Direccion: Defensores del Chaco Nº 170 c/ Caballero Alvarez y Tte A. Martinez
Telefax: 0294 220 252 - 0294 220 358
Email: contactos@municipalidaddeitaugua.gov.py

DIRECCION OPERATIVA DE CONTRATACIONES

Acta de Recepción y Apertura de Sobres

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 36/2017
"SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA MOTONIVELADORA MARCA VOLVO DE 2750 A 4250 HS. CON PROVISIÓN DE INSUMOS" ID Nº 331.725

En la ciudad de Itauguá, República del Paraguay, a los cinco días del mes de junio del año Dos mil diecisiete, siendo las 10:30 horas, en la Sala de Reuniones de la Intendencia Municipal, sito en Defensores del Chaco Nº 170 de esta Ciudad, se procedió a la Recepción y Apertura de Sobres de la ***CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 36/2017 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA MOTONIVELADORA MARCA VOLVO DE 2750 A 4250 HS. CON PROVISIÓN DE INSUMOS" ID Nº 331.725.*** *El presente procedimiento se efectúa conforme a las disposiciones contenidas en la Ley N° 2051/03 de "Contrataciones Públicas" y reglamentada por Decreto N° 21909/03.-*
Para tal efecto se hallan presentes las siguientes personas, C.P. Luis Álvarez y el Señor José Franco, Director Adjunto y Asistente Administrativo de la DOC de la Municipalidad e Itauguá, respectivamente.

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Representante para la Apertura
1	RIEDER & CIA.	CLAUDIA PATRICIA INSFRAN
2	M.G.E.	----------

Atendiendo a lo establecido en el Articulo 2º de la ***Resolución DNCP N° 522/15*** *y el artículo* ***34 de la Ley N° 2051/03*** *"De Contrataciones Públicas, se* ***realiza la Apertura de Sobres, donde se recepciona 2 (dos) sobres, presentados por los siguientes oferentes:***

Nº	EMPRESA/OFERENTE	Nº RUC	MONTO DE OFERTA	MANTENIMIENTO DE OFERTA	VIGENCIA	FOLIOS
1	RIEDER & CIA.	80002612-8	49.220.875	2.461.044	90 DIAS	1 AL 47
2	M.G.E.	2030773-0	51.000.000	2.750.000	90 DIAS	1 AL 21

Seguidamente se realiza la verificación de las documentaciones sustanciales previstas en la carta de invitación.

	RIEDER & CIA.		M.G.E.	
I. DOCUMENTOS COMUNES PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No presenta**
a) **Formulario de Oferta *** [El formulario de oferta debe ser completado y firmado por el oferente conforme al modelo indicado en el anexo D]	X		X	
b) Garantía de Mantenimiento de Oferta*	X		X	
c) Declaración jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 y de integridad conforme al artículo 20, inc. "w", ambos de la Ley N° 2051/03, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución N° 330/07 de la Dirección General de Contrataciones Públicas. *	X		X	
d) Declaración Jurada en la que se garantice que el oferente no se encuentra involucrado en prácticas que violen derechos de los menores estipulados en la Constitución Nacional, los Convenios 138 y 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), el Código del Trabajo, Código de la Niñez y la Adolescencia, demás leyes y normativas vigentes en la República del Paraguay, conforme al formato aprobado por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas en la Resolución DNCP Nº 941/2010.	X		X	
II. DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES INDIVIDUALES QUE SEAN PERSONAS FÍSICAS	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No presenta**
a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del firmante de la oferta*.			X	
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC			X	
c) Fotocopia simple de su certificado de cumplimiento tributario vigente.				X
d) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.				X
e) En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia autenticada del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el Poder esté inscripto en el Registro de Poderes.*			N/A	
III. DOCUMENTOS LEGALES PARA OFERENTES INDIVIDUALES QUE SEAN PERSONAS JURÍDICAS	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No presenta**
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.*	X			
b) Constancia de Inscripción en el registro único de contribuyentes - RUC	X			
c) Documentos de Identidad de los representantes o apoderados de la Sociedad, copia simple.	X			
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); ó los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.*	X			
e) Fotocopia simple del Certificado de Cumplimiento Tributario vigente.	X			
f) Fotocopia simple de la patente Municipal del Oferente.	X			
V. OTROS DOCUMENTOS	**Presenta**	**No presenta**	**Presenta**	**No presenta**
a) Balance General del año 2015		X		X
b) Constancia de RUC	X		X	
c) Constancia de ser representante de la marca cuyos servicios se licita.	X			X

Documentos Sustanciales: presentar con la oferta pues no son susceptibles de presentación posterior a la fecha de presentación y a apertura de ofertas.

OBSERVACIONES: *Ninguna.*

José I. Franco
Asistente Administrativo
D.O.C.

CP. LUIS ALVAREZ
DIRECTOR ADJUNTO DE D.O.C.
MUNICIPALIDAD DE ITAUGUÁ

Patricia Insfrán
Asistente Administrativo
Taller 1