

## Subasta a la Baja Electrónica

### Acta de Sesión Pública Virtual

SBE ID N° 439013

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay siendo las 8:55 del día 12/12/2024, en el domicilio de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, EE.UU. N° 961 casi Tte Fariña, en la dirección web individualizada como "www.dncp.gov.py" de conformidad a lo establecido en la legislación vigente, finaliza la SUBASTA A LA BAJA ELECTRONICA con ID N° 439013 -

LPN N° 27/2024 - SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE IMPRESORA MULTIFUNCION LASER Y DE EQUIPOS DE ESCANER, DESTINADOS A DEPENDENCIAS DEL MSPYBS de la Institución:

**Código Verificador:** 475c50835ffdd57ca47eb01532294254

<b>Nivel de Entidad:</b>	Poder Ejecutivo
<b>Entidad:</b>	Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
<b>UOC:</b>	Uoc Nro 1 Nivel Central (D.O.C)
<b>Código SICP:</b>	1451

Los listados obtenidos en el presente procedimiento de contratación realizado son los siguientes:

#### Listado de Avisos

No existen avisos para esta subasta

#### Listado de Consultas

CONSULTA			
Consulta Realizada		Fecha	Hora
Actualmente en la planilla de precios en los ítems 1, 2 y 3 tienen la misma descripción SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPOS INFORMÁTICOS. Solicitamos a la convocante definir de forma clara la DESCRIPCIÓN correcta a cada ítem, identificar cual ítem corresponde a impresiones/copias MONOCROMÁTICO y cual ítem corresponde a impresiones/copias COLOR. Solicitamos dicha modificación para evitar posibles confusiones en la interpretación.		20-08-2024	18:06:10
RESPUESTAS			
Respuestas Obtenidas		Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES		12-09-2024	10:26:16
CONSULTA			
Consulta Realizada		Fecha	Hora
Consulta 1.- Disco Duro- 240 GB como mínimo Consulta: Teniendo en cuenta nuestra intención de participar en el presente llamado y que la mencionada especificación limita la participación de más oferentes y marcas que si cuentan con dicha especificación pero como un opcional. Solicitamos que el disco duro sea de carácter opcional.		20-08-2024	18:24:29
RESPUESTAS			
Respuestas Obtenidas		Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES		12-09-2024	10:26:53
CONSULTA			
Consulta Realizada		Fecha	Hora
Bandejas – Bandejas 2 (dos) de 530 hojas o superior Consulta: A efectos de dar mayor participación a los posibles oferentes y considerando que la mencionada especificación está dirigida a dos marcas específicamente (la mayoría de marcas solo cuentan con bandejas de 500 hojas) aclarando que para este tipo de equipos no existen trabajos con tiradas superiores a 500 hojas por lo tanto este requerimiento es meramente limitante para otros participantes que no sean Canon y Lezmark. Solicitamos estandarizar dicha especificación a dos bandejas de 500 hojas o superior a fin de dar mayor participacioin y transparencia al llamado.		20-08-2024	18:28:59
RESPUESTAS			
Respuestas Obtenidas		Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES		12-09-2024	10:27:07
CONSULTA			
Consulta Realizada		Fecha	Hora
A efectos de dar mayor participación y teniendo en cuenta que la mencionada característica cumple solo el equipo de la marca Canon, por tanto es una clara limitante. Solicitamos muy respetuosamente sean aceptados equipos con pantalla de 7 o superior.		20-08-2024	18:29:28

