



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

INFORME DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.

Asunción, 25 de julio 2024.

En cumplimiento a lo establecido en el Art. 54°de la Ley N° 7021/2022, elevamos el presente Informe resultante del análisis de las ofertas presentadas en el marco de la “**LPN N° 25/2024 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO DE SISTEMAS- ID 443685**”.

El Comité de Evaluación de Ofertas se encuentra constituido conforme a la Resolución N° 12 Acta N° 25 de fecha 6 de junio de 2024 del Directorio del Banco Central del Paraguay.

Que, por Resolución N° 1, Acta N° 19 de fecha 9 de mayo de 2024, el Directorio del Banco Central del Paraguay aprueba el **PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES – LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 25/2024 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO DE SISTEMAS ID N°443685**.

Una vez verificadas las ofertas, y de conformidad a lo establecido en el Decreto N° 9823/2023 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7021/2022 ‘DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS” y la Resolución N° 1 Acta N° 10 del 14 de marzo de 2024 “BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY – PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES (PAC) - PRESUPUESTO ADMINISTRATIVO Y PRESUPUESTO MONETARIO - EJERCICIO 2024”. pasamos a expresar cuanto sigue:

1. APERTURA DE OFERTAS

1.1. Regulación del Acto de Apertura.

En atención a que en el presente procedimiento de contratación se tuvo más de un oferente, entiende el Comité de Evaluación de Ofertas que corresponde continuar con la respectiva evaluación de ofertas.

1.2. Transcripción parcial del Acta de Apertura de Ofertas.

ACTA DE APERTURA

1. Datos del Acta:

|                               |   |               |       |          |       |
|-------------------------------|---|---------------|-------|----------|-------|
| ID                            | 443685  |               |       |          |       |
| NOMBRE DE LA LICITACIÓN       | LPN N° 25/2024 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO DE SISTEMAS |               |       |          |       |
| ENTIDAD CONVOCANTE            | Banco Central del Paraguay / Uoc Banco Central del Paraguay           |               |       |          |       |
| FECHA DE APERTURA             | 11-Junio-2024   | HORA APERTURA | 10:00 | HORA FIN | 11:00 |
| PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN | Licitación pública nacional   |               |       |          |       |
| LUGAR DE APERTURA             | Módulo de Ofertas Electrónicas  |               |       |          |       |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| NOMBRE Y USUARIO DEL FUNCIONARIO ENCARGADO DE REALIZAR LA APERTURA DE OFERTAS A TRAVÉS DEL SICP | FEDERICO ALEJANDRO RAMIREZ MARTINEZ |
| NOMBRES Y USUARIOS DE LOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPAN DEL ACTO A TRAVÉS DEL SICP                | VÍCTOR CARUGATI                     |

2. Apertura de las ofertas presentadas en la fecha y hora indicada en el PBC

En virtud a lo establecido en el SICP, se procede a la apertura de sobres, dejándose expresa constancia de las siguientes ofertas abiertas en el presente acto:

|   |            |  |  |
|---|------------|--|--|
| 1 | 80013889-9 | DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO | datasys@data.com.py; jflecha@data.com.py |
| 2 | 80010664-4 | EXCELSIS S.A.                              | dmorinigo@excelsis.com.py                |

3.Verificación cuantitativa de los documentos presentados:

Una vez detalladas las ofertas presentadas en tiempo, se procede a la verificación del contenido de las mismas. Resulta importante destacar que, de conformidad a lo establecido en el Art. 50° de la Ley N° 7021/22 y los ART. 51, 52 y 53 DEL DECRETO 9823/23, la verificación realizada en este acto es de carácter preliminar y meramente cuantitativa, correspondiendo al Comité de Evaluación de Ofertas realizar el análisis respecto al contenido de los mismos y su cumplimiento respecto a lo requerido en las bases de la contratación. La verificación cuantitativa de los documentos presentados es detallada a continuación:

| Oferentes                                  | Formulario de Oferta debidamente Firmado | Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta | Declaración Jurada del Artículo 40 | Garantía de Mantenimiento de Oferta   |
|--|--|---|------------------------------------|---|
| DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO | SI                                       | SI  | SI                                 | Moneda de la oferta: Guaraníes<br>Monto total de la oferta: 374,733<br>Tipo de Garantía: POLIZA DE SEGURO<br>Empresa Aseguradora: La Consolidada S.A.<br>Monto total asegurado Gs.: 25.000.000<br>Vigencia de la Póliza: De 10/06/2024 a 17/12/2024, 190 días |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

|               |    |    |    |   |
|---------------|----|----|----|---|
| EXCELSIS S.A. | SI | SI | SI | Moneda de la oferta: Guaraníes<br>Monto total de la oferta: 356.000<br>Tipo de Garantía: POLIZA DE SEGURO<br>Empresa Aseguradora: Yacyreta Aseguradora<br>Monto total asegurado Gs.: 80.000.000<br>Vigencia de la Póliza: De 11/06/2024 a 7/11/2024. 149 días |
|---------------|----|----|----|---|

| Oferentes                                  | Constancia del SIPE N° | Muestras |
|--|------------------------|----------|
| DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO |                        | NO       |
| EXCELSIS S.A.                              |                        | NO       |

Observaciones de oferentes

No hubo observaciones de oferentes.

4. Constancia de las observaciones realizadas por la convocante:

No hubo observaciones de terceros.

Habiéndose procedido al cumplimiento de las directrices establecidas en la Ley N°7021/22 y sus disposiciones reglamentarias para la realización del presente acto, se da lectura al contenido de la presente Acta, con lo cual se da por terminado el Acto de Apertura de Sobres, siendo las 11:00 horas, constatándose la participación de los oferentes y terceros interesados según registros del SICP y firmando los presentes en prueba de conformidad de todo lo actuado y labrado en el presente instrumento. **Fin de la transcripción parcial del Acta de Apertura.**

Asunción, 11 de junio de 2024

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL ACTA DE APERTURA

Se deja constancia para lo que hubiere lugar que la normativa aplicable al llamado es la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”. Se indica que en el cuadro incluido en el numeral 3. del acta, con relación a la Declaración Jurada, el SICP hace referencia automática al artículo 40 de la Ley 2051/03, correspondiendo el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

|           |  |   |                                    |                                     |
|-----------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|
| Oferentes | Formulario de Oferta debidamente Firmado | Documento que acredita la identidad y la representación del firmante de la oferta | Declaración Jurada del Artículo 40 | Garantía de Mantenimiento de Oferta |
|-----------|--|---|------------------------------------|-------------------------------------|

A continuación, se detalla la verificación cuantitativa de los documentos sustanciales presentados por los oferentes:

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

1) DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO

|                      |   |  |                                     |  |   |
|----------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|
| Formulario de Oferta | Fotocopia simple de los Documentos que acrediten la existencia legal del oferente | Fotocopia simple de los Documentos que demuestren las facultades del firmante de la oferta, para comprometer al oferente | Garantía de Mantenimiento de Oferta | Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC | Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad |
| Presenta             | Presenta  | Presenta   | Presenta                            | Presenta   | Presenta  |

2) EXCELSIS SA

|                      |   |  |                                     |  |   |
|----------------------|---|--|-------------------------------------|--|---|
| Formulario de Oferta | Fotocopia simple de los Documentos que acrediten la existencia legal del oferente | Fotocopia simple de los Documentos que demuestren las facultades del firmante de la oferta, para comprometer al oferente | Garantía de Mantenimiento de Oferta | Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC | Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad |
| Presenta             | Presenta  | Presenta   | Presenta                            | Presenta   | Presenta  |

Fin de la transcripción parcial del DOCUMENTO COMPLEMENTARIO AL ACTA DE APERTURA.

