

INFORME COMITÉ DE EVALUACIÓN N° 02/2024

Salto del Guairá, 19 de junio de 2024

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 54° de la Ley N° 7021/22, elevamos a la Máxima Autoridad de la Institución el Informe resultante del análisis de las ofertas presentadas en el marco del procedimiento de la Convocatoria: MCN “ADQUISICION DE TONER PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS” con ID N° 447.440, a través de la modalidad de Licitación de Menor Cuantía Nacional.

En ese sentido, primeramente, resulta importante destacar que el Comité de Evaluación de Ofertas ha sido constituido por Resolución N° 037/2024 de fecha 07 de mayo de 2024 indicándose que el mismo estará conformado por: Lic. Aníbal Acosta Alvarenga – Técnico Administrativo de la Sección de Obras Civiles, Lic. Mercedes Urbina Alcaraz– Asistente Administrativo de la Sección de Servicios Generales, Lic. Benjamín Portillo Castillo - Asistente Jurisdiccional, Lic. Lorena Beatriz Calderón Alfonso –Asistente Administrativo.

Una vez verificadas las ofertas, y de conformidad a lo establecido en el Art. 62° del Decreto N° 9823/23 pasamos a expresar cuanto sigue:

Monto del llamado:

El monto estimado para el presente llamado es de **Gs.140.000.000-** (Guaraníes Ciento cuarenta millones).

Rubro 342.

1. ACTA DE APERTURA DE OFERTAS:

Conforme se desprende del Acta de Apertura de Ofertas de fecha 12 del mes de junio de 2024, se ha procedido a la apertura de las propuestas presentadas por la siguiente firma:

OFERENTE:	Firmante de la Oferta	Foliación	R.U.C	Correo Electrónico	Ítems Cotizados	Monto Total de la Oferta
1.TECHNO AMERICAN S.R.L.	MIRIAM PEREZ RODRIGUEZ C.I.N° 1.228.506	01 AL 35	80003668-9	carmen@technoamerican.com.py	Todos (con muestras)	135.318.000

1.1. Observaciones realizadas en el Acto de Apertura de Oferta:

No se realiza ninguna observación.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL:

Posteriormente teniendo en cuenta que el Método de Evaluación aplicado es: Basado únicamente en precio; se ha procedido a la verificación del cumplimiento de la única oferta recibida respecto al

Página 1 de 9

Lic. Aníbal Acosta A.
Técnico Administrativo
Obras Civiles
Poder Judicial de Canindeyú

Benjamín Portillo Castillo
Asistente Administrativo
Tesorería

Lic. Mercedes Urbina Alcaraz
Asistente Administrativo
Servicios Grales.

C.P. Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú



cumplimiento de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el Art. 55° del Decreto 9823/23 y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

Documentos de carácter sustancial (*)	TECHNO AMERICAN S.R.L.
a) Formulario de Oferta y lista de precios, debidamente completado, sellado y firmado por el oferente o su representante. (Descargado del SICP) *	CUMPLE
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida. *	CUMPLE
c) Documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. *	CUMPLE
d) Documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta. *	CUMPLE
e) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*	CUMPLE
f) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC. *	CUMPLE

2.1-CAPACIDAD LEGAL:

Conforme a lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario y en consecuencia, en el Pliego de Bases y Condiciones, apartado Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación, punto Requisitos de Calificación, Capacidad Legal, este Comité de Evaluación de Ofertas ha procedido al siguiente análisis:

2.1.1 *Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.*

Esta verificación ha sido constatada en el punto anterior del presente informe de evaluación, teniendo en cuenta que el mismo se encuentra como Declaración Jurada dentro del formulario de ofertas; el cual ha demostrado que el oferente CUMPLE, con este requisito.

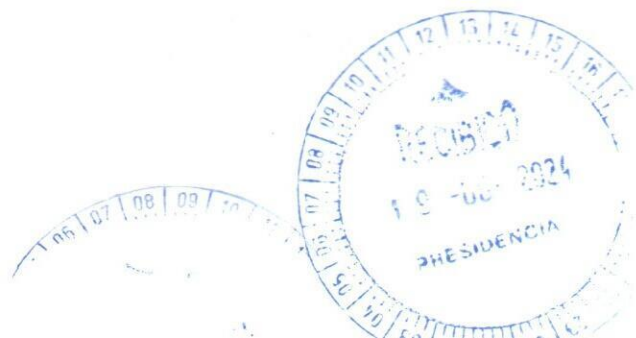
2.1.2 *Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N°7021/22.*

Lic. Anibal Acosta A.
Técnico Administrativo
Obras Civiles
Poder Judicial de Canindeyú

Benjamín Portillo Castillo
Asistente Administrativo
Tesorería

Lic. Mercedes Urbina Alcaraz
Asistente Administrativo
Servicios Grales.

