



MUNICIPALIDAD DE LORETO

Creciendo con su gente...

Eusebio Ayala e/ Cerro Corá y Dr. Francia Telefax: (0331) 227 207
Correo Electrónico: municipalidaddeloreto2015_2020@yahoo.com
[Administración Prof. Rodolfo Insauralde Gómez](#)
[2021-2026](#)



Loreto, 25 de Junio de 2024

Señor
Dr. Agustín Encina Pérez- Director Nacional
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Asunción – Paraguay

De nuestra consideración

En nombre de la Municipalidad de Loreto nos dirigimos a Usted y por su intermedio a donde corresponda en relación a la retención del llamado con ID **439619 ASESORIA CONTABLE** a fin de expresar cuanto sigue:

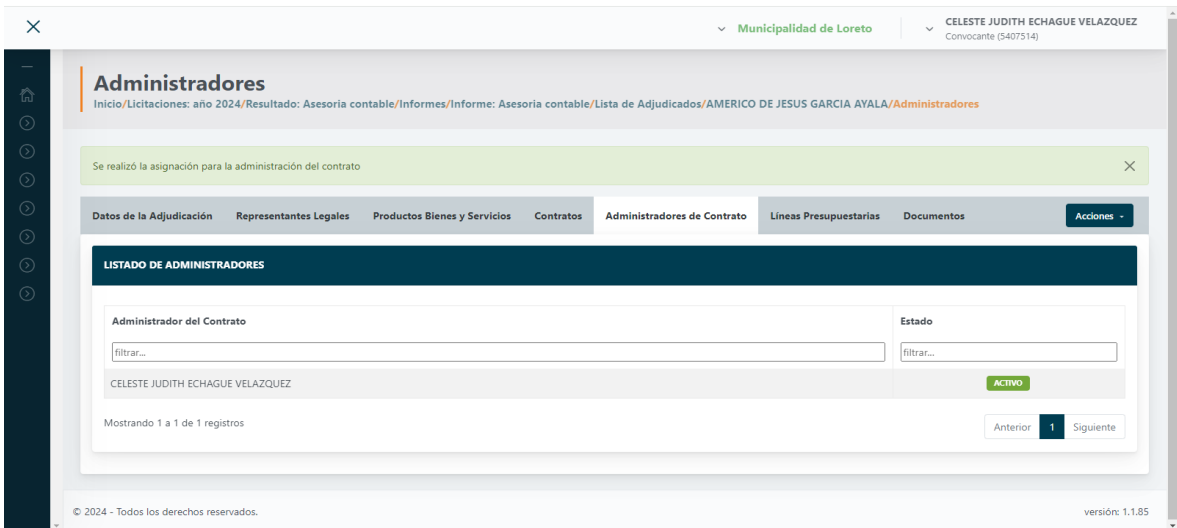
Que en la segunda etapa de la Adjudicación retuvieron el proceso por dos aspectos puntuales que paso a detallar:

Observaciones

Tema
FALTA DE REMISION DE DOCUMENTOS
Sección
Documentos del SICP
Situación
Omisión de remisión de documentos
Descripción
Se solicita la remisión del documento.
Comentario

Solicitamos al convocante, ajustarse a lo establecido en la Res DNCP 4401/2023, Artículo 64 y remitir el acto administrativo que designa al Administrador del contrato.//

En cuanto al acto administrativo por el cual se designa a la administradora del contrato mencionamos que este documento no fue remitido ya que en el sistema solo se cuenta con tres pestañas para adjuntar documentos las que son: CDP, NOTA DE CONSTESTACIÓN Y CONTRATO por lo que no pudimos alzar el mencionado documento; pero teniendo en cuenta que en el sistema figura en estado ACTIVO la administradora de contrato tal como se evidencia en el siguiente print de pantalla:



Es por lo que procederemos a enviar adjunto a la presente la resolución por la cual se designa administradora del contrato 01/2024 de Asesoría Contable.



MUNICIPALIDAD DE LORETO

Creciendo con su gente...