1.3. Consideraciones del Comité de Evaluación de Ofertas con relación a las observaciones realizadas en el acta de apertura.

Conforme se desprende del Acta de Apertura del presente llamado, no se han realizado Observaciones, por lo que corresponde continuar con la metodología de evaluación según lo dispuesto en las Bases del llamado.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE CARÁCTER SUSTANCIAL:

Posteriormente, se ha procedido a la verificación del cumplimiento de las ofertas respecto a la presentación de las documentaciones básicas de carácter sustancial, de conformidad a lo establecido en el artículo 62º del Decreto N° 9823/23, y demás disposiciones que rigen a las Compras Públicas, observándose lo siguiente:

| REQUERIMIENTO SUSTANCIAL   | EXCELSIS S.A. | DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO |
|--|---------------|--|
| 1. Formulario de Oferta (*)<br><br>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.<br>En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.] | CUMPLE.       | CUMPLE.                                      |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

|  |         |            |
|--|---------|------------|
| 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)<br><br>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.   | CUMPLE. | CUMPLE.    |
| 8. DOCUMENTOS LEGALES. Oferentes   |         |            |
| 8.2. Personas Jurídicas.   |         |            |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)   | CUMPLE. | CUMPLE.    |
| 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)   | CUMPLE. | CUMPLE.    |
| 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)  | CUMPLE. | NO CUMPLE. |
| d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*) | CUMPLE. | NO CUMPLE. |

| OFERENTE                                     | RESUMEN DE CUMPLIMIENTO SUSTANCIAL:<br>CUMPLE / NO CUMPLE. |
|--|--|
| EXCELSIS S.A.                                | CUMPLE.  |
| DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO | NO CUMPLE.   |

**DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO**

El Formulario de la Oferta Electrónica de **DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO**, con código de verificación: [FB574C9497BF03632D8BDE2CDDA0FB71](#) se halla presentado y firmado por Tania Romina Gonzalez Anuf, tal como se puede observar seguidamente:

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.





Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: "Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero".

Informe CEO N° 042 /2024.

LICITACIÓN

443685 - Lpn N° 25/2024 - Servicio De Soporte Técnico Y Desarrollo De Sistemas

PROVEEDOR

Data Systems Sa Emisora De Capital Abierto - 80013889-9

Presentado Por:

Tania Romina Gonzalez Anuf

Fecha:

09-06-2024 - 10:38

Código de  
verificación:

FB574C9497BF03632D8BDE2CDDA0FB71

La Escritura Pública N° 50 del 5 de junio de 2007 -Transcripción de Estatuto Social vigente que solicita Data Systems S.A.E.C.A., pasada ante el Notario Público Arsenio Ocampos Velazquez, documento vinculado a la oferta electrónica, expresa:

- “Artículo 17° La dirección y administración de la sociedad estarán a cargo de un Directorio (...).Los Directores durarán tres (3) años en el ejercicio de sus funciones, (...)”
- “Artículo 21° La firma social será ejercida con la firma conjunta de dos miembros titulares del directorio o de un miembro titular con el Gerente General. El Directorio, por mayoría absoluta y únicamente con el consentimiento expreso del Presidente o del Vice-Presidente en ausencia de éste, podra designar uno o mas apoderados, que tendrán el uso de la firma social con la más amplias facultades”

El acta de asamblea ordinaria de Data Systems S.A.E.C.A. del 26 de abril del año 2023, disponible en el Registro de Proveedores del SICP, establece en el cuarto punto del orden del día, la conformación del directorio:

4- Designación del Directorio Titular y Suplente.

El Directorio queda constituido de la siguiente manera:

- Director Presidente: José Flecha.
- Director Vicepresidente: Sergio Pérez
- Director Titular: Rocio Flecha
- Directores Suplentes: Diego Cosp y Cristina Flecha



De los documentos societarios señalados precedentemente, se desprende que para comprometer a **DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO**, se requiere la firma conjunta de dos miembros titulares del directorio o de un miembro titular con el Gerente General, o de un apoderado.

De la revisión de los documentos obrantes en el Registro de Proveedores del SICP y de los documentos cargados y vinculados a la oferta para el presente procedimiento de contratación en el modulo de Oferta Electrónica del SICP, no obra documentos que acrediten las facultades de la firmante de la oferta Tania Romina Gonzalez Anuf para comprometer al oferente y que justifiquen la representación de **DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO**.

Nuestra MISIÓN: "Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país".



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

Asimismo no obra la fotocopia simple del documento de identidad de Tania Romina Gonzalez Anuf, requerimiento sustancial del PBC.

En las siguientes imágenes, se puede observar todos los documentos cargados y vinculados con la oferta electrónica de **DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO**:

| <div><div>LICITACIÓN</div><div>443885 - Lpn N° 25/2024 - Servicio De Soporte Técnico Y Desarrollo De Sistemas</div><div>PROVEEDOR</div><div>Data Systems Sa Emisora De Capital Abierto - 80013883-9</div></div> <table><tr><th>Tipo de Archivo</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales</td><td>@ 6.- balance financiero, - seccion 6.- capacidad financiera, 1717943475.pdf</td></tr><tr><td>Declaración Jurada de Miembros</td><td>@ 5.- declaracion jurada de miembros, 1717943434.pdf</td></tr><tr><td>Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales</td><td>@ 3.- contratos, y constancia, - seccion 3.- experiencia, 1717943322.pdf</td></tr><tr><td>Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales</td><td>@ 4.- ratio financiero, - seccion 4.- capacidad financiera, 1717943359.pdf</td></tr><tr><td>Autorización del fabricante</td><td>@ 1.- registro de propiedad, datoscan, 1717942348.pdf</td></tr><tr><td>Información relativa al SI/ARH</td><td>@ 2.- planeth, - constancia de no ser funcionario publico, 1717943253.pdf</td></tr><tr><td>004 - CONSTITUCION O ESTATUTO SOCIAL</td><td>@ estatuto social, 2008020402440.pdf</td></tr><tr><td>002 - REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTE (R.U.C.)</td><td>@ ruc, 2008021514609.pdf</td></tr><tr><td>010 - COPIA DE NO HABER INCURRIDO EN INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS</td><td>@ del __ incumplimiento, 2008020408843.pdf</td></tr><tr><td>006 - PODER REPRESENTANTE</td><td>@ poder_jur... fecha_ 2008020419327.pdf</td></tr><tr><td>001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE</td><td>@ ci_leiton, autenticada, 1454255701854.pdf</td></tr><tr><td>006 - PODER REPRESENTANTE</td><td>@ poder_especial, sergei, peres, 1297172863411.pdf</td></tr></table> <div><div>Código de verificación:</div><div>F857AC94578F03632D8BDE2CDDA0FB71</div></div> <div><a href="https://ofertas2.dncc.gov.py/seleccioncomite/comite/convocatorias/1ee1632-883b-4172-ac71-38613a654111/ofertas/1ee20003-6db2-49b0-a0b6-37a2...">https://ofertas2.dncc.gov.py/seleccioncomite/comite/convocatorias/1ee1632-883b-4172-ac71-38613a654111/ofertas/1ee20003-6db2-49b0-a0b6-37a2...</a></div> | Tipo de Archivo  | Nombre | Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales | @ 6.- balance financiero, - seccion 6.- capacidad financiera, 1717943475.pdf | Declaración Jurada de Miembros | @ 5.- declaracion jurada de miembros, 1717943434.pdf | Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales | @ 3.- contratos, y constancia, - seccion 3.- experiencia, 1717943322.pdf | Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales | @ 4.- ratio financiero, - seccion 4.- capacidad financiera, 1717943359.pdf | Autorización del fabricante | @ 1.- registro de propiedad, datoscan, 1717942348.pdf | Información relativa al SI/ARH | @ 2.- planeth, - constancia de no ser funcionario publico, 1717943253.pdf | 004 - CONSTITUCION O ESTATUTO SOCIAL | @ estatuto social, 2008020402440.pdf | 002 - REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTE (R.U.C.) | @ ruc, 2008021514609.pdf | 010 - COPIA DE NO HABER INCURRIDO EN INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS | @ del __ incumplimiento, 2008020408843.pdf | 006 - PODER REPRESENTANTE | @ poder_jur... fecha_ 2008020419327.pdf | 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE | @ ci_leiton, autenticada, 1454255701854.pdf | 006 - PODER REPRESENTANTE | @ poder_especial, sergei, peres, 1297172863411.pdf | <div><div>LICITACIÓN</div><div>443885 - Lpn N° 25/2024 - Servicio De Soporte Técnico Y Desarrollo De Sistemas</div><div>PROVEEDOR</div><div>Data Systems Sa Emisora De Capital Abierto - 80013883-9</div></div> <table><tr><th>Tipo de Archivo</th><th>Nombre</th></tr><tr><td>100 - DECLARACIÓN JURADA PARA USO DE OFERTA ELECTRÓNICA</td><td>@ d6j_oferta_electr_nica_datastystems_1590681434097.pdf</td></tr><tr><td>003 - REPRESENTACIONES / DISTRIBUCIONES</td><td>@ representacion, 1366982741887.pdf</td></tr><tr><td>027 - CURRÍCULUM DE LA EMPRESA</td><td>@ curriculum_de_la_empresa, 1339858634476.pdf</td></tr><tr><td>101 - MEDIDA CAUTELAR A LA APLICACIÓN DE LA LEY 6355/19</td><td>@ medida_cautelar_datastystems, 08_06_2020, 1604958674600.pdf</td></tr><tr><td>003 - CONSTANCIA DEL RUC (SET)</td><td>@ constancia__ruc, 1690917424817.pdf</td></tr><tr><td>006 - PODER REPRESENTANTE</td><td>@ poder_leiton_gimenez, 1448547026541.pdf</td></tr><tr><td>001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE</td><td>@ ci_gimenez, 1448547979388.pdf</td></tr><tr><td>001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE</td><td>@ ci_fecha, 1649172021806.pdf</td></tr><tr><td>005 - ACTA DE ASAMBLEA GENERAL</td><td>@ asamblea_ordinaria_2024, 1715192281687.pdf</td></tr><tr><td>006 - PODER REPRESENTANTE</td><td>@ poder_fuigo_gim_niet_manzila_leiton_representantes_legales_2019_autenticado, 1595267522616.pdf</td></tr><tr><td>022 - REPRESENTACIONES / DISTRIBUCIONES</td><td>@ constancia_canon_autenticada, 1502310396685.pdf</td></tr><tr><td>003 - CONSTANCIA DE REGISTRO DE</td><td>@ regae, 1677797815725.pdf</td></tr></table> <div><div>Código de verificación:</div><div>F857AC94578F03632D8BDE2CDDA0FB71</div></div> <div><a href="https://ofertas2.dncc.gov.py/seleccioncomite/comite/convocatorias/1ee1632-883b-4172-ac71-38613a654111/ofertas/1ee20003-6db2-49b0-a0b6-37a2...">https://ofertas2.dncc.gov.py/seleccioncomite/comite/convocatorias/1ee1632-883b-4172-ac71-38613a654111/ofertas/1ee20003-6db2-49b0-a0b6-37a2...</a></div> | Tipo de Archivo | Nombre | 100 - DECLARACIÓN JURADA PARA USO DE OFERTA ELECTRÓNICA | @ d6j_oferta_electr_nica_datastystems_1590681434097.pdf | 003 - REPRESENTACIONES / DISTRIBUCIONES | @ representacion, 1366982741887.pdf | 027 - CURRÍCULUM DE LA EMPRESA | @ curriculum_de_la_empresa, 1339858634476.pdf | 101 - MEDIDA CAUTELAR A LA APLICACIÓN DE LA LEY 6355/19 | @ medida_cautelar_datastystems, 08_06_2020, 1604958674600.pdf | 003 - CONSTANCIA DEL RUC (SET) | @ constancia__ruc, 1690917424817.pdf | 006 - PODER REPRESENTANTE | @ poder_leiton_gimenez, 1448547026541.pdf | 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE | @ ci_gimenez, 1448547979388.pdf | 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE | @ ci_fecha, 1649172021806.pdf | 005 - ACTA DE ASAMBLEA GENERAL | @ asamblea_ordinaria_2024, 1715192281687.pdf | 006 - PODER REPRESENTANTE | @ poder_fuigo_gim_niet_manzila_leiton_representantes_legales_2019_autenticado, 1595267522616.pdf | 022 - REPRESENTACIONES / DISTRIBUCIONES | @ constancia_canon_autenticada, 1502310396685.pdf | 003 - CONSTANCIA DE REGISTRO DE | @ regae, 1677797815725.pdf |
|--|--|--------|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|-----------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|--|--|---------------------------|---|--|---|---------------------------|--|--|-----------------|--------|---|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|---|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|--|---------------------------------|--|-------------------------------|--------------------------------|--|---------------------------|--|---|---|---------------------------------|----------------------------|
| Tipo de Archivo  | Nombre   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales   | @ 6.- balance financiero, - seccion 6.- capacidad financiera, 1717943475.pdf                     |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| Declaración Jurada de Miembros   | @ 5.- declaracion jurada de miembros, 1717943434.pdf   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales   | @ 3.- contratos, y constancia, - seccion 3.- experiencia, 1717943322.pdf                         |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| Copias de contratos, facturaciones y/o recepciones finales   | @ 4.- ratio financiero, - seccion 4.- capacidad financiera, 1717943359.pdf                       |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| Autorización del fabricante  | @ 1.- registro de propiedad, datoscan, 1717942348.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| Información relativa al SI/ARH   | @ 2.- planeth, - constancia de no ser funcionario publico, 1717943253.pdf                        |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 004 - CONSTITUCION O ESTATUTO SOCIAL   | @ estatuto social, 2008020402440.pdf   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 002 - REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTE (R.U.C.)   | @ ruc, 2008021514609.pdf   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 010 - COPIA DE NO HABER INCURRIDO EN INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS   | @ del __ incumplimiento, 2008020408843.pdf   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 006 - PODER REPRESENTANTE  | @ poder_jur... fecha_ 2008020419327.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE   | @ ci_leiton, autenticada, 1454255701854.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 006 - PODER REPRESENTANTE  | @ poder_especial, sergei, peres, 1297172863411.pdf   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| Tipo de Archivo  | Nombre   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 100 - DECLARACIÓN JURADA PARA USO DE OFERTA ELECTRÓNICA  | @ d6j_oferta_electr_nica_datastystems_1590681434097.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 003 - REPRESENTACIONES / DISTRIBUCIONES  | @ representacion, 1366982741887.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 027 - CURRÍCULUM DE LA EMPRESA   | @ curriculum_de_la_empresa, 1339858634476.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 101 - MEDIDA CAUTELAR A LA APLICACIÓN DE LA LEY 6355/19  | @ medida_cautelar_datastystems, 08_06_2020, 1604958674600.pdf                                    |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 003 - CONSTANCIA DEL RUC (SET)   | @ constancia__ruc, 1690917424817.pdf   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 006 - PODER REPRESENTANTE  | @ poder_leiton_gimenez, 1448547026541.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE   | @ ci_gimenez, 1448547979388.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE   | @ ci_fecha, 1649172021806.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 005 - ACTA DE ASAMBLEA GENERAL   | @ asamblea_ordinaria_2024, 1715192281687.pdf   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 006 - PODER REPRESENTANTE  | @ poder_fuigo_gim_niet_manzila_leiton_representantes_legales_2019_autenticado, 1595267522616.pdf |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 022 - REPRESENTACIONES / DISTRIBUCIONES  | @ constancia_canon_autenticada, 1502310396685.pdf  |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |
| 003 - CONSTANCIA DE REGISTRO DE  | @ regae, 1677797815725.pdf   |        |  |  |                                |  |  |  |  |  |                             |   |                                |   |                                      |                                      |  |                          |  |  |                           |   |  |   |                           |  |  |                 |        |   |   |   |                                     |                                |   |   |   |                                |                                      |                           |   |  |                                 |  |                               |                                |  |                           |  |   |   |                                 |                            |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

