

NOTA DINAPI/UOC N° 176/2024

Asunción, 09 de julio de 2024

Señor

ABOG. AGUSTIN ENCINA - DIRECTOR NACIONAL

Dirección Nacional de Contrataciones públicas - DNCP

Presente

Por la presente me dirijo a Usted y por su digno intermedio a la Dirección de Normas y control, con relación a la Observación realizada en la 2da. etapa de Adjudicación del proceso a Licitación de Menor Cuantía Nacional MCN N° 01/2024 "ADQUISICION DE CARTUCHOS DE TONER - PLURIANUAL", con ID N° 444.314.

Observaciones del Verificador

2- INCONSISTENCIAS

Documentos del SICP

Inconsistencias

Se indica a la convocante que se verifican inconsistencias en los documentos/SICP.

Comentario:

1.[Contrato/Administrador de contrato]: Conforme a lo establecido en la normativa vigente, Decreto reglamentario N°9328/23 art. N°79 y la Circular DNCP N°38/2024, solicitamos el acto administrativo en el que; la persona física descrita en los contratos es designada como administrador de los contratos.

En este sentido, los actos administrativos en donde se designa al administrador de Contrato son: Art. 3° de la **Resolución DINAPI N° 313/2024**, y los **Contratos N° 08, 09, 10 y 11/2024**, firmados ambos documentos por la máxima autoridad.

Resolución DINAPI n.º 313/2024.

POR LA CUAL SE ADJUDICA EL LLAMADO A LICITACIÓN POR MENOR CUANTÍA NACIONAL MCN N.º 01/2024, PARA LA ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER - PLURIANUAL, CON ID N.º 444.314, EJECUTADO POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DE PROPIEDAD INTELECTUAL (DINAPI).-----

...//...

- MICROTEK de Gustavo Rojas con RUC n.º 2373251-2, para los LOTES n.º 3 - TONER PARA IMPRESORA KYOCERA, por un monto mínimo de G. 50.000.000 (guaraníes cincuenta millones) y un monto máximo de G. 100.000.000 (guaraníes cien millones); y n.º 5 - TONER PARA IMPRESORA SAMSUNG, por un monto mínimo de G.5.000.000 (guaraníes cinco millones) y un monto máximo de G. 10.000.000 (guaraníes diez millones).-----
- SDA PARAGUAY S.A. con RUC n.º 80017709-6, para el LOTE n.º 4 - TONER PARA IMPRESORA LEXMARK, por un monto mínimo de G. 60.000.000 (guaraníes sesenta millones) y un monto máximo de G.120.000.000 (guaraníes ciento veinte millones).-----

Artículo 2° ENCOMENDAR, a la Dirección Operativa de Contrataciones de la Institución la elaboración del contrato respectivo.-----

Artículo 3° DESIGNAR, como encargado de administrar el contrato a la Dirección de Administración y Finanzas.-----

Artículo 4° AUTORIZAR, a la Coordinación Financiera a efectuar los pagos correspondientes contra presentación de facturas, conforme a las condiciones de pago establecidas, previa conformidad del Administrador del Contrato.-----

Artículo 5° IMPUTAR, la erogación de la presente adjudicación al Objeto del Gasto 342 del Ejercicio Fiscal 2024. Las partidas presupuestarias para los ejercicios fiscales 2025-2026 se encuentran sujetas a la aprobación de la Ley correspondiente.-----

Artículo 6° COMUNICAR, a quienes correspondiere y, cumplida, actuar.-----

Firmado digitalmente por
DIGNORA LAURY ELIZABETH
FIGUEROA
Fecha: 2024.06.14 13:55:04 -0400
Lic. Sandra L. Haurón
Secretaría General

Firmado digitalmente por
CLAUDIA LORENA FRANCO
QUEVEDO
Fecha: 2024.06.14 13:34:22 -0400
Lic. Claudia L. Franco Quevedo
Directora Nacional