### Listado de Consultas

RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	12-09-2024	10:27:17
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Bandejas – Bandejas 2 (dos) de 550 hojas o superior Consulta: A efectos de dar mayor participación a los posibles oferentes y considerando que la mencionada especificación está dirigida a dos marcas en especial Canon y Lexmark (la mayoría de marcas solo cuentan con bandejas de 500 hjs) aclarando que en este modelo de equipos no existen tiradas mayores a 500 hojas, por lo tanto es una limitante para otras marcas. Solicitamos estandarizar dicha especificación a dos bandejas de 500 hojas o superior.	20-08-2024	18:32:31
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	12-09-2024	10:27:28
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Con relación al tipo 1: impresora láser multifuncional monocromáticas de 50 ppm, hemos verificado que solicitan procesador de 1 GHz, considerando que dicho requerimiento representa una característica esencial para las funciones de copiado, impresiones y escaneo en trabajos orientados a grupos de trabajo y atendiendo que todo dispositivo tecnológico requiere de recursos amplios de hardware para garantizar un excelente desempeño y performance proyectado siempre para su uso en momentos críticos y/o de alto volumen, recomendamos establecer procesador a 1.3 GHz.	20-08-2024	19:26:22
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	12-09-2024	10:27:53
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Donde dice: Volumen de impresión mensual recomendado: 30.000 páginas mensuales o superior. Solicitamos se puedan ofertar equipos con volumen de impresión mensual de 16.000 páginas mensuales En base a la experiencia en servicios similares los equipos (color) de impresión masivo en diversas reparticiones y dependencias del estado, por lo general no superan la cantidad máxima de 5.000 impresiones por mes, por esto, la capacidad solicitada garantiza el buen y correcto funcionamiento del equipo no afectando a los usuarios finales, además de otorgar posibilidad de participación a todos los oferentes.	20-08-2024	19:36:44
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	12-09-2024	10:28:05
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Donde dice: Seguridad Administración por ID de usuario, impresión segura via códigos de usuarios, asignación de limites o restricciones de impresión de usuarios, Asignación de funciones según grupos o usuarios. Función de impresión segura para liberación de trabajo en los equipos controlados mediante pin asociado o usuario de la red, Reportes de utilización vía terminal remota o email por: departamentos, o grupo de usuarios, Contabilización volúmenes de impresión totales por día/mes/año., Reportes de contadores de los equipos conectados a la red o USB. Compatible con Windows para creación o vinculación de usuarios, Reportes de sistema. Todos los aspectos precedentemente son específicos de equipos de impresión y copiado, no así, de escáner de documentos que solo cumple la función de escaneo de documentos, por esto, es de cumplimiento imposible lo solicitado. Considerando lo expuesto solicitamos dejar como OPCIONAL NO REQUERIDO todas las funcionalidades de seguridad.	20-08-2024	19:46:02
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	12-09-2024	10:28:19
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Atendiendo la importante relevancia del servicio a contratar se recomienda incluir profesional de manejos de proyectos con experiencia y preparación adecuada para llevar a cabo las actividades del servicio. Los beneficios de utilizar un profesional es lograr los objetivos, satisfacer las expectativas de la institución, predecir las acciones y los resultados del proyecto y optimizar el uso de los recursos	20-08-2024	19:53:14
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	12-09-2024	10:28:35
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Solicitamos a la convocante corregir esta parte ya que la misma se contradice con Capacidad Técnica en donde solicitan cuanto sigue: Contar con la autorización oficial del fabricante de la marca ofertada, debidamente legalizada, para prestar servicios técnicos a los equipos requeridos y para dar soporte y asistencia al aplicativo para la administración y monitoreo de los equipos, con la existencia permanente de repuestos e insumos originales	15-09-2024	18:35:29
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:00:49
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora

