



INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.

Asunción, 5 julio de 2024.

En cumplimiento a lo establecido en el **Art. 54°** de la **Ley N° 7021/2022**, elevamos el presente informe resultante del análisis de las ofertas presentadas en el marco de la **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 15/2024 - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA- ID:441207”**.

El Comité de Evaluación de Ofertas se encuentra constituido conforme a la Resolución N° 12 Acta N° 25 del 6 de junio de 2024 del Directorio del Banco Central del Paraguay.

Que, por Resolución N° 10, Acta N°12 de fecha 25 de marzo de 2024, el Directorio del Banco Central del Paraguay aprueba el Pliego de Bases y Condiciones (PBC) para el llamado a **“LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 15/2024 - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA- ID:441207”**.

Una vez verificadas las ofertas, y de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 9823/2023 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 “DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS”, y considerando la Resolución N° 1, Acta N° 10 de fecha 14 de marzo de 2024, por el cual se aprueba el “PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) – PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTO MONETARIO – EJERCICIO 2024” emitida por el Banco Central del Paraguay, pasamos a expresar cuanto sigue:

1. APERTURA DE OFERTAS.

1.1. Regulación del Acto de Apertura.

En atención a que en el presente procedimiento de contratación se tuvo un oferente, entiende este Comité de Evaluación de Ofertas que corresponde continuar con la respectiva evaluación de ofertas.

1.2. Transcripción parcial del Acta de Apertura de Ofertas.

ACTA DE APERTURA

1. Datos del Acta:

| | | | | | |
|-------------------------------|---|---------------|-------|----------|-------|
| ID | 441207 | | | | |
| NOMBRE DE LA LICITACIÓN | LPN N° 15/2024 - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA | | | | |
| ENTIDAD CONVOCANTE | Banco Central del Paraguay / Uoc Banco Central del Paraguay | | | | |
| FECHA DE APERTURA | 28-Mayo-2024 | HORA APERTURA | 10:00 | HORA FIN | 12:30 |
| PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN | Licitación pública nacional | | | | |
| LUGAR DE APERTURA | MÓDULO DE OFERTAS ELECTRÓNICAS | | | | |



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

| | |
|---|-------------------------------------|
| NOMBRE Y USUARIO DEL FUNCIONARIO ENCARGADO DE REALIZAR LA APERTURA DE OFERTAS A TRAVÉS DEL SICP | FEDERICO ALEJANDRO RAMIREZ MARTINEZ |
| NOMBRES Y USUARIOS DE LOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO A TRAVÉS DEL SICP | Maria Emilia Acha |

2. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC:

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

| | | | |
|---|------------|----------|---|
| 1 | 80064041-1 | ONE S.A. | administracion@onesa.com.py; karellano@onesa.com.py |
|---|------------|----------|---|

3. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

| Oferentes | Formulario de Oferta debidamente Firmado | Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta | Declaración Jurada del Artículo 40 | Garantía de Mantenimiento de Oferta |
|-----------|--|---|------------------------------------|--|
| ONE S.A. | SI | SI | SI | Moneda de la oferta: Guaraníes Monto total de la oferta: 819.125.868 Tipo de Garantía: POLIZA DE SEGURO Empresa Aseguradora: La Consolidada S.A. Monto total asegurado Gs.: 41.000.000 Vigencia de la Póliza: De 28/05/2024 a 4/12/2024, 190 días |

| Oferentes | Constancia del SIPE N° | Muestras |
|-----------|------------------------|----------|
| ONE S.A. | 1790981 | NO |

Observaciones de oferentes

No hubo observaciones de oferentes.

4. Constancia de las observaciones realizadas por terceros asistentes al acto:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 12:30 horas, constatándose la participación de los oferentes y terceros interesados según registros del SICP y firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.**Fin de la transcripción parcial del Acta de Apertura.**

Asunción, 28 de mayo de 2024

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL ACTA DE APERTURA

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que la normativa aplicable al llamado es la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ya que el SICP al generar el acta de apertura automáticamente hace referencia a la normativa anterior (no aplicable a la fecha), en los siguientes apartados:

3. Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 24° de la Ley N° 2051/03 y el ART. 57 DEL DECRETO 2992/19, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

Apartado final que sigue al numeral 4.:

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N° 2051/03 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 12:30 horas, constatándose la participación de los oferentes y terceros interesados según registros del SICP y firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento.

