



Municipalidad del Distrito de Villeta

Pbro. Enrique Schoenfeld y Mcal. Estigarribia Villeta-Paraguay

Tel: (0225) 952.333 - (0225)952.354 – email: dptoinformaticamunicipalidad@gmail.com

MISIÓN: "Proveer servicios de calidad satisfaciendo las expectativas de la ciudadanía con transparencia y tecnología, obteniendo el desarrollo gradual y sostenible de la ciudad, mediante una gestión conjunta y dinámica".

VISITE VILLETA CIUDAD INDUSTRIAL Y PORTUARIA

DICTAMEN TÉCNICO

DEPARTAMENTO DE INFORMATICA

Lugar y fecha: Villeta, 07 de enero de 2025

UOC Convocante (*): MUNICIPALIDAD DE VILLETA

Unidad o área requirente (*): DPTO. DE INFORMATICA

Funcionario o técnico responsable (*): LIC. GABRIEL OLMEDO

Dependencia y cargo que desempeña (*): JEFE DE INFORMATICA

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (*).

La renovación del soporte y actualización del software otorgará el derecho de soporte por parte de la marca e incluirá actualizaciones de versiones en los siguientes departamentos;

- Recursos Humanos,
- Catastro
- Caja
- Recaudaciones
- Dirección de Tránsito
- Contabilidad
- Tesorería
- Presupuesto
- Patrimonio
- Hacienda
- Comercio
- Rendiciones de Cuentas
- Secretaría General

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

En base al plan de fortalecimiento de gestión administrativa, la misma se encuentra abocada en el soporte y actualización de los módulos del sistema software (EXISTENTE) en su versión 2024, con la totalidad de aplicaciones y utilitarios desarrollado a medida que permita el control eficaz de la ejecución presupuestaria de recursos de ingresos, gastos, presupuesto e integración a la contabilidad y adecuarlo a la versión 2025, con un nuevo esquema de datos relacional, que administre y unifique las tareas y procesos en una sola base de datos.

SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODULOS DE INGRESOS:

- Replicado de operaciones y ajuste de cálculos en base a normativas vigentes
- Cumplimiento de Leyes y Ordenanza tributaria, contemplados en la estructura de base de datos y parámetros de Contribución Especial por cobro de Impuesto Inmobiliario y Patente



Municipalidad del Distrito de Villeta

Pbro. Enrique Schoenfeld y Mcal. Estigarribia Villeta-Paraguay

Tel: (0225) 952.333 - (0225)952.354 – email: dptoinformaticamunicipalidad@gmail.com

MISIÓN: "Proveer servicios de calidad satisfaciendo las expectativas de la ciudadanía con transparencia y tecnología, obteniendo el desarrollo gradual y sostenible de la ciudad, mediante una gestión conjunta y dinámica".

VISITE VILLETA CIUDAD INDUSTRIAL Y PORTUARIA

de Rodados y otros.

- Módulos de liquidaciones y facturación de tributos, cumpliendo con los formatos de reportes (Estados de cuentas, liquidaciones y notificaciones) y rutinas de cálculo.
- Conformación de carpeta de trabajo 2025 con la totalidad de módulos y procesos en relación a la versión de licencia a ser adquirida.
- Conformación de históricos de Movimientos de ingresos y gastos.
- Configuración de recursos y accesos a módulos del servidor, creación de perfiles y permisos. Instalación de impresoras y colas de impresión para uso de recursos Compartidos.
- Conformación de parámetros de plan de cuenta, presupuestarios, control de cálculos y descuentos.
- Diseño de formularios para certificados de patentes, habilitaciones y registros de conducir y otros.

SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE LOS MODULOS DE GASTOS:

MÓDULOS DE GASTOS: el Sistema Informático de Presupuesto Público debe atender principalmente los procesos de Apertura Presupuestaria, Ejecución Presupuestaria, Tesorería, Bancos y Contabilidad General y debe brindar las siguientes funciones principales.

- Apertura del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Modificación y actualización del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Ejecución del Presupuesto de Ingresos. Ejecución de Presupuesto de Gastos.
- Administración de Documentos a Pagar a Beneficiarios y Acreedores (Obligaciones). Generación e Impresión de Órdenes de Pagos y Cheques (Pagos). Gestión de Bancos y Conciliación bancaria.
- Actualización de Bases de Datos del Personal Municipal, Liquidación de Salarios. Emisión de Planillas de Pagos y Recibos o Liquidación del Salario.
- El módulo deberá contar con procesos específicos para la realización de retenciones porcentuales del IVA (30%) para la SET y la contribución del (0.4%) para la DNCP.
- Plan de Cuentas con flexibilidad y adecuado a la gestión municipal. Registro de Asientos Manuales, Generación de asientos automáticos. Informe de Libros Diarios Informe de Libro Mayor. Balance General. Balance de Sumas y Saldos. Estados de Resultados.

GENERALIDADES DEL SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INTEGRADO

Soporte técnico remoto y presencial durante el periodo 2025, ajustes y capacitación a funcionarios sobre condiciones de utilización de los módulos instalados y en funcionamiento en la Institución Municipal, como así también las modificaciones de procedimientos solicitados por los usuarios, y la



Municipalidad del Distrito de Villeta

Pbro. Enrique Schoenfeld y Mcal. Estigarribia Villeta-Paraguay

Tel: (0225) 952.333 - (0225)952.354 – email: dptoinformaticamunicipalidad@gmail.com

MISIÓN: "Proveer servicios de calidad satisfaciendo las expectativas de la ciudadanía con transparencia y tecnología, obteniendo el desarrollo gradual y sostenible de la ciudad, mediante una gestión conjunta y dinámica".

VISITE VILLET A CIUDAD INDUSTRIAL Y PORTUARIA

elaboración de nuevos listados y reportes solicitados por los organismos de control de acuerdo a las normativas legales vigentes.

Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes: El presente proceso limita la participación ya que se solicita que sea realizado por la empresa que cuenta con la titularidad de la marca.

Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.: NO APLICA.

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*): Gabriel Olmedo

Firma del responsable UOC (*):

Aclaración (*): Cynthia Giménez