### Listado de Consultas

PBC Requiere: Determinar la experiencia en servicios de impresión, copiado y escaneado implementados bajo métodos de normalización y certificados, con provisión de equipos similares o superiores en cuanto a cantidad y características técnicas y con provisión de aplicativos para la administración y monitoreo de los equipos; a través de la presentación de copia de Contratos ejecutados y facturaciones por servicios prestados en dichos conceptos, entre los años 2021 y 2023, con Instituciones Públicas y/o Privadas, acompañados de los documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento satisfactorio de los mismos (Informes Técnicos, Notas de Remisión y/o Actas de Recepción), y que sumados alcancen como mínimo 50% del monto total de su oferta. Solicitamos a la CONVOCANTE, eliminar del pliego y/o poner como opcional el enunciado implementados bajo métodos de normalización y certificados por improcedente, desde un principio no está claro a que se refieren con métodos de NORMALIZACIÓN y CERTIFICADOS y lo que se busca en este apartado en comprobar la experiencia en la provisión similar del servicio solicitado a otras entidades y/o Instituciones.	15-09-2024	18:39:18
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:01:17
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
Solicitamos tengan a bien aceptar equipos con memoria de 2 GB y/o superior. Justificaciones: •Es el estándar de los equipos del segmento solicitado. (multifuncionales departamentales BN). •Cumplen a Cabalidad con el objetivo del llamado que es el servicio de impresión, copia y escaneo sin afectar la calidad del mismo. •Técnicamente el resultado del trabajo solicitado a las multifuncionales en calidad y tiempo de impresión, copia y/o escaneo es el mismo. •Se estará permitiendo y fomentando la libre participación y competencia, que redunde en beneficios dándole la posibilidad a la convocante de contar con más y mejores ofertas optimizando así el uso de los recursos del estado paraguay y cumpliendo con los nuevos principios rectores de la Ley 7021 en cuanto a Economía, Eficacia y Eficiencia. •Estará estandarizando las EETT en el PBC ya que para el equipo TIPO 2: IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR DE 25 PPM O SUPERIOR solicitan y aceptan 2GB de memoria demostrando entonces que es una capacidad de memoria que cumple con el estándar y exigencias a que van a ser sometidos los equipos en el mismo llamado. •Técnicamente no es indispensable. •Aguardamos su respuesta a todo lo expuesto con justificaciones válidas y técnicas.	15-09-2024	18:42:10
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:01:58
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
Solicitamos Tengan a bien aceptar equipos con volumen recomendado de mínimo 16.000. impresiones o superior. El volumen mensual recomendado es un parámetro sugerido que varía de acuerdo a cada fabricante y no es un indicador que garantice ni limite el rendimiento real de los equipos. Técnicamente no es un requerimiento indispensable, no limita ni afecta la calidad del servicio solicitado que es la impresión, copia y escaneo.	15-09-2024	18:45:07
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:02:17
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
PBC: Este accesorio será instalado en la cantidad máxima de 10(diez) equipos de mayor productividad Solicitamos este requisito sea considerado Opcional o en tal caso sea excluido de las EETT ya que el mismo es una limitante técnica que solamente cumple el equipo de la Marca CANON modelo imageRUNNER ADVANCE DX 717iZ/FZ sobre el cual están dirigidas las EETT del equipo Tipo1 Esto queda evidenciado además cuando solicita una cantidad de 10 Finalizadores como máximo para los equipos de mayor productividad que solo se entiende en la serie imageRUNNER donde tienen 3 modelos basados en la misma tecnología que pueden visualizar y validar técnicamente en el siguiente link: <a href="https://www.canon.es/business/products/office-printers/multifunction/black-and-white/imagerunner-advance-dx-717-617-527/specifications/">https://www.canon.es/business/products/office-printers/multifunction/black-and-white/imagerunner-advance-dx-717-617-527/specifications/</a> De precisar 10 equipos con Finalizadores solicitamos puedan abrir las EETT y solicitar en otro ítem las mismas y no atar y obligar a las demás marcas a tener que ir a equipos superiores atando a 100 equipos las EETT específicas por la necesidad de Finalizador en 10 equipos , con esto la convocante está dirigiendo y favoreciendo a una empresa y marca en particular atentando contra la libre competencia de mercado.	15-09-2024	18:48:12
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:02:53
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
PBC; Volumen de impresión mensual recomendado: 16.000 páginas mensuales o superior. Ciclo de Operación: 70.000 páginas mensuales o superior. •Solicitamos aceptar Volumen de Impresión recomendado 10.000 Mensual o superior y Ciclo de Operación 40.000 páginas o superior. El volumen mensual y Ciclo de Operación recomendado es un parámetro sugerido que varía de acuerdo a cada fabricante y no es un indicador que garantice ni limite el rendimiento real de los equipos. •Técnicamente no es un requerimiento indispensable, no limita ni afecta la calidad del servicio solicitado que es la impresión, copia y escaneo.	15-09-2024	18:50:22
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:03:09
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
PBC: Formato de Archivos de escaneo: TIFF, JPEG, PDF y XPS como mínimo Solicitamos a la convocante poner el formato de escaneo XPS como Opcional, el mismo no es un formato estándar, prácticamente no utilizado y a muestra de ello no es solicitado para ninguno de los demás Ítems de equipos en el presente llamado, ni en el tipo 1 ni en el tipo 3 con ello la convocante estará estandarizando el pliego y eliminando un factor limitante que técnicamente no es indispensable ni afecta la calidad del servicio solicitado.	15-09-2024	18:52:21