Además, se indica que en el cuadro incluido en el numeral 3. del acta, con relación a la Declaración Jurada, el SICP hace referencia automática al artículo 40 de la Ley 2051/03, correspondiendo el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

| | | | | |
|-----------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Oferentes | Formulario de Oferta debidamente Firmado | Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta | Declaración Jurada del Artículo 40 | Garantía de Mantenimiento de Oferta |
|-----------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|

Fin de la transcripción parcial del Documento Complementario al Acta de Apertura.

1.3. Consideraciones del Comité de Evaluación de Ofertas con relación a las observaciones realizadas en el acta de apertura.

Conforme se desprende del Acta de Apertura del presente llamado, no se han realizado observaciones, por lo que corresponde continuar con la metodología de evaluación según lo dispuesto en las Bases del llamado.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL:

Posteriormente, se ha procedido a la verificación del cumplimiento de la oferta respecto a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el artículo 62° del Decreto N° 9823/2023, y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

| REQUERIMIENTO SUSTANCIAL | ONE S.A. |
|--|----------|
| 1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.] | CUMPLE. |
| 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP. | CUMPLE. |
| 8. Documentos legales. Oferentes | |
| 8.2. Personas Jurídicas | |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) | CUMPLE. |
| 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*) | CUMPLE. |
| 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*) | CUMPLE. |
| d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) | CUMPLE. |

| OFERENTE | RESUMEN DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIAL: CUMPLE / NO CUMPLE |
|----------|---|
| ONE S.A. | CUMPLE. |

3. TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS.

3.1. Correcciones aritméticas.

De conformidad a la disposición contenida en el **Artículo 62° inciso “e” del Decreto N° 9823/2023**, se ha procedido a la verificación de la planilla de precios presentada por **ONE S.A.** resultando que la misma no presenta errores aritméticos.

3.2. Verificación de los precios ofertados:

En atención a que el sistema de adjudicación es por **TOTAL**, se procede en detallar la oferta económica de la siguiente manera:

| OFERENTE. | PRECIO TOTAL GUARANIES. |
|-----------|----------------------------|
| ONE S.A. | ₡ 819.125.868.- |

3.3. Aplicación del Margen de Preferencia:

La oferta presentada por ONE S.A. resulta ser la única oferta presentada en el presente procedimiento de contratación por lo que resulta inoficiosa la aplicación de la metodología de evaluación de precios con margen de preferencia.

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

4. VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL PBC.

4.1. Verificación documental por parte del Área Técnica.

El Área Técnica por MEMORANDO GTIC. N° 053/2024 se expide en relacion a los requerimientos técnicos del presente llamado:

“...En cuanto a los precios, estos se encuentran dentro de los parámetros definidos en la Resolución de la DNCP N° 454/2024 del 15 de febrero de 2024. Sin embargo, teniendo en cuenta que el monto total ofertado cuyo monto asciende a la suma de Gs. 819.125.868 sobrepasa la disponibilidad del PAC cuyo monto asciende a la suma Gs. 805.000.000, sugerimos la reducción de la cantidad de meses de acuerdo al siguiente detalle:

Oferta de la firma ONE S.A.

| Ítem | Código | Nombre | Atributos | Certificado Origen Nacional | Cantidad | Precio Unitario Ofertado | Monto | Precio Unitario Estimado | Diferencia | % |
|--------------|--------------|--|-----------------------|-----------------------------|----------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|----|
| I | 81141902-001 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA. | Procedencia: Paraguay | 172609 | 12 | 68.260.489 | 819.125.868 | 67.057.467 | 1.203.022 | 2% |
| Precio Total | | | | | | | 819.125.868 | | | |

Propuesta de la GTIC:

| Ítem | Código | Nombre | Atributos | Certificado Origen Nacional | Cantidad | Precio Unitario Ofertado | Monto | Precio Unitario Estimado | Diferencia | % |
|--------------|--------------|--|-----------------------|-----------------------------|----------|--------------------------|-------------|--------------------------|------------|----|
| I | 81141902-001 | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA. | Procedencia: Paraguay | 172609 | 11 | 68.260.489 | 750.865.379 | 67.057.467 | 1.203.022 | 2% |
| Precio Total | | | | | | | 750.865.379 | | | |