C.P. Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú



- 2.1.3 Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
- 2.1.4 Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
- 2.1.5 Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

En cuanto a los puntos 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 y 2.1.5, se ha procedido al análisis con respecto a las Prohibiciones y Limitaciones del Artículo N° 21, de la Ley 7021/22, del representante de la oferta recibida, conforme a las verificaciones en los registros de la base de datos de la Convocante, en la página web del MEF (<https://datos.hacienda.gov.py/data/nomina>) y de la Secretaria de la Función Pública - SFP (<https://datos.sfp.gov.py/data/funcionarios>) y por último en la base de datos de la página web de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas - DNCP (<https://www.contrataciones.gov.py/buscador/sanciones.html>), conforme a los datos proporcionado en el Formulario de Declaración de Personas, que se detalla en el siguiente cuadro:

OFERENTES:	Propietarios o miembros de la firma oferente	Conforme a la base de datos de la Convocante, del SINARH y de la SFP	Inc. "g" "h" "i" y "j" del Art. 21. Conforme a la base de datos de la DNCP.
TECHNO AMERICAN S.R.L. RUC 80003668-9	MIRIAM PÉREZ RODRIGUEZ C.I.N° 1.228.506	No Registra Datos.	No Registra Datos.
	ELINA TROUCHKINADE GILBAKIAN C.I.N° 5.802.692	No Registra Datos.	No Registra Datos.


Conforme a lo cotejado precedente, este Comité de Evaluación considera que el oferente no se encuentra con impedimentos legales para ejecutar el contrato.


Lic. Aníbal Acosta A.
Técnico Administrativo
Obras Civiles
Poder Judicial de Canindeyú


Benjamín Portillo Castillo
Asistente Administrativo
Tesorería


Mercedes Urbina Alcaraz
Asistente Administrativo
Servicios Grales.

Página 3 de 9


C.P. Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú



3- VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS RESPECTO A LOS DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PBC:

En el presente apartado el Comité de Evaluación de Ofertas se ha abocado al análisis de las ofertas recibidas a los efectos de verificar su cumplimiento respecto a los demás requisitos solicitados en las Bases y Condiciones:

3.1.1. Verificación de los documentos legales requeridos en el PBC: se ha procedido a la verificación de los demás documentos de la licitación indicados en el Pliego de Bases y Condiciones:

3.1.1.1 Solicitudes de aclaración de la oferta y la respuesta del oferente:

De conformidad a lo establecido en los Art. 60° del Decreto N° 9823/23, se ha procedido a solicitar a la siguiente empresa la presentación de los documentos y aclaraciones pertinentes:

- a) Por Nota N° 01/24 de fecha 18 de junio de 2024, se ha solicitado a la firma **TECHNO AMERICAN S.R.L.** la presentación de las siguientes aclaraciones y documentos:
1. *Conforme al Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado, Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación*
- **Capacidad financiera:**(Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los últimos 3 (tres) años (2020, 2021 y 2022), firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere).
 - **Capacidad Técnica:** Declaración Jurada del Oferente en la cual manifieste que posee capacidad suficiente para proveer los bienes ofertados en cantidad, tiempo y forma requerida.
 - **Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social.**

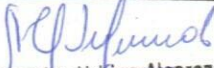
Como consecuencia la firma **TECHNO AMERICAN S.R.L.**, ha presentado todas las documentaciones solicitados en fecha 19/06/2024 siendo a las 09:00 hs.

Una vez realizadas las aclaraciones pertinentes por parte de la firma oferente, este Comité de Evaluación ha procedido a verificar su cumplimiento; respecto a lo solicitado en las bases de la contratación, observándose cuanto sigue:

Otros Documentos requeridos en la Bases y Condiciones, Documentos Formales (**):	TECHNO AMERICAN S.R.L
a) Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)	CUMPLE (Presenta Certificado N° 4270176641640 vigente)
b) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social. (**)	CUMPLE (Presenta Certificado N° 437453 vigente)
c) Patente Comercial del municipio en donde está asentado el establecimiento del oferente.(**)	CUMPLE (Presenta Patente Comercial vigente)


Lic. Anibal Acosta A.
Técnico Administrativo
Obras Civiles
Poder Judicial de Canindeyú


Benjamín Portillo Castillo
Asistente Administrativo
Tesorería


Mercedes Urbina Alcaraz
Asistente Administrativo
Servicios Grales.