### Listado de Consultas

RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:03:23
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
•Tiempo máximo para la respuesta ante fallas: 1 hora Solicitamos tiempo máximo de respuesta 2 horas •Tiempo máximo para la emisión del diagnóstico técnico: 2 horas. Solicitamos tiempo máximo de emisión de diagnóstico técnico 3 horas a tener en cuenta el tiempo de viaje hasta la institución para cubrir el soporte solicitado. •Tiempo máximo para la Solución y puesta en funcionamiento: 3 horas Solicitamos tiempo prudencial de 6 Horas ya que en caso que haya que realizar una reparación mayor el tiempo solicitado es técnicamente insuficiente.	15-09-2024	19:00:17
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:03:55
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
PBC SOLICITA: •Volumen de impresión mensual recomendado 25.000 páginas mensuales o superior. •Ciclo de Operación 100.000 páginas o superior •Volumen de impresión mensual recomendado: 16.000 páginas mensuales o superior. •Ciclo de Operación: 70.000 páginas mensuales o superior SOLICITAMOS: Solicitamos a la convocante considerar como OPCIONAL en ambos tipos de equipos lo relacionado a Volumen de Impresión Mensual recomendado y Ciclo de Operación teniendo en cuenta que el llamado está basado en la modalidad de contrato abierto (No tiene el dato exacto de Cantidad de copias, impresiones y escaneos a realizar durante la duración del contrato). Los parámetros de Volumen Recomendado mensual y Ciclo de Operación son estimativos varían de acuerdo a lo informado por cada fabricante. Lo relacionado a la calidad del servicio está atado a los acuerdos de servicios y tiempos de respuesta donde se prevén equipos de BackUp. la convocante debería asegurar la Calidad de la Prestación del Servicio solicitado que incluye la provisión de equipos para el servicio de Impresión, copiado y escaneo y no ocuparse tanto de las características técnicas de los equipos ya que los mismos no van a terminar siendo de la propiedad de la convocante y se prestan a direccionamientos hacia ciertas marcas. Solicitamos por ende poner como OPCIONAL dichas especificaciones técnicas Y agregarles el siguiente enunciado en caso que quede demostrado que los equipos utilizados durante el contrato sean excedidos en sus volúmenes recomendados por cada fabricante y esto afecte la prestación del servicio, el mismo deberá ser reemplazado por un modelo superior en dichas características sin cargo alguno para la convocante.	15-09-2024	19:04:31
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:04:46
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
PBC: Proveer todas las maquinas en los lugares indicados y ponerlas en óptimas condiciones de funcionamiento en un plazo máximo de 10 (diez) días siguientes a la fecha de la firma del contrato SOLICITAMOS Solicitamos un plazo prudencial de máximo 30 días a partir de la firma del contrato, que es un plazo estimativo prudente y probable en base a la experiencia de implementación de los equipos, teniendo en cuenta además que los mismos deben de ser instalados con el software de administración solicitado.	15-09-2024	19:13:03
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
REMITIRSE AL PBC. LA INSTITUCION TIENE LA NECESIDAD IMPERIOSA DE CONTAR CON LOS EQUIPOS REQUERIDOS, CONSIDERANDO QUE ESTOS RESPONDEN A UN FACTOR CRITICO EN EL DESARROLLO DE LA INSTITUCION, ES POR ESTO QUE SE BUSCA LA SOLVENCIA DE LOS PROVEEDORES PARA ADECUARSE A LOS PLAZOS Y ENVERGADURA DE ESTA LICITACION	09-10-2024	11:10:48
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
PBC REFIERE Tiempo máximo para la respuesta ante fallas: 1 hora Tiempo máximo para la emisión del diagnóstico técnico: 2 horas Tiempo máximo para la Solución y puesta en funcionamiento: 3 horas Tiempo máximo de instalación de un equipo sustituto o backup en caso de ser requerido: 4 horas posterior al diagnóstico técnico SOLICITAMOS: Solicitamos y sugerimos a la convocante de que en el caso que quiera mantener estos y tiempos de acuerdo de servicio soliciten dentro del llamado la INCLUSION DE UN TECNICO ON SITE que preste servicio exclusivamente para la Institución a manera a cubrir todos los acuerdos de servicios estipulados en el PBC	15-09-2024	19:15:30
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
REMITIRSE AL PBC, CONSIDERANDO QUE LOS TIEMPOS DE RESPUESTA PARA LOS SERVICIOS FUERON DETERMINADOS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCION. LA INSTITUCION TIENE EL LEGITIMO DERECHO DE CONTAR CON OFERENTES QUE GARANTICEN DICHS TIEMPOS. LOS REQUERIMIENTOS FUERON ESTABLECIDOS COMO BASE MINIMA, DANDO LIBERTAD AL POTENCIAL OFERENTE DE PROPONER ASPECTOS DE MEJORA.	09-10-2024	11:14:41
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Solicitamos tengan a bien aclarar y cambiar esta parte del PBC ya que en experiencia requerida solicitan Autorización del Fabricante.	15-09-2024	21:06:15
RESPUESTAS		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:15:23
CONSULTA		
Consulta Realizada	Fecha	Hora