...en lo que respecta al requisito “Otros criterios que la convocante requiera” establecido en el PBC, esta área técnica informa que no fue necesario realizar la demostración de las funcionalidades de las herramientas ofrecidas en el marco del servicio a ser contratado.

| Criterios de Evaluación | Nro. de página | Tabla de Cumplimiento | Observación |
|---|--------------------|-----------------------|---|
| EXPERIENCIA REQUERIDA | | | |
| a. Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC y/u otros documentos que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales). | Págs. 61-78 | Cumple | Se verifica inscripción del estatuto en registros públicos el 11/2010 y en el la Dnit el 12/2010 |
| b. Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepción/es final/es de prestación de servicios de asesoría para la gestión de servicios de tecnología y/o de gestión de proyectos tecnológicos a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2023, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto total ofertado. Podrán presentarse la cantidad de documentación citada que fuera necesaria para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado. | Págs. 171-174; 180 | Cumple | Se realizó consulta. Respuesta de fecha 03-jun-24 BCP Contrato 121/2022 Gs. 554.737.776 MH-SET Contrato 23/2020 Gs. 285.546.988 |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

| | | | |
|---|-------------------------|--------|---|
| c. Fotocopias simples de referencias satisfactorias emitidas por clientes finales, como mínimo 2 (dos), formalizadas por documentos que contengan la debida identificación y suscripción del emisor de haber prestado servicios de asesoría para la gestión de servicios de tecnología y/o de gestión de proyectos tecnológicos, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2023, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales. | Págs. 168; 182; 183-184 | Cumple | Se realizó consulta. Respuesta de fecha 03-jun-24 Referencias Privadas: Bancard Conformidades sector público MH y BCP |
| CAPACIDAD TÉCNICA | | | |
| 1. Nota en carácter de declaración jurada en la que el Oferente manifieste que el personal técnico asignado al servicio está capacitado para realizar los trabajos descriptos en el apartado especificaciones técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC. | Pág.145 | Cumple | Se realizó consulta. Respuesta de fecha 03-jun-24 |
| 2. Nota en carácter de declaración jurada en la cual detallan y se comprometen a cumplir completamente lo solicitado en las presentes especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC. | Pág.146; 148-159 (EETT) | Cumple | Se realizó consulta. Respuesta de fecha 03-jun-24 |
| 3. Curriculum Vitae actualizado del personal asignado al cumplimiento de los servicios y los documentos acreditantes exigidos en el mismo en el formato incluido en el apartado Especificaciones Técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC. El BCP se reserva el derecho a verificar la información contenida en los mismos. | Págs. 189-196 | Cumple | Se realizaron consultas. Respuestas de fecha 05-jun-24 y 18-jun-24. |
| | | | Victor Escobar ITILV4, SCRUM pág. 189CI pág. 232-233 Experiencia profesional (*): BCP evidencia respaldatoria ticket pág. 216 y 226 e Informe Técnico pág. 217-218 Documentación respaldatoria: Conformidad pág. 219-220 |
| | | | Orlando González ITILV4, SCRUM, INVGate SD pág. 190-191 CI pág. 230-231 Experiencia profesional (*): BCP evidencia respaldatoria ticket pág. 216 y 226 e Informe Técnico pág. 217-218 Documentación respaldatoria: Conformidad pág. 219-220 |
| | | | Álvaro Peris SCRUM, INVGate SD pág. 192 CI pág. 235 Experiencia profesional (*): BCP evidencia respaldatoria ticket pág. 216 y 226 e Informe Técnico pág. 217-218 Documentación respaldatoria: Conformidad pág. 219-220 |
| | | | Hernán Funes SCRUM, ATLASIAN PM pág. 193-194 CI pág. 229 Experiencia profesional (*): Informe Técnico pág. 217-218 Documentación respaldatoria: Conformidad pág. 219-220 |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