C.P. Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú



d) "Declaración Jurada de Personas", de conformidad con el formulario estándar.(**)	CUMPLE (Presenta el documento requerido)
e) Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar (**)	NO APLICA (cotiza productos extranjeros)

4- AJUSTE DE LAS OFERTAS POR ERRORES ARITMETICOS:

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el inciso B) *Evaluación basada únicamente en precio - I. Método de presentación de ofertas en sobre único*; núm. 2) del Art. 55° del Decreto N° 9823/23, se ha procedido a la verificación de las planillas de precio presentadas por la firma oferente que han cumplido con la documentación de carácter sustancial, resultando que no presenta errores aritméticos.

4.1. ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADO POR LA FIRMA:

En virtud a la Res. DNCP N°1890/20, Art. 4° que aprueba el criterio de evaluación de los precios ofertados en los procesos de contrataciones regulados por la Ley N° 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS"; se ha procedido al Análisis de los Precios Ofertados, conforme se expone en el cuadro respectivo que se presenta como Anexo.

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Ítem	Descripción	OFERENTE		
		TECHNO AMERICAN S.R.L		
		Variación Porcentual del Precio Ofertado en Relación al Precio Referencial de la Convocante (-25% o +15%)		
		Precio Referencial	Precio de Costo Unitario	% Variación
1	TONER PARA IMPRESORA CANON LBP 6030	180.000	180.000	0%
2	TONER PARA IMPRESORA HP Laser Jet 1102	170.000	175.000	3%
3	TONER PARA IMPRESORA Fargo DTC 1000 Full Color	470.000	498.000	6%
4	TONER PARA IMPRESORA Láser Brother HL 1200	200.000	190.000	-5%
5	TONER PARA IMPRESORA Brother multifuncional DCP L 6600 W	250.000	238.000	-5%
6	TONER PARA IMPRESORA Brother multifuncional DCP L 5600 DN	250.000	238.000	-5%
7	TONER PARA IMPRESORA HP Laser Jet pro M 2003 DW	180.000	160.000	-11%
8	TONER PARA IMPRESORA HP Laser MFP 137FNW	170.000	160.000	-6%

Lic. Aníbal Acosta A.
Técnico Administrativo
Obras Civiles
Poder Judicial de Canindeyú

Benjamín Portillo Castillo
Asistente Administrativo
Tesorería

Lic. Mercedes Urbina Alcaraz
Asistente Administrativo
Servicios Grales.

C.P. Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú

9	TONER PARA IMPRESORA CANON CGR719/CE 505 A (MF416DW)	170.000	170.000	0%
10	TONER PARA IMPRESORA CANON MF 635 CX .Cyan, Magenta, Yellow y Black (Juegos de Tóner de los 4 Colores)	800.000	760.000	-5%

A criterio de comité de evaluación, los precios ofertados no son superiores al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

5- EVALUACION DE LA OFERTA CON LOS DEMAS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

De conformidad a la disposición contenida en el inciso *B) Evaluación basada únicamente en precio: I. Método de presentación de ofertas en sobre único*, núm. 3, 4, y 5 del Art. 55° del Decreto N° 9823/23; ya visto el análisis precedente en el punto 2- del presente informe de evaluación, respecto al cumplimiento de la documentación de carácter sustancial y verificado que no se ha presentado errores aritméticos conforme al punto 4 del presente informe; por lo tanto, seguidamente, se procede a realizar la Evaluación económica, y técnica, el cual el sistema de adjudicación es por el total.

Del mismo modo se procede al análisis de los siguientes:

