empresa oferente.

### TIPO 2 – Impresora Multifunción Láser Color

- **Marca y modelo:**
- **Funcionalidades:** Copiado, Impresión y Escaneo
- **Panel:** táctil color de 10" o superior
- **Velocidad de impresión en A4:** 35 páginas por minuto o superior
- **Rendimiento máximo mensual:** 120.000 páginas por mes o superior
- **Resolución de Impresión:** 1.200x1200 ppp
- **Tamaño de papel soportado desde la platina:** Carta, A4, Oficio, A3 o superior.
- **Formato de archivos compatibles:** PDF, TIFF, JPEG, EPS, XPS como mínimo.
- **Lenguaje de impresión:** PCL6, Adobe PS 3 o superior
- **Bandejas de Entrada:**
  - 2 dos) bandejas de 530 hojas c/u o superior
  - 1 (una) bandeja lateral para 100 hojas o superior



- **Opciones de finalizador:** Deberá soportar de manera opcional al menos una opción de grapado de documentos en caso de escalabilidad futura en los sitios estratégicos a ser utilizados
  - **Bandeja de salida:** 250 hojas o superior
  - **Capacidad de conexión:** Estándar: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN inalámbrica (IEEE802.11b/g/n), 4 entradas USB como mínimo.
  - **Dúplex:** Automático
  - **Alimentador Automático de Documentos:** 150 hojas o superior
  - **Tiempo de salida de la primera copia (B y N color):** Menor a 5 segundos
  - **Memoria:** 4 GB o superior
  - **Procesador:** 1,75 GHz o superior
  - **Tiempo de calentamiento Modo de Inicio Rápido:** 5 segundos o menos
  - **Multicopias:** de 1 a 9.999 o superior
  - **Funciones mínimas de Copia:** Rango de zoom 25 a 400% en 1%, detección de múltiples tamaños de originales, como mínimo
  - **Velocidad de Escaneo:** Monocromático a 300ppp (B y N/Color) 75 imágenes por minuto o superior
  - **Funciones del Escaneo:** Digitalización a correo electrónico, Servidor de archivos FTP, Carpeta compartida en Red y dispositivos de almacenamiento USB
  - **Peso de papel aceptables:** Desde 52 gm/2 hasta 300 gm/2
  - **Formatos de Archivo:** TIFF, JPEG, PDF (Compacto, Que Permite la Búsqueda, Aplicar Política, Optimizar para Web, PDF A/1-b), XPS (Compacto, Que Permite la Búsqueda), Office Open XML (PowerPoint, Word)
  - **Rendimiento de tóner en una sola unidad:**
    - Negro: 65.000 páginas con cobertura al 5% o superior (de alto rendimiento, a modo de evitar reposiciones frecuentes)
    - Color: 58.000 páginas con cobertura al 5% o superior (de alto rendimiento, a modo de evitar reposiciones frecuentes) cyan/magenta/yellow
  - **Sistema Operativo:** Windows® en sus versiones actuales
  - **Eficiencia de energía:** Certificación ENERGY STAR
  - **Debe incluir:** Mobiliario de base con capacidad para almacenar resmas de papel
  - **Respaldo técnico**
    - El oferente deberá ser un centro autorizado de servicios (CAS) o en su defecto indicar cuales son los CAS que existen en el país. La gestión de la ejecución de la garantía deberá poder ser hecha a través de cualquiera de los CAS del país, o a través del oferente
    - Certificados de técnicos otorgado por el fabricante. Los mismos deberán ser parte de la nómina de funcionarios de la empresa oferente
- 
- **Tipo 1 Impresora Multifunción Láser Monocromático**
  
  - **Tipo 2 Impresora Multifunción Láser Color**