### Listado de Consultas

Solicitamos a la convocante corregir esta parte ya que la misma se contradice con Capacidad Técnica en donde solicitan cuanto sigue: Contar con la autorización oficial del fabricante de la marca ofertada, debidamente legalizada, para prestar servicios técnicos a los equipos requeridos y para dar soporte y asistencia al aplicativo para la administración y monitoreo de los equipos, con la existencia permanente de repuestos e insumos originales	16-09-2024	01:12:41
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:15:33
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
Determinar la experiencia en servicios de impresión, copiado y escaneado implementados bajo métodos de normalización y certificados, con provisión de equipos similares o superiores en cuanto a cantidad y características técnicas y con provisión de aplicativos para la administración y monitoreo de los equipos; a través de la presentación de copia de Contratos ejecutados y facturaciones por servicios prestados en dichos conceptos, entre los años 2021 y 2023, con Instituciones Públicas y/o Privadas, acompañados de los documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento satisfactorio de los mismos (Informes Técnicos, Notas de Remisión y/o Actas de Recepción), y que sumados alcancen como mínimo 50% del monto total de su oferta.	16-09-2024	01:13:17
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:15:44
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
Determinar la experiencia en servicios de impresión, copiado y escaneado implementados bajo métodos de normalización y certificados, con provisión de equipos similares o superiores en cuanto a cantidad y características técnicas y con provisión de aplicativos para la administración y monitoreo de los equipos; a través de la presentación de copia de Contratos ejecutados y facturaciones por servicios prestados en dichos conceptos, entre los años 2021 y 2023, con Instituciones Públicas y/o Privadas, acompañados de los documentos respaldatorios que avalen el cumplimiento satisfactorio de los mismos (Informes Técnicos, Notas de Remisión y/o Actas de Recepción), y que sumados alcancen como mínimo 50% del monto total de su oferta. Solicitamos a la CONVOCANTE, eliminar del pliego y/o poner como opcional el enunciado implementados bajo métodos de normalización y certificados por improcedente, desde un principio no está claro a que se refieren con métodos de NORMALIZACIÓN y CERTIFICADOS y lo que se busca en este apartado en comprobar la experiencia en la provisión similar del servicio solicitado a otras entidades y/o Instituciones.	16-09-2024	01:14:40
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:16:02
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
MONOCROMÁTICAS DE 50 PPM O SUPERIOR Memoria: 3 GB. Solicitamos tengan a bien aceptar equipos con memoria de 2 GB y/o superior. Justificaciones: • Es el estándar de los equipos del segmento solicitado. (multifuncionales departamentales BN). • Cumplen a Cabalidad con el objetivo del llamado que es el servicio de impresión, copia y escaneo sin afectar la calidad del mismo. • Técnicamente el resultado del trabajo solicitado a las multifuncionales en calidad y tiempo de impresión, copia y/o escaneo es el mismo. • Se estará permitiendo y fomentando la libre participación y competencia, que redunde en beneficios dándole la posibilidad a la convocante de contar con más y mejores ofertas optimizando así el uso de los recursos del estado paraguayo y cumpliendo con los nuevos principios rectores de la Ley 7021 en cuanto a Economía, Eficacia y Eficiencia. • Estará estandarizando las EETT en el PBC ya que para el equipo TIPO 2: IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR DE 25 PPM O SUPERIOR solicitan y aceptan 2GB de memoria demostrando entonces que es una capacidad de memoria que cumple con el estándar y exigencias a que van a ser sometidos los equipos en el mismo llamado. • Técnicamente no es indispensable. • Aguardamos su respuesta a todo lo expuesto con justificaciones válidas y técnicas.	16-09-2024	01:15:43
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
Las especificaciones técnicas del bien fueron establecidos conforme a las necesidades institucionales, siendo el requerimiento de memoria uno de los aspectos fundamentales, lo cual garantiza el buen funcionamiento de la impresora en un ambiente productivo, debido al gran volumen de impresiones/copias/escaneos y al gran número de usuarios. La memoria se utiliza como espacio de almacenamiento temporal de datos mientras la impresora está en funcionamiento, a la vez contiene información como trabajos de impresión, configuraciones, fuentes y otros datos necesarios para el proceso de impresión, por esto, favor remitirse a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones.	10-10-2024	14:37:08
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
Solicitamos Tengan a bien aceptar equipos con volumen recomendado de mínimo 16.000. impresiones o superior. El volumen mensual recomendado es un parámetro sugerido que varía de acuerdo a cada fabricante y no es un indicador que garantice ni limite el rendimiento real de los equipos. Técnicamente no es un requerimiento indispensable, no limita ni afecta la calidad del servicio solicitado que es la impresión, copia y escaneo.	16-09-2024	01:17:00
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:18:16
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>