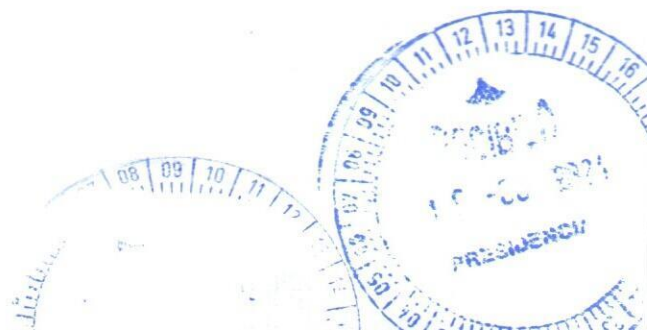
REQUISITOS DEL PBC	TECHNO AMERICAN S.R.L.
CAPACIDAD FINANCIERA:	
De conformidad a lo establecido en la Sección - Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación, se ha procedido al análisis de la capacidad financiera; considerando los documentos financieros presentados por el oferente, se constata el siguiente análisis:	Los estados financieros se encuentran dentro del parámetro exigido en el PBC, por tanto, la empresa CUMPLE con la situación económica y financiera.
EXPERIENCIA REQUERIDA:	
Demostrar la experiencia en Provisión de tóner para fotocopidora e impresoras y con facturaciones de venta, contratos u órdenes de compra, por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los últimos 3 años 2021,2022 y 2023. Las sumatorias de las facturaciones, contratos u órdenes de compras deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.	CUMPLE Presenta facturas y contratos de los últimos 3 años.
CAPACIDAD TECNICA:	

Lic. Anibal Acosta A.
Técnico Administrativo
Obras Civiles
Poder Judicial de Canindeyú

Benjamín Portillo Castillo
Asistente Administrativo
Tesorería

Lic. Marcos H. Hecraz
Asistente Administrativo
Servicios Grales.

Lic. Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú





PODER
JUDICIAL

Circunscripción Judicial de Canindeyú
Comité de Evaluación

Compromiso
con la gente

1) Declaración Jurada del Oferente en la cual manifieste que posee capacidad suficiente para proveer los bienes ofertados en cantidad, tiempo y forma requerida.	CUMPLE (Presenta el documento requerido)
--	--

5.1- CAPACIDAD FINANCIERA:

De conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones, requisito de calificación y criterios de evaluación. Capacidad financiera, se ha procedido al análisis de la capacidad financiera presentada por el oferente, se constata el siguiente análisis: la evaluación se refleja en el siguiente cuadro:

RATIOS DE LIQUIDEZ: TECHNO AMERICAN S.R.L.							
DESCRIPCION	AÑOS CONSIDERADOS 2020	AÑOS CONSIDERADOS 2021	AÑOS CONSIDERADOS 2022	RATIOS 2020	RATIOS 2021	RATIOS 2022	PROMEDIO
ACTIVO CORRIENTE	2.106.798.687	2.047.035.803	1.822.791.015	2,05	1,8	2,4	2,08
PASIVO CORRIENTE	1.026.776.963	1.111.431.413	729.519.247				

ENDEUDAMIENTO: TECHNO AMERICAN S.R.L.							
DESCRIPCION	AÑOS CONSIDERADOS 2020	AÑOS CONSIDERADOS 2021	AÑOS CONSIDERADOS 2022	RATIOS 2020	RATIOS 2021	RATIOS 2022	PROMEDIO
TOTAL DE ACTIVOS	2.702.679.306	2.567.560.843	2.184.603.070	0,38	0,43	0,33	0,38
TOTAL DE PASIVOS	1.026.776.963	1.111.431.413	729.519.247				

RENTABILIDAD: TECHNO AMERICAN S.R.L.							
DESCRIPCION	AÑOS CONSIDERADOS 2020	AÑOS CONSIDERADOS 2021	AÑOS CONSIDERADOS 2022	RATIOS 2020	RATIOS 2021	RATIOS 2022	PROMEDIO
CAPITAL	500.000.000	500.000.000	500.000.000	0,11	0,06	0,05	0,07
UTILIDAD	57.292.489	30.124.980	28.615.963				

OBS.: La firma TECHNO AMERICAN S.R.L, se encuentra en condiciones favorables para ser contratada.

➤ Resultado del análisis:

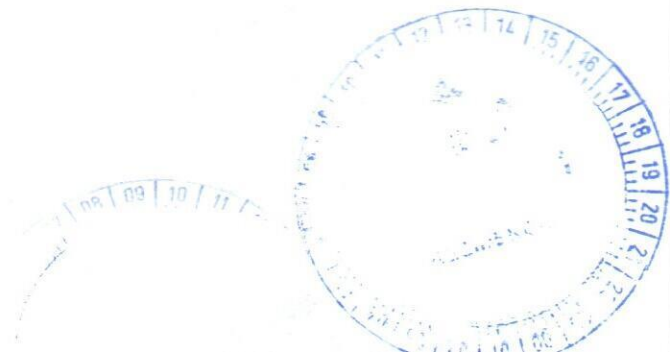
1. La Firma **TECHNO AMERICAN S.R.L.** cumple fielmente con la totalidad de los requisitos requeridos en el Pliego de Bases y Condiciones, el Comité Evaluador ha procedido al análisis detallado de la oferta presentada por la firma, ya que cumple con todas las documentaciones

Lic. Anibal Acosta A.
Técnico Administrativo
Obras Civiles
Poder Judicial de Canindeyú

Benjamín Portillo Castillo
Asistente Administrativo
Tesorería

J.C. Mercedes Urbina Alcazar
Asistente Administrativo
Servicios Generales.