| | | | |
|---|-----------------------------|--------|--|
| | | | Oscar Carles SCRUM pág. 195 CI pág. 236 Experiencia profesional (*): BANCARD evidencia respaldatoria ticket pág. 223 y 225 Documentación respaldatoria: Conformidad pág. 224 Felix Varela SCRUM pág. 196 CI pág. 234 Experiencia profesional (*): BANCARD evidencia respaldatoria ticket pág. 223 y 225 Documentación respaldatoria: Conformidad pág. 224 |
| 4. Garantía de Buen Servicio y Calidad, emitida por el Oferente mediante una nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en los servicios prestados, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de prestación del servicio. | Pág.147 | Cumple | Se realizó consulta. Respuesta de fecha 03-jun-24 |
| 5. Documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente es Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para la República del Paraguay de la solución propuesta, autorizado a proveer soporte técnico, con posibilidad de escalamiento al fabricante del software ofrecido, ya sea mediante documento emitido por la firma autorizante o mediante la presentación del Formulario correspondiente incluido en la Sección Formularios debidamente suscripto por la firma autorizante. | Pág. 106; 228; 108; 208-215 | Cumple | Se realizó consulta. Respuesta de fecha 18-jun-24 Invgate pág. 106; 228 Atlassian pág. 108; 208-215 (**) |
| (*) Consideramos que los documentos respaldatorios presentados adicionalmente por el oferente ONE S.A., respecto a la referencia certificada requerida en la Experiencia profesional del CV, son suficientes y avalan las referencias de los trabajos realizados por cada personal propuesto. | | | |
| (**) Con respecto a la documentación adicional presentada, consideramos que el oferente ONE S.A. se encuentra suficientemente autorizado por el fabricante Atlassian para proveer soporte técnico, con posibilidad de escalamiento al fabricante. | | | |

Fin de la Transcripción parcial de MEMORANDO GTIC. N° 053/2024.

5.SOLICITUD DE ACLARACION POR PARTE DEL COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS Y RESPUESTAS DEL OFERENTE

NOTA GG.CEO.SE.N° 034 /2024 ONE S.A.

| DOCUMENTO REQUERIDO POR EL CEO | PRESENTA/NO PRESENTA |
|---|----------------------|
| Fotocopia simple de Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social, si correspondiere. (**) | PRESENTA |
| Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente. (**) | PRESENTA |
| Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes de IRACIS/ IRE RG. | PRESENTA |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

6. VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS RESPECTO A LOS DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PBC:

Conforme con lo expresado por el Área Técnica en cuanto al cumplimiento de las especificaciones Técnicas, Capacidad Técnica y Experiencia, en el presente apartado el Comité de Evaluación de Ofertas se ha abocado al análisis de la oferta presentada por **ONE S.A.** a los efectos de verificar el cumplimiento documental con respecto a los requisitos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones referentes a: Documentos Sustanciales, Capacidad Legal, Capacidad Financiera, Experiencia Requerida, Capacidad Técnica y Otros criterios que la convocante requiera, conforme a las siguientes documentaciones presentadas por el oferente:

| Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta. Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. | |
|--|----------|
| REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN. | ONE S.A. |
| 1. Formulario de Oferta (*) [El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.] | CUMPLE. |
| 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP. | CUMPLE. |
| 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**) | CUMPLE. |
| 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**) | PRESENTA |
| 5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**) | CUMPLE. |
| 6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**) | CUMPLE. |
| 7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**) | CUMPLE. |
| 8.2. PERSONAS JURÍDICAS | |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*) | CUMPLE. |
| 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*) | CUMPLE. |
| 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*) | CUMPLE. |
| d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) | CUMPLE. |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

