

DE DICTAMEN TÉCNICO.

Lugar y fecha: Asunción, 05 de febrero de 2025

Convocante: COMANDO DE INFANTERIA DE MARINA

Unidad o área requirente: COMANDO DE INFANTERIA DE MARINA

Funcionario o técnico responsable: Cap F DEM Jorge Daniel Godoy Aguilar

Dependencia y cargo que desempeña: Director Administrativo del Comando de Infantería de Marina

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

La necesidad de adquirir tóner y cartuchos para su uso en las unidades es fundamental para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de impresión y mantener la eficiencia operativa., contar con un suministro adecuado de tóner y cartuchos evita interrupciones en la impresión de documentos importantes, asegurando que las actividades diarias no se vean afectadas, reduciendo el tiempo de realización de tareas a fin de cumplir con los objetivos institucionales del Comando de Infantería de Marina.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

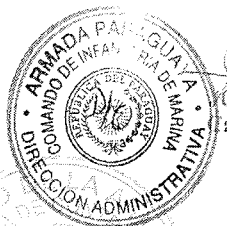
No aplica

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica

Firma del técnico o responsable del área requirente:

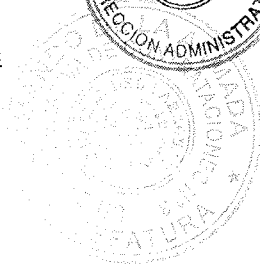
Aclaración:



JORGE DANIEL GODOY AGUILAR  
Cap C DEM – Director Administrativo

Firma del responsable:

Aclaración:



JULIO CESAR MEDINA ALCARAZ  
CAP C DEM - Jefe UOC N° 3

**DIRECTRICES O MODELO DE DICTAMEN TÉCNICO.**

(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12.

**Lugar y fecha:** Asunción, 20 de Enero de 2025

**UOC Convocante (\*):** Unidad Operativa N° 3 de la ARMADA PARAGUAYA

**Unidad o área requirente (\*):** DIRECCION DEL MATERIAL DE LA ARMADA

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Cap C DEM JOSE MARIA FARIÑA RAMIREZ

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Director Administrativo de la Dirección del Material de la Armada

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

La necesidad de contar con los cartuchos y tóners, se busca dotar de los bienes e insumos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección del Material – Armada Paraguaya, para el cumplimiento de los fines a los cuales se avoca esta, en vista a análisis realizados en post del buen desempeño y el desarrollo de las actividades las cuales reeditarán en beneficio del cumplimiento de la misión institucional.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

No aplica

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica

**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

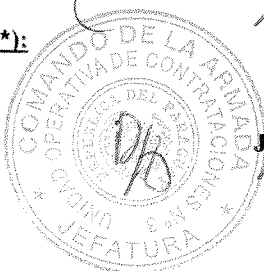
**Aclaración (\*):**



JOSE MARIA FARIÑA RAMIREZ  
Cap C DEM - Director Adm. de la DIRMAT

**Firma del responsable UOC(\*):**

**Aclaración (\*):**



JULIO CESAR MEDINA ALCARAZ  
Cap C DEM - Jefe UOC N° 3

## DIRECTRICES O MODELO DE DICTAMEN TÉCNICO.

(Art 40 inc a) Res DNCP N°4401 y Res DNCP N° 453 Art 12)

**Lugar y fecha :** Asunción, 05 de Febrero de 2025

**UOC Convocante (\*):** Unidad Operativa N° 3 de la ARMADA PARAGUAYA

**Unidad o área requirente (\*):** DIRECCION DE APOYO DE SERVICIO

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Cap C Int LUZ MARINA OCAMPOS JARA

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Directora Administrativa de la Dirección de Apoyo de Servicio

- Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).

La necesidad de contar con **Toner y Cartuchos varios** para la utilización en impresoras láser y los cartuchos de tinta en impresoras de inyección, de las distintas Jefaturas, Departamentos, secciones de la Dirección de Apoyo de Servicio, a fin de cumplir en tiempo y forma con las gestiones de manera eficiente.

- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

No aplica

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

No aplica

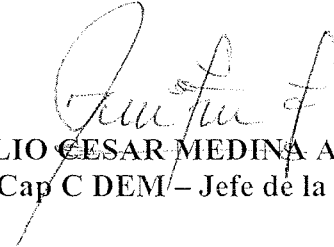
**Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):**

**Aclaración (\*):**



  
**LUZ MARINA OCAMPOS JARA**  
Cap C Int – Directora Adm. de la DIAPSER



  
**JULIO CESAR MEDINA ALCARAZ**  
Cap C DEM – Jefe de la UOC 3



**COMANDO DE LA ARMADA**  
**COMANDO DE INSTITUTOS NAVALES DE ENSEÑANZA**  
**Departamento Administrativo**

\*\*\*

**Lugar y fecha:** Asunción, 03 de febrero de 2025.-

**UOC Convocante (\*):** Unidad Operativa de Contrataciones N° 3 – Armada Paraguaya. -

**Unidad o área requirente (\*):** CINA E – CUARTEL GENERAL. -

**Funcionario o técnico responsable (\*):** CAP N DEM JAVIER SILVINO ACEVEDO ESTECHE. -

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Director Administrativo. -

- **Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*).**

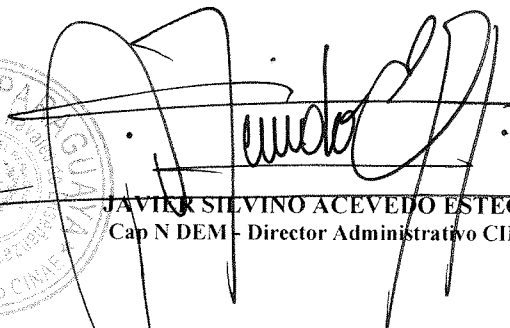
El Comando de Institutos Navales de Enseñanza, es una unidad con la misión institucional de impartir enseñanza al personal naval y a personas civiles, se busca adquirir cartuchos y toners, a fin de dotar de los bienes e insumos citados más arriba, estos son necesarios para las diferentes dependencias y escuelas, para el cumplimiento de la misión y el buen desempeño institucional. -

- **Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.**


No Aplica. -

- **Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.**

No Aplica. -



JAVIER SILVINO ACEVEDO ESTECHE  
Cap N DEM - Director Administrativo CINA E



JULIO CESAR MEDINA ALCARAZ  
Cap C DEM - Jefe UOC N° 3