C.P. Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú



requeridas y especificaciones técnicas del Pliego de Bases y Condiciones, teniendo en cuenta que la adjudicación es por el Total.

6. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIÓN:

Por tanto, y atendiendo a lo establecido en el Art. 55° de la ley N° 7021/22, se recomienda: **ADJUDICAR**, a la firma **TECHNO AMERICAN S.R.L.**, con **RUC N° 80003668-9**, **ADQUISICIÓN DE TONER PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS**, porque cumple a cabalidad con las especificaciones técnicas del pliego de bases y condiciones y con las documentaciones requeridas, conforme al **Cuadro de Propuesta de Adjudicación** detallado más abajo.

CUADRO DE PROPUESTA DE ADJUDICACION:

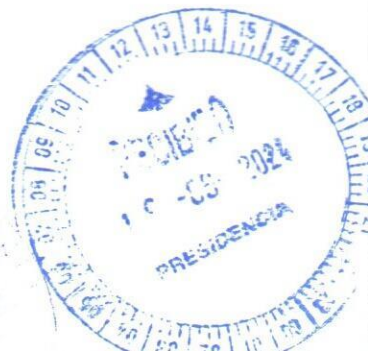
ADQUISICION DE TONER PARA FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS							
Ítem	Descripción	Firma adjudicada: TECHNO AMERICAN S.R.L.					
		Cant.	CARACTERISTICAS			Precio Unitario (IVA incluido)	PRECIO TOTAL
			Marca	Fabricante	Procedencia		
1	TONER PARA IMPRESORA CANON LBP 6030	150	Static control	Static control	CHINA	180.000	27.000.000
2	TONER PARA IMPRESORA HP Laser Jet 1102	50	Static control	Static control	CHINA	175.000	8.750.000
3	TONER PARA IMPRESORA Fargo DTC 1000 Full Color	6	Bluebudget	Static control	CHINA	498.000	2.988.000
4	TONER PARA IMPRESORA Láser Brother HL 1200	200	Static control	Static control	CHINA	190.000	38.000.000
5	TONER PARA IMPRESORA Brother multifuncional DCP L 6600 W	100	Static control	Static control	CHINA	238.000	23.800.000
6	TONER PARA IMPRESORA Brother multifuncional DCP L 5600 DN	100	Static control	Static control	CHINA	238.000	23.800.000
7	TONER PARA IMPRESORA HP Laser Jet pro M 2003 DW	10	Static control	Static control	CHINA	160.000	1.600.000
8	TONER PARA IMPRESORA HP Laser MFP 137FNW	10	Static control	Static control	CHINA	160.000	1.600.000
9	TONER PARA IMPRESORA CANON CGR719/CE 505 A (MF416DW)	10	Static control	Static control	CHINA	170.000	1.700.000
10	TONER PARA IMPRESORA CANON MF 635 CX .Cyan, Magenta, Yellow y Black (Juegos de Tóner de los 4 Colores)	8	Static control	Static control	CHINA	760.000	6.080.000
TOTAL GENARAL							135.318.000

Lic. Aníbal Acosta A.
Técnico Administrativo
Obras Civiles
Poder Judicial de Canindeyú

Benjamín Portillo Castillo
Asistente Administrativo
Tesorería

Lic. Mercedes Urbina Alcaraz
Asistente Administrativo
Servicios Grales.
Página 8 de 9


Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú




TOTAL, ADJUDICADO: Gs.135.318.000 (guaraníes, ciento treinta y cinco millones trescientos diez y ocho mil). Y la disponibilidad presupuestaria es de **Gs. 140.000.000** (guaraníes, ciento cuarenta millones).

Se eleva el presente dictamen, salvo mejor parecer, al Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Canindeyú.-


LIC. ANÍBAL ACOSTA ALVARENGA
Técnico Administrativo


LIC. MERCEDES URBINA ALCARAZ
Asistente Administrativo


C.P. BENJAMÍN PORTILLO CASTILLO
Asistente Administrativo


C.P. Lorena Calderón Alfonso
Técnico Administrativo U.O.C.
Poder Judicial de Canindeyú