LICITACIÓN  
443685 - Lpn N° 25/2024 - Servicio De Soporte Técnico Y Desarrollo De Sistemas

PROVEEDOR  
Data Systems Sa Emisora De Capital Abierto - 80013889-9

| Tipo de Archivo                            | Nombre   |
|--|--|
| PRESTADORES DE SERVICIOS - REPSE           |  |
| 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE | @ ci_sp_autenticado20230130095427229_1675083363862.pdf           |
| 019 - PATENTE MUNICIPAL - COMERCIAL        | @ 01_patente_comercial_1er_semestre__asu_1706729836232.pdf       |
| 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE | @ ci_autenticado_sergio_perez20230621085004055_1687351953162.pdf |
| 001 - DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y/O PASAPORTE | @ ci_autenticado_hg_1714486082771.pdf                            |
| 069 - DECLARACIÓN JURADA DE MENORES        | @ ddjj_de_menores_12_04_2024_1712945007761.pdf                   |
| 012 - DD.JJ. ART. 40                       | @ ddjj_art_40_mayo_2024_1716387258892.pdf                        |

OFERTAS PRESENTADAS

SISTEMA DE ADJUDICACIÓN: POR LOTE

LOTE N° 2 LOTE

LOTE N° 2 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DATASCAN

|                   |                  |                            |                |
|-------------------|------------------|----------------------------|----------------|
| Contrato Abierto: | monto            | Abastecimiento Simultáneo: |                |
| Monto Total:      | \$ 2.000.000.000 |                            |                |
| Monto Mínimo:     | \$ 250.000.000   | Monto Máximo:              | \$ 500.000.000 |

Código de verificación:

FB574C9497BF03632D88DE2CDDA0FB71

https://ofertas2.dncp.gov.py/secure/convocatoria/convocatorias/1ee1f1032-d83b-8172-ac7f-39fc13e85417/ofertas/1ee25003-9db2-68b0-b096-37a2...

6/7

El **PBC**, en el apartado **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación**, 8.2. Personas Jurídicas establece:

“...3.Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.(\*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)”

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario...”.

En el **SICP**, se estableció para presente procedimiento de contratación, la entrega de ofertas, a través del módulo de Ofertas Electrónicas.

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.





Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: "Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero".

Informe CEO N° 042 /2024.

**La Guía Ofertas Electrónicas – Proveedores**, aprobado por la **RESOLUCIÓN DNCP N° 3800/2023**, dispone:

"2) Ingreso al módulo de ofertas electrónicas:

(...)Se recuerda que la activación de usuarios del Registro de Proveedores y la carga de los documentos respectivos se rige conforme las disposiciones establecidas en la Resolución DNCP N° 3801/2023 "POR LA CUAL SE REGLAMENTA LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL ESTADO, DEL REGISTRO DE COMPRADORES PÚBLICOS Y OTROS REGISTROS QUE DEBEN OBRAR EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (DNCP)".

Observación: Es importante que se asegure que todos los documentos que acrediten la representación del firmante del Formulario de oferta electrónica se encuentren debidamente cargados en la oferta.

El **Decreto 9823/2023** establece:

#### **Artículo 50.- Formas de presentación de ofertas.**

Las ofertas deberán ser redactadas en forma clara. El formulario de oferta, la lista de precios y otros documentos considerados como sustanciales serán firmados, física o electrónicamente por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

#### **Artículo 55. Procedimiento de Evaluación,**

(...) B. "Evaluación basada únicamente en precio

I. "Método de presentación de ofertas en sobre único, preferentemente

1. Se verificará el cumplimiento de cada oferta respecto al suministro de la documentación básica de carácter sustancial, eliminándose aquellas que no cumplan con el suministro de dicha documentación o que dicha documentación sea insatisfactoria. (...)