### Listado de Consultas

Solicitamos este requisito sea considerado Opcional o en tal caso sea excluido de las EETT ya que el mismo es una limitante técnica que solamente cumple el equipo de la Marca CANON modelo imageRUNNER ADVANCE DX 717iZ/FZ sobre el cual están dirigidas las EETT del equipo Tipo1 Esto queda evidenciado además cuando solicita una cantidad de 10 Finalizadores como máximo para los equipos de mayor productividad que solo se entiende en la serie imageRUNNER donde tienen 3 modelos basados en la misma tecnología que pueden visualizar y validar técnicamente en el siguiente link: <a href="https://www.canon.es/business/products/office-printers/multifunction/black-and-white/imagerunner-advance-dx-717-617-527/specifications/">https://www.canon.es/business/products/office-printers/multifunction/black-and-white/imagerunner-advance-dx-717-617-527/specifications/</a> De precisar 10 equipos con Finalizadores solicitamos puedan abrir las EETT y solicitar en otro ítem las mismas y no atar y obligar a las demás marcas a tener que ir a equipos superiores atando a 100 equipos las EETT específicas por la necesidad de Finalizador en 10 equipos , con esto la convocante está dirigiendo y favoreciendo a una empresa y marca en particular atentando contra la libre competencia de mercado.	16-09-2024	01:18:18
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:18:26
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
TIPO 2: IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR DE 25 PPM O SUPERIOR: Volumen de impresión mensual recomendado: 16.000 páginas mensuales o superior. Ciclo de Operación: 70.000 páginas mensuales o superior. • Solicitamos aceptar Volumen de Impresión recomendado 10.000 Mensual o superior y Ciclo de Operación 40.000 páginas o superior. El volumen mensual y Ciclo de Operación recomendado es un parámetro sugerido que varía de acuerdo a cada fabricante y no es un indicador que garantice ni limite el rendimiento real de los equipos. • Técnicamente no es un requerimiento indispensable, no limita ni afecta la calidad del servicio solicitado que es la impresión, copia y escaneo.	16-09-2024	01:19:57
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:18:43
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
7. TIPO 2: IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR DE 25 PPM O SUPERIOR: Formato de Archivos de escaneo: TIFF, JPEG, PDF y XPS como mínimo. Solicitamos a la convocante poner el formato de escaneo XPS como Opcional, el mismo no es un formato estándar, prácticamente no utilizado y a muestra de ello no es solicitado para ninguno de los demás Ítems de equipos en el presente llamado, ni en el tipo 1 ni en el tipo 3 con ello la convocante estará estandarizando el pliego y eliminando un factor limitante que técnicamente no es indispensable ni afecta la calidad del servicio solicitado	16-09-2024	01:20:39
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
FAVOR AJUSTARSE A LA ULTIMA VERSION DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES	09-10-2024	11:18:52
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
8. TIPO 1: IMPRESORA LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICAS DE 50 PPM O SUPERIOR: • Volumen de impresión mensual recomendado 25.000 páginas mensuales o superior. • Ciclo de Operación 100.000 páginas o superior TIPO 2: IMPRESORA MULTIFUNCIÓN LÁSER COLOR DE 25 PPM O SUPERIOR: Solicitamos a la convocante considerar como OPCIONAL en ambos tipos de equipos lo relacionado a Volumen de Impresión Mensual recomendado y Ciclo de Operación teniendo en cuenta que el llamado está basado en la modalidad de contrato abierto (No tiene el dato exacto de Cantidad de copias, impresiones y escaneos a realizar durante la duración del contrato). Los parámetros de Volumen Recomendado mensual y Ciclo de Operación son estimativos varían de acuerdo a lo informado por cada fabricante. Lo relacionado a la calidad del servicio está atado a los acuerdos de servicios y tiempos de respuesta donde se prevén equipos de BackUp. la convocante debería asegurar la Calidad de la Prestación del Servicio solicitado que incluye la provisión de equipos para el servicio de Impresión, copiado y escaneo y no ocuparse tanto de las características técnicas de los equipos ya que los mismos no van a terminar siendo de la propiedad de la convocante y se prestan a direccionamientos hacia ciertas marcas. Solicitamos por ende poner como OPCIONAL dichas especificaciones técnicas Y agregarles el siguiente enunciado en caso que quede demostrado que los equipos utilizados durante el contrato sean excedidos en sus volúmenes recomendados por cada fabricante y esto afecte la prestación del servicio, el mismo deberá ser reemplazado por un modelo superior en dichas características sin cargo alguno para la convocante. • Volumen de impresión mensual recomendado: 16.000 páginas mensuales o superior. • Ciclo de Operación: 70.000 páginas mensuales o superior.	16-09-2024	01:32:20
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
REMITIRSE AL PBC, YA QUE EL VOLUMEN DE IMPRESION RECOMENDADO Y EL CICLO DE OPERACION SON CARACTERISTICAS ESTANDAR QUE DETERMINAN EL SEGMENTO DEL EQUIPO.	09-10-2024	11:40:18
<b>CONSULTA</b>		
<b>Consulta Realizada</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
REQUERIMIENTOS EN SERVICIOS/Tiempos de Respuesta para Servicio • Tiempo máximo para la respuesta ante fallas: 1 hora Solicitamos tiempo máximo de respuesta 2 horas • Tiempo máximo para la emisión del diagnóstico técnico: 2 horas Solicitamos tiempo máximo de emisión de diagnóstico técnico 3 horas a tener en cuenta el tiempo de viaje hasta la institución para cubrir el soporte solicitado. • Tiempo máximo para la Solución y puesta en funcionamiento: 3 horas Solicitamos tiempo prudencial de 6 Horas ya que en caso que haya que realizar una reparación mayor el tiempo solicitado es técnicamente insuficiente. • Tiempo máximo de instalación de un equipo sustituto o backup en caso de ser requerido: 4 horas posterior al diagnóstico técnico Solicitamos	16-09-2024	01:32:56
<b>RESPUESTAS</b>		
<b>Respuestas Obtenidas</b>	<b>Fecha</b>	<b>Hora</b>
Remitirse al Pliego de Bases y Condiciones, considerando que los tiempos de respuesta para los servicios fueron determinados de acuerdo a las necesidades de la institución. La institución tiene el legítimo derecho de contar con oferentes que garanticen dichos tiempos. Los requerimientos fueron establecidos como base mínima, dando libertad al potencial oferente de proponer aspectos de mejoras.	10-10-2024	14:37:39
<b>CONSULTA</b>		