Contrato N° 08/2024

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por MENOR CUANTÍA NACIONAL MCN N° 01/2024, convocado por la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI). La adjudicación fue realizada según Resolución N° 313/2024.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LOTE N° 1 - TONER PARA IMPRESORA CANON LASERJET - MONTO MÍN: 43.000.000 - MÁX: 90.000.000						DATA SYSTEMS S.A.
Item	Código	Descripción del Bien	U.M.	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	
1	44010101-001	Canon L11121E - B/N - TONER 102/500/700 - COLOR: BLACK	Unidad	1	1.000.000	
2	44010101-002	Canon C3330 - TONER GPR 55 - COLOR: BLACK	Unidad	1	920.000	
3	44010101-003	Canon C3330 - TONER GPR 55 - COLOR: CYAN	Unidad	1	1.500.000	
4	44010101-004	Canon C3330 - TONER GPR 55 - COLOR: YELLOW	Unidad	1	1.500.000	
5	44010101-005	Canon C3330 - TONER GPR 55 - COLOR: MAGENTA	Unidad	1	1.500.000	
6	44010101-006	Canon IMAGERUNNER ADVANCE C355F - TONER GPR 55B4 - COLOR: BLACK	Unidad	1	725.450	
7	44010101-007	Canon IMAGERUNNER ADVANCE C355F - TONER GPR 55C - COLOR: CYAN	Unidad	1	2.000.000	
8	44010101-008	Canon IMAGERUNNER ADVANCE C355F - TONER GPR 55Y - COLOR: YELLOW	Unidad	1	2.000.000	
9	44010101-009	Canon IMAGERUNNER ADVANCE C355F - TONER GPR 55M - COLOR: MAGENTA	Unidad	1	2.000.000	
10	44010101-010	Canon MF729C - TONER CAP118 - COLOR: BLACK	Unidad	1	1.900.000	
11	44010101-011	Canon MF729C - TONER CAP118 - COLOR: CYAN	Unidad	1	1.900.000	
12	44010101-012	Canon MF729C - TONER CAP118 - COLOR: YELLOW	Unidad	1	1.900.000	
13	44010101-013	Canon MF729C - TONER CAP118 - COLOR: MAGENTA	Unidad	1	1.900.000	
					20.748.430	

El monto mínimo del presente contrato para el LOTE N° 1 - TONER PARA IMPRESORA CANON LASERJET asciende a la suma de guaraníes cuarenta y cinco millones.- (G. 45.000.000) y el monto máximo es de guaraníes noventa millones.- (G. 90.000.000).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será desde la suscripción hasta por 24 (veinticuatro) meses.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Lic. María Milagros Zarate Sotelo, Coordinadora Administrativa de la Dirección de Administración y Finanzas.

Página 2 de 5

Contrato N° 09/2024

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por MENOR CUANTÍA NACIONAL MCN N° 01/2024, convocado por la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI). La adjudicación fue realizada según Resolución N° 313/2024.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LOTE N° 2 - TONER PARA IMPRESORA HP - MONTO MÍN: 40.000.000 - MÁX: 80.000.000						ITCS S.A.
Item	Código	Descripción del Bien	U.M.	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	
1	44010101-001	HP LASERJET 136A DPA MFP - TONER CE278A - COLOR: BLACK	Unidad	1	743.000	
2	44010101-002	HP LASERJET PRO 500DN - TONER CE278A - COLOR: BLACK	Unidad	1	840.000	
3	44010101-003	HP LASERJET PRO 500DN - TONER CE278A - COLOR: BLACK	Unidad	1	1.632.000	
4	44010101-004	HP LASERJET PRO 500DN - TONER CE278A - COLOR: BLACK	Unidad	1	633.000	
5	44010101-005	HP COLOR LASERJET CP2201 - TONER CE350A - COLOR: BLACK	Unidad	1	1.245.000	
6	44010101-006	HP COLOR LASERJET CP2201 - TONER CE350A - COLOR: CYAN	Unidad	1	1.245.000	
7	44010101-007	HP COLOR LASERJET CP2201 - TONER CE350A - COLOR: YELLOW	Unidad	1	1.245.000	
8	44010101-008	HP COLOR LASERJET CP2201 - TONER CE350A - COLOR: MAGENTA	Unidad	1	1.245.000	
9	44010101-009	HP LASERJET PRO CP2201DN COLOR - TONER CE350A - COLOR: BLACK	Unidad	1	441.000	
10	44010101-010	HP LASERJET PRO CP2201DN COLOR - TONER CE350A - COLOR: CYAN	Unidad	1	515.000	
11	44010101-011	HP LASERJET PRO CP2201DN COLOR - TONER CE350A - COLOR: YELLOW	Unidad	1	533.000	
12	44010101-012	HP LASERJET PRO CP2201DN COLOR - TONER CE350A - COLOR: MAGENTA	Unidad	1	533.000	
					10.899.000	

