

SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS

MEMORÁNDUM S.D.O.P. N° 055/2025

A: **Lic. Cáceres Leticia**, Directora  
**Dirección de Contrataciones U.O.C**

De: **Arq. Ramón Gaona**, Secretario Departamental  
**Secretaría de Obras Públicas.**

Fecha: 06/03/2024.

Ref.: Remisión de Dictamen técnico



Me dirijo a Usted, y por su intermedio a quien corresponda a los efectos de remitir el Dictamen Técnico correspondiente al proceso **“Mantenimiento Y Reparación De Espacios Públicos - Contrato Abierto”** ID N° 461357, cuyo inicio se solicitó através del MEMORÁNDUM SDOP N° 024/2025.

Se solicita considerar al momento de la elaboración del PBC el **PLAZO DE EJECUCIÓN DE: 31/12/2025**

Atentamente.



### DICTAMEN TÉCNICO

**Lugar y fecha:** Areguá, 06 de marzo del 2025.

**UOC Convocante (\*):** UOC de la Gobernación del Departamento Central.

**Unidad o área requirente (\*):** Secretaría de Departamental de Obras Públicas.

**Funcionario o técnico responsable (\*):** Arq. Ramon Gaona.

**Dependencia y cargo que desempeña (\*):** Secretario Departamental.

**REF.: "Mantenimiento Y Reparación De Espacios Públicos - Contrato Abierto" ID N° 461357.-**

Por tal motivo exponemos lo siguientes:

1. Que, la Resolución DNCP N° 230/2025, Artículo 40°. Documentaciones. Solicita a) Dictamen técnico en el cual se sustenten las especificaciones técnicas requeridas en el procedimiento de contratación, suscripto por el responsable del área requirente o del técnico que las recomendó. En caso de que los mismos sugieran criterios de evaluación y/o condiciones de ejecución contractual, la fundamentación de tales sugerencias deberá formar parte del dictamen técnico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 31/12/2025

2. Que, como Secretario de Departamental, solicito realizar el proceso licitatorio para la "Mantenimiento Y Reparación De Espacios Públicos - Contrato Abierto" ID N° 461357, con las siguientes especificaciones técnicas que se adjunta al presente documento

3. Que, la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: es brindar esparcimiento de recreación existentes con el fin de brindar espacios públicos de calidad a los habitantes del departamento central, impulsando así el bien estar de las personas

4. Justificación técnica que respalda la objetividad, imparcialidad, regularidad y la razonabilidad o proporcionalidad de los requerimientos técnicos solicitados (\*):

Los lineamientos utilizados para la elaboración de los proyectos están relacionados a los estándares establecidos para realizar las ejecuciones solicitadas.

5. Identificar y justificar de forma expresa si algún requerimiento podría limitar la participación de potenciales oferentes: NO APLICA

6. Si en las bases licitatorias se indica una marca específica u otro derecho intelectual exclusivo, mencionar la justificación que respalda lo solicitado o que no existe otro modo de identificarlo. Se aclara que, en caso de incluirlos, los mismos tendrán carácter referencial: NO APLICA.

7. Que, las soluciones a las necesidades argumentadas esta en realizar la licitación a través de la Licitación Pública Nacional.



8. Que, para el cumplimiento de las disposiciones de la LEY N° 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, emito este dictamen para la utilización por parte de la UOC.

Es mi DICTAMEN,

Firma del técnico o responsable del área requirente (\*):

Aclaración (\*):

Firma del responsable OC (\*):

Aclaración (\*):

The image shows two handwritten signatures in blue ink. The first signature is positioned above the first signature line, and the second is above the second. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text "SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS" around the perimeter and "DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS" in the center. There is also a date stamp "2013/04/12" visible within the stamp area.