### Listado de Consultas

Consulta Realizada	Fecha	Hora
REQUERIMIENTOS EN SERVICIOS/Tiempos de Respuesta para Servicio Tiempo máximo para la respuesta ante fallas: 1 hora Tiempo máximo para la emisión del diagnóstico técnico: 2 horas Tiempo máximo para la Solución y puesta en funcionamiento: 3 horas Tiempo máximo de instalación de un equipo sustituto o backup en caso de ser requerido: 4 horas posterior al diagnóstico técnico Solicitamos y sugerimos a la convocante de que en el caso que quiera mantener estos y tiempos de acuerdo de servicio soliciten dentro del llamado la INCLUSION DE UN TECNICO ON SITE que preste servicio exclusivamente para la Institución a manera a cubrir todos los acuerdos de servicios estipulados en el PBC.	16-09-2024	01:33:17
<b>RESPUESTAS</b>		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Remitirse al Pliego de Bases y Condiciones, considerando que los tiempos de respuesta para los servicios fueron determinados de acuerdo a las necesidades de la institución. La institución tiene el legítimo derecho de contar con oferentes que garanticen dichos tiempos. Los requerimientos fueron establecidos como base mínima, dando libertad al potencial oferente de proponer aspectos de mejoras.	10-10-2024	14:38:06
<b>CONSULTA</b>		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
LUGAR DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS: Proveer todas las maquinas en los lugares indicados y ponerlas en óptimas condiciones de funcionamiento en un plazo máximo de 10 (diez) días siguientes a la fecha de la firma del contrato Solicitamos un plazo prudencial de máximo 30 días a partir de la firma del contrato, que es un plazo estimativo prudente y probable en base a la experiencia de implementación de los equipos, teniendo en cuenta además que los mismos deben de ser instalados con el software de administración solicitado.	16-09-2024	01:33:38
<b>RESPUESTAS</b>		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Remitirse al Pliego de Bases y Condiciones. La institución tiene la necesidad imperiosa de contar con los equipos requeridos, considerando que estos responden a un factor crítico en el desarrollo de la Institución, es por esto que se busca la solvencia de los proveedores para adecuarse a los plazos y envergadura de esta licitación.	10-10-2024	14:38:43
<b>CONSULTA</b>		
Consulta Realizada	Fecha	Hora
Solicitamos a la convocante poner como Opcional Eliminación automática de página en blanco, Detección Ultrasónica de Alimentación doble ya QUE ES un factor limitante que técnicamente no es indispensable ni afecta la calidad del servicio solicitado.	16-09-2024	01:49:51
<b>RESPUESTAS</b>		
Respuestas Obtenidas	Fecha	Hora
Remitirse al Pliego de Bases y Condiciones, considerando que el requerimiento de Detección Ultrasónica de Alimentación Doble, es utilizado para evitar el paso de 2 (dos) o más paginas por el escáner al mismo tiempo. Con relación a la eliminación automática de página en blanco, el escáner de forma automática va eliminando las hojas que no tiene ninguna información (en blanco), ayudando de esta forma al usuario de contar con los archivos finales y depurados de forma más ágil. Dichas características son funcionalidades básicas y comunes de escáneres específicos.	10-10-2024	14:39:21

### Listado de Proveedores Participantes

Nro. Garantía	Tipo	ENTIDAD EMISORA	Fecha Emisión	Fecha Inicio de Vigencia	Fecha Fin de Vigencia
<b>Oferente: DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL</b>			<b>Categoría: Sin categorizar</b>		<b>Nro. Oferente: 1</b>
<b>ABIERTO - RUC: 80013889-9</b>					
1508058882 - END.: 000	Póliza	LA CONSOLIDADA SA DE SEGUROS	14-08-2024	28-08-2024	15-04-2025
1508058882 - END.: 001/002	Endoso de Póliza	LA CONSOLIDADA SA DE SEGUROS	14-11-2024	15-11-2024	03-07-2025
<b>Oferente: PRINTEC SA - RUC: 80018668-0</b>			<b>Categoría: Sin categorizar</b>		<b>Nro. Oferente: 2</b>
1508002668	Póliza	Cenit S.A. de Seguros	09-12-2024	11-12-2024	08-07-2025