El monto mínimo del presente contrato para el LOTE N° 2 - TONER PARA IMPRESORA HP, para la ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER - PLURIANUAL asciende a la suma de guaraníes cuarenta millones.- (G. 40.000.000) y el monto máximo es de guaraníes ochenta millones.- (G. 80.000.000).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será desde la suscripción hasta por 24 (veinticuatro) meses.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Lic. María Milagros Zarate Sotelo, Coordinadora Administrativa de la Dirección de Administración y Finanzas.

Página 2 de 5

Contrato N° 10/2024

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Lic. María Milagros Zarate Sotelo, Coordinadora Administrativa de la Dirección de Administración y Finanzas.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registró por lo establecido en las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendario siguientes a la firma del contrato.

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en el pliego de bases y condiciones. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 97 del Decreto N° 5823/23 POR LA CUAL SE REGIMENTA LA LEY N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNP a los fines previstos en el artículo 144 de la Ley N° 7021/22.

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA SUSPENDER, TERMINAR O RESCINDIR.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Contractuales de este pliego de bases y condiciones.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se resolverá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Contractuales.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNP, debiendo LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas del contrato.

Página 9 de 5

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por MENOR CUANTÍA NACIONAL MCN N° 01/2024, convocado por la Dirección Nacional de Propiedad Intelectual (DINAPI). La adjudicación fue realizada según Resolución N° 313/2024.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

LOTE N° 4 - TONER PARA IMPRESORA LEXMARK - MONTO MÍN: 60.000.000 - MÁX: 120.000.000						SDA PARAGUAY S.A.
Item	Código	Descripción del Bien	U.M.	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	
1	44010101-001	Lexmark CX725 (B/N) - TAC4000 - COLOR: BLACK	Unidad	1	662.100	
2	44010101-002	Lexmark CX725 (B/N) - TAC4000 - COLOR: CYAN	Unidad	1	786.500	
3	44010101-003	Lexmark CX725 (B/N) - TAC4000 - COLOR: YELLOW	Unidad	1	786.500	
4	44010101-004	Lexmark CX725 (B/N) - TAC4000 - COLOR: MAGENTA	Unidad	1	786.500	
5	44010101-005	Lexmark MX432 (B/N) - TAC4000 - COLOR: BLACK 10.000	Unidad	1	193.300	
6	44010101-006	Lexmark MX432 (B/N) - TAC4000 - COLOR: BLACK 125.000	Unidad	1	1.448.500	
					5.463.100	

El monto mínimo del presente contrato para el LOTE N° 4 - TONER PARA IMPRESORA LEXMARK, para la ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TONER - PLURIANUAL asciende a la suma de guaraníes sesenta millones.- (G. 60.000.000) y el monto máximo es de guaraníes ciento veinte millones.- (G. 120.000.000).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y/o servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en estas bases y condiciones.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del presente contrato será desde la suscripción hasta por 24 (veinticuatro) meses.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados y/o prestados dentro de los plazos establecidos en el Plan de Entregas y/o prestación de servicios del pliego de bases.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Lic. María Milagros Zarate Sotelo, Coordinadora Administrativa de la Dirección de Administración y Finanzas.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

Las Condiciones Contractuales, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendario siguientes a la firma del contrato.

Página 2 de 5

Sin otro particular, y a la espera de publicación del Contrato en el SICP, me despido muy atentamente,

ANA SEGOVIA MARSÁ
Directora Interina
Dirección Operativa de Contrataciones
DINAPI