#### **Artículo 58. Conformidad de la oferta con las bases de la contratación.**

"La determinación por parte de la convocante de si una oferta se ajusta a las bases de la contratación, se basará solamente en el contenido de la propia oferta.

Una oferta se ajusta sustancialmente a las bases de la contratación cuando concuerda con todos los terminos, condiciones y especificaciones de las mismas, sin desviación, reserva u omisión que:

a) Afecte el alcance y la calidad de los bienes, obras o servicios, especificados en las bases de la contratación; o

b) Limite, en discrepancia con lo establecido en las bases de la contratación, los derechos de la convocante o las obligaciones del oferente emanadas del contrato; o

c) De rectificarse, afectaría la competencia en igualdad de condiciones perjudicando a los demás oferentes cuyas ofertas se ajustan sustancialmente a las bases de la contratación, en cuanto al suministro y conformidad de los documentos considerados sustanciales.

Toda oferta que no se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación será rechazada por la convocante. No podrán subsanarse estas deficiencias para lograr la aceptación de la oferta."

#### **Artículo 59. Documentos Sustanciales**

"Serán considerados documentos de carácter sustancial: (...)

d. Los documentos que demuestren las facultades del firmante de la oferta, para comprometer al oferente.

e. Los documentos que la DNCP determine como sustanciales en los pliegos estándar o reglamentaciones.

Nuestra MISIÓN: "Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país".



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

Por lo tanto, de conformidad a los artículos 50, 55, 58 y 59 del Decreto N° 9823/2023, la Resolución DNCP N° 3800/2023 y a los requerimientos del PBC, el Comité de Evaluación de Ofertas, resuelve rechazar la oferta presentada por **DATA SYSTEMS S.A. EMISORA DE CAPITAL ABIERTO** en el **LOTE N° 2 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DATASCAN.**

**3. TABLA COMPARATIVA DE PRECIOS DE LAS OFERTAS.**

**3.1. Correcciones aritméticas.**

De conformidad a la disposición contenida en el **Artículo 62° inciso “e”** del Decreto N° 9823/2023, se ha procedido a la verificación de la planilla de precios presentada por el oferente resultando que no presentan errores aritméticos.

**3.2. Verificación de los precios ofertados:**

En atención a que el sistema de adjudicación es por **LOTE**, contrato abierto por monto, se procede en detallar la única oferta presentada para el LOTE 1:

**LOTE N° 1 - SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES EN ORACLE APEX.**

| OFERENTE      | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO<br>GUARANIES (IVA INCLUIDO) |
|---------------|------------------|----------|---|
| EXCELSIS S.A. | Hora             | 1        | Ø 356.000.-                                 |

Contrato Abierto por monto.  
Monto Mínimo: Ø 750.000.000.-  
Monto Máximo: Ø 1.500.000.000.-

**3.3. Aplicación del margen de preferencia:**

El oferente **EXCELSIS S.A.** el único oferente para el Lote 1, por lo que resulta inoficiosa la aplicación de la metodología de evaluación de precios con margen de preferencia.

**4. VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS RESPECTO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL PBC.**

**4.1. Verificación documental por parte del Área Técnica.**

Por **MEMORANDO GTIC. N° 065/2024**, la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones se expide con relación a los requerimientos técnicos del presente llamado:

“En atención al Memorando GPL.UOC N° 250/2024 de fecha 11/06/2024, se detalla a continuación las firmas que presentaron ofertas, en el marco del llamado de referencia:

- DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO (DATA SYSTEMS SAECA) - (Lote N° 2)
- EXCELSIS S.A. (Lote N° 1).

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

Con respecto al Certificado de Origen de Producto y Empleo Nacional (CPEN) se determina que, al presentarse un único oferente para cada lote, resulta innecesaria la aplicación de la metodología de evaluación de ofertas con margen de preferencia.

Por otro lado, conforme a lo comunicado por el Comité de Evaluación de Ofertas, la firma DATA SYSTEMS SAECA No Cumple con la totalidad de los requerimientos sustanciales, motivo por el cual no podrá ser analizada técnicamente la oferta correspondiente al Lote N° 2.

Análisis de cumplimiento técnico.

Respecto al Lote N° 1, se procedió a la verificación y análisis técnico de la única oferta correspondiente a la firma EXCELSIS S.A., la cual cumple con todos los aspectos técnicos exigidos. En cuanto a los precios, estos se encuentran dentro de los parámetros definidos en la Resolución de la DNCP N° 454/2024 del 15 de febrero de 2024.”

| PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES 2024  |              |  |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
|--|--------------|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|--------------------------|------------|-----|
| LPN N° 25/2024 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO DE SISTEMAS - ID N° 443685   |              |  |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
| EXCELSIS S.A.  |              |  |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
| LOTE N° 1 - SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES EN ORACLE APEX  |              |  |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
| Monto Total del PAC:   |              | \$ 2.000.000.000   |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
| Monto Mínimo:  |              | \$ 750.000.000   |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
|  |              | Monto Máximo: \$ 1.500.000.000   |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
| Ítem   | Código       | Nombre   | Atributos                        | Certificado Origen Nacional | Precio Unitario Ofertado | Monto   | Precio Unitario Estimado | Diferencia | %   |
| 1  | 81111805-004 | Servicio de desarrollo de aplicaciones en Oracle Apex - Por horas proyecto | :                                | 173641                      | 356.000                  | 356.000   | 314.000                  | 42.000     | 13% |
| Monto Ofertado del Grupo N° 1:   |              |  |                                  |                             |                          | 356.000   |                          |            |     |
| Monto Total Ofertado del Lote N° 1:  |              |  |                                  |                             |                          | 356.000   |                          |            |     |
| Monto Total Ofertado:  |              |  |                                  |                             |                          | 356.000   |                          |            |     |
| Criterios de Evaluación  |              |  | Nro. de página                   |                             | Tabla de Cumplimiento    | Observación   |                          |            |     |
| EXPERIENCIA REQUERIDA  |              |  |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
| a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC y/u otros documentos que demuestren una antigüedad mínima de 4 (cuatro) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).  |              |  | Págs. 171-172                    |                             | Cumple                   | DNIT - REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES(RUC)- CONSTANCIA-PERSONA JURÍDICA   |                          |            |     |
| b) Para el Lote N° 1: Fotocopia/s simple/s de contrato/ s finalizado/s, y/o facturas, y/o recepciones finales de prestación de servicios de programación para el mantenimiento y/o desarrollo de sistemas informáticos utilizando la herramienta de desarrollo Oracle APEX, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 a 2023, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 40% del monto total máximo del lote. Podrán presentarse la cantidad de fotocopia/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepciones finales que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado.  |              |  | Págs. 204, 206, 208, 238         |                             | Cumple                   | Monto Total Máx Lote : 1.500.000.000.<br>El 40 % del monto total max lote: 600.000.000.<br>Conformidad BCP N° 068/2021 Monto: 102.714.000 gs<br>Conformidad BCP N° 089/2021 Monto: 83.952.000 gs<br>Conformidad BCP N° 233/2021 113.208.000 gs<br>(*) Factura: 001-002 0000949 Monto: 368.711.520 gs<br>TOTAL MONTO DE FACTURAS REVISADAS: 668.585.520  |                          |            |     |
| c) Para el Lote N° 1: Fotocopias simples de referencias satisfactorias emitidas por clientes finales , formalizadas por documentos que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2023, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales, de acuerdo con el siguiente detalle:<br><br>-Como mínimo 4 (cuatro) referencias de haber concluido proyectos de desarrollo o mantenimiento de software a medida, en los cuales efectivamente se haya utilizado la Base de Datos Oracle y Oracle Apex como herramienta de desarrollo.<br><br>-Como mínimo 4 (cuatro) referencias de haber concluido proyectos de desarrollo o mantenimiento de software a medida, en los cuales se haya utilizado una metodología ágil para el desarrollo de software. |              |  | Págs. 173, 213-214, 217, 244-245 |                             | Cumple                   | 1-Referencia Satisfactoria del cliente Cooperativa Universitaria LTDA. Se trabajó con Base de Datos Oracle y Sistema Oracle Apex con Metodología Ágil SCRUM.<br><br>2-Referencia Satisfactoria del cliente Comecipar LTDA. Se trabajó con Base de Datos Oracle y Sistema Oracle Apex con Metodología Ágil SCRUM.<br><br>3-Referencia Satisfactoria del cliente NICOLAS GONZALEZ ODDONE S.A.E.C.A. Se trabajó con Base de Datos Oracle y Sistema Oracle Apex con Metodología Ágil SCRUM.<br><br>4-Referencia Satisfactoria del cliente Cooperativa Universitaria LTDA. Se trabajó con Base de Datos Oracle y Sistema Oracle Apex con Metodología Ágil SCRUM. |                          |            |     |
| CAPACIDAD TÉCNICA  |              |  |                                  |                             |                          |   |                          |            |     |
| a) Nota en carácter de declaración jurada en la que el Oferente manifieste que el personal técnico asignado al servicio está capacitado para realizar los trabajos descriptos en el apartado especificaciones técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.   |              |  | Págs. 384                        |                             | Cumple                   | Declaración Jurada de fecha 11/06/2024  |                          |            |     |
| b) Nota en carácter de declaración jurada en la cual detallan y se comprometen a cumplir completamente lo solicitado en las presentes especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.  |              |  | Págs. 385                        |                             | Cumple                   | Declaración Jurada de fecha 11/06/2024  |                          |            |     |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

| PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES 2024   |                            |        |   |
|---|----------------------------|--------|---|
| LPN N° 25/2024 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO DE SISTEMAS - ID N° 443685  |                            |        |   |
| EXCELSIS S.A.   |                            |        |   |
| LOTE N° 1 - SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES EN ORACLE APEX   |                            |        |   |
| c) Curriculum Vitae actualizado del personal asignado al cumplimiento de los servicios y los documentos acreditantes exigidos en el mismo, en el formato incluido en el apartado Especificaciones Técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC. El BCP se reserva el derecho a verificar la información contenida en los mismos.   | Págs. 278 - 303; 317 - 383 | Cumple | <p>Ruth Letizzia Vargas - Analista Funcional/Tester:<br/>CI pág. 283<br/>Nivel Terciario culminado (pág.284), Certificación SPOPC (pag.292), SFPC (pag.294), Curso Testing (pag. 295), Curso UX/UI (pag.296), Experiencias con Oracle y APEX (pag.301-303; 794-800)</p> <p>Hector Segovia - Desarrollador Apex:<br/>CI pág. 320<br/>Nivel Terciario culminado (pág.321), Certificación Oracle APEX Cloud Developer (pag.322), SFPC (pag.323), Curso Oracle Apex (pag. 324), Curso BD Oracle (pag.325), Experiencias con Oracle y APEX (pag.332-333; 804)</p> <p>Cristhian Marcelo Saldivar - Desarrollador Apex:<br/>CI pág. 340<br/>Nivel Terciario en estado de preparación de tesis (pág.341), Certificación Oracle APEX Cloud Developer (pag.343), SFPC (pag.344), Curso Oracle Apex (pag. 345), Curso BD Oracle (pag.346), Experiencias con Oracle y APEX (pag.349-351; 804) Obs: En la página 804 se observa el certificado de trabajo en donde los módulos inventario y ahorros están aún en desarrollo. En la página 349 se observa culminación de dichos módulos y el inicio del módulo de Tesorería. Los módulos mencionados pertenecen a distintas fases de trabajo (distintas adendas).</p> <p>Maria Mereles - Líder de Proyecto:<br/>CI pág. 357<br/>Nivel Terciario culminado (pág.358), Certificación SMPC (pag.362), Experiencias como líder de proyecto (pag.366-370)</p> <p>Jose Benitez - Especialista Base de Datos:<br/>CI pág. 376<br/>Nivel Terciario culminado (pág.377), Certificación Oracle Database Administrator (pag.378), Experiencias con Oracle Database (pag.380-383)</p> |
| d) Garantía de Buen Servicio y Calidad, emitida por el Oferente mediante una nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en los servicios prestados, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de prestación del servicio. | Págs. 386                  | Cumple | Declaración Jurada de fecha 11/06/2024  |

(\*) Para la consideración de esta factura se tuvo en cuenta la finalización de la Segunda Etapa, según Adenda al Contrato de fecha 3/02/2023 (pág. 235)

Fin de la transcripción parcial del al MEMORANDO GTIC. N° 065/2024.

