



DICTAMEN TÉCNICO.

Lugar y fecha: Coronel Oviedo 26/02/2025

UOC Convocante: Facultad de Ciencias Económicas

Unidad o área requirente: Dirección Administrativa y Finanzas

Funcionario o técnico responsable: Mgr. Jose Obdulio González Florentín

Dependencia y cargo que desempeña: Director Administrativo y Financiero FCE- UNCA

Referencia: Justificación de las Especificaciones de Adquisición de tóner para la F.C.E ID N° 460810.

Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados.

Las especificaciones técnicas preparadas por el responsable del área técnica responden a la necesidad de la institución la Adquisición de tóner. Para la adquisición de bienes de consumo. eficiente y eficaz los procesos licitatorios correspondiente del año lectivo y para la comunidad educativa. Tanto de las oficinas administrativas y Académicas a fin de tener los insumos sin quedar en falta a todas las fotocopiadores e impresoras que se usufructúan en dicha institución por lo que se debe realizar el procedimiento de llamado para la satisfacción oportuna de dicha necesidad

El criterio expuesto responde a políticas de compras públicas sostenibles, la adquisición del insumo se pretende mantener las actividades académicas institucionales y administrativas para el bienestar de los estudiantes y entorno general.

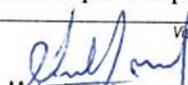
- Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes.

Los requerimientos expuestos en las especificaciones técnicas no limitan la participación de ningún potencial oferente, siendo política institucional en materia de compas públicas incentivar la participación de todo potencial oferente que cuente con la capacidad, legal, técnica y financiera para presentar oferta y ser adjudicado en su caso

- Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial.

En las especificaciones técnicas no se hace mención a marca específica ni se incluyen servicios que impliquen necesidad de regulación de derecho de marca, intelectual o de otra índole.

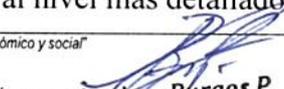
Adicionalmente, y en cumplimiento *del Artículo 25 Definición de la necesidad* se ha hecho el análisis previo para iniciar el procedimiento de contratación, especificando al nivel más detallado


Mgr. Jose Obdulio González F.
Dir. Administrativo y Financiero
FCE - UNCA

Visión: "Ser una institución científica y tecnológica de impacto nacional e internacional, generando oportunidades de desarrollo económico y social"

Dirección: Coronel Oviedo, Ruta N° 8, Dr. Blas Garay, Km. 138, Paraguay. Teléfono: (0514) 203816 - Web: www.iceunca.edu.py




Lic. Abraham Burgos P.
Director de U.O.C.
F.C.E. - UNCA



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3198 del 4 de mayo de 2007



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Misión: "Formar profesionales competentes, innovadores y comprometidos con el desarrollo económico y social"

posible el bien a ser adquirido con el fin de satisfacer las necesidades de compra. El análisis previo se realizó de la siguiente manera:

Criterio de la Ley 7021/22 – Art. 25.	Análisis de la Unidad Solicitante
Las necesidades de los usuarios del bien	para la adquisición de tóner para la F.C.E bienes de consumo. Es fundamental para la institución, para realizar de forma más eficiente y eficaz los procesos licitatorios correspondiente del año lectivo, así también los trabajos académicos
Los inventarios existentes.	Los bienes existentes están en etapa de termino de vida útil y remplazar por otros nuevos en condiciones óptimas y actualización necesario, que se realizan eventualmente.
Problemática y las soluciones actuales existentes	la falta de actualización de los bienes de consumos ya que las actividades académicas institucionales y administrativas están en constante actualizaciones y procesos de datos, realizar el procedimiento de llamado para el inicio de esta.
El resultado de contrataciones anteriores	Contrato Culminado,
Los requerimientos que se derivan de la necesidad que se pretende satisfacer.	El criterio expuesto responde a políticas de compras públicas sostenibles, la adquisición del insumo se pretende mantener las actividades académicas institucionales y administrativas para el bienestar de los estudiantes y entorno general.
Las soluciones alternativas que permitan satisfacer las necesidades.	No se identifican otras soluciones alternativas.

Firma del técnico o responsable del área requirente (*):

Aclaración (*): Mgtr. Jose Obdulio González Florentín

Firma del responsable UOC(*):

Aclaración (*): Lic. Abraham Burgos Portillo



Visión: "Ser una institución científica y tecnológica de impacto nacional e internacional, generando oportunidades de desarrollo económico y social"