Eusebio Ayala e/ Cerro Corá y Dr. Francia Telefax: (0331) 227 207
Correo Electrónico: municipalidaddeloreto2015_2020@yahoo.com
Administración Prof. Rodolfo Insauralde Gómez
2021-2026



Tema
INCONSISTENCIAS
Sección
Documentos del SICP
Situación
Inconsistencias
Descripción
Se indica a la convocante que se verifican inconsistencias en los documentos/SICP.
Comentario

Solicitamos a la convocante, indicar a partir de que acto se computaría la vigencia del contrato.//

En cuanto a esta observación mencionamos lo siguiente: que en el SICP figura en el Apartado de Adjudicación y Contrato figura de la misma forma que en la proforma de contrato publicado en el SICP y por ende en el Contrato está estipulado tal como figura en los documentos supra mencionados y en caso de actuar de acuerdo a la observación realizada se debería retrotraer el proceso hasta el inicio del mismo. Adjuntamos print de pantalla de los documentos referentes al contrato 01/2024.

PESTAÑA DEL SICP

Municipalidad de Loreto

CELESTE JUDITH ECHAGUE VELAZQUEZ
Convocante (5407514)

DATOS DEL CONTACTO

Nombre:

CELESTE JUDITH ECHAGUE VELAZQUEZ

Cargo:

ENCARGADA DE UOC

Teléfono:

(0331) 227 207

Email:

municipalidaddeloreto2015_2020@yahoo.com

Dirección de Contacto:

EUSEBIO AYALA E/ CERRO CORÁ Y DR. FRANCIA

ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

Tipo de Vigencia de Contrato:

Hasta cumplimiento total de obligaciones

Fuente de Financiamiento:

Fuente 30

Forma de Pago:

A Plazos

Organismo Financiador:

Objeto del Llamado:

Consultoría

RESTRICCIÓN

Detalles:

© 2024 - Todos los derechos reservados.

versión: 1.185

PROFORMA DE CONTRATO PUBLICADO EN EL SICP

Modelo de Contrato PBC 7021 (Vista protegida) - Microsoft Word (Error de activación de productos)

ArchivoInicioInsertarDiseño de páginaReferenciasCorrespondenciaRevisarVista

Vista protegidaEste archivo procede de una ubicación de Internet y podría no ser seguro. Haga clic para obtener más detalles.Habilitar edición

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

[Formato de tabla]

N° de Orden	N° de Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total

Total: [sumatoria]
El monto total del presente contrato asciende a la suma de: _____

El proveedor se compromete a proveer los bienes a la contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del contrato.

La contratante se compromete a pagar al proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Contractuales.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

Este contrato tendrá de vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO

La administración del contrato estará a cargo de: Lic. Celeste Judith Echague Velazquez – Directora UOC

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Página: 2 de 3Palabras: 994

110%



MUNICIPALIDAD DE LORETO

Creciendo con su GENTE...

Eusebio Ayala e/ Cerro Corá y Dr. Francia Telefax: (0331) 227 207

Correo Electrónico: municipalidaddeloreto2015_2020@yahoo.com

Administración Prof. Rodolfo Insaurrealde Gómez
2021-2025



RESOLUCIÓN I.M/UOC N° 10/24

Loreto, 07 de Junio del 2024.

POR LA CUAL SE DESIGNA A LA LIC. CELESTE JUDITH ECHAGUE VELAZQUEZ COMO ADMINISTRADORA DE CONTRATO ANTE LA DNCP DE TODOS LOS CONTRATOS SUSCRITOS A SER EJECUTADO POR LA MUNICIPALIDAD DE LORETO. -----

VISTO: La necesidad de designar Administrador de Contrato ante la DNCP, por parte de la Municipalidad de Loreto, y

CONSIDERANDO: Que, en materia de Administración General es atribución de la Intendencia establecer y reglamentar la organización de las reparticiones a su cargo conforme a las necesidades y posibilidades económicas de la Municipalidad-----

Que LA LEY N° 3966/10 "ORGANICA MUNICIPAL". En su Art. 51, Inc., g) faculta a la Intendencia Municipal a Ejecutar el Presupuesto Municipal" y el Inc. J) efectuar adquisiciones, contratar obras y servicios, llamar a licitación pública o concurso de ofertas, y realizar las adjudicaciones.

POR TANTO: EL INTENDENTE EN USO DE SUS ATRIBUCIONES.

RESUELVE

Art. 1): Designar, a la Lic. Celeste Judith Echague Velázquez con Cedula de Identidad N° 5.407.514, como Administradora de Contrato ante la DNCP de todos los Contratos suscritos a ser ejecutados por la Municipalidad de Loreto, que será encargada de dar cumplimiento de la ley 7021/2022 de Contrataciones Públicas.-----

Art. 2): Anotar, registrar, comunicar a quienes corresponda y cumplido archivar. -----



Cpn. Verónica Giménez
Secretaria General



Prof. Rodolfo Insaurrealde
Intendente Municipal