5. SOLICITUD DE ACLARACION POR PARTE DEL COMITÉ DE EVALUACION DE OFERTAS Y RESPUESTAS DE LOS OFERENTES:

NOTA GG.CEO.SE. N° 043/2024 - EXCELSIS S.A.

| DOCUMENTO REQUERIDO POR EL CEO  | PRESENTA/NO PRESENTA |
|---|----------------------|
| Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)                                       | PRESENTA.            |
| Para el Lote N°1: Fotocopia/s simple/s de contrato/s finalizado/s, y/o facturas, y/o recepciones finales de prestación de servicios de programación para el | PRESENTA.            |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

|  |           |
|--|-----------|
| mantenimiento y/o desarrollo de sistemas informáticos utilizando la herramienta de desarrollo Oracle APEX, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 a 2023, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 40% del monto total máximo del lote. Podrán presentarse la cantidad de fotocopia/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepciones finales que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado. |           |
| Nota en carácter de declaración jurada en la que el Oferente manifieste que el personal técnico asignado al servicio está capacitado para realizar los trabajos descriptos en el apartado especificaciones técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.  | PRESENTA. |
| Nota en carácter de declaración jurada en la cual detallan y se comprometen a cumplir completamente lo solicitado en las presentes especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.   | PRESENTA. |
| Garantía de Buen Servicio y Calidad, emitida por el Oferente mediante una nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en los servicios prestados, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de prestación del servicio.   | PRESENTA. |

6.VERIFICACIÓN DE LAS OFERTAS RESPECTO A LOS DEMÁS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL PBC:

Conforme con lo expresado por el Área Técnica en cuanto al cumplimiento de las especificaciones Técnicas, Capacidad Técnica y Experiencia, en el presente apartado el Comité de Evaluación de Ofertas se ha abocado al análisis de la oferta presentada por **EXCELSIS S.A.** en el **LOTE N° 1 - SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES EN ORACLE APEX** a los efectos de verificar el cumplimiento documental con respecto a los requisitos solicitados en el Pliego de Bases y Condiciones referentes a Documentos Sustanciales, Capacidad Legal, Capacidad Financiera, Experiencia Requerida, Capacidad Técnica y Otros, conforme las siguientes documentaciones presentadas por el oferente:

| Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.<br>Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.   |               |
|---|---------------|
| REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN.   | EXCELSIS S.A. |
| 1. <b>Formulario de Oferta (*)</b><br>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.<br>En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.] | CUMPLE.       |
| 2. <b>Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b><br>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.   | CUMPLE.       |
| 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)   | CUMPLE.       |
| 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)   | PRESENTA.     |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.





Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

|  |            |
|--|------------|
| 5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)  | CUMPLE.    |
| 6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)  | CUMPLE.    |
| 7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)   | CUMPLE.    |
| 8. Documentos legales- Oferentes.  |            |
| 8.2. Personas Jurídicas.   |            |
| 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)   | CUMPLE.    |
| 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)   | CUMPLE.    |
| 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)  | CUMPLE.    |
| d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)   | CUMPLE.    |
| Capacidad Financiera   |            |
| a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes de IRACIS/IRE RG.  | CUMPLE.    |
| b. IVA General de los últimos 36 (treinta y seis) meses (contados desde el mes anterior a la fecha de apertura de ofertas), para contribuyentes sólo del IVA General.  | NO APLICA. |
| c. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE, o su equivalente según la nueva reglamentación tributaria.   | NO APLICA. |
| d. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes del IRP/IRP-RSP, o su equivalente según la nueva reglamentación tributaria.  | NO APLICA. |
| Experiencia Requerida  |            |
| a) Fotocopia simple de Estatuto de Constitución y/o Constancia de RUC y/u otros documentos que demuestren una antigüedad mínima de 4 (cuatro) años de existencia legal (inclusive para las firmas unipersonales).  | CUMPLE.    |
| b) Para el Lote N°1: Fotocopia/s simple/s de contrato/ s finalizado/s, y/o facturas, y/o recepciones finales de prestación de servicios de programación para el mantenimiento y/o desarrollo de sistemas informáticos utilizando la herramienta de desarrollo Oracle APEX, a Instituciones Públicas y/o Privadas, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 a 2023, cuyos montos sumados representen un monto igual o superior al 40% del monto total máximo del lote. Podrán presentarse la cantidad de fotocopia/s de contrato/s finalizado/s, y/o factura/s, y/o recepciones finales que fueren necesarias para acreditar el monto solicitado, siempre y cuando dichas prestaciones hayan sido realizadas dentro del periodo mencionado. | CUMPLE.    |

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

|  |         |
|--|---------|
| <p><b>c) Para el Lote N°1:</b> Fotocopias simples de referencias satisfactorias emitidas por clientes finales, formalizadas por documentos que contengan la debida identificación y suscripción del emisor, dentro del periodo comprendido entre los años 2020 al 2023, expedidas por Instituciones Públicas y/o Privadas con quienes mantiene y/o mantuvo relaciones comerciales, de acuerdo con el siguiente detalle:</p> <p>-Como mínimo 4 (cuatro) referencias de haber concluido proyectos de desarrollo o mantenimiento de software a medida, en los cuales efectivamente se haya utilizado la Base de Datos Oracle y Oracle Apex como herramienta de desarrollo.</p> <p>-Como mínimo 4 (cuatro) referencias de haber concluido proyectos de desarrollo o mantenimiento de software a medida, en los cuales se haya utilizado una metodología ágil para el desarrollo de software.</p> | CUMPLE. |
| <b>Capacidad Técnica</b>   |         |
| a) Nota en carácter de declaración jurada en la que el Oferente manifieste que el personal técnico asignado al servicio está capacitado para realizar los trabajos descriptos en el apartado especificaciones técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.   | CUMPLE. |
| b) Nota en carácter de declaración jurada en la cual detallan y se comprometen a cumplir completamente lo solicitado en las presentes especificaciones técnicas y demás requisitos exigidos en la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC.  | CUMPLE. |
| c) Curriculum Vitae actualizado del personal asignado al cumplimiento de los servicios y los documentos acreditantes exigidos en el mismo, en el formato incluido en el apartado Especificaciones Técnicas de la Sección Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas del PBC. El BCP se reserva el derecho a verificar la información contenida en los mismos.  | CUMPLE. |
| d) Garantía de Buen Servicio y Calidad, emitida por el Oferente mediante una nota en carácter de declaración jurada a nombre del Banco Central del Paraguay, en virtud de la cual manifieste que correrá a su cargo, por cuenta propia y sin costo para el BCP, las modificaciones que correspondan, cuando se observasen fallas y/o deficiencias en los servicios prestados, por causas que le fueran imputables, durante el plazo de prestación del servicio.  | CUMPLE. |

Con respecto a la **Capacidad Financiera**, acorde a los datos suministrados por el oferente el Comité de Evaluación de Ofertas procedió al cálculo de ratios financieros, cuyos resultados se adecuan a lo exigido por el PBC.

EXCELSIS S.A.

| Ratios Principales   | 2020 | 2021 | 2022 | Promedio |
|--|------|------|------|----------|
| a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente<br>Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años citados.                             | 1,26 | 1,27 | 1,18 | 1,24     |
| b. Endeudamiento: pasivo total / activo total<br>No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años citados.  | 0,77 | 0,77 | 0,81 | 0,79     |
| c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.<br>El promedio en los años citados no deberá ser negativo. | 0,79 | 0,86 | 0,64 | 0,76     |

Calificación Legal:

De los informes emitidos por el Sistema Nacional de Administración de RRHH del Estado (SINARH) del VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL se desprende que la Señora ANA INES COSP DE CAÑETE, accionista de **EXCELSIS S.A.**, figura como Docente de la Universidad Nacional de Asunción.