| CAPACIDAD FINANCIERA | |
|--|------------|
| a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes de IRACIS/IRE RG. | CUMPLE. |
| b. IVA General de los últimos 36 meses (contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas), para contribuyentes sólo del IVA General. | NO APLICA. |
| c. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE, o su equivalente según la nueva reglamentación tributaria. | NO APLICA. |
| d. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes del IRP/IRP-RSP, o su equivalente según la nueva reglamentación tributaria. | NO APLICA. |
| EXPERIENCIA REQUERIDA. | |
| a. Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC y/u otros documentos que demuestren una antigüedad mínima de 5 (cinco) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales). | CUMPLE. |
| b. Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepción/es final/es de prestación de servicios de asesoría para la gestión de servicios de tecnología y/o de gestión de proyectos tecnológicos a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2023, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 30% del monto total ofertado. Podrán presentarse la cantidad de documentación citada que fuera necesaria para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado | CUMPLE. |
| c. Fotocopias simples de referencias satisfactorias emitidas por clientes finales, como mínimo 2 (dos), formalizadas por documentos que contengan la debida identificación y suscripción del emisor de haber prestado servicios de asesoría para la gestión de servicios de tecnología y/o de gestión de proyectos tecnológicos, dentro del periodo comprendido entre los años 2019 al 2023, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales. | CUMPLE. |
| CAPACIDAD TÉCNICA. | |
| 1. Nota en carácter de declaración jurada en la que el Oferente manifieste que el personal técnico asignado al servicio está capacitado para realizar los trabajos descriptos en el apartado especificaciones técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC. | CUMPLE. |
| 2. Nota en carácter de declaración jurada en la cual detallan y se comprometen a cumplir completamente lo solicitado en las presentes especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC. | CUMPLE. |
| 3. Curriculum Vitae actualizado del personal asignado al cumplimiento de los servicios y los documentos acreditantes exigidos en el mismo en el formato incluido en el apartado Especificaciones Técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC. El BCP se reserva el derecho a verificar la información contenida en los mismos. | CUMPLE. |
| 4. Garantía de Buen Servicio y Calidad, emitida por el Oferente mediante una nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en los servicios prestados, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de prestación del servicio. | CUMPLE. |
| 5. Documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente es Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para la República del Paraguay de la solución propuesta, autorizado a proveer soporte técnico, con posibilidad de escalamiento al fabricante del software ofrecido, ya sea | CUMPLE. |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

| | |
|---|-----------|
| mediante documento emitido por la firma autorizante o mediante la presentación del Formulario correspondiente incluido en la Sección Formularios debidamente suscripto por la firma autorizante. | |
| OTROS CRITERIOS QUE LA CONVOCANTE REQUIERA | |
| 1. El BCP se reserva el derecho de solicitar a los oferentes que cumplan con los documentos sustanciales una demostración de las funcionalidades de las herramientas ofrecidas, si así lo considerase necesario, con el fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos en el cuadro de Especificaciones Técnicas obrante en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas. Dicha demostración para la evaluación de ofertas podrá realizarse a elección del BCP en forma remota o presencial en el BCP (Av. Federación Rusa y Augusto Roa Bastos), en la fecha y hora a ser comunicada por escrito, con la presencia de los funcionarios designados por el área administradora del contrato. | NO APLICA |

Con respecto a la Capacidad Financiera, conforme a los datos suministrados por el oferente, el Comité de Evaluación de Ofertas procedió al cálculo de las ratios financieras, cuyos resultados se adecuan a lo exigido por el PBC.

| Ratios Principales | 2.020 | 2.021 | 2.022 | Promedio |
|---|-------|-------|-------|----------|
| a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años citados. | 2,85 | 5,85 | 5,75 | 4,82 |
| b. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años citados. | 30% | 16% | 17% | 21% |
| c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años citados no deberá ser negativo. | 1,22 | 1,33 | 4,52 | 2,36 |

Calificación Legal

De la información proporcionada por el Sistema Nacional de Administración de RRHH del Estado (SINARH) del VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, se desprende que las Personas individualizadas en la Declaración Jurada de “Declaración de Personas” presentada por **ONE S.A.** no figuran como activo en la Base de Datos del Sistema Nacional de Administración de RRHH.

Asimismo, de la información proporcionada por el registro de Sanciones a Proveedores y del Registro de Inhabilitados del SICP la DNCP, surge que el oferente y las Personas individualizadas en la Declaración Jurada de “Declaración de Personas” no registran sanción que les prohíba ofertar o contratar.

Análisis de los costos estimados - RESOLUCIÓN DNCP N° 454/2024.