### Listado de Propuestas por Proveedor

DATOS DEL ÍTEM							
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem					Cantidad
1	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informaticos -Servicio de Impresión/fotocopiado - TIPO 1 - (COTIZAR POR PAGINA)					1
PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO - 80013889-9	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	DATASYSTEM S.A.E.C.A	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	PARAGUAY	Servicio de alquiler de equipos informaticos -Servicio de Impresión/fotocopiado - TIPO 1 - (COTIZAR POR PAGINA)	265	265
PRINTEC SA - 80018668-0	Kyocera	Kyocera	Taskalfa 5004i	Vietnam y Países Licenciatarios	Servicio de alquiler de equipos informaticos -Servicio de Impresión/fotocopiado - TIPO 1	600	600
DATOS DEL ÍTEM							
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem					Cantidad
2	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informaticos - Servicio de Impresión/fotocopiado COLOR TIPO 2 - (COTIZAR POR PAGINA)					1
PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO - 80013889-9	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	DATASYSTEM S.A.E.C.A	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	PARAGUAY	Servicio de alquiler de equipos informaticos - Servicio de Impresión/fotocopiado COLOR TIPO 2 - (COTIZAR POR PAGINA)	680	680
PRINTEC SA - 80018668-0	Kyocera	Kyocera	Taskalfa 2554 Ci	Vietnam y Países Licenciatarios	Servicio de alquiler de equipos informaticos - Servicio de Impresión/fotocopiado COLOR TIPO 2	1.200	1.200
DATOS DEL ÍTEM							
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem					Cantidad
3	80161504-003	Servicio de alquiler de equipos informaticos - Servicio de Impresión/fotocopiado MONOCROMATICO TIPO 2 - (COTIZAR POR PAGINA)					1
PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO - 80013889-9	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	DATASYSTEM S.A.E.C.A	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	PARAGUAY	Servicio de alquiler de equipos informaticos - Servicio de Impresión/fotocopiado MONOCROMATICO TIPO 2 - (COTIZAR POR PAGINA)	240	240
PRINTEC SA - 80018668-0	Kyocera	Kyocera	Taskalfa 2554 Ci	Vietnam y Países Licenciatarios	Servicio de Impresión/ fotocopiado MONOCROMATICO TIPO 2	600	600
DATOS DEL ÍTEM							
Item Nro.	Código	Descripción del Ítem					Cantidad
4	80161504-9995	Servicio de alquiler de escaner - Servicio de Escaneo TIPO 3 (COTIZAR POR PAGINA)					1
PROPUESTAS INICIALES							
Of. - RUC	Marca	Fabricante	Modelo	Procedencia	Descripción	Precio Unit.	Precio Total
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO - 80013889-9	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	DATASYSTEM S.A.E.C.A	DATASYSTEMS S.A.E.C.A	PARAGUAY	Servicio de alquiler de escaner - Servicio de Escaneo TIPO 3 (COTIZAR POR PAGINA)	535	535
PRINTEC SA - 80018668-0	KODAK	KODAK	2060W	China y Países Licenciatarios	Servicio de Escaneo TIPO 3	1.200	1.200

### Beneficio MyPIMES

No existe beneficio MyPIMES para esta subasta

### Listado General de todas las Ofertas

1 - LoteTotal				
Oferente	Precio	Fecha	Hora	Estado
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO - 80013889-9	1.720	12-12-2024	08:02:03.505	Propuesta
		Código Verificador:	c4cc634de32b7febedb8f7a7edae4250	
PRINTEC SA - 80018668-0	2.800	12-12-2024	08:15:15.111	Recepción de Lances
		Código Verificador:	7411dd206b983647d4259efefadbd788	
PRINTEC SA - 80018668-0	3.600	12-12-2024	08:02:03.499	Propuesta
		Código Verificador:	ccd2ea68761215102090f5553626d1ec	

### Mejores Lances de cada Proveedor por Item

1 - LoteTotal

Oferente	Mejor Precio
DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO - 80013889-9	1.720
PRINTEC SA - 80018668-0	2.800

### Items Ganados por Proveedor

Proveedor: 80013889-9 - DATA SYSTEMS SA EMISORA DE CAPITAL ABIERTO

Item	Precio Ganador
1 - LoteTotal	1.720

### Listado de Mensajes

1 - LoteTotal

Mensaje	Fecha	Hora
EL GRUPO HA SIDO ABIERTO. FAVOR REALIZAR SUS RESPECTIVOS LANCES.	12-12-2024	08:13:27.981
Buenos días, comenzamos la Subasta.	12-12-2024	08:13:33.943
Todos los precios en competencia se encuentran por encima del referencial.	12-12-2024	08:13:39.531
Señores esperamos mejores ofertas.	12-12-2024	08:13:44.012
Atención pasamos a la etapa de puja.	12-12-2024	08:20:51.554
LA ETAPA DE PUJA HA COMENZADO.	12-12-2024	08:44:46.590
EL PERIODO ALEATORIO HA COMENZADO. EL GRUPO PUEDE CERRARSE EN CUALQUIER MOMENTO.	12-12-2024	08:50:46.735
EL PERIODO ALEATORIO HA CULMINADO.	12-12-2024	08:55:40.286
EL GRUPO HA SIDO CERRADO. YA NO SE RECIBEN LANCES.	12-12-2024	08:55:40.414

Con lo que se da por terminado el acto previa lectura de su contenido suscribiendo el/a Subastador/a encargado/a de llevar adelante el procedimiento, en dos ejemplares de un solo tenor y a un solo efecto, en el lugar y fecha de su otorgamiento.