



**DIRECTRICES DE DICTAMEN TÉCNICO N° 27/2024.**

Para inicio de la Convocatoria para la Adquisición de Productos e Impresiones de artes gráficas para Sede Central, Filiales y Centro de Adiestramiento en Servicio” – ID 457997.  
(Art 40 Inc. a) Res DNCP N° 4401 y Res DNCP N° 453 Art 12).

Lugar y fecha: San Lorenzo, 30 de diciembre 2024.

**UOC Convocante (\*):** Facultad de Ciencias Económicas - UNA

**Unidad o área requirente (\*):** Mediante solicitudes remitidas a la Dirección Administrativa, por parte de las distintas dependencias de la Institución, quienes han requerido la adquisición de distintos productos de artes gráficas, para el cumplimiento de las funciones asignadas a las mismas. Estas exigencias, ha sido canalizadas a través del Departamento de Contrataciones, según los requerimientos de las siguientes dependencias:

- Dirección de Admisión
- Dirección Académica
- Dirección de Investigación
- Dirección de Extensión Universitaria y Servicios
- Dirección Financiera - Departamento de Tesorería
- Sección de Transporte

**Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).**

Que, la Dirección Administrativa providencia el memorándum al Departamento de Contrataciones, en fecha 15/11/24, por el cual se remiten las Especificaciones Técnicas requeridas para la Adquisición de Productos e Impresiones de artes gráficas. Cabe mencionar que esta convocatoria corresponde a una contratación realizada de forma anual, donde los bienes solicitados para el presente llamado pretenden cubrir las necesidades en cuanto a los productos de artes gráficas para el correcto y eficiente desarrollo de las actividades administrativas, financieras y académicas, satisfaciendo así, la demanda de los insumos de impresiones, donde las especificaciones técnicas fueron elaboradas en base a los antecedentes de llamados anteriores llevados a cabo por esta convocante.

**Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**

NO APLICA.

Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

NO APLICA.

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*):**

**Firma del responsable UOC (\*):**

**Aclaración (\*):**

C.P. Nestor Pereira Colmán  
Jefe Dpto. de Contrataciones  
FCE - UNA

  
Prof. L.C. José M. Menchaca Bernal  
Director  
Dirección Administrativa





Universidad Nacional de Asunción  
Facultad de Ciencias Económicas



Ítem	Descripción	Presentación
1	Hojas de gabaritos, impresos en papel obra primera de 120 gr., impreso en un solo color de tinta, negro, medidas 23x33 cm.	Unidad
2	Hoja membretada para Certificado de Estudios, impreso en selección de colores, en papel verge, tamaño oficio, impresión de marca de agua del logo de la institución.	Unidad
3	Hojas de Certificados, en cartulina bristol de 180 gr., tamaño oficio 33x21 cm., impreso en selección de colores ambos lados, con 3 elementos de seguridad.	Unidad
4	Diplomas, en cartulina de 180 gr., medida de 33 cm x 22 cm, números correlativos en serie, orla artística en tinta negra, texto en letra inglesa, Escudo Nacional, sello de la Facultad de Ciencias Económicas, en selección de colores.	Unidad
5	Diplomas, en cartulina de 180 gr., medida de 33 cm x 22 cm, números correlativos en serie, orla artística en tinta negra, texto en letra inglesa, Escudo Nacional, sello de la Facultad de Ciencias Económicas, en selección de colores, con 8 elementos de seguridad.	Unidad
6	Recibo de Dinero en formulario continuo, medida de 16 cm de alto x 23 cm de ancho, en papel químico triplicado (blanco, verde y amarillo) impreso en un color, numerado. Casa Matriz.	Unidad
7	Recibo de Dinero en formulario continuo, medida de 16 cm de alto x 23 cm de ancho, en papel químico triplicado (blanco, verde y amarillo) impreso en un color, numerado. Filiales.	Unidad
8	Talonario de dinero, medida de 17 cm de alto x 21 cm de ancho, en papel químico, triplicado (blanco, verde y amarillo), en block de 50 unidades, impreso en un color, numerado.	Talonario de 50 hojas
9	Talonario de Orden de Trabajo, medida de 19 cm de alto x 21 cm de ancho, en papel químico, triplicado (blanco, verde y amarillo), en block de 50 unidades, impreso en un color, numerado.	Talonario de 50 hojas
10	Comprobante de Ingreso, medidas 21 cm de alto y 28 cm de ancho, en papel químico triplicado (blanco, verde y amarillo), impreso en un color, numerado.	Talonario de 50 hojas
11	Comprobante de retención de Impuesto de IVA y Renta, impreso a un color de tinta, en triplicado en papel químico (blanco, celeste y amarillo), medidas 20 cm x 23 cm, numerados.	Talonario de 50 hojas
12	Libro de Cátedra de 50 páginas, tapa papel ilustración de 180 gr., impreso en selección de colores, tripa blanco y negro, en papel obra primera de 75 gr., medida de 16 cm de ancho y de 21 cm de alto, encuadernado cocido a caballo.	Unidad
13	Libro de Cátedra de 60 páginas, tapa papel ilustración de 180 gr., impreso en selección de colores, tripa blanco y negro, en papel obra primera de 75 gr., medida de 16 cm de ancho y de 21 cm de alto, encuadernado cocido a caballo.	Unidad
14	Carpetas, tamaño oficio, impreso en selección de colores, con barniz sectorizado ambos lados, con solapa impresa en la parte inferior derecha.	Unidad
15	Carpetas, tamaño A3, impreso en selección de colores, ambos lados, con herrajes, plastificado mate.	Unidad
16	Carpetas, A4, impreso en selección de colores, ambos lados, impreso en la parte inferior derecho con solapa, plastificado mate.	Unidad
17	Tapas tamaño oficio con membrete, en selección de colores, medida 33 cm x 22 cm, plastificado mate.	Unidad
18	Formulario de Solicitud de Certificados de Estudios y constancias, impreso en selección de colores y logo de la institución con marca de agua, en papel de hilo 150 gr., tamaño oficio	Block x 100 hojas
19	Formulario para control de préstamo interno de libros, impreso a un solo color de tinta, en hoja blanca 75 gr., tamaño oficio.	Block x 100 hojas
20	Formulario de Inscripción de Curso Probatorio de Admisión, impreso a un solo color de tinta, tamaño oficio, en papel obra primera de 75 gr.	Block x 100 hojas
21	Formulario de solicitud de matriculación de ingresantes, impreso a un solo color de tinta, en papel obra primera de 75 gr., tamaño oficio.	Block x 100 hojas
22	Formulario de inscripción a examen final de Cuso Probatorio de Admisión, impreso a un solo color de tinta, en papel obra primera de 75 gr., tamaño oficio	Block x 100 hojas
23	Formulario de Inscripción de examen final de cursos regulares, impreso a un solo color de tinta, en papel obra primera de 75 gr., medida 21 cm de ancho x 16 cm de alto	Block x 100 hojas



FCE - UNA



Dr. Lic. José M. Menchaca Bernal  
Director  
Dirección Administrativa