En relación a lo establecido en la Resolución **DNCP N° 454/24 del 15 de febrero 2024** en la cual se establecen directrices relativas a la estimación de costos y se aprueba el criterio para la evaluación de los precios ofertados en los procedimientos de contrataciones regidos por la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, con respecto a los precios ofertados por **ONE S.A.**, la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones informa que se encuentran dentro de los parámetros definidos en la Resolución de la DNCP N° 454/2024 del 15 de febrero de 2024.

7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

La Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas” establece:

Artículo 43 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

“Las convocantes deberán contar con la certificación de disponibilidad presupuestaria para el inicio de los procedimientos de contratación. En los casos de aumento del monto del contrato por modificación, la certificación de disponibilidad presupuestaria se requerirá previamente a la emisión del acto administrativo que autorice esta última.

En los llamados plurianuales, los certificados de disponibilidad presupuestaria de ejercicios futuros deberán ser emitidos a través del Presupuesto Plurianual aprobado.

Quedan exceptuadas de la presente disposición las licitaciones ad-referéndum que se regirán conforme las previsiones del Artículo 44 de la presente Ley.

Al inicio de cada Ejercicio Fiscal, se deberá realizar la migración automática de los códigos emitidos y no obligados del ejercicio anterior como primer movimiento y con posterioridad la emisión de los certificados de disponibilidad de los contratos plurianuales y los nuevos llamados.

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas implementará los mecanismos administrativos y tecnológicos de información relativos a la ejecución presupuestaria inherentes a los procedimientos de contrataciones públicas previstos en la presente Ley, conforme a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda”.

El Decreto N° 9823/23 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 «DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS» establece:

Artículo 65 Disminución de cantidades.

“En la resolución de adjudicación no se podrá aumentar la cantidad de obras, bienes o servicios requeridos. Sin embargo, se podrá disminuir la cantidad de los mismos cuando:

- a) No se cuente con la disponibilidad presupuestaria necesaria, conforme a las ofertas presentadas;
- b) Existan otras circunstancias que justifiquen la necesidad de contratar cantidades menores de obras, bienes o servicios.

La disminución de cantidades realizadas bajo el amparo del presente artículo no implicará la extinción de la partida.

La DNCP reglamentará los aspectos relativos a la disminución de cantidades de bienes, servicios u obras.”

Considerando que el valor a contratar conforme al reporte del PAC es ₡ 805.000.000 OG 266, y que el monto total ofertado asciende a ₡ 819.125.868, la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones solicita la disminución de la cantidad de los meses previstos en el PBC, conforme al siguiente detalle:

| DESCRIPCIÓN | CANTIDAD MES PBC | CANTIDAD PROPUESTA | PRECIO UNITARIO OFERTADO | PRECIO TOTAL |
|---|------------------|--------------------|--------------------------|-----------------|
| CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA | 12 | 11 | ₡ 68.260.489.- | ₡ 750.865.379.- |

Conforme al cuadro precedente, el Comité de Evaluación de Ofertas considera que el Banco Central del Paraguay cuenta con suficiente disponibilidad para proceder a adjudicar el presente llamado.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 039/2024.

8. RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Por tanto, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17° del Decreto N° 9823/23, concordante con los artículos 52° y 54° de la Ley 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda adjudicar el llamado “LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 15/2024 - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA- ID:441207”, conforme al siguiente detalle:

ONE S.A.

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO GUARANÍES (IVA INCLUIDO) | PRECIO TOTAL GUARANÍES (IVA INCLUIDO) |
|---------------------------|--|------------------|----------|--|---------------------------------------|
| 1. | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA LA GESTIÓN TECNOLÓGICA. | MES | 11 | ₱ 68.260.489.- | ₱ 750.865.379.- |
| PRECIO TOTAL EN GUARANÍES | | | | | ₱ 750.865.379.- |

El plazo de vigencia del Contrato será a partir de la fecha a ser establecida al efecto en la Orden de Inicio, la cual será emitida por la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato, hasta el cumplimiento total de las obligaciones contractuales.

Es nuestro informe.

Secretario Ejecutivo
Comité de Evaluación de Ofertas

Gerencia de Patrimonio y
Logística

Sub Gerencia General de
Administración y Finanzas

Gerencia General