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: "Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero".

Informe CEO N° 042 /2024.

Conforme a lo establecido en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", en su artículo 2, inciso f) el cual dispone que... "Aun cuando cumplan una función pública, se exceptúan expresamente... f) Los docentes de la Universidad Nacional y de las Instituciones oficiales de educación primaria, secundaria y técnica".

Los demás directores y accionistas de **EXCELSIS S.A.** no figuran como activos, según los informes emitidos por el Sistema Nacional de Administración de RRHH del Estado (SINARH) del VICEMINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

Asimismo, de la información proporcionada por el registro de Sanciones a Proveedores y del Registro de Inhabilitados del SICP de la DNCP, surge que **EXCELSIS S.A.** y sus directivos no registran sanción que les prohíba ofertar o contratar.

#### **Análisis de los costos estimados - (RESOLUCIÓN DNCP N° 454/2024).**

En relación a lo establecido en la **RESOLUCIÓN DNCP N° 454/2024** del 15 de febrero de 2024, por la cual se regula la determinación de precios referenciales y su publicidad en los procedimientos de contratación en el marco de la Ley N° 7021/22, la Gerencia de Tecnología de la Información y Comunicaciones señala en el Memorando GTIC N° 065/2024, que los precios ofertados por **EXCELSIS S.A.** se encuentran dentro los parametros establecidos en la referida resolución.

#### **7. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.**

La Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", establece:

##### **"Artículo 43 DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:**

Las convocantes deberán contar con la certificación de disponibilidad presupuestaria para el inicio de los procedimientos de contratación. En los casos de aumento del monto del contrato por modificación, la certificación de disponibilidad presupuestaria se requerirá previamente a la emisión del acto administrativo que autorice esta última.

En los llamados plurianuales, los certificados de disponibilidad presupuestaria de ejercicios futuros deberán ser emitidos a través del Presupuesto Plurianual aprobado.

Quedan exceptuadas de la presente disposición las licitaciones ad-referéndum que se regirán conforme las previsiones del Artículo 44 de la presente Ley.

Al inicio de cada Ejercicio Fiscal, se deberá realizar la migración automática de los códigos emitidos y no obligados del ejercicio anterior como primer movimiento y con posterioridad la emisión de los certificados de disponibilidad de los contratos plurianuales y los nuevos llamados.

La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas implementará los mecanismos administrativos y tecnológicos de información relativos a la ejecución presupuestaria inherentes a los procedimientos de contrataciones públicas previstos en la presente Ley, conforme a los lineamientos emitidos por el Ministerio de Hacienda."

El valor a contratar conforme al reporte del PAC es de **₡ 2.000.000.000** en un solo objeto de gasto (**SOG 261**) y, en atención a que el presente procedimiento de contratación es contrato abierto por monto, siendo el monto máximo por ejecutar en el Lote1 SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES EN ORACLE APEX de **₡ 1.500.000.000**, el Comité de Evaluación de Ofertas considera que el Banco Central del Paraguay cuenta con suficiente disponibilidad para proceder en adjudicar el presente llamado.

Nuestra MISIÓN: "Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país".



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

Informe CEO N° 042 /2024.

8. RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN.

Por tanto, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17° del Decreto N° 9823/23, concordante con los artículos 52° y 54° de la Ley 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas” y basado en las consideraciones previas, el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda adjudicar el llamado “**LPN N° 25/2024 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO DE SISTEMAS- ID 443685**” conforme al siguiente detalle:

EXCELSIS S.A.

LOTE N° 1 - SERVICIO DE DESARROLLO DE APLICACIONES EN ORACLE APEX

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO   | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO GUARANÍES (IVA INCLUIDO) |
|------|--|------------------|--------------|----------|--|
| 1    | Servicio de desarrollo de aplicaciones en Oracle Apex - Por horas proyecto | Hora             | Unidad       | 1        | ₡ 356.000.-                              |

CONTRATO ABIERTO POR MONTO

MONTO MÍNIMO: ₡ 750.000.000.-

MONTO MÁXIMO: ₡ 1.500.000.000.-

El plazo de vigencia del contrato será de 24 (veinticuatro) meses a partir de la fecha a ser establecida a dicho efecto en la Orden de Inicio, la cual será emitida dentro del plazo de 10 (diez) días hábiles desde la suscripción del contrato.

9. DECLARACIÓN DESIERTA – MARCO LEGAL.

Ante la inexistencia de oferta susceptible de ser analizada para el **LOTE N° 2 - SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DATASCAN** el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda la declaración desierta del mencionado LOTE, en virtud del Artículo 56° inciso b) de la Ley 7021/2022, el cual dispone:

“Artículo 56.- Declaración Desierta.

El procedimiento de contratación podrá ser declarado desierto mediante resolución fundada de la máxima autoridad de la convocante cuando:

a) No se hubiere presentado oferta alguna.

**b) Ninguna de las ofertas reúna las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria o se apartara sustancialmente de ellas.**

c) Los precios de las ofertas resulten inaceptables por variar sustancialmente de la estimación del contrato determinados conforme a los lineamientos de la presente Ley, o bien, por superar las previsiones presupuestarias de la convocante.

d) En los demás supuestos que se establezcan en la reglamentación de la presente Ley.

Una vez declarada desierta la contratación, la convocante podrá realizar un nuevo procedimiento en el que, si lo estima necesario, podrá modificar los términos contenidos en las bases originales, con el objetivo de incentivar la participación. Si por segunda ocasión se declarase desierta la licitación, se podrá realizar una contratación por vía de la excepción en los términos de la presente Ley.

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.



Comité de Evaluación de Ofertas.

Nuestra VISIÓN: “Ser una institución técnica e independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus talentos y reconocida en el ámbito nacional e internacional, orientada a preservar el valor de la moneda y la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero”.

**Informe CEO N° 042 /2024.**

Dispuesta la declaración desierta, la convocante deberá comunicar esta decisión a los oferentes y la difundirá a través del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP) en la forma dispuesta en la reglamentación. En caso que se determine la realización de un nuevo procedimiento de contratación las notificaciones deberán ser anteriores a su realización”

Por tanto y considerando el Artículo 56 inciso b) de la Ley 7021/2022 “De Suministro y Contrataciones Públicas” el Comité de Evaluación de Ofertas recomienda proceder a la Declaración Desierta del **LOTE 2 SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DATASCAN** y autorizar un nuevo llamado.

Es nuestro informe.

Secretario Ejecutivo  
Comité de Evaluación de Ofertas

Gerencia de Patrimonio y  
Logística

Sub Gerencia General de Administración  
y Finanzas

Gerencia General

Nuestra MISIÓN: “Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda y promover la eficacia, integridad y estabilidad del sistema financiero, para colaborar con el bienestar del país”.