



San Miguel Misiones, 13 de febrero de 2025.

**CONTRATACION POR EXCEPCION N° 1/2025 "SERVICIOS DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN MUNICIPAL"– ID N° 459791**

**ADENDA N° 1**

La Convocante emite la presente Adenda N° 1 al Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia, que será parte integral de los documentos de la convocatoria, conforme puede apreciarse más abajo:

**Punto 1**

Se efectúan cambios en las fechas tope de consulta, entrega y apertura de sobres. Remitirse al SICP para la visualización correspondiente.

**Punto 2**

**SUMINISTROS REQUERIDOS – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**DONDE DICE:**

**10. Indicadores de Cumplimiento de Contrato**

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Acta de recepción.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Marzo 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Abril 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Mayo 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Junio 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Julio 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Agosto 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Setiembre 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Octubre 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Noviembre 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Diciembre 2025.

**DEBE DECIR:**

**10. Indicadores de Cumplimiento de Contrato**

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

Acta de recepción.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Abril 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Mayo 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Junio 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Julio 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Agosto 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Setiembre 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Octubre 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Noviembre 2025.
Acta de recepción.	Acta de recepción.	Diciembre 2025.



### Punto 3

#### CONDICIONES CONTRACTUALES

##### DONDE DICE:

##### 12. Formas y Condiciones de Pago

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se realizarán en guaraníes, a plazos, en 10 (diez) pagos corridos e iguales, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la presentación de la solicitud de pago. Ésta solicitud de pago deberá estar dirigida a la Intendente Municipal, Prof. Elvina Hilaria González de Díaz, presentada por mesa de entrada de la Institución Municipal, acompañada del acta de recepción de servicios en forma mensual conjuntamente con las documentaciones indicadas en las formas y condiciones de pago.

##### DEBE DECIR:

##### 12. Formas y Condiciones de Pago

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se realizarán en guaraníes, a plazos, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la presentación de la solicitud de pago. Ésta solicitud de pago deberá estar dirigida a la Intendente Municipal, Prof. Elvina Hilaria González de Díaz, presentada por mesa de entrada de la Institución Municipal, acompañada del acta de recepción de servicios conjuntamente con las documentaciones indicadas en las formas y condiciones de pago.

### Punto 4

#### PRO FORMA DE CONTRATO

Se modifica la pro forma de contrato en cuanto a la forma de pago indicada, en concordancia con lo establecido en el pliego de bases y condiciones.

##### DONDE DICE:

##### 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se realizarán en guaraníes, en forma mensual, por 11 (once) meses corridos, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la presentación de la solicitud de pago. Ésta solicitud de pago deberá ser presentada en forma mensual, dirigida a la Intendente Municipal, Prof. Elvina Hilaria González de Díaz, por mesa de entrada de la Institución Municipal, acompañada del acta de recepción de servicios en forma mensual conjuntamente con las documentaciones indicadas en las formas y condiciones de pago.

##### DEBE DECIR:

##### 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se realizarán en guaraníes, a plazos, dentro de los 30 (treinta) días posteriores a la presentación de la solicitud de pago. Ésta solicitud de pago deberá estar dirigida a la Intendente Municipal, Prof. Elvina Hilaria González de Díaz, presentada por mesa de entrada de la Institución Municipal, acompañada del acta de recepción de servicios conjuntamente con las documentaciones indicadas en las formas y condiciones de pago.



## Punto 5

### CONDICIONES CONTRACTUALES

Se modifica el porcentaje de anticipo establecido en el pliego de bases y condiciones en concordancia con lo establecido en el SICP (20%).

#### DONDE DICE:

##### 15. Solicitud de pago de anticipo

La Convocante prevé el pago de un anticipo del 10%, en caso de que el proveedor adjudicado resultare ser una MIPYMES.

#### DEBE DECIR:

##### 15. Solicitud de pago de anticipo

La Convocante prevé el pago de un anticipo del 20%, en caso de que el proveedor adjudicado resultare ser una MIPYMES.

## Punto 6

### DATOS DE LA CONVOCATORIA

#### DONDE DICE:

##### 15. Periodo de Validez de la Oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por: 90 (noventa) días, contados a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

#### DEBE DECIR:

##### 15. Periodo de Validez de la Oferta

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por: 60 (sesenta) días, contados a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas. Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

## Punto 7

### DATOS DE LA CONVOCATORIA

#### DONDE DICE:

##### 16. Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: 120 (ciento veinte) días, contados a partir de la fecha y hora tope establecida para la presentación de ofertas. El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.



## DEBE DECIR:

### 16. Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de: 90 (noventa) días, contados a partir de la fecha y hora tope establecida para la presentación de ofertas.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

### **Punto 8**

Se adjunta en el SICP la constancia de previsión Ad Referéndum en la cual se indica el Objeto de Gasto 261 al cual será imputado el presente proceso.

### **Punto 9**

Se adjunta en el SICP la Resolución I.M. N° 49/2025 "POR LA QUE SE ACREDITA EL SUPUESTO DE EXCEPCIÓN BASADO EN EL ART. 40 NUMERAL 1 INC. a) DE LA LEY N° 7021/22 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", APRUEBA LA CONVOCATORIA Y EL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARA EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION POR EXCEPCION N° 1/2025 PARA LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA INFORMATICO DE GESTION MUNICIPAL – AD REFERENDUM con ID N° 459791 Y SE ABROGA LA RESOLUCIÓN IM N° 39/2025 DE FECHA 3 DE ENERO DE 2025."

Atentamente,

  
  
**Lic. María Eudice González Hermosa**  
**Responsable de UOC**